

Информации о сроках приема документов в МКДОУ Юргамышский детский сад «Улыбка»

Все документы предоставляются лично родителем (законным представителем) на момент подачи заявления о зачислении ребенка в МКДОУ в течение 3-х рабочих дней.

В соответствии с разделом 2 «Правил приема детей в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение МКДОУ Юргамышский детский сад «Улыбка». Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующей образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ».

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

После приема документов в МКДОУ заключается договор между МКДОУ Юргамышский детский сад «Улыбка» и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Заведующая издает приказ о зачислении ребенка в МКДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте в сети Интернет.