Приложение к приказу ГБУ РК «Ленинский

районный центр социальных служб для семьи,

детей и молодежи»

от 11.04.2024 года № 10

**План по противодействию коррупции**

**Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Ленинский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодёжи» на 2024-2026 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1. | Ознакомление работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов | в течение  2024-2026 г.г. | Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2. | Проведение мониторинга доступности и качества предоставления учреждением государственных услуг на территории Республики Крым | ежегодно | Директор |
| 3. | Организация работы по разработке и утверждению плана работы по противодействию коррупции в учреждении | апрель 2024г. | Директор |
| 4. | Осуществление контроля за выполнением учреждением плана работы по противодействию коррупции, анализа деятельности учреждения и реализаций положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | один раз в полугодие | Директор |
| 5. | Осуществление контроля за определением должностных лиц в учреждении, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | март – апрель 2024 г. | Директор |
| 6. | Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно -опасных функций. Актуализация соответствующего перечня должностей. | 2 квартал (ежегодно) | Директор |
| 7. | Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам государственных учреждений в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей. | 3квартал (ежегодно) | Директор |
| 8. | Обеспечение представления руководителем учреждения, а также лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | январь – апрель (ежегодно) | Директор |
| 9. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | май (ежегодно) | Директор |
| 10. | Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в государственных учреждениях, и лицами, замещающими их | при поступлении сведений | Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений |
| 11. | Обеспечение открытости деятельности учреждения | в течение  2024-2026 г.г. | Директор |
| 12. | Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальных сайтах учреждения подраздела «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан | в течение  2024-2026 г.г. | Директор |
| 13. | Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях учреждения, где осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности | в течение  2024-2026 г.г. | Директор |
| 14. | Обеспечение представления руководителем учреждения, заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности | в течение  2024-2026 г.г. | Директор |
| 15. | Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности | в течение  2024-2026 г.г. | Директор |
| 16. | Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов | в течение  2024-2026 г.г. | Директор |
| 17. | Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в учреждении и их актуализации | в течение  2024-2026 г.г. | Директор |
| 18. | Обеспечение участия, работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | Директор |
| 19. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение, находящиеся в ведении Министерства и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | ежегодно | Директор |
| 20. | Обеспечение участия работников государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | Директор |
| 21. | Осуществление контроля за обеспечением участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов: работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | Директор |
| 22. | Организация взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции и формирования в обществе антикоррупционного мировоззрения | в течение  2024-2026 г.г. | Директор |
| 23. | Размещение в зданиях и помещениях учреждения, мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников, а также информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, в которые граждане могут обратиться по фактам коррупции | в течение  2024-2026 г.г. | Директор |
| 24. | Разработка методических рекомендаций, печатной продукции, информационных памяток по вопросам повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов | в течение  2024-2026 г.г. | Директор |
| 25. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | до 9 декабря (ежегодно) | Директор |