

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОНТРОЛЬ»**

П Р И К А З

" 10 " 01 2023 г.

№ 8

Камышин

Об утверждении Положения
о внутреннем распорядке
обучающихся в АНО ДПО «Контроль»

В соответствии с Уставом АНО ДПО «Контроль», а так же в целях
повышения качества предоставляемых услуг, -

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о внутреннем распорядке обучающихся в АНО ДПО «Контроль». (Приложение)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО «Контроль»



С.Н. Титюшин

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем распорядке обучающихся в АНО ДПО «Контроль».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом АНО ДПО «Контроль», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Положение является локальным актом АНО ДПО «Контроль», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в учреждении.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в АНО ДПО «Контроль» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся в АНО ДПО «Контроль» является лицо, зачисленное приказом руководителя организации для обучения по программе профессиональной подготовки.

2.2. Обучающиеся АНО ДПО «Контроль» имеют право:

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает учреждение;

своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно- методические материалы;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Рос-

сийской Федерации, Уставом АНО ДПО «Контроль» и иными локальными актам регулирующими положение обучающегося в учреждении.

2.3 Обучающиеся в учреждении обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске отчисления, промежуточной аттестации, о проведении внутренних экзаменов (итоговой аттестации);

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;

- соблюдать учебную дисциплину;

- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников образовательной организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине.

При отсутствии на занятия в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию АНО ДПО «Контроль» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающим уважительную причину пропуска занятий;

- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в Образовательной организации;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения (помещение, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.);

- возмещать ущерб, причиненный имуществу АНО ДПО «Контроль» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами АНО ДПО «Контроль», регулирующими положение обучающегося в организации.

3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в АНО ДПО «Контроль» регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением о проведении внутренних экзаменов (итоговой аттестации), настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками практического обучения.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках практического обучения. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание и графики практического обучения составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 2 дня после начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для вечерней форм обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. В течение учебного дня - перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

Практическое обучение осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятия на одного обучающегося (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий администрация АНО ДПО «Контроль» извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, мастера производственного обучения) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующим оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), (неудовлетворительно), зачено (зачет).

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, оповещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть учреждения о неявке преподавателя и др.

3.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживание механизма обратной связи обучающихся с учебной частью организации из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы курсов.

4. Правила поведения обучающихся в помещениях

4.1. Находясь в здании и помещениях АНО ДПО «Контроль» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.2. В здании и помещениях АНО ДПО «Контроль» запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации АНО ДПО «Контроль» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебной деятельности и применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

- награждение ценным подарком.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами в АНО ДПО «Контроль» к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- отчисление.