Приложение к письму

ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ»

от 27.03.2024 года № 287/01-09

Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции

в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Ленинский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»

**за I квартал 2024г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Информация о выполнении |
| 1. | Организация приема, регистрации и размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, на официальных сайтах | Директор, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений | Январь – апрель  ежегодно | Своевременно справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главного бухгалтера своевременно предоставлена ответственному лицу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении, зарегистрирована в «Журнале регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», вложена в его личное дело.  В Сектор по противодействию коррупции управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым предоставлены:  - заверенная копия справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главного бухгалтера,  - копии документов, подтверждающие его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  - анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главного бухгалтера.  Директором учреждения своевременно предоставлены в Сектор по противодействию коррупции управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым:  - справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора и ее супруга,  -документы, подтверждающие представленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |
| 2. | Обеспечение представления директором, главным бухгалтером, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности | Директор, главный бухгалтер, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений | В течение года | Декларация о возможной личной заинтересованности директором предоставлена в Сектор по противодействию коррупции управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.  Декларация о возможной личной заинтересованности главным бухгалтером своевременно предоставлена ответственному лицу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении, вложена в его личное дело.  Заверенная копия декларации предоставлена в Сектор по противодействию коррупции управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и в Комитет по противодействию коррупции Республики Крым. |
| 3. | Анализ отчета деятельности по реализации мер по противодействию коррупции в ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ» | ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Проанализирована работа по реализации мер антикоррупционной политики, в соответствии с утвержденным «Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы». Отчет о деятельности по реализации мер по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года направлен в Сектор по противодействию коррупции управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции Министерства образования и науки и молодежи Республики Крым.  Согласно ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ, принимаются меры по предупреждению коррупции:  - Приказом от 28.12.2020 года № 44 определено лицо, ответственное за работу по профилактике и противодействию коррупции;  - осуществляется сотрудничество Центра с правоохранительными органами (утверждено «Положение о сотрудничестве организации с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции»;  - Приказом от 16.11.2020 года № 30 утверждены «Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников учреждения»;  - Утвержден приказом от 16.11.2020 года №30 «Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения»;  - Приказом от 21.09.2020 года № 21 утверждено: «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов», «Положение о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, создаваемой для выполнения задач, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;  - Приказом от 28.12.2020 года № 45 утвержден перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками изложен и утвержден в новой редакции;  - Приказом от 26.01.2022 года № 5 утвержден состав комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, создаваемой для выполнения задач, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ» |
| 4. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в Учреждении | Директор | По факту выявления | За I квартал 2024 года в учреждении не установлены случаи несоблюдения сотрудниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 5. | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о мерах по противодействию коррупции в ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ» | Директор | В течение года | Директор ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ» осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства и мерах, реализуемых в Учреждении с целью противодействия коррупции. Нарушений законодательства не выявлено, сотрудники к ответственности не привлекались. |
| 6. | Ознакомление работников с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере предупреждения и противодействия коррупции в ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ» | Директор,  ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений | По мере принятия | Директор и сотрудники ознакомлены под подпись с принятыми в Учреждении нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции. Вновь принятые сотрудники ознакомлены в день принятия на работу. |
| 7. | Разработка и принятие локальных актов, направленных на противодействие коррупции в ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ», в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и республиканским законодательством | Директор,  ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений | В течение 2021 – 2024 годов года | Приказом № 01 от 09.01.2024 года утвержден состав комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, создаваемой для выполнения задач, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ. |
| 8. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ» положений законодательства о противодействии коррупции | Директор,  ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений | В течение года | При приеме на работу в учреждение производится ознакомление работников с действующими нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции под подпись. |
| 9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ» ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Директор,  ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений | В течение года | На собрании трудового коллектива:  - от 22.03.2024 года, протокол № 3, с сотрудниками центра проведено мероприятие с использованием слайдов «Формы коррупции. Виды ответственности за коррупционные правонарушения (преступления». |
| 10. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в ведении Учреждения. | Директор, ответственное лицо | По мере поступления | За отчетный период не поступали обращения граждан, содержащие сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в ведении Учреждения. |
| 11. | Обеспечение участия работников учреждения в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений | В течение 2021 – 2024 годов | 29.02.2024 года ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений – ведущий юрисконсульт приняла участие во Всероссийской онлайн конференции на тему: «Противодействие коррупции в Российской Федерации» |
| 12. | Обеспечение открытости деятельности ГБУ РК «Ленинский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи». | Директор | Постоянно | Обеспечивается открытость и прозрачность деятельности учреждения. Директором организован личный прием граждан. Порядок административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан соблюдается. За отчетный период обращения и жалобы в учреждение не поступали. |