**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**

Приказом ГБУ РК «Ленинский

районный ЦСССДМ»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. № \_\_\_\_\_

**Инструкция**

**лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Ленинский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»**

### Общие положения

Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее - ПДн) в информационных системах (далее - ИС) Государственного бюджетного учреждения республики Крым «Ленинский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее - Учреждение), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации [от 21.03.2012 № 211](http://itsec2012.ru/postanovlenie-ot-21-marta-2012-g-n-211) «Об утверждении перечня мер, направленных па обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Учреждении.

Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, в своей работе руководствуется Федеральным законом от [27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](http://itsec2012.ru/federalnyy-zakon-ot-27-iyulya-2006-g-n-152-fz-o-personalnyh-dannyh), иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы обработки ПДн.

Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн назначается распоряжением Директора учреждения (далее - Директор).

**2. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки ПДн**

Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн обязан знать:

* перечень ПДн обрабатываемых в Учреждении;
* перечень информационных систем ПДн (далее – ИСПДн) Учреждения;
* перечень должностей работников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн, либо осуществление доступа к ПДн;
* условия и технологический процесс обработки ПДн в Учреждении;
* законодательство Российской Федерации о ПДн, следить за его изменениями, своевременно и точно отражать изменения в локальных организационных актах по управлению средствами защиты информации (далее – СЗИ) в ИС и правилам обработки ПДн.

 Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн обязано:

* предоставлять на утверждение Директору Учреждения перечень должностей работников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн, либо осуществление доступа к ПДн и изменения к нему;
* участвовать в определении полномочий пользователей ИС (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
* контролировать выполнение мероприятий по защите информации в ИС;
* вносить свои предложения по совершенствованию мер защиты ПДн в ИС, разработке и принятии мер по предотвращению возможных опасных последствий нарушений, приводящих к снижению уровня защищённости ПДн в следствии неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
* проводить занятия и инструктажи с работниками Учреждения о порядке работы с ПДн и изучение руководящих документов в области обеспечения безопасности ПДн;
* контролировать соблюдение работниками Учреждения локальных документов, регламентирующих порядок работы с программным обеспечением (далее – ПО), техническими средствами (далее – ТС) и ПДн, машинными носителями информации;
* осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
* проводить разбирательства и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей ПДн, нарушения правил работы с документами, содержащими ПДн, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости ПДн;
* представлять интересы Учреждения при проверках надзорных органов в сфере обработки ПДн;
* выполнять иные мероприятия, требуемые нормативными документами по защите ПДн.
* осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
* организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

### 3. Права лица, ответственного за организацию обработки ПДн

Ответственный за организацию обработки ПДн в Учреждении имеет право:

* требовать от работников выполнения федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также локальных нормативно-правовых актов в части работы с ПДн;
* блокировать доступ к ПДн любых пользователей, если это необходимо для предотвращения нарушения режима защиты ПДн;
* проводить служебные расследования и опрашивать пользователей по фактам несоблюдения условий хранения носителей ПДн, нарушения правил работы с ТС и ПО ИС, в том числе с СЗИ, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости ПДн;
* привлекать к реализации мер, направленных на выполнение требований законодательства о ПДн, иных работников органа власти с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;
* иметь доступ к информации, касающейся обработки ПДн в соответствующем структурном подразделении органа власти и включающей:
1. цели обработки ПДн;
2. категории обрабатываемых ПДн;
3. категории субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИС;
4. правовые основания обработки ПДн;
5. перечень действий с ПДн, общее описание используемых в центральном аппарате Роскомнадзора способов обработки ПДн;
6. дату начала обработки ПДн;
7. срок или условия прекращения обработки ПДн;
8. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи ПДн в процессе их обработки;
9. сведения об обеспечении безопасности ПДн в соответствии с требованиями к защите ПДн, установленными Правительством Российской Федерации.

### 4. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки ПДн

### в ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ»

За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о ПДн лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Учреждении, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Ответственный за защиту информации -

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**С НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН:**

Ответственный за организацию обработки

 ПДн:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность) (подпись)