

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 01.09. 2021 года

Утверждаю
Заведующий МКДОУ «Улыбка»
_____ Е.А. Логунова
Пр № 50 от 01.09.2021г.

**ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЮРГАМЫШСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «Улыбка»
на 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**п. Юргамыш
2021год**

ГODOVOЙ ПЛАН
на 2021 – 2022 учебный год.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Общая характеристика
2. Основная цель и задачи работы МКДОУ на 2021 – 2022 учебный год
3. Расстановка кадров по группам.
4. Педагогические советы.
5. Консультации для педагогов.
6. Семинары – практикумы.
7. Коллективные просмотры. Взаимное посещение педагогов.
8. Психолого-педагогические совещания.
9. Смотры конкурсы, выставки.
10. Работа с социумом.
11. Взаимодействие с родителями.
12. Работа родительского комитета.
13. Общие собрания трудового коллектива
14. План на учебный год по месяцам.
15. Изучение состояния и результатов деятельности ДОУ.
- 15.1. Контроль за ведением документации.
- 15.2. Постоянный контроль.
16. Административно-хозяйственная работа

Приложения

1. План работы по дошкольному образованию на 2021-2022 учебный год.
2. Дополнительное образование (кружковая работа в системе «Навигатор»)
3. Система работы, отражающая региональный компонент.

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Юргамышский детский сад «Улыбка» был открыт в 2015г.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – общеразвивающий.

Статус – юридическое лицо.

1.2. УЧРЕДИТЕЛЬ МКДОУ - Администрация Юргамышского района Курганской области.

1.3. РЕЖИМ работы МКДОУ – 10.30 часов (с 7.30 ч. – 18 часов).

1.4. В учреждении разработана основная образовательная программа дошкольного образования на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.5. В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ учреждении в 2021 -2022 учебном году функционирует 12 групп:

- | | |
|----------------------------------------------|-------------|
| - первая младшая группа «Неваляшки» | 22 ребенка; |
| - первая младшая группа «Ладушки» | 21 ребенок; |
| - вторая младшая «Ромашка» | 21 ребенок |
| - вторая младшая «Капелька» | 21 ребенок; |
| - средняя группа «Гусельки» | 26 детей |
| - средняя группа «Светлячок» | 21 ребенок; |
| - старшая группа «Яблочко» | 23 ребенка |
| - старшая группа «Колокольчик» | 23 ребенка |
| - подготовительная к школе группа «Рябинка | 20 ребенок; |
| - подготовительная к школе группа «Солнышко» | 19 детей |

- подготовительная к школе группа «Ягодка» 21ребёнок;
- подготовительная к школе группа «Полянка» 12 детей;
- всего детей во всех группах 250 детей.

1.6. КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ:

Всего – 65;
 педагогов – 27;
 младших воспитателей – 12;
 обслуживающий персонал - 21;
 диетсестра - 2

2. ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2021-2022уч.год:

№	ЗАДАЧИ	ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ
1	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО (с целью повышения качества образовательного процесса)	1. Проведение педагогического совета 2. Консультирование педагогов 3. Мастер-класс
2	Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.	1. Проведение консультаций. 2. Обогащение развивающей среды в группах, использование эффективных методов и приемов работы 3. Открытые просмотры 4. Самообразование 5. проведение педагогического совета №2
3	Продолжать укреплять психофизическое здоровье на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.	1. Семинар «Охрана и укрепление здоровья детей» 2. Консультация для родителей по здоровому образу жизни. 3. Мастер-класс психолога для педагогов ДОУ «Психоэмоциональное благополучие детей дошкольного возраста» 4. Консультация «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» 5. Проведение педагогического совета №3.

3. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2020– 2021г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование, год окончания	Квалификационная категория	Курсы повышения, переквалификации (часы), необходимы курсы
1-я младшая «Ладушки»	Калегина Ольга Александровна	Высшее	-	2019г., 72 ч

1-я младшая «Неваляшки»	Шушарина Елена Сергеевна	Средне спец	-	
1-я, мл«Лад», ср.«Гус.» (подменная)	Клепинина Вероника Сргеевна	Средне спец	-	2020г., 72ч
2-я младшая «Капелька»	Мещерякова Анна Михайловна	Высшее пед	-	2019год 72 ч
2-я младшая «Ромашка»	Исенова Аягоз Орыбаевна		-	2018 г. 72ч (обучается)
Средняя «Гусельки»	Голощапова Наталья Николаевна	Высшее	-	2020г.,72ч.
2-я мл.«Ром» подг. «Яг.» (подменная)	Черепанова Ольга Ивановна	Средне-спец	-	-
Средняя «Светлячок»	Денискина Наталия Владимировна	Высшеепед	1 категория	2019 г.,72 ч
Старшая «Колокольчик»	Антонова Ирина Леонидовна	Высшее не пед(переподготовка)	-	2021г. (обучается)
Ст.«Жол», подг.«Ряб» (подменная)	Ногина Анна Михайловна»	Среднее спец	-	
Старшая «Яблочко»	Кутикова Ольга Ивановна	Высшее пед	1 категория	2021 г.,72 ч
Подготовительная «Ягодка»	Тюленева Дарья Николаевна	Средне специально е	-	2020 г.,72 ч
Подготовительная «Солнышко»	Ковалева Людмила Леонидовна	Высшее не педаг(переподготовка)	1 категория	2021 г.,72ч. (обучается)
1-я мл.«Нев», подг.«Сол» подменная	Бабушкина Татьяна Александровна	Среднее спец	-	-
Подготовительная «Рябинка»	Криволапова Любовь Романовна	Средне-спец	-	2020г. 72ч
Подготовительная «Полянка»	Тельманова Вера Владимировна	Высшее	1 категория	2019 г 72 ч
Подг.«Пол», сред.«Светл.» (подменная)	Байженова Назгуль Каргановна	Средне-спец	-	2020 год, 72 ч
Музыкальный руководитель	Волкова Полина Сергеевна	Среднее спец	-	-
Инструктор по физической культуре	Алексеева Евгения Николаевна			
Инструктор по	Баева Олеся Николаевна	Средне-спец	1 категория	2019 год72 ч

физической культуре				
Педагог-психолог	Кузнецова Светлана Геннадьевна	Высшее	-	2018г, 72 ч
Учитель-логопед	Мендиярова Ольга Иркабаевна	Высшее	1 категория	2019г, 72 ч

4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<p><u>Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2021-2021уч.г.»</u></p> <p>1. Анализ работы ДОУ за летний период.</p> <p>2. Задачи и мероприятия работы МКДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, распорядка дня, расписание НОД.</p> <p>3. Организация воспитательно-образовательного процесса в контексте внедрения ФГОС ДО</p> <p>3. Обсуждение и утверждение годового плана работы ДОУ, планов работы специалистов, расписания занятий и режима дня, кружковой работы.</p> <p>4. Анализ смотра-конкурса «Оценка качества подготовки групп к 2021-2022 учебному году».</p>	1.09.21г.	<p>заведующая зам по ВМР</p> <p>заведующая зам по ВМР</p> <p>зам по ВМР</p> <p>зам по ВМР</p>
2	<p><u>«Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности»</u></p> <p>Цель: Способствовать активации речи детей в разных видах деятельности.</p> <p>1. Анализ выполнения решения педсовета №1.</p> <p>2. Вступительное слово по теме.</p> <p>3. Итоги семинара-практикума по развитию речи</p>	26.11.21г.	заведующая зам по ВМР логопед
3	<p><u>«Укрепление здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни»</u></p> <p>Цель: формирование сознательного отношения к собственному здоровью посредством формирования полезных привычек и приобщения к ЗОЖ.</p> <p>1. Итоги семинара-практикума «Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ»</p> <p>2. Здоровье и эмоциональное благополучие дошкольников.</p> <p>3. Влияние полезных привычек на эмоциональное и физическое состояние дошкольников.</p> <p>4. Приобщение дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.</p>	25.03.22г.	<p>заведующая зам по ВМР</p> <p>педагог-психолог</p> <p>воспитатели специалисты</p>
4.	<p>Итоговый:</p> <p>1. Оценка деятельности коллектива по</p>	27.05.22г.	заведующая

<p>результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.</p> <p>2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации проектов.</p> <p>3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».</p> <p>4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2022г.</p>		<p>Воспитатели, специалисты</p> <p>зам по ВМР</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------

5. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.

№	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп раннего возраста) Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО 	сентябрь	зам по ВМР
2.	Принципы построения ООД по развитию речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	зам по ВМР
3.	Формирование основ безопасного поведения ребенка-дошкольника.	октябрь	зам по ВМР
4.	Создание условия для формирования и развития финансовой грамотности.	ноябрь	зам по ВМР
5.	Консультация «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	декабрь	диетсестра
6.	Эстетика быта и ее значение в воспитании ребенка.	январь	зам по ВМР
7.	«Сказотерапия» на занятиях по развитию речи	февраль	зам по ВМР
8.	Приобщение дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.	март	зам по ВМР
7.	Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО	апрель-май	зам по ВМР

6. СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.

№	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	Развитие речи дошкольников посредством разных видов деятельности.	октябрь	Воспитатели, логопед
2.	Семинар-практикум «Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	январь	Руководители физо, учитель- логопед
3.	«Все профессии нужны, все профессии важны!» профорентация дошкольников.	апрель	воспитатели

7. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

№	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр Оформление родительских уголков. Взаимо-посещения НОД молодых специалистов и опытных педагогов	сентябрь (по востребованности в течение года)	заведующая, зам по ВМР зам по ВМР воспитатели
2.	Просмотр НОД по познавательному развитию на тему «Дорожные знаки – наши друзья!» <u>детский сад «Алёнушка» - СП МКДОУ Юргамышский д/с «Улыбка»</u>	ноябрь	Руководитель СП «Алёнушка», воспитатели
3	Просмотр НОД в соответствии с темами годового плана.	в течение года	заведующая зам по ВМР воспитатели специалисты
4	Просмотр НОД по развитию речи «Где живет сказка». (Региональный компонент «Дом книги (библиотека)»). <u>МКДОУ «Улыбка»</u>	февраль	заведующая зам по ВМР воспитатели специалисты
5	Просмотр образовательной деятельности по формированию финансовой грамотности. <u>детский сад «Сказка» - СП МКДОУ Юргамышский д/с «Улыбка»</u>	март	Руководитель СП «Сказка», воспитатели
6	Открытый просмотр. Прогулка, режимные моменты все группы.	В течение года	заведующая зам по ВМР

8. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ППк	сентябрь	зам по ВМР; воспитатели, специалисты
2.	Мониторинг развития речи в средних группах.	декабрь	зам по ВМР; воспитатели, специалисты
3	Эмоциональное благополучие ребенка в детском саду	февраль	зам по ВМР; воспитатели, специалисты
4	Консультация по выявленной проблеме	в течении года	Комиссия из педагогов

9. СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр-конкурс «Подготовка РППС групп, кабинетов к новому учебному году».	сентябрь	Воспитатели, специалисты
2	Конкурс творчества «Осенние фантазии»	октябрь	Воспитатели, родители

3.	Районный конкурс видеороликов «Правильное питание» (заочно, презентация)	октябрь	Воспитатели, родители специалисты
4	Участие в районных по плану ОО, областных, всероссийских конкурсах	в течение года	Воспитатели, специалисты
5.	Выставка рисунков «Загляните в мамы глаза»	ноябрь	Воспитатели
6.	Смотр-конкурс на лучшую разработку дидактических игр «Знакомимся с финансами»	ноябрь	Воспитатели, специалисты
7	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к новомуднему празднику.	декабрь	Воспитатели, специалисты
8	Конкурс новогодних игрушек «Украшаем ёлочку»	декабрь	Воспитатели родители
9	Районный конкурс проектов «Маминь игрушки»	декабрь	Воспитатели родители
10	Конкурс книжных уголков в группах «Любимая книга»	январь	Воспитатели
11	Смотр-конкурс «Парад снеговиков» (снежные скульптуры)	Январь февраль	Воспитатели, родители
12	Конкурс чтецов «А у нас на завалинке» Цель: развитие речи через приобщение к устному народному творчеству (шутки, сказки, потешки, колыбельные)	апрель	учитель-логопед, воспитатели ср, ст, под групп
13	Смотр – конкурс «Огород на окне» Районный конкурс «Огород на окне» (заочно, презентация)	март март	воспитатели
14	Выставка детских работ «Космос»	апрель	Воспитатели
15	Смотр игровых площадок «ЛЮП» Цель: анализ условий для развития, закаливания, игровой и трудовой деятельности; эстетический уровень, уровень безопасности и здоровья детей.	май	Воспитатели
16	Районный смотр-конкурс «Лучшее оформление участка к летнему сезону» (заочно, презентация или фото)	апрель-май	Воспитатели, родители

9.1. Совещания руководителей ДОУ

№	Дата проведения	Наименование совещания	Место проведения	Форма проведения
1.	октябрь	Стресс в деятельности руководителя. Корпоративная культура современного ДОУ	МКДОУ «Юргамышский д/с «Улыбка»	Круглый стол
2.	ноябрь	Организация питания в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования	Детский сад «Сказка» - СП МКДОУ «Юргамышский д/с «Улыбка»	Совещание по обмену опытом

9.2. РМО воспитателей

№	Дата проведения	Наименование совещания	Место проведения	Форма проведения
1.	октябрь	Новые технологии для нового поколения. Формы и способы их использования в практике работы детского сада.	Детский сад «Алёнушка» - СП МКДОУ «Юргамышский д/с «Улыбка»	Круглый стол
2.	апрель	Особенности формирования двигательных навыков у детей дошкольного возраста	Детский сад «Сказка» - СП МКДОУ «Юргамышский д/с «Улыбка»	Семинар - практикум

9.3. РМО музыкальных руководителей

№	Дата проведения	Наименование РМО	Место проведения	Форма проведения
1.	апрель	Музыкальные инструменты в творческом развитии детей дошкольного возраста	МКДОУ «Юргамышский д/с «Улыбка»	Творческий час

9.4. РМО диетических сестер

№	Дата проведения	Наименование совещания	Место проведения	Форма проведения
1.	январь	Новые подходы в организации совместной деятельности воспитателя и диетсестры	Отдел образования	Круглый стол

9.5. Акции

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Акция «Здравствуй, детский сад» - игры на знакомство, экскурсии по детскому саду	сентябрь	Воспитатели, специалисты
2.	Акция «Подари комнатное растение детскому саду!»	октябрь	Воспитатели, родители
3.	Акция «Покорми птиц зимой!»	январь	Воспитатели, родители
4.	Акция «Окна победы»	май	Воспитатели, родители, специалисты

10. РАБОТА С СОЦИУМОМ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дом культуры РДК: - посещение детских спектаклей, концертов; - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану ДК	музыкальный руководитель; воспитатели
2.	Музыкальная школа:	по плану	музыкальный

	- концерт воспитанников музыкальной школы; - просмотр музыкально - театральных спектаклей - участие в совместных мероприятиях.	музыкальной школы	руководитель
3.	Детская библиотека: - экскурсия в детскую библиотеку; - участие в совместных мероприятиях.	по плану	зам по ВМР; воспитатели
4.	Экскурсии: - художественная школа; - пожарная часть, - виртуальная экскурсия на почту.		

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей	сентябрь	зам по ВМР; воспитатели специалисты
2.	Пешеходная экскурсия «По дороге в школу»	октябрь	воспитатели
	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия МКДОУ на 2021-2022уч.г. 2. Итоги работы МКДОУ за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период.	октябрь май	заведующая зам по ВМР; специалисты
3.	Групповые родительские собрания: «Возрастные особенности и задачи развития детей 4-го года жизни»; «Возрастные особенности и задачи развития детей пятого года жизни»; «Воспитание детей старшего дошкольного возраста»; « Ребёнок на пороге школы!» «Азбука безопасности для детей и взрослых» «Как правильно использовать летний отдых»	сентябрь декабрь май	воспитатели возрастных групп
4.	Декада семьи: - семейные досуги во всех возрастных группах; - праздничный концерт; - спортивное развлечение.	В течении года	зам по ВМР; воспитатели, специалисты
5.	Анкетирование родителей.	в течение года	зам по ВМР; воспитатели, специалисты
6.	Консультации для родителей по выявленной проблеме. «Азбука в общении с ребенком» «Пешеход – это Я, Ты, Он, Она» «Каким ребенок видит мир» «Как научить ребенка рисовать» «Как готовить ребенка к празднику» «Психологическая готовность к школьному	в течение года	Заведующая зам по ВМР; воспитатели, специалисты

	обучению» «Кризис 3-х лет. Что это такое?» Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы»		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

12. РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2. Итоги работы родительского комитета за год.	октябрь май	Заведующая зам по ВМР; председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	воспитатели групп
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующая председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	Воспитатели председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы	май	Заведующая зам по ВМР; воспитатели диетсестра председатель р/к

13. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с нормативными документами на 2021 – 2022 учебный год. Задачи и мероприятия на новый учебный год. Правила внутреннего трудового распорядка. Инструктаж: ОТ и ТБ, ППБ. План работы по подготовке МКДОУ к осенне-зимнему периоду. 	сентябрь	Заведующая Зам по ВМР Специалист по ОТ и ТБ Заведующая
2.	<ul style="list-style-type: none"> Итоги работы МКДОУ за учебный год. Итоги производственного контроля за год. План работы на летний оздоровительный период. Инструктаж: ОТ и ТБ, ППБ. 	май	Заведующая Зам по ВМР Специалист по ОТ и ТБ

14. ПЛАН РАБОТЫ МКДОУ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Заведующая, ответственный по ОТ
1.2.	Составление графика аттестации, курсовой переподготовки	Зам по ВМР
1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Завхоз, диетсестра
1.4.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	Заведующая, Зам по ВМР Специалист по ОТ и ТБ
1.5.	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики(октябрь)	Зам по ВМР
1.6.	Проведение Дня дошкольного работника	Заведующая Зам по ВМР Муз. руков, воспитатели
1.7.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационного стенда для педагогов. • Подготовка материала для сайта 	Зам по ВМР
1.8.	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Зам по ВМР
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1.	Педагогический совет №1. установочный на тему «Перспективы работы на новый 2021-2022 уч. год»	Заведующая, Зам по ВМР
2.2.	Открытые просмотры: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к новому учебному году. • Оформление родительских уголков. 	Заведующая, Зам по ВМР воспитатели
2.3.	Консультации для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • «Задачи воспитателя в адаптационный период» (воспитатели групп раннего возраста). • Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей. • «Учимся проводить педагогическую диагностику в условиях ФГОС ДО» • Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО. 	Зам по ВМР
2.4.	Помощь воспитателям по ведению листов адаптации	Зам по ВМР
2.5.	Смотр-конкурс «Готовность групп, кабинетов к новому учебному году»	Заведующая Зам по ВМР воспитатели групп

2.6.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДООУ	Воспитатели групп раннего возраста
2.7.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. • Проведение родительских собраний (чат, группы) <p>Тематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к началу учебного года 	Заведующая, Зам по ВМР завхоз, диетсестра, воспитатели Заведующая, Зам по ВМР
2.8.	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». • Помощь педагогам по подготовке к аттестации 	Заведующая, Зам по ВМР
3. Работа с детьми		
3.1.	Наблюдение за детьми 1 младшей группы (адаптационный период)	Зам по ВМР диетсестра
3.2.	«1 сентября – День знаний»	Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг. групп
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	диетсестра
3.4.	Физкультурные развлечения в разных возрастных группах	Инструктор ФИЗО, воспитатели дошкольных групп
3.5.	Акция «Здравствуй детский сад!»	Воспитатели, специалисты
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели разных возрастных групп
4.3.	Анкетирование родителей	Зам по ВМР, воспитатели
4.4.	Родительские собрания в разных возрастных группах: <ul style="list-style-type: none"> • «Возрастные особенности и задачи развития детей 4-го года жизни»; • «Возрастные особенности и задачи развития детей пятого года жизни»; • « Воспитание детей старшего дошкольного возраста»; • « Ребёнок на пороге школы!» 	Воспитатели
4.5.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	воспитатели групп, психолог
4.6.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели групп
4.7.	Консультирование родителей на интересующие их темы	Зам по ВМР

ОКТЯБРЬ

№	Вид деятельности	ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	воспитатели
1.2	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации	Зам по ВМР
1.3	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС	Заведующая Зам по ВМР Завхоз
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1.	Консультации: <ul style="list-style-type: none">• Принципы построения ООД по развитию речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО• Формирование основ безопасного поведения ребенка-дошкольника.	Зам по ВМР
2.2.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none">• Организация питания в группах	Заведующая, Зам по ВМР диетсестра
2.3.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none">• Выполнение требований СанПин, пожарной безопасности, антитеррор в ДОУ. Укрепление и сохранение здоровья воспитанников.	Заведующая, диетсестра
2.4.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none">• Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями• Семинар «Финансовая грамотность дошкольников»	Зам по ВМР диетсестра
2.5.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none">• Помощь воспитателям в сборании портфолио к аттестации	Зам по ВМР
2.6.	Подготовка к педсовету №2: Семинар-практикум «Развитие речи дошкольников посредством разных видов деятельности»	Зам по ВМР
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Праздник осени	Муз. рук-ль
3.2.	Конкурс творчества «Осенние фантазии»	Воспитатели, родители
3.3.	Акция «Подари комнатное растение детскому саду!»	Воспитатели, родители
3.4.	Спортивные досуги	Руководители ФИЗО
<i>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i>		
4.1.	Общее родительское собрание. Организационное «Задачи работы ДОУ на новый уч. год»	Заведующая, Зам по ВМР

4.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Кризис 3 лет. Что это такое?» • Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей 	Воспитатели групп, специалисты
4.3.	Заседание родительского комитета ДОУ	заведующая

НОЯБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Подготовка здания д/с к зиме, уборка территории	Завхоз, заведующая
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Зам по ВМР
1.3.	Взаимо-посещения НОД: просмотр НОД по познавательному развитию на тему «Дорожные знаки – наши друзья!»	Руководитель СП «Алёнушка», воспитатели
1.4.	Подготовка к тематическому мероприятию «День матери»	Муз. рук-ль, воспитатели
1.5.	Подготовка к педсовету №2	Зам по ВМР воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа		
	Педагогический совет №2 «Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности»	Заведующая Зам по ВМР
2.1.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Подбираем игры по финансовой грамотности дошкольников» • «Создание условий для формирования и развития финансовой грамотности» 	Зам по ВМР
2.2.	Смотр-конкурс на лучшую разработку дидактической игры «Знакомимся с финансами»	Заведующая Зам по ВМР воспитатели
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка воспитателя к НОД 	Заведующая, Зам по ВМР
2.4.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Речевое развитие в ДОУ 	Заведующая, Зам по ВМР
2.5.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ документации на группах. 	Зам по ВМР
2.6.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению 	Зам по ВМР Муз. руководитель, воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечения, посвящённые Дню матери	Муз. рук-ль, воспитатели
3.2.	Вставка рисунков «Загляните в мамы глаза»	Воспитатели
3.3.	Неделя здоровья	Воспитатели, Специалисты, диетсестра

<i>1. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i>		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатели
4.2.	Развлечения, посвящённые Дню матери	Муз. рук-ль, Воспитатели

ДЕКАБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заведующая
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующая, диетсестра
1.3.	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Заведующая, Зам по ВМР
1.4.	Приобретение ёлочных украшений	Заведующая, завхоз
1.5.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все сотрудники
<i>2. Организационно- педагогическая работа</i>		
2.1.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к новому году	Заведующая, Зам по ВМР
2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за квартал	диетсестра
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. • Проведение родительских собраний. 	Заведующая, Зам по ВМР
2.4.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к праздничным мероприятиям 	Заведующая, Зам по ВМР
2.5.	Школа молодого воспитателя» по плану	Зам по ВМР
2.6.	Подготовка новогодних утренников	Муз. рук-ль
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Экскурсия в детскую библиотеку	Воспитатели ст. и подг. групп
3.2.	Физкультурные развлечения	Инструктор ФИЗО
3.3.	Новогодний праздник	Воспитатели муз. рук-ль
<i>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i>		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках.	Воспитатели
4.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. • По запросам родителей 	воспитатели
4.4.	Заседание родительского комитета ДОУ по вопросу	Заведующая,

	подготовки и организации новогодних праздников.	члены РК
4.5.	Групповые родительские собрания	воспитатели
4.6.	Конкурс новогодних игрушек «Украшаем ёлочку»	Воспитатели, родители

ЯНВАРЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Взаимо-посещение педагогов	Заведующая, Зам по ВМР воспитатели
<i>2. Организационно- педагогическая работа</i>		
2.1.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение закаливающих мероприятий 	Заведующая, Зам по ВМР диетсестра
2.2.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение правил внутреннего распорядка • Анализ и итоги адаптационного периода 	Заведующая Воспитатели групп раннего возраста, Зам по ВМР
2.3.	Подготовка развлечений для детей: <ul style="list-style-type: none"> • Коляда 	Муз. рук-ль, воспитатели
2.4.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	Зам по ВМР
2.5	Семинар-практикум «Применение здоровьезберегающих технологий в ДОУ»	Руководители физо, учитель- логопед
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Развлечение «Коляда»	Воспитатели, Муз. рук-ль
3.2.	Акция «Покормите птиц зимой»	Воспитатели
<i>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i>		
4.1.	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатели,
4.2.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели, специалисты

ФЕВРАЛЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ	Заведующая
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	диетсестра
1.3.	Поздравление мужской части коллектива с праздником	Заведующая, Зам по ВМР
<i>2. Организационно- педагогическая работа</i>		

2.1.	Подготовка к педагогическому совету №3: <ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование педагогов по теме педсовета • Тематический контроль • Оказание помощи педагогу в подготовке материала для консультации по теме педсовета 	Зам по ВМР психолог воспитатели
2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Эстетика быта, ее значение в воспитании ребенка 	Зам по ВМР
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Сформированность КГН у дошкольников 	Заведующая, Зам по ВМР
2.4.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение НОД по ФЭМП 	
2.5.	Подготовка развлечения «Широкая масленица»	Муз. рук-ль, воспитатели
2.6.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг. групп
2.7.	Взаимо-посещение педагогов. Просмотр НОД по развитию речи «Где живет сказка» (региональный компонент «Дом книги (библиотеки)» <u>МКДОУ «Улыбка»</u>)	Зам по ВМР воспитатели

3. Работа с детьми

3.1.	Развлечение посвящённое Дню защитника Отечества	Воспитатели ст. и подг. групп, муз. рук-ль
3.2.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
3.3.	Спортивные праздники по плану	Воспитатели

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями

4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели
4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	воспитатели
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.4.	Экскурсия в детскую библиотеку	Зам по ВМР воспитатели ст. и подг. групп
4.5.	Смотр-конкурс «Парад снеговиков»	Воспитатели родители

МАРТ

№	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующая, завхоз,
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующая, Зам по ВМР

2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №3: «Укрепление психофизического здоровья детей на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни»	Заведующая, Зам по ВМР Психолог воспитатели
2.2.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня 	Заведующая, Зам по ВМР
2.3.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к праздничным мероприятиям 	Заведующая Зам по ВМР
2.4.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Зам по ВМР
2.5.	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах	Муз. рук-ль воспитатели
2.6.	Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица»	Муз. рук-ль воспитатели
2.7.	Консультация «Приобщение дошкольников и их родителей к ЗОЖ»	Зам по ВМР
3. Работа с детьми		
3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта	Воспитатели
3.4.	Развлечение «Широкая масленица»	Муз. рук-ль
3.5.	Изготовление подарков для мам и бабушек	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели
4.2.	Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатели,
4.3.	Смотр-конкурс «Огород на окне»	Воспитатели

АПРЕЛЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующая, завхоз
1.2.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Заведующая, специалист ОТ
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педсовету №4: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ показателей здоровья воспитанников за 2021-2022 уч. год • Подготовка отчётов педагогов • Подготовка проекта годового плана на 2022-2023 уч.год 	Зам по ВМР, диетсестра
2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО 	Зам по ВМР
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня 	Заведующая, Зам по ВМР

2.4.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга 	Заведующая, Зам по ВМР
2.5.	Взаимо-посещение воспитателей	Зам по ВМР, воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	Физкультурные досуги	Инструктор ФИЗО
3.2.	Развлечения по плану муз. руководителя	Муз. рук-ль
3.3.	Выставка детских работ «Космос»	Воспитатели
3.4.	Конкурс чтецов «А у нас на завалинке» Цель: развитие речи через приобщение к устному народному творчеству (шутки, сказки, потешки, колыбельные)	Зам по ВМР логопед, воспитатели
3.5.	Проведение педагогической диагностики	Воспитатели, специалисты
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатели подг. гр.
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению»	психолог
4.3.	Акция добрых дел по благоустройству территории	Воспитатели, завхоз

МАЙ

№	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Заведующая
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Заведующая, Зам по ВМР
1.3.	Составление годовых отчётов	Зам по ВМР
1.4.	Организация выпуска детей из ДОУ	Воспитатели подг. группы, муз. рук-ль
1.5.	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО	заведующая
1.6.	Общее собрание трудового коллектива: <ul style="list-style-type: none"> Итоги работы МКДОУ за учебный год. Итоги производственного контроля за год. Составление плана работы на летний оздоровительный период. Инструктаж: ОТ и ТБ, ППБ. 	заведующая
2. Организационно- педагогическая деятельность		
2.1.	Педагогический совет №4. Итоговый 1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО. 2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации проектов. 3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». 4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД	Заведующая, Зам по ВМР

	на летний период 2022г.	
2.2.	Оперативный контроль: • Проведение итоговых родительских собраний	Заведующая Зам по ВМР
2.3.	Тематический контроль: • Эффективность и качество подготовки детей к школе	Заведующая Зам по ВМР
2.4.	Подведение итогов мониторинга нормативного развития детей	Зам по ВМР
2.6.	Подготовка мероприятия «День победы»	Муз. рук-ль
2.7.	Подготовка и проведение Выпускного бала	Муз. рук-ль, воспитатели подг. группы
3. Работа с детьми		
3.1.	Мероприятие «День победы»	Муз. рук-ль
3.2.	Выпускной бал	Муз. рук-ль, воспитатели подгот. гр.
3.3.	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей и муз. рук-ля	Воспитатели, муз. рук-ль, рук-ль ФИЗО
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
5.1.	Акция «Окна Победы»	воспитатели
5.2.	Родительское собрание «Итоги работы МКДОУ за учебный год»	воспитатели
5.3.	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	Заведующая, члены РК
5.4.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующая, председатель РК
5.5.	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели родители
5.6.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Муз. рук-ль, воспитатели подготовит. гр.

15. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
сентябрь	1. Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2. Проведение родительских собраний.	Готовность групп к началу учебного года		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
октябрь	Организация питания в группах	Выполнение требований СанПин,	Наличие физкультурно-оздоровительных	Наблюдение за детьми в период

		пожарной безопасности, антитеррор в ДОУ. Укрепление и сохранение здоровья воспитанников	мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста
ноябрь	Подготовка воспитателя к НОД	Речевое развитие в ДОУ	Анализ документации на группах.	
декабрь	1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. 2. Проведение родительских собраний.		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)
январь	Проведение закаливающих мероприятий		1.Соблюдение правил внутреннего распорядка. 2.Анализ и итоги адаптационного периода.	
февраль	Сформированность КГН у дошкольников	Проведение НОД по ФЭМП		
март	Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня		Подготовка к праздничным мероприятиям	
апрель	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	
май	Проведение итоговых родительских собраний	Эффективность и качество подготовки детей к школе		

15.1 КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ**ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ**

<i>Наименование документации</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
Календарные планы План работы специалистов Сведения о родителях	сентябрь	Зам по ВМР
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития Листы адаптации Паспорт группы, растений Тетради взаимодействия	октябрь	Зам по ВМР воспитатели
Календарные планы Табеля(тетради) посещаемости Циклограммы специалистов План работы специалистов Самообразование	ноябрь	Зам по ВМР диетсестра
Календарные планы Адаптационные листы Планы работы с родителями Тетради взаимосвязи	декабрь	Зам по ВМР
Календарные планы Табеля посещаемости Протоколы родительских собраний Тетради взаимосвязи	январь	Зам по ВМР
Календарные планы План работы специалистов Табеля посещаемости Тетради взаимосвязи (спец, воспит)	февраль	Зам по ВМР
Календарные планы Табеля посещаемости Личные дела детей	март	Зам по ВМР
Календарные планы План работы специалистов Диагностические карты нормативного развития	апрель	Зам по ВМР
Календарные планы План работы специалистов Табеля посещаемости Саморазвитие Протоколы родительских собраний	май	Зам по ВМР

15.2 ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

Контроль		
Организация питания Ответственные: заведующая, диетсестра, завхоз	Охрана труда Ответственные: заведующая, завхоз, ответственный за ОТ.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима Ответственные: заведующая, Зам по ВМР диетсестра, завхоз
<i>ежедневно</i>		

Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i>еженедельно</i>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
<i>1 раз в 10 дней</i>		
		Выполнение натуральных норм питания
<i>1 раз в месяц</i>		
		Выполнение финансового норматива
<i>по эпидемическим показаниям</i>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

16. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятия.	Ответственные.	Сроки.	Отметка о выполнении.
1. Ведение номенклатуры дел, административно-хозяйственной документации.	Заведующая	В течение года.	

2. Работа по составлению локальных актов, приказов, распоряжений, нормативной документации.	Заведующая	В течение года.	
3. Составление графика отпусков сотрудников.	Заведующая	Декабрь	
4. Организация работ по благоустройству и озеленению территории ДООУ.	Заведующая Завхоз	Апрель-октябрь.	
5. Рейды по проверке санитарного состояния групп и других помещений ДООУ.	Заведующая Зам по ВМР диетсестра, Завхоз, председатель ПК	В течение года.	
6. Инвентаризация в ДООУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Завхоз	Октябрь.	
7. Организация работ в эстетике оформления помещений ДООУ.	Заведующая специалисты, воспитатели	В течение года.	
8. Укрепление материально-технической базы ДООУ.	Заведующая завхоз	В течение года.	
9. Контроль за своевременным проведением инструктажа по охране труда.	Заведующая Специалисты Воспитатели	В течение года.	
10. Организация работ по оформлению ДООУ к Новому году.	Заведующая	Декабрь.	
11. Оперативные совещания администрации по текущим вопросам.	Заведующая Завхоз	В течение года.	
12 Проведение косметического ремонта силами сотрудников и родителей.	Заведующая Завхоз	В течение года.	
13. Работы по озеленению и благоустройству территории ДООУ.	Заведующая	В течение года.	
Организация питания. 1. Обновление нормативной документации для осуществления производственного контроля за организацией питания (приказы, графики, инструкции и т.д.)	диетсестра.	До 25.08.	
2. Плановое прохождение медосмотра сотрудниками пищеблока.	диетсестра. Бракеражная	1 раз в год.	

3. Осмотр персонала пищеблока с отметкой в журнале здоровья.	комиссия (назначены приказом по ДОУ)	Ежедневно.	
4. Осуществление контроля за закладкой продуктов, за выдачей готовых блюд с отметкой в бракеражном журнале.	Повара. диетсестра	Ежедневно.	
5. Отбор суточных проб, их правильное хранение.	Заведующая ,Завхоз, диетсестра	Ежедневно.	
6. Осуществление входного контроля за качеством пищевых продуктов, поступающих в ДОУ, и соответствием их количества по накладным.	Завхоз диетсестра	Ежедневно.	
7. Осуществление контроля за хранением продуктов на пищеблоке и складе.	Завхоз диетсестра	Ежедневно.	
9. Контроль за наличием сертификатов и санитарно-эпидемиологических заключений на продукты питания.	Кладовщик, Бракеражная комиссия	Ежедневно.	
10. Проведение контрольных взвешиваний порций на группах.	Заведующая диетсестра	Постоянно.	
11. Проверка проведения организации питания в группах.	Заведующая, Зам по ВМР, диетсестра.	Еженедельно.	
12. Систематическое и правильное ведение необходимой документации по контролю за организацией питания.	диетсестра.	Ежедневно.	
Работа с другими организациями.			
1. Своевременное заключение договоров, контрактов с обслуживающими организациями и предприятиями.	Заведующая	В течение года.	
3. Организация и проведение экскурсий в детскую библиотеку.	Заведующая Зам по ВМР воспитатели	В течение года.	
4. Организация и проведение учебных занятий с детьми и сотрудниками представителей ВДПО.	Заведующая Зам по ВМР воспитатели	В течение года	
5. Организация и проведение экскурсий в ЮСШ	Заведующая Зам по ВМР воспитатели	В течение года	

Приложение 1 к Плану работы МКДОУ «Улыбка»

**План работы
по дошкольному образованию на 2021-2022 учебный год**

Задачи:

1. Повышение доступности дошкольного образования для детей до 3 лет в соответствии с запросами населения, 100% наполняемость групп дошкольных учреждений.
2. Достижение качественного образования дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Совершенствование роста профессиональной компетентности педагогов, обеспечение непрерывного образования педагогических кадров.

Совещание руководителей ДОУ

№	Дата проведения	Наименование совещания	Место проведения	Форма проведения
1.	27.08.2020г.	Окружной августовский вебинар «Качество дошкольного образования: современные практики в детском саду»	Отдел образования, ДОУ	ВКС
2.	сентябрь	Анализ функционирования ДОУ в 2020-2021 учебном году (по итогам статистического отчета 85-К в условиях нераспространения COVID-19). Итоги комплектования на 2021-2022 учебный год	Отдел образования	Совещание-обсуждение
3.	октябрь	Стресс в деятельности руководителя. Корпоративная культура современного ДОУ	«Детский сад «Аленушка» - СП МКДОУ «Юргамышский детский сад «Улыбка»	Круглый стол
4.	ноябрь	Организация питания в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования	«Детский сад «Сказка» - СП МКДОУ «Юргамышский детский сад «Улыбка»	Совещание по обмену опытом
4.	декабрь	Формирование единого пространства ДОУ, семьи и социума. Дистанционные формы взаимодействия с семьями воспитанников	СП МКДОУ Кислянский д/с «Сказка» в с.Малое Белое	Деловая беседа
5.	февраль	Особенности образовательного процесса в группах раннего возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО	«Детский сад «Ромашка» - СП МКОУ Гороховская СОШ	Теоретический семинар
6.	март	Реализация национального проекта «Образование» в системе работы ДОУ. Создание	Отдел образования	Совещание

		условий безопасного пребывания детей в дошкольном учреждении		
7.	апрель	Программа развития как инструмент управления качеством образования	«Кипельский д/с «Колосок» - СП МКОУ Кипельская СОШ	Семинар-практикум
8.	май	Комплектование ДОУ детьми на новый учебный год. Главные проблемы и пути их решения	Отдел образования	Круглый стол

РМО воспитателей

№	Дата проведения	Наименование РМО	Место проведения	Форма проведения
1.	октябрь	Новые технологии для нового поколения. Формы и способы их использования в практике работы детского сада	МКДОУ «Юргамышский д/с «Улыбка»	Круглый стол
2.	ноябрь	Народная игра, как средство нравственно-эстетического воспитания дошкольников	«Детский сад «Солнышко» - СП МКОУ Вилкинская ООШ	Обобщение опыта работы
3.	февраль	Образовательная среда как комплекс условий, обеспечивающий развитие детей в ДОУ	«Детский сад «Искорка» - СП МКОУ Скоблинская ООШ	Ярмарка педагогических идей
4.	апрель	Особенности формирования двигательных навыков у детей дошкольного возраста	«Детский сад «Сказка» - СП МКДОУ «Юргамышский д/с «Улыбка»	Семинар-практикум

РМО воспитателей групп кратковременного пребывания

№	Дата проведения	Наименование РМО	Место проведения	Форма проведения
1.	декабрь	Современные игровые технологии с детьми дошкольного возраста в условиях ГКП	СП МКОУ Кислянская СОШ в д.Фадюшино	Мастер-класс
2.	март	Организация работы с детьми дошкольного возраста в условиях ГКП при ОУ	МКОУ Островская СОШ	Обобщение опыта работы

РМО музыкальных руководителей

№	Дата проведения	Наименование РМО	Место проведения	Форма проведения
1.	декабрь	Духовно-нравственное и патриотическое воспитание детей средствами народной музыки	«Детский сад «Ромашка» - СП МКОУ Гороховская СОШ	Творческий отчет
2.	апрель	Музыкальные инструменты в	МКДОУ	Творческий час

		творческом развитии детей дошкольного возраста	«Юргамышский д/с «Улыбка»	
--	--	------------------------------------------------	---------------------------	--

РМО диетических сестер

№	Дата проведения	Наименование РМО	Место проведения	Форма проведения
1.	январь	Новые подходы в организации совместной деятельности воспитателя и диетсестры	Отдел образования («Детский сад «Березка» - СП МКДОУ «Юргамышский д/с «Улыбка», СП МКДОУ Кислянский д/с «Сказка» в д.Шемелино)	Круглый стол

Районные конкурсы

№	Дата проведения	Наименование конкурса, мероприятия	Форма проведения	Ответственный
1.	октябрь	Конкурс видеороликов «Правильное питание»	Заочно (презентация)	О.А.Костромина
2.	декабрь	Конкурс проектов «Мамины игрушки»	очно	О.А.Костромина
3.	Февраль-март	Конкурс «Огород на окне»	Заочно (презентация)	О.А.Костромина
4.	апрель-май	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка к летнему сезону»	Заочно (презентация, либо фото)	О.А.Костромина

Информационно-аналитическая деятельность

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Форма отчета	Ответственный
1.	ежемесячно	Мониторинг посещаемости детьми ДОУ	Табеля посещаемости	О.А.Костромина
2.	ежемесячно	Мониторинг заболеваемости детей в ДОУ	Информация, отчет	О.А.Костромина
3.	в течение года	Мониторинг повышения квалификации педагогов ДОУ	информация	О.А.Костромина
4.	15 января 2022г.	Статистический отчет о дошкольном образовании 85-К	Форма 85-К	Руководители ДОУ, О.А.Костромина
5.	В течение года	Мониторинг по очередности на получение места для детей дошкольного возраста в образовательные учреждения	информация	О.А.Костромина
6.	апрель 2022г.	Мониторинг результатов самообследования ДОУ	Сбор отчетов	О.А.Костромина
7.	сентябрь	Согласование списков детей, поступивших в ДОУ на 01.09.21г. в соответствии с приказами о зачислении	Работа в системе «Электронный детский сад» и «Электронная очередь»	Руководители ДОУ, О.А.Костромина
8.	в течение	Обеспечение передачи данных	Работа в системе	О.А.Костромина

	года	в региональную информационную систему	«Электронный детский сад» и «Электронная очередь»	
9.	апрель-май 2022г.	Комплектование на новый учебный год	Составление списков по ДОУ	О.А.Костромина
10.	май 2022г.	Готовность ДОУ к летнему периоду	Планы работы	Руководители ДОУ
11.	15 сентября 2021г.	Формирование банка данных детей от 2 мес. до 6,6 лет	Электронная база	Руководители ДОУ, О.А.Костромина
12.	19 число каждого месяца	Дети военнослужащих	информация	О.А.Костромина
13.	сентябрь 2021г.	Объемные показатели по ДОУ	Справка	О.А.Костромина

Приложение 2 к Плану работы МКДОУ «Улыбка»

**«Дополнительное образование»
(кружковая работа в системе «Навигатор»)**

№	Название программы по дополнительному образованию	Возраст детей	Педагог дополнительного образования
1	Программа дополнительного образования по хореографии художественно-эстетической направленности	6-7 лет	Алексеева Евгения Николаевна
2	Программа дополнительного образования по коррекции звукопроизношения «Речевичок»	5-7 лет	Мендиярова Ольга Иркабаевна
3	Программа дополнительного образования «Детский фитнес» на основе средств художественной и ритмической гимнастики	5-7 лет	Баева Олеся Николаевна
4	Программа дополнительного образования по театрализованной деятельности	6-7 лет	Волкова Полина Сергеевна

**Консультации, семинары-практикумы
для педагогов дополнительного образования**

№	Название	Форма проведения	Срок проведения	Ответственные
1	Дополнительное образование в ДОУ: реализации, проблемы, перспективы.	Консультация	Октябрь	Зам по ВМР
2	Работа в системе «Навигатор»	Семина-практикум	Декабрь	Зам по ВМР
3	«Организация деятельности педагога дополнительного образования в современных условиях»	Консультация	Февраль	Зам по ВМР
4	"Методы взаимодействия с семьями воспитанников в рамках дополнительного образования в ДОУ"	Консультация	Апрель	Зам по ВМР

Приложение 3 к Плану работы МКДОУ «Улыбка»

Система работы, отражающей региональный компонент

Период	Тема
3-я неделя сентября	Это моя улица, это мой дом.
4-я неделя сентября	Посмотри, как хорош детский сад, где ты живешь!
1-я неделя октября	Мы очень любим свой район, он растет, и мы растем.
2-я неделя октября	Рождение посёлка Юргамыш, (Визитная карточка)
3-я неделя октября	В чудном юргамыше живём – «юргамышане» всех зовём!
2-я неделя ноября	Юргамышские знаменитости (Черноскулов, Соловьёв..)
3-я неделя ноября	Вокзал –самый важный в посёлке
1-я неделя декабря	Дом культуры.
2-я неделя декабря	Будущие олимпийцы (ДЮСШ «Данко»)
3-я неделя декабря	Центральная площадь – «Новогодняя красавица»
2-я неделя января	В Юргамыше Рождество - наступило волшебство
3-я неделя января	Трёхглазый помощник (Изучаем работу светофора)
1-я неделя февраля	Дом книги (Библиотеки)
2-я неделя февраля	Городской транспорт.
3-я неделя февраля	Это я – почтальон. (Почта)
1-я неделя марта	Это наш, это наш Юргамышский «Эрмитаж». (Музей)
2-я неделя марта	Школа искусств
3-я неделя марта	Обитатели нашей местности (Животные, птицы)
1-я неделя апреля	Чудо – великаны. (Элеватор)
2-я неделя апреля	Где живёт доктор Айболит? (Больница)
3-я неделя апреля	Юргамышские красоты –живописные места!
1-я неделя мая	Отмечаем День Победы.
2-я неделя мая	Дворец знаний – (Школа)
3-я неделя мая	Центральный парк Юргамыша.