

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 21.08 2022года

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ «Улыбка»  
Е.А. Логанова  
8.08.2022г.



**ГODOVOЙ ПЛАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЮРГАМЫШСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «Улыбка»  
на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

п. Юргамыш  
2022год

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**на 2022 – 2023 учебный год.**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Общая характеристика
  2. Основная цель и задачи работы МКДОУ на 2022 – 2023 учебный год
  3. Расстановка кадров по группам.
  4. Педагогические советы.
  5. Консультации для педагогов.
  6. Семинары – практикумы.
  7. Коллективные просмотры. Взаимное посещение педагогов.
  8. Психолого-педагогические совещания.
  9. Смотры конкурсы, выставки.
  10. Работа с социумом.
  11. Взаимодействие с родителями.
  12. Работа родительского комитета.
  13. Общие собрания трудового коллектива
  14. План на учебный год по месяцам.
  15. Изучение состояния и результатов деятельности ДОУ.
  - 15.1. Контроль за ведением документации.
  - 15.2. Постоянный контроль.
  16. Административно-хозяйственная работа
- Приложения
1. План работы по дошкольному образованию на 2022-2023 учебный год.
  2. Дополнительное образование (кружковая работа в системе «Навигатор»)
  3. Система работы, отражающая региональный компонент.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.**

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Юргамышский детский сад «Улыбка» был открыт в 2015г.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – общеразвивающий.

Статус – юридическое лицо.

1.2. УЧРЕДИТЕЛЬ МКДОУ - Администрация Юргамышского района Курганской области.

1.3. РЕЖИМ работы МКДОУ – 10.30 часов (с 7.30 ч. – 18 часов).

1.4. В учреждении разработана основная образовательная программа дошкольного образования на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.5. В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ учреждении в 2022 -2023 учебном году функционирует 12 групп:

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| - первая младшая группа «Ладушки»   | 11 ребенка; |
| - первая младшая группа «Неваляшки» | 10 ребенок; |
| - первая младшая группа «Капелька»  | 9 ребенок   |
| - вторая младшая группа «Ромашка»   | 11 ребенок; |
| - вторая младшая группа «Ягодка»    | 15 детей    |
| - вторая младшая группа «Рябинка»   | 15 ребенок; |
| - средняя группа «Полянка»          | 21 ребенка  |
| - средняя группа «Солнышко»         | 18 ребенка  |

- старшая группа «Гусельки» 25 ребенок;
- старшая группа «Светлячок» 19 детей
- подготовительная к школе группа «Колокольчик» 25 ребёнок;
- подготовительная к школе группа «Яблочко» 26 детей;
- всего детей во всех группах 205 детей.

#### 1.6. КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ:

- Всего – 62;
- педагогов – 26;
- младших воспитателей – 12;
- обслуживающий персонал - 22;
- диетсестра - 2

**2. ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** Создание благоприятных условий в ДОУ для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

#### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2022-2023уч.год:**

№	ЗАДАЧИ	ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ
1	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО (с целью повышения качества образовательного процесса)	1. Проведение педагогического совета 2. Консультирование педагогов 3. Мастер-класс
2	Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.	1. Проведение консультаций. 2. Создание условий для ознакомления детей с природой в групповой комнате, уголке природы, на территории детского сада 3. Открытые просмотры 4. Самообразование 5. Проведение педагогического совета №2
3	Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.	1. Консультация для родителей по здоровому образу жизни. 2. Мастер-класс руководителя физического воспитания для педагогов ДОУ «Подвижная игра как средство формирования основных видов движения детей дошкольного возраста» 3. Консультация «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» 4. Проведение педагогического совета №3.

**3. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ  
И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2022– 2023г.**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование, год окончания	Квалификационная категория	Курсы повышения, переквалификации (часы), необходимы курсы
1-я младшая «Ладушки»	Калегина Ольга Александровна	Высшее	-	2022г., 72ч. (обучается)
1-я младшая «Неваляшки»	Шушарина Елена Сергеевна	Высшее пед	-	2021г., 2020 г.,72 ч
1-я младшая «Капелька»	Мещерякова Анна Михайловна	Высшее пед	-	2022г., 72ч.
1-я мл.«Лад.» 1-я мл.«Кап.» (подменная)	Рогова Ольга Анатольевна	Переподготовка	-	2022г., 520ч
2-я младшая «Ягодка»	Тюленева Дарья Николаевна	Средне специальное	-	2020 г.,72 ч
2-я младшая «Ромашка»	Бабушкина Татьяна Александровна	Высшее пед	-	2022г., 72ч.(обучается)
2-я младшая «Рябинка»	Криволапова Любовь Романовна	Среднее специальное	-	2020г., 72ч
1-я мл. «Нев.» 2-я мл. «Яг.» (подменная)	Мокина Светлана Ивановна	Среднее специальное	1 категория	2020г.,72ч.
2-я мл. «Ром.» 2-я мл. «Ряб.» (подменная)	Астафьева Марина Сергеевна	Среднее специальное	-	2022 г.,72 ч(обучается)
Средняя «Полянка»	Тельманова Вера Владимировна	Среднее-специальное	1 категория	2022 г., 72 ч(обучается)
Средняя «Солнышко»	Ковалева Людмила Леонидовна	Высшее не пед.(переподготовка)	1 категория	2021 г.,72ч.
Ср. «Пол.» Ср.«Солн.» (подменная)	Потанина Марина Владимировна	Среднее специальное	-	2022г. 72ч.
Старшая «Гусельки»	Голощапова Наталья Николаевна	Высшее	1 категория	2020г.,72ч.
Старшая «Светлячок»	Денискина Наталия Владимировна	Высшее пед	1 категория	2021г.
ст.«Гус.», ст.«Светл.» (подменная)	Клепинина Вероника Сергеевна	Среднее специальное	-	2020г., 72ч
Подготовительная «Колокольчик»	Антонова Ирина Леонидовна	Высшее не пед(переподготовка)	-	2021г., 72ч.
Подготови-	Кутикова Ольга	Высшее пед	1 категория	2021 г.,72ч.

тельная «Яблочко»	Ивановна			
подг.«Кол.», подг.«Ябл.» (подменная)	Кузнецова Светлана Геннадьевна	Высшее	-	2022г. 72ч.
Музыкальный руководитель	Волкова Полина Сергеевна	Среднее специальное	-	2021г., 260ч.
Музыкальный руководитель	Алексеева Евгения Николаевна	Высшее пед (переподготовка)	-	2021г., 260ч.
Руководитель физического воспитания	Баева Олеся Николаевна	Среднее специальное	1 категория	2021г., 260ч.
Педагог-психолог	Кузнецова Светлана Геннадьевна	Высшее	1 категория	2022г., 72ч.
Учитель-логопед	Мендиярова Ольга Иркабаевна	Высшее	1 категория	2022г., 72ч.

#### 4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<p><b><u>Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2022-2023уч.г.»</u></b></p> <p>1. Анализ работы ДОУ за летний период.</p> <p>2. Задачи и мероприятия работы МКДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, распорядка дня, расписание НОД.</p> <p>3. Организация воспитательно-образовательного процесса в контексте внедрения ФГОС ДО</p> <p>3. Обсуждение и утверждение планов работы специалистов, расписания занятий и режима дня, кружковой работы.</p> <p>4. Анализ смотра-конкурса «Оценка качества подготовки групп к 2022-2023 учебному году».</p>	1.09.22г.	<p>заведующая зам по ВМР</p> <p>заведующая</p> <p>зам по ВМР</p> <p>зам по ВМР</p>
2	<p><b><u>Обогащение и расширение связей ребенка с окружающим миром природы, развитие интереса к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.</u></b></p> <p>Цель: формирование у детей элементов экологического сознания, способности понимать и любить окружающий мир и природу.</p> <p>1. Анализ выполнения решения педсовета №1.</p> <p>2. Вступительное слово по теме.</p> <p>Консультация «Возрастные особенности развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>3. Семинар «Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации ФГОС ДОО»</p>	25.11.22г.	<p>заведующая зам. по ВМР воспитатели</p> <p>педагог-психолог</p>

3	<p><b><u>Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.</u></b></p> <p>Цель: формирование сознательного отношения к собственному здоровью посредством формирования полезных привычек и приобщения к ЗОЖ.</p> <p>1. Здоровье и эмоциональное благополучие дошкольников.</p> <p>2. Влияние полезных привычек на эмоциональное и физическое состояние дошкольников.</p> <p>3. Приобщение дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.</p>	24.03.23г.	<p>заведующая зам по ВМР</p> <p>педагог-психолог</p> <p>воспитатели специалисты</p>
4.	<p><b>Итоговый:</b></p> <p>1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.</p> <p>2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации проектов.</p> <p>3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».</p> <p>4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний оздоровительный период 2023г.</p>	26.05.22г.	<p>заведующая</p> <p>Воспитатели, специалисты</p> <p>зам по ВМР</p>

### 5. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.

№	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп раннего возраста)</li> <li>Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО</li> </ul>	сентябрь	зам по ВМР
2.	«Возрастные особенности развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста»	октябрь	зам по ВМР
3.	Формирование основ безопасного поведения ребенка-дошкольника.	октябрь	зам по ВМР
4.	Создание условий для ознакомления детей с природой в групповой комнате, уголке природы, на территории детского сада	ноябрь	зам по ВМР
5.	Консультация «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	декабрь	диетсестра
6.	«Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта»	январь	зам по ВМР
7.	«Игровые технологии в экологическом воспитании»	февраль	зам по ВМР
8.	Приобщение дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.	март	зам по ВМР
7.	Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО	апрель-май	зам по ВМР

## 6. СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.

<i>№</i>	<b>Название и содержание семинара-практикума</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Семинар «Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации ФГОС ДОО»	октябрь	Воспитатели, учитель-логопед
2.	Семинар-практикум «Применение здоровьезберегающих технологий в ДОУ»	январь	Руководитель физического воспитания, учитель-логопед
3.	«Все профессии нужны, все профессии важны!» профориентация дошкольников.	апрель	воспитатели

## 7. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ.

<i>№</i>	<b>Название и содержание мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Открытый просмотр Оформление родительских уголков.  Взаимо-посещения НОД молодых специалистов и опытных педагогов	сентябрь  (по востребованности в течение года)	заведующая, зам по ВМР  зам по ВМР воспитатели
2.	Просмотр НОД по познавательному развитию на тему «Трёхглазый помощник (изучение работы светофора)». (Региональный компонент).	ноябрь	заведующая, зам по ВМР воспитатели
3	Просмотр НОД в соответствии с темами годового плана.	в течение года	заведующая зам по ВМР воспитатели специалисты
4	Просмотр НОД по познавательному развитию на тему «Обитатели нашей местности (животные, птицы)»	январь	заведующая зам по ВМР воспитатели специалисты
5	Просмотр НОД по художественно-эстетическому развитию «Школа искусств»	апрель	Руководитель СП «Сказка», воспитатели
6	Открытый просмотр. Прогулка, режимные моменты все группы.	В течение года	заведующая зам по ВМР

## 8. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ППк	сентябрь	зам по ВМР; воспитатели, специалисты
2.	Мониторинг развития речи в старших группах.	декабрь	зам по ВМР; воспитатели, специалисты

3	Эмоциональное благополучие ребенка в детском саду	февраль	зам по ВМР; воспитатели, специалисты
4	Консультация по выявленной проблеме	в течении года	Комиссия из педагогов

### 9. СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр-конкурс «Подготовка РППС групп, кабинетов к новому учебному году».	сентябрь	Воспитатели, специалисты
2.	Выставки детских поделок из природного материала «Волшебница Осень!»	октябрь	Воспитатели, родители
3.	«Центр ПДД» - смотр дидактического материала по ПДД в группах.	октябрь	Воспитатели
4.	<b>Районный конкурс видеороликов «Папа, мама, я – дружная семья»</b>	октябрь	Воспитатели, родители специалисты
5.	Участие в районных по плану ОО, областных, всероссийских конкурсах	в течение года	Воспитатели, специалисты
6.	Конкурс рисунков «Все начинается с мамы»	ноябрь	Воспитатели
7.	Фотовыставка «Моя любимая бабушка!», посвященная Дню пожилого человека.	ноябрь	Воспитатели, специалисты
8.	Смотр-конкурс зимнее оформление группы «Новый год в сказке»	декабрь	Воспитатели, специалисты
9.	Конкурс игрушек на елку «Мультгерои на новогодней елке»	декабрь	Воспитатели родители
10.	<b>Районный конкурс фото презентаций «Если хочешь быть здоров»</b>	декабрь	Воспитатели родители
11.	Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых»	январь	Воспитатели
12.	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	февраль	Воспитатели, родители
13.	Конкурс по экологическому воспитанию «Огород на подоконнике»	март	воспитатели
14.	<b>Районный смотр-конкурс уголков по безопасности дорожного движения «Дорога и мы»</b>	март	Воспитатели
15.	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Дорога в космос»	апрель	Воспитатели
16.	Смотр игровых площадок «ЛОП» Цель: анализ условий для развития, закаливания, игровой и трудовой деятельности; эстетический уровень, уровень безопасности и здоровья детей.	май	Воспитатели
17.	<b>Районный смотр-конкурс «Лучшее оформление участка к летнему сезону» (заочно, презентация или фото)</b>	апрель-май	Воспитатели, родители



## 9. 1. РМО воспитателей, инструкторов по физической культуре

№	Дата проведения	Наименование РМО	Место проведения	Форма проведения
1.	ноябрь	Развитие физических качеств дошкольников в рамках реализации ФГОС ДО	МКДОУ «Юргамышский д/с «Улыбка»	
2.	апрель	Нравственно-патриотическое воспитание детей в ДОУ	МКДОУ «Юргамышский д/с «Улыбка»	

## 9.2. РМО музыкальных руководителей

№	Дата проведения	Наименование РМО	Место проведения	Форма проведения
1.	март	Современный подход к проведению развлечений и праздников в дошкольном учреждении	«Детский сад «Аленушка» - СП МКДОУ «Юргамышский д/с «Улыбка»	

## 9.3. Акции

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Акция «Здравствуй, детский сад» - игры на знакомство, экскурсии по детскому саду	сентябрь	Воспитатели, специалисты
2.	Акция «Вылечим книги»	октябрь	Воспитатели, родители
3.	Акция «Столовая для пернатых»	январь	Воспитатели, родители
4.	Акция «Окна в честь Дня победы!»	апрель	Воспитатели, родители, специалисты
5.	Акция «Я сам посажу цветок»	май	Воспитатели, родители

## 10. РАБОТА С СОЦИУМОМ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дом культуры РДК: - посещение детских спектаклей, концертов; - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану ДК	музыкальный руководитель; воспитатели
2.	Музыкальная школа: - концерт воспитанников музыкальной школы; - просмотр музыкально - театральных спектаклей - участие в совместных мероприятиях.	по плану музыкальной школы	музыкальный руководитель
3.	Детская библиотека: - экскурсия в детскую библиотеку; - участие в совместных мероприятиях.	по плану	зам по ВМР; воспитатели

4.	Экскурсии: - художественная школа; - пожарная часть, - виртуальная экскурсия в музей.		
----	------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Пешеходная экскурсия «По дороге в школу»	октябрь	воспитатели
	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия МКДОУ на 2022-2023уч.г.  2. Итоги работы МКДОУ за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период.	октябрь  май	заведующая зам по ВМР; специалисты
2.	Групповые родительские собрания: «Возрастные особенности и задачи развития детей 4-го года жизни»; «Возрастные особенности и задачи развития детей пятого года жизни»; «Воспитание детей старшего дошкольного возраста»; «Ребёнок на пороге школы!» «Азбука безопасности для детей и взрослых» «Как правильно использовать летний отдых»	сентябрь  декабрь май	воспитатели возрастных групп
3.	Декада семьи: - семейные досуги во всех возрастных группах; - праздничный концерт; - спортивное развлечение.	В течении года	зам по ВМР; воспитатели, специалисты
4.	Анкетирование родителей.	в течение года	зам по ВМР; воспитатели, специалисты
5.	День открытых дверей	апрель	зам по ВМР; воспитатели специалисты

### 12. РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы родительского комитета за год.	октябрь  май	Заведующая зам по ВМР;  председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	воспитатели групп
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующая председатель родительского

			комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	Воспитатели председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы	май	Заведующая зам по ВМР; воспитатели диетсестра председатель р/к

### 13. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление с нормативными документами на 2022 – 2023 учебный год.</li> <li>Задачи и мероприятия на новый учебный год.</li> <li>Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>Инструктаж: ОТ и ТБ, ППБ.</li> <li>План работы по подготовке МКДОУ к осенне-зимнему периоду.</li> </ul>	сентябрь	Заведующая  Зам по ВМР  Специалист по ОТ и ТБ Заведующая
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги работы МКДОУ за учебный год.</li> <li>Итоги производственного контроля за год.</li> <li>План работы на летний оздоровительный период.</li> <li>Инструктаж: ОТ и ТБ, ППБ.</li> </ul>	май	Заведующая  Зам по ВМР  Специалист по ОТ и ТБ

### 14. ПЛАН РАБОТЫ МКДОУ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

#### СЕНТЯБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Заведующая, ответственный по ОТ
1.2.	Составление графика аттестации, курсовой переподготовки	Зам по ВМР
1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Завхоз, диетсестра
1.4.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	Заведующая, Зам по ВМР Специалист по ОТ и ТБ
1.5.	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики (октябрь)	Зам по ВМР

1.6.	Проведение Дня дошкольного работника	Заведующая Зам по ВМР Муз. руков, воспитатели
1.7.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление информационного стенда для педагогов.</li> <li>• Подготовка материала для сайта</li> </ul>	Зам по ВМР
1.8.	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Зам по ВМР
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Педагогический совет №1.</b> установочный на тему «Перспективы работы на новый 2022-2023 уч. год»	Заведующая, Зам по ВМР
2.2.	<b>Открытые просмотры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность групп к новому учебному году.</li> <li>• Оформление родительских уголков.</li> </ul>	Заведующая, Зам по ВМР воспитатели
2.3.	<b>Консультации для педагогов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Задачи воспитателя в адаптационный период» (воспитатели групп раннего возраста).</li> <li>• Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.</li> <li>• «Учимся проводить педагогическую диагностику в условиях ФГОС ДО»</li> <li>• Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.</li> </ul>	Зам по ВМР
2.4.	Помощь воспитателям по ведению листов адаптации	Зам по ВМР
2.5.	Смотр-конкурс «Готовность групп, кабинетов к новому учебному году»	Заведующая Зам по ВМР воспитатели групп
2.6.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ	Воспитатели групп раннего возраста
2.7.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года.</li> <li>• Проведение родительских собраний (чат, группы)</li> </ul> <b>Тематический контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность групп к началу учебного года</li> </ul>	Заведующая, Зам по ВМР завхоз, диетсестра, воспитатели Заведующая, Зам по ВМР
2.8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года».</li> <li>• Помощь педагогам по подготовке к аттестации</li> </ul>	Заведующая,  Зам по ВМР
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Наблюдение за детьми 1 младшей группы (адаптационный период)	Зам по ВМР диетсестра

3.2.	«1 сентября – День знаний»	Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг. групп
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	диетсестра
3.4.	Физкультурные развлечения в разных возрастных группах	Инструктор ФИЗО, воспитатели дошкольных групп
3.5.	Акция «Здравствуй, детский сад» - игры на знакомство, экскурсии по детскому саду	Воспитатели, специалисты
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семьи	Воспитатели разных возрастных групп
4.3	Анкетирование родителей	Зам по ВМР, воспитатели
4.4.	Родительские собрания в разных возрастных группах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Возрастные особенности и задачи развития детей 4-го года жизни»;</li> <li>• «Возрастные особенности и задачи развития детей пятого года жизни»;</li> <li>• « Воспитание детей старшего дошкольного возраста»;</li> <li>• « Ребёнок на пороге школы!»</li> </ul>	Воспитатели
4.5.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	воспитатели групп, психолог
4.6.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели групп
4.7.	Консультирование родителей на интересующие их темы	Зам по ВМР

### **ОКТАБРЬ**

№	Вид деятельности	ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	воспитатели
1.2.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации	Зам по ВМР
1.3.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС	Заведующая Зам по ВМР Завхоз
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Возрастные особенности развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста»</li> <li>• Формирование основ безопасного поведения ребенка-дошкольника.</li> </ul>	Зам по ВМР

2.2.	<b>Оперативный контроль:</b> • Организация питания в группах	Заведующая, Зам по ВМР диетсестра
2.3.	<b>Тематический контроль:</b> • Выполнение требований СанПин, пожарной безопасности, антитеррор в ДОУ. Укрепление и сохранение здоровья воспитанников.	Заведующая, диетсестра
2.4.	<b>Предупредительный контроль:</b> • Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями • Семинар «Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации ФГОС ДОО»	Зам по ВМР диетсестра
2.5.	<b>Методическая работа:</b> • Помощь воспитателям в сборании портфолио к аттестации	Зам по ВМР
2.6.	Подготовка к педсовету №2: «Понятие познавательного интереса»	Зам по ВМР
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Праздник осени	Муз. рук-ль
3.2.	Выставки детских поделок из природного материала «Волшебница Осень!»	Воспитатели, родители
3.3.	Акция «Вылечим книги»	Воспитатели, родители
3.4.	Спортивные досуги	Руководители ФИЗО
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Общее родительское собрание. Организационное «Задачи работы ДОУ на новый уч. год»	Заведующая, Зам по ВМР
4.2.	<b>Консультации:</b> • Кризис 3 лет. Что это такое? • Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	Воспитатели групп, специалисты
4.3.	Заседание родительского комитета ДОУ	заведующая

### **НОЯБРЬ**

№	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Подготовка здания д/с к зиме, уборка территории	Завхоз, заведующая
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Зам по ВМР
1.3.	Взаимо-посещения НОД: Просмотр НОД по познавательному развитию на тему «Трёхглазый помощник (изучение работы светофора)»	воспитатели
1.4.	Подготовка к тематическому мероприятию «День матери»	Муз. рук-ль, воспитатели

1.5.	Подготовка к педсовету №2	Зам по ВМР воспитатели
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
	<u>Педагогический совет №2 Обогащение и расширение связей ребенка с окружающим миром природы, развитие интереса к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.</u>	Заведующая Зам по ВМР
2.1.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Создание условий для ознакомления детей с природой в групповой комнате, уголке природы, на территории детского сада</li> </ul>	Зам по ВМР
2.2.	«Центр ПДД» - смотр дидактического материала по ПДД в группах.	Заведующая Зам по ВМР воспитатели
2.3.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка воспитателя к НОД</li> </ul>	Заведующая, Зам по ВМР
2.4.	<b>Тематический контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Познавательное развитие в ДОУ</li> </ul>	Заведующая, Зам по ВМР
2.5.	<b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ документации на группах.</li> </ul>	Зам по ВМР
2.6.	<b>Методическая работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению</li> </ul>	Зам по ВМР Муз. руководитель, воспитатели
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Развлечения, посвящённые Дню матери	Муз. рук-ль, воспитатели
3.2.	Конкурс рисунков «Все начинается с мамы»	Воспитатели
3.3.	Неделя здоровья	Воспитатели, Специалисты, диет-сестра
<b>1. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатели
4.2.	Развлечения, посвящённые Дню матери	Муз. рук-ль, Воспитатели

### **ДЕКАБРЬ**

№	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заведующая
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующая, диет-сестра

1.3.	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Заведующая, Зам по ВМР
1.4.	Приобретение ёлочных украшений	Заведующая, зав-хоз
1.5.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все сотрудники
<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Смотр-конкурс</b> зимнее оформление группы «Новый год в сказке»	Заведующая, Зам по ВМР
2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за квартал	диетсестра
2.3.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона.</li> <li>• Проведение родительских собраний.</li> </ul>	Заведующая, Зам по ВМР
2.4.	<b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к праздничным мероприятиям</li> </ul>	Заведующая, Зам по ВМР
2.5.	Подготовка новогодних утренников	Муз. рук-ль
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Экскурсия в детскую библиотеку	Воспитатели ст. и подг. групп
3.2.	Физкультурные развлечения	Инструктор ФИЗО
3.3.	Новогодний праздник	Воспитатели муз. рук-ль
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках.	Воспитатели
4.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы.</li> <li>• По запросам родителей</li> </ul>	воспитатели
4.4.	Заседание родительского комитета ДОУ по вопросу подготовки и организации новогодних праздников.	Заведующая, члены РК
4.5.	Групповые родительские собрания	воспитатели
4.6.	Конкурс игрушек на елку «Мультгерои на новогодней елке»	Воспитатели, родители

### **ЯНВАРЬ**

№	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Взаимо-посещение педагогов	Заведующая, Зам по ВМР воспитатели
<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Консультации:</b> «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта»	Зам по ВМР
	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение закаляющих мероприятий</li> </ul>	Заведующая, Зам по ВМР диетсестра



2.2.	<b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> <li>• Анализ и итоги адаптационного периода</li> </ul>	Заведующая Воспитатели групп раннего возраста, Зам по ВМР
2.3.	Подготовка развлечений для детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коляда</li> </ul>	Муз. рук-ль, вос- питатели
2.4.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с про- смотром накопительных папок)	Зам по ВМР
2.5	Семинар-практикум «Применение здоровьезберегающих тех- нологий в ДОУ»	Руководители физо, учитель- логопед
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Развлечение «Коляда»	Воспитатели, Муз. рук-ль
3.2.	Акция «Столовая для пернатых»	Воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Пополнение информации для родителей по темам годовых за- дач	Воспитатели,
4.2.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели, спе- циалисты

## **ФЕВРАЛЬ**

№	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ	Заведующая
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпи- демиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	диетсестра
1.3.	Поздравление мужской части коллектива с праздником	Заведующая, Зам по ВМР
<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Подготовка к педагогическому совету №3:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование педагогов по теме педсовета</li> <li>• Тематический контроль</li> <li>• Оказание помощи педагогу в подготовке материала для консультации по теме педсовета</li> </ul>	Зам по ВМР пси- холог воспитатели
2.2.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Игровые технологии в экологическом воспитании»</li> </ul>	Зам по ВМР
2.3.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сформированность КГН у дошкольников</li> </ul>	Заведующая, Зам по ВМР
2.4.	<b>Тематический контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотр НОД в соответствии с темами годового плана</li> </ul>	Заведующая, Зам по ВМР
2.5.	Подготовка развлечения «Широкая масленица»	Муз. рук-ль, вос- питатели

2.6.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг. групп
2.7.	Просмотр НОД по познавательному развитию на тему «Обитатели нашей местности (животные, птицы)» <b>МКДОУ «Улыбка»</b>	Зам по ВМР воспитатели
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Развлечение посвящённое Дню защитника Отечества	Воспитатели ст. и подг. групп, муз. рук-ль
3.2.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
3.3.	Спортивные праздники по плану	Воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели
4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	воспитатели
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.4.	Экскурсия в детскую библиотеку	Зам по ВМР воспитатели ст. и подг. групп
4.5.	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	Воспитатели родители

### **МАРТ**

№	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующая, завхоз,
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующая, Зам по ВМР
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	<b>Педагогический совет №3:</b> <u>Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.</u>	Заведующая, Зам по ВМР Психолог воспитатели
2.2.	<b>Оперативный контроль:</b> • Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня	Заведующая, Зам по ВМР
2.3.	<b>Предупредительный контроль:</b> • Подготовка к праздничным мероприятиям	Заведующая Зам по ВМР
2.4.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Зам по ВМР
2.5.	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах	Муз. рук-ль воспитатели
2.6.	Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица»	Муз. рук-ль воспитатели
2.7.	Консультация «Приобщение дошкольников и их родителей к ЗОЖ»	Зам по ВМР

<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта	Воспитатели
3.4.	Развлечение «Широкая масленица»	Муз. рук-ль
3.5.	Изготовление подарков для мам и бабушек	Воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели
4.2.	Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатели,
4.3.	Конкурс по экологическому воспитанию «Огород на подоконнике»	Воспитатели

### **АПРЕЛЬ**

№	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующая, завхоз
1.2.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Заведующая, специалист ОТ
<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>		
2.1.	Подготовка к педсовету №4: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ показателей здоровья воспитанников за 2022-2023 уч. год</li> <li>• Подготовка отчётов педагогов</li> <li>• Подготовка проекта годового плана на 2023-2024 уч.год</li> </ul>	Зам по ВМР, диетсестра
2.2.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО</li> </ul>	Зам по ВМР
2.3.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня</li> </ul>	Заведующая, Зам по ВМР
2.4.	<b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга</li> </ul>	Заведующая, Зам по ВМР
2.5.	Взаимо-посещение воспитателей	Зам по ВМР, воспитатели
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Физкультурные досуги	Инструктор ФИЗО
3.2.	Развлечения по плану муз. руководителя	Муз. рук-ль
3.3.	Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности «Дорога в космос»	Воспитатели
3.5	Проведение педагогической диагностики	Воспитатели, специалисты
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатели подг. гр.

4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению»	психолог
4.3.	Акция «Окна в честь Дня победы!»	Воспитатели, зав-хоз

### *МАЙ*

№	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Заведующая
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Заведующая, Зам по ВМР
1.3.	Составление годовых отчётов	Зам по ВМР
1.4.	Организация выпуска детей из ДОУ	Воспитатели подг. группы, муз. рук-ль
1.5.	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО	заведующая
1.6.	<b>Общее собрание трудового коллектива:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы МКДОУ за учебный год.</li> <li>• Итоги производственного контроля за год.</li> <li>• Составление плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>• Инструктаж: ОТ и ТБ, ППБ.</li> </ul>	заведующая
<i>2. Организационно-педагогическая деятельность</i>		
2.1.	<b>Педагогический совет №4. Итоговый</b> 1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО. 2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации проектов. 3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». 4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2023г.	Заведующая, Зам по ВМР
2.2.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение итоговых родительских собраний</li> </ul>	Заведующая Зам по ВМР
2.3.	<b>Тематический контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективность и качество подготовки детей к школе</li> </ul>	Заведующая Зам по ВМР
2.4.	Подведение итогов мониторинга нормативного развития детей	Зам по ВМР
2.6.	Подготовка мероприятия «День победы»	Муз. рук-ль
2.7.	Подготовка и проведение Выпускного бала	Муз. рук-ль, воспитатели подг. группы
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Мероприятие «День победы»	Муз. рук-ль
3.2.	Выпускной бал	Муз. рук-ль, воспитатели подгот. гр.
3.3.	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей и муз. рук-ля	Воспитатели, муз. рук-ль, рук-ль ФИЗО

<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
5.1.	Акция «Я сам посажу цветок»	воспитатели
5.2.	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	Заведующая, члены РК
5.3.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующая, председатель РК
5.4.	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели родители
5.5.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Муз. рук-ль, воспитатели подготовит. гр.

### **15. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

<b>Вид месяц</b>	<b>Оперативный контроль</b>	<b>Тематический контроль</b>	<b>Предупредительный контроль</b>	<b>Вопросы адаптации</b>
<b>сентябрь</b>	1. Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2. Проведение родительских собраний.	Готовность групп к началу учебного года		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
<b>октябрь</b>	Организация питания в группах	Выполнение требований СанПин, пожарной безопасности, антитеррор в ДОУ. Укрепление и сохранение здоровья воспитанников	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста
<b>ноябрь</b>	Подготовка воспитателя к НОД	Проведение НОД по познавательному развитию	Анализ документации на группах.	
<b>декабрь</b>	1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. 2. Проведение родительских собраний.		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)
<b>январь</b>	Проведение закаляющих мероприятий		1. Соблюдение правил внутреннего распорядка.	

			2.Анализ и итоги адаптационного периода.	
<b>февраль</b>	Сформированность КГН у дошкольников	Просмотр НОД в соответствии с темами годового плана		
<b>март</b>	Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня		Подготовка к праздничным мероприятиям	
<b>апрель</b>	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	
<b>май</b>	Проведение итоговых родительских собраний	Эффективность и качество подготовки детей к школе		

**15.1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ**

<i>Наименование документации</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
Сведения о родителях Календарные планы План работы специалистов	сентябрь	Зам по ВМР
Протоколы родительских собраний Листы адаптации Паспорт группы, растений Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Тетради взаимодействия	октябрь	Зам по ВМР воспитатели
Циклограммы специалистов План работы специалистов Табеля(тетради) посещаемости Календарные планы Самообразование	ноябрь	Зам по ВМР диет-сестра
Адаптационные листы Планы работы с родителями Календарные планы Тетради взаимосвязи	декабрь	Зам по ВМР
Табеля посещаемости Календарные планы Протоколы родительских собраний Тетради взаимосвязи	январь	Зам по ВМР
Тетради взаимосвязи (спец, воспит) Календарные планы План работы специалистов Табеля посещаемости	февраль	Зам по ВМР

Личные дела детей Календарные планы Табеля посещаемости	март	Зам по ВМР
План работы специалистов Календарные планы Диагностические карты нормативного развития	апрель	Зам по ВМР
Саморазвитие План работы специалистов Календарные планы Табеля посещаемости Протоколы родительских собраний	май	Зам по ВМР

### 15.2. ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

<b>Контроль</b>		
<b>Организация питания</b>	<b>Охрана труда</b>	<b>Соблюдение санитарно-гигиенического режима</b>
Ответственные: заведующая, диетсестра, завхоз	Ответственные: заведующая, завхоз, ответственный за ОТ.	Ответственные: заведующая, Зам по ВМР диетсестра, завхоз
<i>ежедневно</i>		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i>еженедельно</i>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	

	Состояние документации в группах	
<i>1 раз в 10 дней</i>		
		Выполнение натуральных норм питания
<i>1 раз в месяц</i>		
		Выполнение финансового норматива
<i>по эпидемическим показаниям</i>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

### **16. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Мероприятия.	Ответственные.	Сроки.	Отметка о выполнении.
1. Ведение номенклатуры дел, административно-хозяйственной документации.	Заведующая	В течение года.	
2. Работа по составлению локальных актов, приказов, распоряжений, нормативной документации.	Заведующая	В течение года.	
3. Составление графика отпусков сотрудников.	Заведующая	Декабрь	
4. Организация работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.	Заведующая Завхоз	Апрель-октябрь.	
5. Рейды по проверке санитарного состояния групп и других помещений ДОУ.	Заведующая Зам по ВМР диетсестра, Завхоз, председатель ПК	В течение года.	
6. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Завхоз	Октябрь.	
7. Организация работ в эстетике оформления помещений ДОУ.	Заведующая специалисты, воспитатели	В течение года.	
8. Укрепление материально-технической базы ДОУ.	Заведующая завхоз	В течение года.	
9. Контроль за своевременным проведением инструктажа по охране труда.	Заведующая Специалисты Воспитатели	В течение года.	
10. Организация работ по оформлению ДОУ к Новому году.	Заведующая	Декабрь.	



11. Оперативные совещания администрации по текущим вопросам.	Заведующая Завхоз	В течение года.	
12 Проведение косметического ремонта силами сотрудников и родителей.	Заведующая Завхоз	В течение года.	
13. Работы по озеленению и благоустройству территории ДОУ. <b>Организация питания.</b>	Заведующая	В течение года.	
1. Обновление нормативной документации для осуществления производственного контроля за организацией питания (приказы, графики, инструкции и т.д.)	диетсестра.	До 25.08.	
2. Плановое прохождение медосмотра сотрудниками пищеблока.	диетсестра.	1 раз в год.	
3. Осмотр персонала пищеблока с отметкой в журнале здоровья.	Бракеражная комиссия (назначены приказом по ДОУ)	Ежедневно.	
4. Осуществление контроля за закладкой продуктов, за выдачей готовых блюд с отметкой в бракеражном журнале.	Повара. диетсестра	Ежедневно.	
5. Отбор суточных проб, их правильное хранение.	Заведующая ,Завхоз, диетсестра	Ежедневно.	
6. Осуществление входного контроля за качеством пищевых продуктов, поступающих в ДОУ, и соответствием их количества по накладным.	Завхоз диетсестра Завхоз диетсестра	Ежедневно.	
7. Осуществление контроля за хранением продуктов на пищеблоке и складе.	Кладовщик, Бракеражная комиссия	Ежедневно.	
9. Контроль за наличием сертификатов и санитарно-эпидемиологических заключений на продукты питания.	Заведующая диетсестра	Ежедневно.	
10. Проведение контрольных взвешиваний порций на группах.	Заведующая, Зам по ВМР, диетсестра.	Постоянно.	
11. Проверка проведения организации питания в группах.	диетсестра.	Еженедельно.	
12. Систематическое и правильное ведение необходимой документации по контролю за организацией питания.	Заведующая	Ежедневно.	

<p><b>Работа с другими организациями.</b></p> <p>1. Своевременное заключение договоров, контрактов с обслуживающими организациями и предприятиями.</p> <p>3. Организация и проведение экскурсий в детскую библиотеку.</p> <p>4. Организация и проведение учебных занятий с детьми и сотрудниками представителей ВДПО.</p> <p>5. Организация и проведение экскурсий в ЮСШ</p>	<p>Заведующая Зам по ВМР воспитатели</p> <p>Заведующая Зам по ВМР воспитатели</p> <p>Заведующая Зам по ВМР воспитатели</p>	<p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--

*Приложение 1 к Плану работы МКДОУ «Улыбка»*

**План работы**

**по дошкольному образованию на 2022-2023 учебный год**

**Задачи:**

1. Повышение доступности дошкольного образования для детей до 3 лет в соответствии с запросами населения, 100% наполняемость групп дошкольных учреждений.
2. Достижение качественного образования дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в организации образовательного процесса, обеспечение непрерывного образования педагогических кадров.

**Совещание руководителей ДОУ**

№	Дата проведения	Наименование совещания	Место проведения
1.	24.08.2022г.	Межмуниципальная августовская конференция	Отдел образования, ДОУ
2.	30.08.2022г.	Окружная августовская конференция «Образование 2022: обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения»	МКОУ Юргамышская СОШ, ДК
3.	октябрь	Создание условий в ДОУ для раннего развития детей в возрасте до 3-х лет	«Детский сад «Теремок» - СП МКОУ «Красноуральская СОШ»
4.	ноябрь	Особенности организации работы по профилактике профессионального выгорания педагогов	«Детский сад «Ромашка» - СП МКОУ Гороховская СОШ
4.	декабрь	Становление личности ребенка через игровую деятельность	СП МКДОУ Кислянский д/с «Сказка» в с. Малое Белое
5.	февраль	Информатизация образовательного процесса: организация работы педагогов с Интернет-ресурсами	Кипельский детский сад «Колосок» - СП МКОУ Кипельская СОШ
6.	март	Комплексная безопасность ДОУ	Отдел образования
6.	май	Комплектование ДОУ детьми на новый учебный год. Главные проблемы и пути их решения	Отдел образования

**РМО воспитателей, инструкторов по физической культуре**

№	Дата проведения	Наименование РМО	Место проведения
1.	ноябрь	Развитие физических качеств дошкольников в рамках реализации ФГОС ДО	МКДОУ «Юргамышский д/с «Улыбка»
2.	февраль	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность	«Детский сад «Искорка» - СП МКОУ Скоблинская ООШ
3.	апрель	Нравственно-патриотическое воспитание детей в ДОУ	МКДОУ «Юргамышский д/с «Улыбка»

## РМО воспитателей групп кратковременного пребывания

№	Дата проведения	Наименование РМО	Место проведения
2.	октябрь	Организация работы с детьми дошкольного возраста в условиях ГКП при ОУ	МКОУ Островская СОШ

## РМО музыкальных руководителей

№	Дата проведения	Наименование РМО	Место проведения
1.	январь	Инновационная деятельность в работе музыкального руководителя ДОУ	МКДОУ Кислянский детский сад «Сказка»
2.	март	Современный подход к проведению развлечений и праздников в дошкольном учреждении	«Детский сад «Аленушка» - СП МКДОУ «Юргамышский д/с «Улыбка»

## Районные конкурсы

№	Дата проведения	Наименование конкурса, мероприятия	Ответственный
1.	октябрь	Конкурс видеороликов «Папа, мама, я – дружная семья»	О.А.Костромина
2.	декабрь	Конкурс фотопрезентаций «Если хочешь быть здоров»	О.А.Костромина
3.	апрель-май	Смотр-конкурс уголков по безопасности дорожного движения «Дорога и мы»	О.А.Костромина

## Информационно-аналитическая деятельность

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Форма отчета	Ответственный
1.	ежемесячно	Мониторинг посещаемости детьми ДОУ	Табеля посещаемости	О.А.Костромина
2.	ежемесячно	Мониторинг заболеваемости детей в ДОУ	Информация, отчет	О.А.Костромина
3.	в течение года	Мониторинг повышения квалификации педагогов ДОУ	информация	О.А.Костромина
4.	15 января 2023г.	Статистический отчет о дошкольном образовании 85-К	Форма 85-К	Руководители ДОУ, О.А.Костромина
5.	В течение года	Мониторинг очередности на получение места для детей дошкольного возраста в образовательные учреждения	информация	О.А.Костромина
6.	апрель 2023г.	Мониторинг результатов самообследования ДОУ	Сбор отчетов	О.А.Костромина
7.	сентябрь	Согласование списков детей, поступивших в ДОУ на 01.09.21г. в соответствии с приказами о зачислении	Работа в системе «Электронный детский сад» и «Электронная очередь»	Руководители ДОУ, О.А.Костромина
8.	в течение	Обеспечение передачи данных	Работа в системе	О.А.Костромина

	года	в региональную информаци-онную систему	«Электронный детский сад» и «Электронная очередь»	
9.	апрель-май 2023г.	Комплектование на новый учебный год	Составление списков по ДОУ	О.А.Костромина
10.	май 2023г.	Готовность ДОУ к летнему периоду	Планы работы	Руководители ДОУ
11.	15 сентября 2022г.	Формирование банка данных детей от 2 мес. до 6,6 лет	Электронная база	Руководители ДОУ, О.А.Костромина
12.	19 число каждого месяца	Дети военнослужащих	информация	О.А.Костромина
13.	сентябрь 2022г.	Объемные показатели по ДОУ	Справка	О.А.Костромина
14.	Сентябрь-октябрь 2022г.	Сверка кадров	Заявления, анкеты	Руководители ДОУ, О.А.Костромина

### Методический совет

№	Дата	Наименование мероприятия	ДОУ	Ответственный
1.	февраль	Питание в ДОУ: проблемы и пути их решения	МКДОУ «Кислянский детский сад «Сказка», МКОУ Вилкинская ООШ	М.А.Годовых, Л.А.Борисова
2.	октябрь	Организация работы по наполняемости дошкольных групп в структурных подразделениях общеобразовательных организаций	МКОУ Гороховская СОШ, МКОУ Гагарьевская СОШ	Н.А.Соколова, Н.В.Тельминова

*Приложение 2 к Плану работы МКДОУ «Улыбка»*

**«Дополнительное образование»  
(кружковая работа в системе «Навигатор»)**

№	Название программы по дополнительному образованию	Возраст детей	Педагог дополнительного образования
1	Программа дополнительного образования по хореографии художественно-эстетической направленности	6-7 лет	Алексеева Евгения Николаевна
2	Программа дополнительного образования по коррекции звукопроизношения «Речевичок»	5-7 лет	Мендиярова Ольга Иркабаевна
3	Программа дополнительного образования «Детский фитнес» на основе средств художественной и ритмической гимнастики	5-7 лет	Баева Олеся Николаевна
4	Программа дополнительного образования по театрализованной деятельности	6-7 лет	Волкова Полина Сергеевна

**Консультации, семинары-практикумы  
для педагогов дополнительного образования**

№	Название	Форма проведения	Срок проведения	Ответственные
1	Дополнительное образование в ДОУ: реализации, проблемы, перспективы.	Консультация	Октябрь	Зам по ВМР
2	Работа в системе «Навигатор»	Семинар-практикум	Декабрь	Зам по ВМР
3	«Организация деятельности педагога дополнительного образования в современных условиях»	Консультация	Февраль	Зам по ВМР
4	"Методы взаимодействия с семьями воспитанников в рамках дополнительного образования в ДОУ"	Консультация	Апрель	Зам по ВМР

*Приложение 3 к Плану работы МКДОУ «Улыбка»*

**Система работы, отражающей региональный компонент**

<b>Период</b>	<b>Тема</b>
Сентябрь 1 неделя	Посмотри, как хорош детский сад, где ты живешь!
Сентябрь 3 неделя	Рождение посёлка Юргамыш (визитная карточка)
Октябрь 2 неделя	Будущие олимпийцы (ДЮСШ, «Данко»)
Октябрь 4 неделя	Чудо-великаны (элеватор)
Ноябрь 1 неделя	Это моя улица, это мой дом
Ноябрь 3 неделя	Трёхглазый помощник (изучение работы светофора)
Декабрь 3 неделя	Это – я, почтальон. (почта, почта Деда Мороза)
Декабрь 4 неделя	Центральная площадь – Новогодняя красавица.
Январь 3 неделя	Больницы для людей и для зверей.
Январь 4 неделя	Обитатели нашей местности (животные, птицы)
Февраль 1 неделя	Дом книги (библиотека)
Февраль 3 неделя	Это наш, это наш Юргамышский «Эрмитаж» (Музей материнской славы)
Март 2 неделя	Юргамышские красоты.
Март 4 неделя	Вокзал
Апрель 1 неделя	Школа искусств
Апрель 3 неделя	Дворец знаний (ЮСОШ)
Май 1 неделя	Отмечаем День Победы
Май 2 неделя	МЧС