

«Детский сад «Сказка» - структурное подразделение  
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Юргамышский детский сад «Улыбка»  
641200, Курганская область, п. Юргамыш, ул. Пушкина 3.

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ «Улыбка»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Логунова  
« 21 » 22 20\_\_ г.

*Логунова Е.А.*

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

структурного подразделения -«Детский сад «Сказка»  
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
«Юргамышский детский сад «Улыбка»  
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

п. Юргамыш, 2022 г.

## Содержание

### Общие сведения

### Задачи на год

#### **Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

##### **1.1 Заседания органов самоуправления**

1.1.1. Общее собрание ДОУ

1.1.2. Педагогический совет

##### **1.2. Работа с кадрами**

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

1.2.3. Организация аттестации педагогов

1.2.4. Совещание при руководителе СП

1.2.5. Контроль

1.2.6. Контроль мониторинга образовательного процесса

#### **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Мастер - класс

2.2. Семинар – практикум для педагогов

2.3. Консультации.

2.4. Смотр-конкурс

2.5. Выставки, акции, конкурсы

2.6. Открытые просмотры.

2.7. Инновационная деятельность

2.8. Самообразование педагогов

2.9. Организация методической работы

#### **Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.

3.1.1. Праздники, развлечения

3.1.2. Работа по БДД

3.1.3. Дополнительное образование

3.1.4. Консультации по дополнительному образованию

#### **Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ**

4.1. Информационно - педагогическое просвещение родителей

4.1.1. Родительские собрания

4.2. Работа с социумом.

4.2.1. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

4.2.2. Взаимосвязь ДОУ с детской поликлиникой

4.2.3. Взаимосвязь ДОУ с библиотекой

4.2.4. Взаимодействие ДОУ и СМИ

#### **Пятый раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

5.2 .Укрепление материально-технической базы

### Приложения

## Общие сведения о ДОО

1.1. «Детский сад «Сказка» - структурное подразделение Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Юргамышский детский сад «Улыбка» был открыт в 1998г.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – общеразвивающий.

Статус – структурное подразделение.

1.2. УЧРЕДИТЕЛЬ МКДОУ - Администрация Юргамышского округа Курганской области.

1.3. РЕЖИМ работы МКДОУ – 10.30 часов (с 7.30 ч. – 18 часов).

1.4. В СП реализуется образовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.5. В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ учреждении функционирует 6 групп:

<b>1 младшая «Воробушки»</b>	<b>17 детей</b>
<b>2 младшая «Почемучки»</b>	<b>24 ребёнка</b>
<b>средняя группа «Звёздочки»</b>	<b>21 ребёнок;</b>
<b>- старшая группа «Лучики»</b>	<b>21 ребёнок</b>
<b>- подготовительная «А» группа «Непоседы»</b>	<b>20 детей</b>
<b>- подготовительная «Б» группа «Радуга»:</b>	<b>17 детей;</b>

**- всего детей во всех группах 120 детей.**

1.6. КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ:

Всего – 34;

педагогов – 14 (1 декрет);

младших воспитателей – 9 (1 декрет);

обслуживающий персонал - 10;

диетсестра - 1

*Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность ДОО:*

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации»;

Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН СанПин 2.3/2.4.3590-20

- «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Устав ДОО

## Годовые задачи на 2022-2023 учебный год

1. Активизировать работу по созданию единого профилактического пространства в образовательной среде, направленного на формирование навыков здорового образа жизни детей посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий.
2. Совершенствовать работу по воспитанию патриотизма и нравственности у дошкольников через активизацию процесса приобщения к культурному наследию народа, интереса к своей «малой Родине».
3. Развивать творческие, коммуникативные и речевые способности у детей дошкольного возраста через театральную - игровую деятельность.

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

## 1.1. Заседания органов самоуправления

### 1.1.1. Общее собрание

**Цель:** обеспечение общественного характера управления ДОУ, координация деятельности органов самоуправления и содействие в реализации уставной деятельности дошкольного учреждения, его функционирования, развития.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Заседание № 1.</b> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки детского сада к началу нового учебного года 3. Обсуждение и принятие локальных актов 4. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год 5. Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса 6. Разное	сентябрь	Руководитель СП завхоз
2	<b>Заседание №2</b> 1. Принятие положения об оплате труда работников на новый год 2. Итоги контроля за соблюдением ограничительных мер по профилактике коронавируса 3. Ознакомление работников с графиком отпусков 4. Обсуждение и принятие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда 5. Итоги контроля коллективного договора	январь	Руководитель СП
3	<b>Заседание №3</b> О работе администрации по обеспечению здоровых и безопасных условий труда Результаты работы за учебный год 3. Организация летней оздоровительной работы	май	Руководитель СП завхоз

### 1.1.2. Педагогический совет.

**Цель:** объединить усилия коллектива педагогов ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№	Содержание основной деятельности	Срок проведения	Ответственный
1	<p><b>Тема:</b> Стратегия работы дошкольного учреждения на новый учебный год «Педагогический старт»</p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов деятельности за летний период, координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ летней оздоровительной работы</li><li>2. Итоги обобщающего контроля по подготовке групп к новому учебному году.</li><li>3. Принятие годового плана работы на 2022 - 2023 уч. год.</li><li>4. Утверждение образовательной программы ДОУ и др локальных актов;</li><li>5. Выработка решений педагогического совета.</li></ol> <p><b>Подготовка</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка отчета о летней оздоровительной работе.</li><li>2. Проведение тематического контроля «Готовность ДОУ к новому учебному году».</li><li>3. Обсуждение проекта годового плана работы., образовательной программы, положения о стимулировании и др локальных актов.</li><li>4. Составление расписания НОД и других документов.</li></ol>	Август - сентябрь	Руководитель СП специалисты педагоги
2	<p><b>Тема: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни»</b></p> <p><b>Цель:</b> создание единого профилактического пространства в образовательной среде, направленного на формирование навыков ЗОЖ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</li><li>2. Особенности работы дошкольного учреждения в условиях сложной санитарно - эпидемиологической обстановки. Противоэпидемические требования и алгоритм действий сотрудников.</li><li>3. Формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий.</li></ol> <p><b>4. Деловая игра – «Ребёнок и его здоровье».</b> Показ презентаций каждой группы о работе по здоровьесбережению.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.</li></ol>	ноябрь	Руководитель СП  специалисты педагоги Инструктор по физо  Руководитель СП воспитатели диетсестра  Воспитатели групп

	<p>6.Сообщение из опыта работы «Создание условий направленных на сохранение здоровья и на развитие индивидуальности каждого воспитанника»</p> <p>7.Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деят-ти»</p> <p>8. Выработка решений педагогического совета.</p> <p><b>Подготовка</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование родителей «Здоровый образ жизни семьи»</li> <li>2. Семинар–практикум «Здоровьесберегающие технологии в работе педагогов специалистов детского сада»</li> <li>3. Фотовыставки в группах «На зарядку всей семьей!»</li> <li>4. Проведение спортивных праздников с участием детей и родителей «Детки + предки»</li> <li>5. Коллективные просмотры: «Организация прогулок»</li> <li>6. Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деят-ти»</li> </ol>		
--	--	--	--

3	<p><b>Тема: «<u>Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям края</u>»</b></p> <p><b>Цель:</b> повысить профессиональную компетентность педагогов в области организации нравственно – патриотического воспитания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Доклад «Формы, методы и средства воспитания духовно- нравственных ценностей у детей дошкольного возраста»</li> <li>3.Итоги конкурса «Патриотическое воспитание детей в ДОУ» «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам, традициям малой родины» в разных возрастных группах»</li> <li>4. Доклад «Взаимодействие специалистов ДОУ и семьи при формировании у дошкольников целостной картины мира, духовно-нравственных ценностей, а также интереса к своей Малой Родине».</li> <li>5. <i>Деловая игра для педагогов.</i> «Воспитываем патриотов»</li> <li>6. Выработка решений педагогического совета</li> </ol> <p><b>Подготовка</b></p>	февраль	<p>Воспитатели групп</p> <p>Руководитель СП</p> <p>специалисты</p> <p>Воспитатели групп</p>
---	--	---------	---

	<p>1. Тематический контроль «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»</p> <p>2. Конкурс «Лучший центр патриотического воспитания детей в ДОУ»</p> <p>3. Открытый просмотр деятельности в подготовительной группе</p> <p>4. Анкетирование родителей «Приобщение детей к истокам русской культуры»</p>		
4	<p><b>Тема:</b> Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. <b>Цель:</b> определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом, анализ результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов. Намечить перспективы на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.</p> <p>2. Перспективы работы коллектива на следующий 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>3. Итоги мониторинга на конец учебного года;</p> <p>4. Утверждение плана летне - оздоровительной работы;</p> <p>5. Утверждение циклограммы на летний оздоровительный период;</p> <p>6. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период;</p> <p>7. Выработка решений педагогического совета</p> <p><b><u>Подготовка</u></b></p> <p>1. Проведение итогов мониторинга</p> <p>2. Анализ выполнения годового учебно-воспитательного плана.</p> <p>3. Разработка плана и циклограммы на летний оздоровительный период</p> <p>4. Инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период;</p>	май	<p>Руководитель СП</p> <p>специалисты</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Руководитель СП</p>



## 1.2 Работа с кадрами

### 1.1.1. Повышение квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О	Должность	Дата предыдущих курсов	Тема курсов
1.	Черепанова О.А.	воспитатель	24.06-8.07.19 Волгоград	

### 1.1.2. Аттестация педагогических кадров.

**Цель:** оказание содействия в подготовке к успешному прохождению аттестации

#### График аттестации (Приложение №1)

№	ФИО	Должность	На категорию	Срок
1.	Гореванова Г.А.	воспитатель	высшую	октябрь - ноябрь, 2022
2.				
<b>Предварительная работа:</b>				
1.	Порядок проведения аттестации педагогических работников Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва			В течение года
2.	Консультация «Актуальные вопросы прохождения аттестации педагогическими работниками ДОУ»			
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов			
4.	Рекомендации по оформлению «Папка профессиональных достижений»			

### 1.1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>на 1 и высшую категорию</b>			
1	Изучение нормативных документов.	сентябрь	Руководитель СП
4	Подготовка, подача заявлений	В течение года	Руководитель СП Аттестуемые педагоги
6	Подготовка и прохождение компьютерного тестирования.	В течение года	Руководитель СП Аттестуемые педагоги
8	Подготовка портфолио.	В течение года	Руководитель СП Аттестуемые педагоги
12	Издание приказа по итогам аттестации.	По итогам АК	Заведующий
<b>на соответствие занимаемой должности</b>			
	Изучение нормативных документов.	сентябрь	Руководитель СП
	Подготовка представления на педагога	По графику	Руководитель СП
	Подготовка портфолио.	По графику	Руководитель СП Аттестуемые педагоги
	Заседание АК при ДОУ	По графику	Аттестационная комиссия
	Выписка из протокола АК	По итогам заседания АК	Аттестационная комиссия

#### 1.1.4.Совещания при руководителе.

Цель: развитие, координация и совершенствование педагогического и трудового процесса в соответствии с планом деятельности ДОУ.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Контроль за соблюдением ограничительных мер по профилактике коронавируса 3. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 4. Усиление антитеррористических мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса 5. Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Руководитель СП Завхоз диетсестра
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Итоги контроля за соблюдением требований по профилактике коронавируса 3. Результативность контрольной деятельности. 4. Анализ адаптации вновь поступивших детей 5. Анализ контроля результатов организация питания в детском саду, выполнения натуральных норм питания. 6. Подготовка к осенним праздникам.	октябрь	Руководитель СП Завхоз диетсестра
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Итоги контроля за соблюдением требований по профилактике коронавируса 3. Анализ заболеваемости за месяц и выявление влияния заболеваемости и организации питания на формирование ЗОЖ ребенка. 4. Итоги инвентаризации в ДОУ. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	ноябрь	Руководитель СП Завхоз диетсестра
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Итоги контроля за соблюдением требований по профилактике коронавируса 3. Подготовка к новогодним праздникам, соблюдению требований пожарной безопасности 4. Составление графика отпусков	декабрь	Руководитель СП Завхоз диетсестра
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты административно контроля 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к общему собранию. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	январь	Руководитель СП Завхоз диетсестра
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости.	февраль	Руководитель СП Завхоз диетсестра
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ посещаемости 4. Подготовка к празднику 8-е Марта.	март	Руководитель СП Завхоз диетсестра
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Организация субботника по благоустройству территории. 4. Результативность подготовки детей в школу.	апрель	Руководитель СП Завхоз

9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости воспитанников. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО. 7. Анализ административного контроля	май	Руководитель СП Завхоз диетсестра
---	--	-----	---

### 1.1.5.Контроль

**Цель:** сопоставление запланированных результатов работы с нормативными требованиями.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	сентябрь	Руководитель СП Завхоз
2.	Контроль «Соблюдение требований по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции»	сентябрь	Руководитель СП Завхоз диетсестра
3.	Плановый контроль «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»	сентябрь	Руководитель СП
4.	Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий образовательной деятельности»	ноябрь	Руководитель СП
5.	Тематический контроль «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»	февраль	Руководитель СП
6.	Административный контроль	в течение года по плану	Руководитель СП завхоз
7.	Оперативный контроль	в течение года (по мере поступления информации)	Руководитель СП завхоз

### Циклограмма контроля Приложение2

### 1.1.6. Контроль мониторинга образовательного процесса

Компоненты	Показатели	Технология изучения	Кто изучает	Периодичность	Форма сбора информации
Степень реализации образовательной программы	Программно-методическое обеспечение	анализ и сравнение	Руководитель СП	2 раз в год	список
	Содержание развивающей предметно-пространственной среды	наблюдение и анализ	Руководитель СП	2 раз в год	карта
Профессиональная компетентность	Уровень владения развивающими методами, приёмами	наблюдение	Руководитель СП	3 раз в год	карта
	Степень активности педагога в методической работе	анализ	Руководитель СП	2 раза в год	Метод паспорт
	Регулярность курсовой переподготовки	документация	Руководитель СП	1 раз в год	Подтверждающие документы
	Самообразование	беседа	Руководитель СП	1 раз в год	карта
Планирование образовательного процесса	Степень соответствия тематического и календарного планов	анализ и сравнение	Руководитель СП	2 раза в год	Лист контроля
	Рациональность планирования	анализ	Руководитель СП	1 раз в год	Лист контроля
Реализация индивидуально-дифференцированного подхода	Качество педагогической диагностики	анализ документации	Руководитель СП	2 раз в год	Визуальный контроль
Участие родителей в образовательном процессе	Разнообразие форм работы с семьей	анализ документации	Руководитель СП	1 раз в год	карта
	Качество наглядной информации	анализ материалов родительских уголков	Руководитель СП	2 раз в год	карта

	Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг	анкетирование	Воспитатели, специалисты	1 раз в год	справка
<b>Участие детей в образовательном процессе</b>	Уровень сформированности познавательных интересов	наблюдение	Руководитель СП воспитатели	2 раз в год	Листы контроля
	Уровень сформированности знаний, умений и навыков	наблюдение	Руководитель СП воспитатели	2 раз в год	Листы контроля
	Сохранение здоровья, физическая подготовленность	анализ документации	Руководитель СП воспитатели	3 раз в год	карта
	Сформированность предпосылок к учебной деятельности	наблюдение	Руководитель СП воспитатели родители	2 раз в год	карта
	Сформированность коммуникативных качеств	наблюдение	Руководитель СП воспитатели родители	2 раз в год	карта
<b>Конкурентоспособность ДОУ</b>	1. Участие детей, педагогов ДОУ в смотрах, конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, МО	анализ документации.	Руководитель СП	1 раз в год	Метод паспорт
	2. Стабильность педагогического коллектива.	методы статистического анализа	Руководитель СП	2 раз в год	статотчет

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Мастер - класс

**Цель:** повышение профессионального мастерства педагогов в процессе активного педагогического общения; создание условий развития дошкольников, открывающих возможности позитивной социализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Театрализация в системе образовательной деятельности детского сада. Виды театра.	ноябрь	Воспитатели 1мл, ср гр
2.	Развитие творческих, речевых способностей детей через театральную-игровую деятельность	январь	Воспитатель 2мл гр

### 2.2. Семинар – практикум для педагогов

**Тема:** Маленький патриот. Мой родной край.

**Цель:** повышать профессиональный уровень педагогов, развивать коммуникативные, аналитические, конструктивные навыки педагогов

№	Содержание	Форма проведения	Срок	Ответственный
1	Электронные образовательные ресурсы как эффективное средство ознакомления детей с родным краем.	информационное заседание	февраль	Руководитель СП

### 2.3. Консультации

**Цель:** повышение профессионального мастерства педагогов, формирование умения качественной презентации накопленного опыта работы в условиях реализации ФГОС ДО.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Реализация образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	сентябрь	Руководитель СП
2.	Проектная деятельность как инновационная педагогическая технология	сентябрь	Руководитель СП
3.	Органичное сочетание здоровьесберегающих технологий в детском саду как средство формирования ЗОЖ воспитанников	октябрь	Инструктор Физо
4.	Дистанционные технологии в ДОУ как средство взаимодействия с семьями воспитанников	декабрь	Руководитель СП
5.	Приобщение воспитанников к истории и культуре родного края	февраль	воспитатель
6.	Использование интерактивных технологий при взаимодействии с семьей в работе педагога	март	Воспитатель, специалисты

## 2.4. Смотр-конкурс

Цель: выявление передового педагогического опыта

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема «Готовность ДОУ к новому учебному году» Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Август-сентябрь	Руководитель СП Воспитатели специалисты
2	Тема: «Родительский уголок в группах» Цель: организация информирования родителей с целью привлечения их к участию в воспитательно-образовательном процессе ДОУ	январь	Руководитель СП воспитатели
3	Тема: «Лучший центр патриотического воспитания детей» Цель: организация предметно-развивающей среды в области нравственно – патриотического воспитания	ноябрь	Руководитель СП воспитатели
4	Тема «Готовность ДОУ к ЛОП» Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей в летний период	Май-июнь	Руководитель СП, педагоги

## 2.5 Выставки, конкурсы, акции

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Выставка детских рисунков «Краски осени»	сентябрь	воспитатели
2.	Конкурс творческих работ «Осенняя сказка»	октябрь	воспитатели родители
3.	Фотовыставка «В маминых объятиях»»	ноябрь	воспитатели родители
4.	Конкурс на лучшее оформление группки Новому году «Новогоднее чудо»	декабрь	воспитатели родители
5.	Выставка детских рисунков «Зимние забавы»	январь	воспитатели
6.	Фотовыставка «Мой папа защитник Родины»	февраль	воспитатели родители
7.	Фотовыставка «Мой любимый уголок Юргамыша»	март	воспитатели
8.	Конкурс чтецов «Мой любимый Чуковский» 140 лет исполняется со дня рождения русского писателя К. И Чуковского	апрель	воспитатели
9.	Фотовыставка «Мы проводим выходной дружной всей своей семьей»	май	воспитатели родители
10.	Семейная акция «На дороге без спешки»: в рамках этой акции - конкурс рисунков на асфальте «Безопасность на дорогах - ради безопасности жизни»	май	воспитатели родители

## 2.6. Открытые просмотры

**Цель:** просмотр непосредственно образовательной деятельности по образовательным направлениям

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Оздоровление детей при проведении прогулки	Сентябрь-октябрь	Воспитатель Мутовкина Т.А., Андреева Ю.С.
1.	Использование здоровьесберегающих технологий при проведении НОД	ноябрь	Воспитатель Никулина О.Н.
3	Познавательное развитие (приобщение к культурному наследию народа)	февраль	Воспитатель Останина О.Н.
4.	Познавательное развитие (ознакомление с культурой и историей п.Юргамыш	март	воспитатель Никулина Н.Н.
5.	Познавательное развитие (ознакомление с культурой и историей малой Родины)	апрель	Воспитатель Гореванова Г.А.
6.	«Путешествие в страну «Безопасность»	май	Воспитатель Домрачева Н.С

## 2.7. Инновационная деятельность.

**Тема:** «Методика «KidSkills» как эффективное средство ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста»

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательном процессе. Анализ имеющихся условий для реализации инновационной деятельности.	в течение года	рабочая группа
2.	Формирование банка данных по теме работы. Сбор материала, индивидуальные консультации	ноябрь	рабочая группа
3.	Непосредственное исполнение мероприятий в рамках инновационной деятельности: презентация проектов по ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста: - «Фермерство» - «Мы – инженеры» - «Поварское дело»	в течение года	рабочая группа воспитатели
4.	Подведение итогов работы.	май	рабочая группа





## 2.8. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма, отчеты, сроки
1	Домрачева Н.С.	воспитатель	Игра – как средство ОД у дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.	Презентация, педсовет, игровой досуг, май
2	Черепанова О.А.	воспитатель	«Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием игровых технологий»	Презентация, педсовет, май
3	Никулина Н.Н.	воспитатель	Обучение грамоте старших дошкольников как средство формирования предпосылок к учебной деятельности	Презентация, май педсовет
4	Никулина О.Н	воспитатель	«Развитие речи через театральную деятельность»	Творческий спектакль, апрель
5	Гореванова Г.А.	воспитатель	«Обучение грамоте детей подготовительного возраста через игровые технологии»	Отчет, презентация по теме на педсовете, май
6	Трапезникова Т.Г.	Инструктор Физо	Степ аэробика, как эффективный метод физкультурно-оздоровительной работы для дошкольников	реализация программы доп.обр.
7	Андреева Ю.С.	воспитатель	Пальчиковые игры — основа развития речи и мелкой моторики у дошкольников	Мастер-класс для педагогов, апрель
8	Сметанина Н.М.	Муз руков	Музыкально-дидактические игры как средство развития музыкальных способностей у детей дошкольного возраста	Отчет, презентация по теме на педсовете, май
9	Ударцева Н.В.	воспитатель	Экспериментирование – как средство развития познавательной активности дошкольников	Отчет, презентация по теме на педсовете, май
10	Останина О.Н.	воспитатель	Дидактические игры как средство формирования элементарных математических способностей детей старшего дошкольного возраста	Мастер-класс апрель, презентация педсовет, май
11	Мутовкина Т.А.	воспитатель	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности	Творческий спектакль, апрель

## 2.9. Организация методической работы

Цель: обеспечение качества образования воспитательно-образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b> <i>Аналитическая деятельность</i> 1. Пополнение банка передового педагогического опыта. 2. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	в течение года	Руководитель СП
2.	<i>Информационная деятельность</i> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	в течение года	
3.	<i>Организационно – методическая деятельность</i> 1. Планирование и оказание помощи педагогам по аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 3. Составление циклограммы 4. Систематизация методических материалов	в течение учебного год сентябрь	
4.	<i>Консультативная деятельность</i> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ, дистанционных технологий, проектной деятельности 3. Консультирование педагогов и родителей по запросам	в течение года в течение года	

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

##### 3.1.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
сентябрь	День знаний Праздничная программа «День дошкольного работника»,	старшие, подг. гр старшие, подг. гр	музыкальные руководители
	День бегуна	Все возрастные группы	инструктор по физо
октябрь	Осенние праздники «Осень, осень в гости просим!», «Мы танцуем и поем»	все возрастные гр	муз руководители
	Осенний огород	младшие группы старшие группы	инструктор по физо
ноябрь	Праздник «День матери» Тематическое занятие «День Единства России»	младшие группы старшие группы	муз руководители
	«Папа, мама, я – спортивная семья»	подготовительные группы	инструктор по физо
декабрь	Праздники «Сказка, сказка появись»	все возрастные группы	муз руководители
	Путешествие в зимний лес	младшие группы средние группы	инструктор по физо
январь	Прощание с Ёлкой	все возрастные группы	муз руководители
	Зимняя Олимпиада	все возрастные группы	инструктор по физо
февраль	Масленица «А на масляной неделе...»	все возрастные гр старшие, подг. гр	муз руководители
	23 февраля. День защитника Отечества.	все возрастные группы	инструктор по физо
март	«Маме в подарок» Развлечение «Праздник игрушек»	все возрастные группы	муз руководители

	День Здоровья	все возрастные группы	инструктор по физо
апрель	День смеха «А мы смеёмся и танцуем»	все возрастные гр старшие, подг. гр	муз руководители
	Страна «Светофория»	Старш, подг возрастные группы	инструктор по физо
май	Мы играем и поем. Тематическое занятие «9 Мая» Выпускные «До свидания, детский сад!»	все возрастные группы	муз руководители
	Досуг «На улице – не в комнате, о том ребята, помните», «Я – пешеход»	старшие группы	инструктор по физо

### 3.1.2. Работа по профилактике БДД

№	Работа	Содержание деятельности	Время проведения
1.	С педагогами:	1 Обсуждение о планах мероприятий по БДД на 2022 – 2023 учебный год	сентябрь
		2. Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	октябрь
		3. Составление буклетов по обучению детей правилам дорожного движения.	ноябрь
		4. Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	апрель
		4. Выставка детских рисунков в группах «Дорога и я»	май
		6. В группах обновление центров по изучению правил дорожного движения	в течение года
2	С родителями:	1. Беседы на родительских собраниях (все возрастные группы) «Как знакомить детей с ПДД»	сентябрь
		2. Консультация для родителей «Как научить ребенка вести себя на улице»	октябрь
		3. Информации в родительском уголке, папки – передвижки на тему «Азбука БДД для родителей»	в течение года
		4. Советы для родителей по БДД «Безопасная опасность» (стендовая печать)	в течение года
		5. Совместное развлечение (ст,подготовительные группы) «Страна «Светофория»	апрель
		6. Консультация для родителей «Пример родителей – один из факторов успешного воспитания у детей навыков безопасного движения на дороге»	май
3	С детьми	1. Подбор и систематизация игр в группах по теме: «Правила дорожного движения».	в течение года

	2. Оформление и пополнение в группах центров по БДД.	сентябрь
	3. Ситуативная беседа «О значении красного, зеленого, желтого цветов для пешеходов»	октябрь
	4. Просмотр мультфильмов на тему, чтение книг, беседы, игры, сюжетно – ролевые игры, целевые экскурсии	в течение года
	5. Развлечение «Страна «Светофория»	апрель
	6. Досуг «На улице – не в комнате, о том ребята, помните», «Я – пешеход»	май
	7. Целевые экскурсии к пешеходному переходу, к перекрестку, остановочному комплексу (старшие, подготовительные к школе группы)	май

### План работы по БДД (Приложение4)

#### 3.1.3.«Дополнительное образование»

(кружковая работа в системе «Навигатор»)

№	Название программы по дополнительному образованию	Возраст детей	Педагог дополнительного образования
1	Программа дополнительного образования «Детский фитнес» физкультурно-оздоровительной направленности	6-7 лет	Трапезникова Татьяна Геннадьевна
2			

#### 3.1.4.Консультации, семинары-практикумы

для педагогов дополнительного образования

№	Название	Форма проведения	Срок проведения	Ответственные
1	Дополнительное образование в ДОУ: реализации, проблемы, перспективы.	Консультация	Октябрь	Руководитель СП
2	Работа в системе «Навигатор»	Семина-практикум	Декабрь	Руководитель СП
3	«Организация деятельности педагога дополнительного образования в современных условиях»	Консультация	Февраль	Руководитель СП
4	"Методы взаимодействия с семьями воспитанников в рамках дополнительного образования в ДОУ	Консультация	Апрель	Руководитель СП

#### 4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

##### 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Развлечение День Знаний (старшие и подготовительные группы)	1 сентября	муз. руководители
2.	Оформление наглядной информации для родителей: «Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса»	сентябрь	Руководитель СП
4.	Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитательно-образовательной работы на год. Организация режима дня с учетом ФГОС ДО»	Сентябрь-октябрь	воспитатели
5.	Оформление наглядной информации для родителей (все возрастные группы) «Возрастные особенности детей»	сентябрь	воспитатели
6.	Анкетирование родителей младшей группы: «Давайте познакомимся»	сентябрь	воспитатели
7.	Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Здоровые дети – счастливые дети»	октябрь	педагоги
8.	Анкетирование родителей «Здоровый образ жизни семьи»	октябрь	воспитатели
9.	Оформление наглядной информации для родителей: «Профилактика ОРВИ и гриппа»	декабрь	воспитатели
10.	Новогодние праздничные мероприятия с привлечением родителей	декабрь	муз. руководители педагоги
11.	Спортивные мероприятия для родителей старших и подготовительных групп, посвященные дню защитников Отечества	февраль	инструктор по физо воспитатели
12.	Праздничные мероприятия, посвященные Женскому дню	март	музыкальные руководители
13.	Беседа на родительских собраниях (все возрастные группы) «Как знакомить детей с БДД»	май	воспитатели
14.	Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Особая роль родителей при формировании у детей навыков безопасного поведения на дороге и в быту»	май	воспитатели

#### 4.1.1. Родительские собрания

##### Первая младшая группа

Формы работы	Тема мероприятия	сроки
Родительские собрания	1. Давайте познакомимся! Возрастные особенности детей 2-3 лет	октябрь
	2. Сенсорное развитие ребенка раннего дошкольного возраста. Как повзрослели и чему научились.	декабрь
	4. Наши успехи.	май
Консультации в «Родительских уголках»	1. Возрастные особенности детей 2-3 лет	сентябрь
	2. Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста	октябрь
	3. Пальчиковые игры для детей 2-3 лет	ноябрь
	4. Формирование КГН детей 2-3 лет	декабрь
	5. Поиграй со мной, мама..!	январь
	6. Развитие речи детей 2-3 лет	февраль
	7. Бережем здоровье с детства	март
	8. Значение режима в воспитании детей	апрель
	9. Игры на свежем воздухе	май

##### Вторая младшая группа

Формы работы	Тема мероприятия	сроки
Родительские собрания	1. Возрастные особенности детей 3-4 лет	сентябрь
	2. Поговорим о нравственности	декабрь
	3. Чему мы научились за год	май
Консультации в «Родительских уголках»	1. Игра как средство воспитания дошкольников	сентябрь
	2. Развитие представлений сенсорных эталонах	октябрь
	3. Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей	ноябрь
	4. Роль книги в речевом развитии детей	декабрь
	5. Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной	январь
	6. Гендерное воспитание в семье	февраль
	7. Культура поведения ребенка в детском саду и общественных местах	март
	8. Как избежать неприятностей на природе	апрель
	9. Закаливание укрепляет организм	май



## Средняя группа

Формы работы	Тема мероприятия	сроки
Родительские собрания	1. Путешествие в страну знаний	сентябрь
	2. Сохранение психологического благополучия семьи	декабрь
	3. Телевидение и интернет в жизни ребенка	май
Консультации в «Родительских уголках»	1. Знакомство с ФГОС дошкольного образования	сентябрь
	2. Учим ребенка пересказывать короткие рассказы	октябрь
	3. Здоровье детей и взаимоотношение родителей	ноябрь
	4. Мама – терапия (лечение маминой любовью)	декабрь
	5. Подготовка рук к письму в школе	январь
	6. Народные традиции в воспитании дошкольников	февраль
	7. Воспитание добротой	март
	8. Здоровье ребенка . Советы по профилактике гриппа	апрель
	9. Безопасность дошкольников в летний период.	май

## Старшая группа

Формы работы	Тема мероприятия	сроки
Родительские собрания	1. Возрастные особенности детей 5-6 лет	сентябрь
	2. Развитие речи старших дошкольников	декабрь
	3. Итоговое собрание. Наши достижения	май
Консультации в «Родительских уголках»	1. Возрастные особенности ребенка 5-6 лет.	
	2. Книжки в вашем доме	октябрь
	3. Как учить стихи с детьми	ноябрь
	4. Безопасность ребенка в Новый год	декабрь
	5. Правила общения в семье или 54 способа похвалить ребенка	январь
	6. Папа может все, что угодно	февраль
	7. Роль дыхания в процессе речи	март
	8. Здоровье ребенка . Советы по профилактике гриппа	апрель
	9. Правила безопасного поведения	май

## Подготовительная «А» группа

Формы работы	Тема мероприятия	сроки
Родительские собрания	1. Особенности психологического развития детей 7 года жизни	сентябрь
	2. Важность патриотического воспитания в семье. История семьи – история Родины	декабрь
	3. Здоровый дошкольник – успешный будущий школьник	апрель
Консультации «Родительских уголках»	1. Безопасность	сентябрь
	2. Дошкольник готовится стать школьником	октябрь
	3. Что должен знать ребенок 6-7 лет	ноябрь
	4. Роль семьи в подготовке ребенка к школе	декабрь
	5. Все о развитии детской речи	январь
	6. Как не болеть в детском саду	февраль
	7. Дети наше повторение	март
	8. Как провести выходной день с ребенком	апрель
	9. Все о детском питании	май

## Подготовительная «Б» группа

Формы работы	Тема мероприятия	сроки
Родительские собрания	1. Возрастные особенности детей 6-7 лет	сентябрь
	2. Укрепление и сохранение здоровья воспитанников	декабрь
	3. Скоро в школу	апрель
Консультации «Родительских уголках»	1. Роль семьи в формировании здорового образа жизни	сентябрь
	2. Речевое развитие детей 6-7 лет	октябрь
	3. Что должен знать и уметь ребенок перед школой	ноябрь
	4. Основы безопасности жизнедеятельности	декабрь
	5. Дидактическая игра как средство умственного развития	январь
	6. Воспитание самостоятельности у детей 6 – 7 лет	февраль
	7. Как преодолеть страх перед школой	март
	8. Авторитет родителей и их влияние на развитие личности ребенка	апрель
	9. Кризис 7 лет	май

## 4.2. Работа с социумом.

### 4.2.1. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

№	Содержание	Срок	Ответственный
<b>Методическая работа</b>			
1.	Знакомство воспитателей с требованиями образовательной программы в 1 классе в соответствии с ФГОС НО	октябрь	Руководитель СП
2.	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	Апрель-май	Руководитель СП
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Ознакомление детей со школой (виртуальное): - знакомство со зданием школы, - знакомство с классами, кабинетами, - знакомство с физкультурным залом, - знакомство со школьной библиотекой	в течение года	воспитатели
2.	Интеллектуальный марафон «Знай – ка!» для детей подготовительных групп	февраль	воспитатели
3.	Проведение выпускных «Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй школа!»	май	воспитатели, муз. руководители
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Анкетирование родителей	ежеквартально	воспитатели
2.	Оформление стенда в подготовительных группах «Для вас, родители будущих первоклассников»	в течение года	воспитатели подготовительных групп
3.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности воспитанников к школьному обучению	в течение года	воспитатели групп

### 4.2.2. Взаимосвязь ДОУ с детской поликлиникой

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий	в течение года	Ответственный за медработу
2.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.		

### 4.2.3. Взаимосвязь ДОУ с библиотекой

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Участие в беседах, викторинах, КВН	в течение года	воспитатели руководитель СП
2.	Мероприятия, подготовленные сотрудниками библиотеки «Наш любимый Юргамыш!»		

### 4.2.4. Взаимодействие ДОУ и СМИ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Съемки и репортажи о жизни детского сада	в течение года	руководитель СП воспитатели

## 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: укрепление материально – технической базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и обучения дошкольников.

### 5.1. Обеспечение норм охраны труда

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей - по электробезопасности, - по пожарной безопасности, - по охране труда и охране жизни и здоровья воспитанников, сотрудников	сентябрь, март течение года	руководитель СП завхоз
2.	Контроль за сроками и условиями хранения СИЗ	декабрь, май	завхоз
3.	Проведение тренировочных эвакуаций с воспитанниками и сотрудниками	2 р в год	руководитель СП завхоз
4.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группы	сентябрь	руководитель СП завхоз
5.	Контроль за маркировкой мебели	в течение года	руководитель СП завхоз
6.	Приказы о назначении ответственных по ОТ и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и др.	В начале, течение учебного года	заведующий
7.	Подготовка к летней оздоровительной компании: - оснащение выносными материалами, - завоз песка, - обработка территории от клещей	май	заведующий руководитель СП завхоз
8.	Совещания при руководителе СП	1 раз в месяц	руководитель СП
9.	Подготовка к зиме	октябрь	завхоз
10.	Ремонт кухонного оборудования	в течение года по мере необходимости	завхоз
11.	Списание основных средств в соответствии с требованиями	сентябрь	завхоз
12.	Инвентаризация	октябрь	завхоз
13.	Проверка маркировки рабочего инвентаря у младших воспитателей и обслуживающего персонала	август ноябрь	завхоз
14.	Работа на территории детского сада - подрезка деревьев, кустарников, - подготовка цветников, - тематическое оформление участков, - ремонт и покраска оборудования	весна, осень апрель-май май июль-август	Руководитель СП Завхоз, педагоги
15.	Проведение косметического ремонта в детском саду	июнь-июль —август	Руководитель СП завхоз
16.	Проверка освещения в ДОУ	сентябрь и в течение года	завхоз

## 5.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды	в течение года ежемесячно	Руководитель СП
3.	Приобретение - спецодежды - хозяйственного инвентаря,	в течение года	завхоз

**С годовым планом на 2022 – 2023 учебный год ознакомлена:**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		



**Приложение 6 Плану работы СП «Детский сад «Сказка»  
План работы**

**по дошкольному образованию на 2022-2023 учебный год**

**Задачи:**

1. Повышение доступности дошкольного образования для детей до 3 лет в соответствии с запросами населения, 100% наполняемость групп дошкольных учреждений.
2. Достижение качественного образования дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в организации образовательного процесса, обеспечение непрерывного образования педагогических кадров.

**Совещание руководителей ДОУ**

№	Дата проведения	Наименование совещания	Место проведения
1.	24.08.2022г.	Межмуниципальная августовская конференция	Отдел образования, ДОУ
2.	30.08.2022г.	Окружная августовская конференция «Образование 2022: обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения»	МКОУ Юргамышская СОШ, ДК
3.	октябрь	Создание условий в ДОУ для раннего развития детей в возрасте до 3-х лет	«Детский сад «Теремок» - СП МКОУ «Красноуральская СОШ»
4.	ноябрь	Особенности организации работы по профилактике профессионального выгорания педагогов	«Детский сад «Ромашка» - СП МКОУ Гороховская СОШ
4.	декабрь	Становление личности ребенка через игровую деятельность	СП МКДОУ Кислянский д/с «Сказка» в с.Малое Белое
5.	февраль	Информатизация образовательного процесса: организация работы педагогов с Интернет-ресурсами	Кипельский детский сад «Колосок» - СП МКОУ Кипельская СОШ
6.	март	Комплексная безопасность ДОУ	Отдел образования
6.	май	Комплектование ДОУ детьми на новый учебный год. Главные проблемы и пути их решения	Отдел образования

**РМО воспитателей, инструкторов по физической культуре**

№	Дата проведения	Наименование РМО	Место проведения
1.	ноябрь	Развитие физических качеств дошкольников в рамках реализации ФГОС ДО	МКДОУ «Юргамышский д/с «Улыбка»
2.	февраль	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность	«Детский сад «Искорка» - СП МКОУ Скоблинская ООШ
3.	апрель	Нравственно-патриотическое воспитание детей в ДОУ	МКДОУ «Юргамышский д/с «Улыбка»

**РМО воспитателей групп кратковременного пребывания**

№	Дата проведения	Наименование РМО	Место проведения
2.	октябрь	Организация работы с детьми дошкольного возраста в условиях ГКП при ОУ	МКОУ Островская СОШ



## РМО музыкальных руководителей

№	Дата проведения	Наименование РМО	Место проведения
1.	январь	Инновационная деятельность в работе музыкального руководителя ДОУ	МКДОУ Кислянский детский сад «Сказка»
2.	март	Современный подход к проведению развлечений и праздников в дошкольном учреждении	«Детский сад «Аленушка» - СП МКДОУ «Юргамышский д/с «Улыбка»

## Районные конкурсы

№	Дата проведения	Наименование конкурса, мероприятия	Ответственный
1.	октябрь	Конкурс видеороликов «Папа, мама, я – дружная семья»	О.А.Костромина
2.	декабрь	Конкурс фотопрезентаций «Если хочешь быть здоров»	О.А.Костромина
3.	апрель-май	Смотр-конкурс уголков по безопасности дорожного движения «Дорога и мы»	О.А.Костромина

## Информационно-аналитическая деятельность

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Форма отчета	Ответственный
1.	ежемесячно	Мониторинг посещаемости детьми ДОУ	Табеля посещаемости	О.А.Костромина
2.	ежемесячно	Мониторинг заболеваемости детей в ДОУ	Информация, отчет	О.А.Костромина
3.	в течение года	Мониторинг повышения квалификации педагогов ДОУ	информация	О.А.Костромина
4.	15 января 2023г.	Статистический отчет о дошкольном образовании 85-К	Форма 85-К	Руководители ДОУ, О.А.Костромина
5.	В течение года	Мониторинг очередности на получение места для детей дошкольного возраста в образовательные учреждения	информация	О.А.Костромина
6.	апрель 2023г.	Мониторинг результатов самообследования ДОУ	Сбор отчетов	О.А.Костромина
7.	сентябрь	Согласование списков детей, поступивших в ДОУ на 01.09.21г. в соответствии с приказами о зачислении	Работа в системе «Электронный детский сад» и «Электронная очередь»	Руководители ДОУ, О.А.Костромина
8.	в течение года	Обеспечение передачи данных в региональную информационную систему	Работа в системе «Электронный детский сад» и «Электронная очередь»	О.А.Костромина
9.	апрель-май 2023г.	Комплектование на новый учебный год	Составление списков по ДОУ	О.А.Костромина
10.	май 2023г.	Готовность ДОУ к летнему периоду	Планы работы	Руководители ДОУ

11.	15 сентября 2022г.	Формирование банка данных детей от 2 мес. до 6,6 лет	Электронная база	Руководители ДОУ, О.А.Костромина
12.	19 число каждого месяца	Дети военнослужащих	информация	О.А.Костромина
13.	сентябрь 2022г.	Объемные показатели по ДОУ	Справка	О.А.Костромина
14.	Сентябрь-октябрь 2022г.	Сверка кадров	Заявления, анкеты	Руководители ДОУ, О.А.Костромина

### Методический совет

№	Дата	Наименование мероприятия	ДОУ	Ответственный
1.	февраль	Питание в ДОУ: проблемы и пути их решения	МКДОУ «Кислянский детский сад «Сказка», МКОУ Вилкинская ООШ	М.А.Годовых, Л.А.Борисова
2.	октябрь	Организация работы по наполняемости дошкольных групп в структурных подразделениях общеобразовательных организаций	МКОУ Гороховская СОШ, МКОУ Гагарьевская СОШ	Н.А.Соколова, Н.В.Тельминова







