



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРГАМЫШСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «01» *сентября* 2021 год № 39
р.п. Юргамыш

Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Юргамышского района, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 2, 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Юргамышского района Администрация Юргамышского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Юргамышского района, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Юргамышского района от 9 октября 2013 года №559 «О родительской плате за содержание воспитанников в муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждениях Юргамышского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Администрации Юргамышского района и Юргамышской районной Думы «Юргамышский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Юргамышского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Юргамышского района – руководителя Отдела по социальной политике.

Глава Юргамышского района

О.Н.Язовских



Приложение 1

к постановлению Администрации Юргамышского района
от 01.02.2021г. № 30 Об утверждении Порядка начисления,
взимания и расходования платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных образовательных учреждениях
Юргамышского района, осуществляющих образовательную
деятельность»

**Порядок
начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных образовательных
учреждениях Юргамышского района, осуществляющих образовательную
деятельность**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Юргамышского района, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.
2. Порядок регулирует вопросы начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях Юргамышского района (далее – образовательные учреждения).
3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
4. В случае реализации образовательных программ дошкольного образования в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, родительская плата не взимается.

2. Порядок и условия установления и внесения родительской платы

1. В целях определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, применяется Порядок расчета норматива затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях Юргамышского района, согласно приложению 2 к Порядку.
2. Размер родительской платы за присмотр и уход в образовательных учреждениях Юргамышского района устанавливается постановлением Администрации Юргамышского района и может изменяться не чаще 1 раза в год.

3. Родительская плата взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данное образовательное учреждение.

4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

5. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией Отдела образования Администрации Юргамышского района до 7 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц. Родители (законные представители) извещаются об общей сумме родительской платы после ее начисления.

6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 15 числа следующего за отчетным месяца одним из следующих способов:

- путем безналичного перечисления средств на лицевой счет Отдела образования Администрации Юргамышского района для зачисления в доход бюджета Юргамышского района;

- путем внесения наличной оплаты в образовательное учреждение материально ответственному лицу для зачисления в доход бюджета Юргамышского района через лицевой счет Отдела образования Администрации Юргамышского района.

7. Родительская плата взимается в следующем порядке:

- 20 процентов от установленного размера платы вносятся независимо от количества дней посещения ребенком муниципального образовательного учреждения;

- 80 процентов от установленного размера платы вносятся с учетом перерасчета за дни фактического посещения ребенком муниципального образовательного учреждения. При этом сумма внесенной платы за дни непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения засчитывается при оплате за следующий месяц; возвращается родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка из муниципального образовательного учреждения.

8. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - при предоставлении документов, подтверждающих основание освобождения:

- для детей-инвалидов – заявление, копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – заявление, копия удостоверения законного представителя, копия документа о назначении законного представителя, постановления о назначении опекуном (предоставляются один раз в год);

- для детей с туберкулезной интоксикацией – заявление, медицинская справка профильного врача-специалиста (предоставляется по истечении срока действия предыдущей).

Документы предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в образовательное учреждение или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

9. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

10. Льгота назначается с момента подачи полного пакета документов о ее предоставлении. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя образовательного учреждения в течение 14 дней.

11. Если родители (законные представители) не предоставили пакет документов в установленный срок, плата за присмотр и уход в образовательных учреждениях взимается в полном размере. Перерасчет платы за прошедшие месяцы после предоставления пакета документов не производится.

12. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.
13. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).
14. Возмещение расходов образовательному учреждению за присмотр и уход за детьми, перечисленными в п. 9 настоящего Порядка, производится за счет средств бюджета Юргамышского района.
15. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательного учреждения по уважительной причине.
- Уважительной причиной непосещении ребенком образовательной организации являются:
- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
 - период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
 - нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
 - карантин в образовательном учреждении (согласно приказу образовательного учреждения);
 - период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу образовательного учреждения);
 - отпуск родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком образовательного учреждения в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка с места работы родителя (законного представителя) – сроком до 60 календарных дней).
- В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенком образовательного учреждения.
16. В случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении без уважительных причин, не указанных в п. 15 настоящего Порядка, родительская плата взимается в полном объеме.
17. Для реализации комплекса мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены устанавливается в размере 5% от общего объема родительской платы.
18. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате и своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы несет руководитель образовательного учреждения.
19. Руководители образовательных учреждений несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за использование родительской платы не по назначению.
20. В случае не поступления родительской платы в образовательное учреждение в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
21. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения Юргамышского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии с действующим законодательством. Размер компенсации составляет 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – средний размер родительской платы), на первого ребенка, 50 % среднего размера родительской платы – на второго ребенка, 70% среднего размера родительской платы – на третьего ребенка и последующих детей.
22. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 21, и порядок ее выплаты установлены Постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года №475 «О Порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные программы, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядке ее выплаты».

23. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждым образовательным учреждением.

24. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются следующие расходы:

- приобретение продуктов питания, составляет 95% от родительской платы;
- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, составляет 5% от родительской платы.

25. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

26. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого приказом Департамента образования и науки Курганской области для Юргамышского района.

Приложение 2

к постановлению Администрации Юргамышского района
от 01.02.2021г. № «Об утверждении Порядка начисления,
взимания и расходования платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных образовательных учреждениях
Юргамышского района, осуществляющих образовательную
деятельность»

**Порядок расчета норматива
затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях Юргамышского района**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Юргамышского района, с учетом рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, изложенных в письме от 31.07.2014 года №08-1002 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

2. Расчет норматива затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (далее – образовательные учреждения) Юргамышского района, применяется в целях определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за указанные услуги.

3. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимой для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательным учреждением, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Рпиу), осуществляется по формуле:

$$Рпиу = Nпп + Nпр, \text{ где:}$$

Nпп – норматив затрат на приобретение продуктов питания;

Nпр – норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками личной гигиены. Затраты на прочие расходы определяются в размере 5% от родительской платы.

а) Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Nпп) складываются из суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами и дифференцирующего коэффициента, учитывающего режим пребывания воспитанников, планируемого количества дней посещения одним ребенком образовательного учреждения в месяц, ценами на продукты питания, сложившимися на начало планового финансового года:

$$Nпп = V * i * C * D, \text{ где:}$$

C – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V – суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц;

I – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников равный 0,80;

D – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательного учреждения в месяц.

б) Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, устанавливаются в натуральном размере – величина нормативных затрат определяется на основе анализа структуры затрат муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

$N_{пр} = N_{хоз.} + N_{лич.}$, где:

$N_{хоз.}$ – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$N_{лич.}$ – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены.

в) Расчет затрат, связанных с приобретением расходных материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на 1 ребенка в месяц:

Наименование инвентаря	Ед.измер.	Количество	Цена за единицу (руб)	ВСЕГО (ст.3*ст.4)
1	2	3	4	5
Мыло хозяйственное	кусок	0,2		
Дезинфицирующее средство	кг	0,1		
Сода кальцинированная	кг	0,2		
Стиральный порошок	кг	0,1		
Сода питьевая	кг	0,1		
Моющие средства	пачка	0,05		
Хлорная известь	кг	0,008		
Ткань для пола	м	0,06		
Веник	шт.	0,03		
Эл.лампы дневного света	шт.	0,1		
(Nхоз)			ИТОГО	

г) Расчет затрат, связанных с приобретением расходных материалов на обеспечение соблюдения личной гигиены одним ребенком на месяц:

Наименование	Ед.измерения	Количество	Цена за единицу	ВСЕГО (ст.3*ст.4)
1	2	3	4	5
Туалетная бумага	рулон	0,25		
Туалетное мыло	кусок	0,17		
Салфетки	Пачка (100шт.)	0,08		
(Nлич)			ИТОГО	