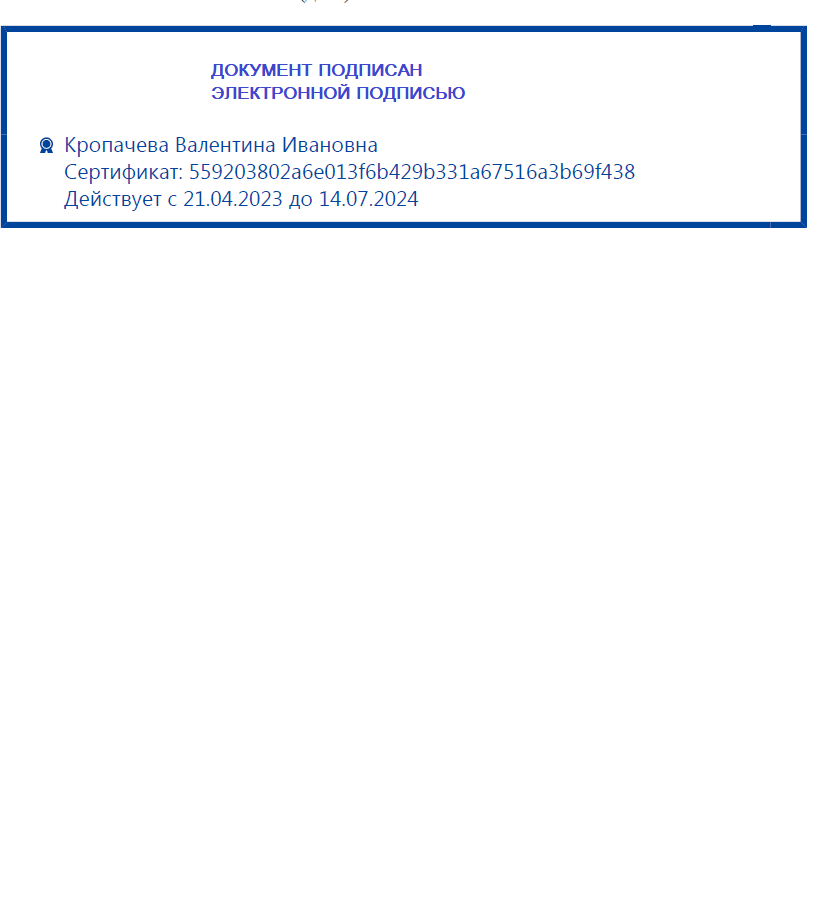
**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**

**«Юргамышский детский сад «Улыбка»**

Россия, Курганская область, 641200, Юргамышский район, посёлок Юргамыш, улица Кирова, дом 38а

Телефон 89824211759, Е-mail: ulybka38a@mail.ru

 УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Улыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. И. Кропачева

от «08» 04 2024 г.

**ОТЧЁТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**

**«Юргамышский детский сад «Улыбка»**

**за 2023 год**

п. Юргамыш, 2024

**Отчёт о результатах самообследования**

**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**

**«Юргамышский детский сад «Улыбка»**

**за 2023 год**

1. **Общие сведения об организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование в соответствии с Уставом ДОУ  Сокращённое наименование | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  «Юргамышский детский сад «Улыбка»  МКДОУ «Юргамышский детский сад «Улыбка» |
| Дата создания образовательной организации | 2016 год |
| Юридический адрес | 641200, Курганская область, Юргамышский район, р.п. Юргамыш, ул. Кирова 38А |
| Фактический адрес | 641200, Курганская область, Юргамышский район, р.п. Юргамыш, ул. Кирова 38А |
| Режим работы | С 7.30 до 18.00 (пребывание детей 10,5 часов), с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с ТК РФ, нормативно-правовыми актами правительства РФ |
| График работы | Пятидневная рабочая неделя; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность работы 10,5 часов: с 7.30 до 18.00 |
| Контактный телефон | 89824211759 |
| Адрес электронной почты  Адрес сайта | [ulybka38a@mail.ru](mailto:ulybka38a@mail.ru)  ulibka45.nethouse.ru |
| Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ ступеней образования. | 1 ступень – дошкольное общее образование (нормативный срок освоения 5,5 лет)  Форма обучения – очная  Язык обучения - русский |
| Заведующий | Кропачева Валентина Ивановна |
| Учредитель | Администрация Юргамышского района, Отдел образования осуществляет полномочия и функции учредителя |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное казённое учреждение |
| Цель деятельности организации | Создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования. |
| Основные виды деятельности | Реализация основной образовательной программы; присмотр и уход за детьми |
| Задачи деятельности | - Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО (с целью повышения качества образовательного процесса);  - Физическое интеллектуальное и личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальных и возрастных особенностей;  - Обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития;  - Укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.  - Приобщение детей к общечеловеческим и культурным ценностям;  - Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей. |
| Учредительные документы | Устав МКДОУ  Лицензия на образовательную деятельность № 1483 от 22.04.2020г., (срок действия – бессрочно). |

1. **Структура управления организацией**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа управления | Функции |
| Заведующий | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие организации со структурными подразделениями, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации |
| Руководитель СП | осуществляет непосредственное руководство деятельностью СП |
| Педагогический совет | - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;  отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;  - рассматривает вопросы по направлению работников Учреждения на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;  - организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;  - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Учреждения. |
| Общее собрание работников ДОУ | - обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;  - согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;  - вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;  - согласовывает Программу развития Учреждения, годовой план работы Учреждения;  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;  - определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;  - заслушивает отчеты руководителя Учреждения о работе Учреждения заместителей руководителя Учреждения, председателя педагогического совета и других работников;  - участвует в согласовании локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. |
| Родительское собрание | - знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, касающихся взаимодействия с родителями (законными представителями), воспитанников Учреждения (группы);  - делегирует представителей родительской общественности в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;  - создает совет родителей в целях учета мнения родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/%23dst100004) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности, вносит предложения по совершенствованию образовательной и воспитательной, оздоровительной деятельности Учреждения;  - принимает информацию руководителя Учреждения, отчеты педагогических и других работников о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), ходе реализации образовательных программ, результатах готовности обучающихся к школьному обучению;  - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении и группах Учреждения;  - планирует организацию развлекательных мероприятий с обучающимися (воспитанниками) сверх годового плана;  - оказывает содействие в организации и проведении собраний, докладов, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и образования;  - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения (группы) об их правах и обязанностях; участвует в организации платных образовательных услуг в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в том числе знакомится с результатами мониторинга по изучению образовательных потребностей в дополнительном образовании. |
| Первичная Профсоюзная организация (представительный орган работников Учреждения) | - заключает от имени работников Учреждения коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;  - оказывает юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;  - осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;   * представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;   - участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ. |
| Совет родителей (представительный орган несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) | - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;  - защищает законные права и интересы обучающихся ДОУ;  - содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;  - участвует в разработке локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, вносит предложения;  - выходит с предложениями к администрации ДОУ для повышения качества образовательного процесса;  - участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году;  - контролирует, совместно с администрацией ДОУ, организацию качества питания, медицинского обслуживания обучающихся;  - поощряет родителей (законных представителей) благодар-ственными письмами, дипломами за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий ДОУ. |

1. **Оценка образовательной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с | - ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования,  - СанПиН 3.1.3597-20 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,  - Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ, которая составлена в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом недельной нагрузки. |
| Учебно-воспитательный процесс педагогическим коллективом осуществляется в соответствии: | - ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»,  - приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,  - Конвенцией о правах ребёнка,  - Концепцией дошкольного воспитания,  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014г.,  - СанПиН 3.1.3597-20,  - Приказами Отдела образования Администрации Юргамышского района Курганской области,  - Уставом МКДОУ «Юргамышский детский сад «Улыбка», локальными и иными нормативными актами,  - Основной образовательной программой МКДОУ «Юргамышский детский сад «Улыбка». |
| МКДОУ «Улыбка» |
| Количество воспитанников | 213 |
| Количество групп | 11 |
| Группы раннего возраста (с 1,6 до 3 лет) | 42 |
| Младшие группы | 34 |
| Средние группы | 44 |
| Старшие группы | 44 |
| Подготовительные к школе группы | 49 |
| Реализация программы | Образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. |
| Реализация направлений по ФГОС | - Физическое развитие  - социально-коммуникативное развитие  - познавательное развитие  - речевое развитие  - художественно-эстетическое развитие |
| Организованная образовательная деятельность (ООД) | Осуществляется во всех возрастных группах с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года |
| Взаимодействие с семьями | Цель взаимодействия: создание единого образовательного пространства развития ребенка.  - адаптационный период: знакомство с ДОУ ( договор, экскурсия по ДОУ, знакомство с группой, знакомство с программой),  - выявление потребностей, интересов и возможностей семьи,  - разработка системы мероприятий и подбор дифференцированных форм работы,  - реализация общих мероприятий: открытые мероприятия для родителей и с их участием, совместные праздники и развлечения, родительские собрания, мастер-классы, консультации, беседы, обустройство участков и помещений детского сада. |
| Работа с социумом | Дом культуры РДК:  - посещение детских спектаклей, концертов;  - участие в совместных мероприятиях.  Музыкальная школа:  - концерт воспитанников музыкальной школы;  - просмотр музыкально - театральных спектаклей  - участие в совместных мероприятиях.  Детская библиотека:  - конкурсы;  - участие в совместных мероприятиях.  Экскурсии:  - общеобразовательная школа;  - художественная школа;  - пожарная часть;  -детская библиотека;  - виртуальная экскурсия на почту. |

1. **Содержание и качество подготовки воспитанников детского сада.**

Информация о реализуемых основных общеобразовательных программах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Уровень образования | Формы обучения | Нормативный срок обучения | Источник финансирования | Численность обучающихся |
| МКДОУ «Улыбка |
| Образовательная программа дошкольного образования  . | Дошкольное образование | Очная форма обучения | 5,5 лет | за счет  бюджетных ассигнований федерального бюджета | 0 |
| за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации | 0 |
| за счёт местного бюджета | 3 |
| по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | 210 |

В мае 2023 г. дети поступили в ЮСОШ.

**Информация о реализуемых адаптированных основных общеобразовательных программах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование программы** | **Уровень образования** | **Формы обучения** | **Норматив ный срок обучения** | **Источник финансирования** | **Числен-ность обучаю-щихся** |
| 2 | Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для обучающихся с УО  Принята: Протоколом педагогического совета №1 от 01.09.2022 г.  Приказ №47а от 01.09.2022 г.  (МКДОУ «Улыбка») | Дошкольное образование | Очная форма обучения | 1 года | за счет  бюджетных ассигнований федерального бюджета | 0 чел. |
| за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации | 0 чел. |
| за счёт местного бюджета | 3 чел. |
| по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | 0 чел. |
| 3 | Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ЗПР  Принята: Протоколом педагогического совета №1 от 01.09.2022 г.  Приказ №47а от 01.09.2022 г.  (МКДОУ «Улыбка») | Дошкольное образование | Очная форма обучения | 1 год | за счет  бюджетных ассигнований федерального бюджета | 0 чел. |
| за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации | 0 чел. |
| за счёт местного бюджета | 0 чел. |
| по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | 0 чел. |

**Информация о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование дополнительной общеразвивающей программы | Срок действия лицензии | Уровень образования | Форма обучения | Нормативный срок обучения | Количество воспитанников |
| 1. | Программа дополнительного образования художественно-эстетической направленности «Цветной мир» (МКДОУ «Улыбка») | бессрочно | дошкольный | очная | 1 год | 53 |
| 2. | Программа дополнительного образования художественно-эстетической направленности «Занимательная сенсорика»  (МКДОУ «Улыбка») | бессрочно | дошкольный | очная | 1 год | 19 |
| 3. | Программа дополнительного образования художественно-эстетической направленности «Маска» (МКДОУ «Улыбка») | бессрочно | дошкольный | очная | 1 год | 15 |
| 4. | Программа дополнительного образования по социально-гуманитарной направленности «Скоро в школу» (МКДОУ «Улыбка») | бессрочно | дошкольный | очная | 1 год | 25 |

**Результаты освоения образовательной программы в  
соответствии с направлениями развития ребенка,  
представленными в пяти образовательных областях за 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательная область | Начало года | | | Конец года | | |
| низкий | средний | высокий | низкий | средний | высокий |
| 1 | Социально-коммуникативное развитие | 18 % | 52 % | 30 % | 8 % | 21 % | 71 % |
| 2 | Познавательное развитие | 22 % | 39 % | 39 % | 11 % | 34 % | 55 % |
| 3 | Речевое развитие | 39 % | 41 % | 20 % | 19 % | 49 % | 32 % |
| 4 | Физическое развитие | 10 % | 34 % | 56 % | 2 % | 8 % | 90 % |
| 5 | Художественно-эстетическое развитие | 14 % | 32 % | 54 % | 6 % | 15 % | 79 % |

1. **Качество кадрового обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Всего работников | из них имеют образование | | | |
| высшее | из них педагогическое | среднее профессиональное образование  по программам подготовки специалистов среднего звена | из них  педагогическое |
|
| Численность педагогических работников – всего | **22** | **11** | **9** | **6** | **6** |
| в том числе:  воспитатели | **17** | **11** | **9** | **6** | **6** |
| старшие воспитатели |  |  |  |  |  |
| музыкальные руководители | **2** | **2** | **2** |  |  |
| инструкторы по физической культуре | **1** |  |  | **1** | 1 |
| учителя-логопеды | **1** | **1** | **1** |  |  |
| педагоги-психологи | **1** | **1** | **1** |  |  |
| Учебно-вспомогательный персонал: |  |  |  |  |  |
| помощник воспитателя | **11** |  |  | **9** |  |
| младшие воспитатели |  |  |  |  |  |
| Численность педагогических работников, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации  и (или) профессиональную переподготовку | **6** | **5** | **4** | **1** | **1** |

1. **Оценка учебно-методического, информационного обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели оценки информационно-методических условий | Показатель подтверждается | Показатель скорее подтверждается | Показатель скорее не подтверждается | Показатель не подтверждается |
| Обеспеченность образовательного процесса ДОУ учебно-методическими пособиями |  | + |  |  |
| Соответствие учебно­-методических комплексов ООП,  АООП | + |  |  |  |
| Оптимальность и обоснованность выбора учебно-методического комплекса для решения образовательных задач | + |  |  |  |
| Эффективность методической работы по созданию авторского учебно-методического комплекса ООП |  |  | + |  |
| Наличие авторских методических материалов педагогов ДОУ по  образовательной работе с детьми |  |  | + |  |
| Наличие авторских методических материалов педагогов ДОУ по работе с родителями |  |  | + |  |
| Обеспеченность образовательного процесса ДОУ справочной и художественной литературой |  | + |  |  |
| Оптимальность и обоснованность подбора литературы для библиотеки ДОУ | + |  |  |  |
| Наличие картотек, каталогов,  систематизирующих литературные источники |  | + |  |  |
| Эффективность информационного обеспечения | + |  |  |  |
| Оптимальность и обоснованность информационного обеспечения | + |  |  |  |
| Удовлетворение информационных запросов участников образовательного процесса в ДОУ |  | + |  |  |

1. **Оценка материально-технической базы**

|  |  |
| --- | --- |
| Название (параметры) | МКДОУ «Улыбка» |
| Методическая литература, находящаяся в методическом кабинете | 218 |
| Детская художественная литература | 536 |
| Периодические издания (для педагогов/для обучающихся) | 76 |
| Специализированные программы и пособия | 18 |
| Справочно - энциклопедические издания | 137 |
| Аудиовизуальные издания | 24 |
| Электронные издания | 8 |
| Всего | 1017 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценки материально­технических условий реализации ООП ДО, АООП ДО | Критерии оценки материально-технических условий реализации ООП ДО, АООП ДО | Фактиче ские данные |
| Оснащенность групповых и функциональных помещений | Соответствие материально-технической базы требованиям основных общеобразовательных программ | Да |
| Степень использования материальной базы в образовательном процессе | 100% |
| Обеспечение техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса | Да |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН | Да |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности | Да |
| Динамика обновления  материально­технической базы | Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования | Да |
| Показатели обновления материально-технической базы за год: |  |
| Информационно-технические (компьютеры и т.д.) | 5 шт. |
| Методические материалы (пособия, дидактические игры, картины, методическая литература и т.д.) | 18 шт. |
| Спортивный инвентарь | 20 шт. |
| Мебель (детская мебель) | 10 шт. |
| Малые игровые формы на участках | - |
| Оснащение кабинетов: учителей-логопедов, педагога-психолога | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ТСО |  |
| Количество |
| Персональные компьютеры | 2 |
| МФУ | 2 |
| Ноутбук | 19 |
| Принтер | 10 |
| Музыкальный центр | 4 |
| Мультимедийное оборудование (экран, проектор) | 4 |
| Интерактивное оборудование (доска, проектор, ноутбук) | 3 |
| Цифровые устройства для образовательного процесса | |
| Цифровой фотоаппарат | 2 |
| Микрофон USB | 2 |
| Цифровая видеокамера | 1 |
| Подставка для кинопроектора | 1 |
| Сканер | 2 |
| Акустическая система | 2 |
| Цифровой фотоаппарат | 2 |

Имеющееся в ДОУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

1. управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), при этом используются офисные программы (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;
2. вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы;
3. создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
4. использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
5. осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса через электронную почту и официальный сайт учреждения.

Информация о доступе к информационным системам и информационно­телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья .

Доступ не предусмотрен

Официальный сайт образовательной организации имеет адаптированную версию (версию для слабовидящих) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В информационном обществе сетевые электронные ресурсы - это наиболее удобный, быстрый и современный способ распространения новых методических идей и дидактических пособий.

**Наличие электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья -** отсутствуют

**Наличие сторонних электронных образовательных ресурсов -** отсутствуют

1.8.2.Информация об условиях питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация питания осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 "Об утверждении СанПин2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения", на основе Сборника технических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для организации питании детей в дошкольных организациях, в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением, рассчитанным не менее чем на 2 недели с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

Пищеблок дошкольной организации оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием.

1. **Функционирование внутренней системы качества образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка индивидуального развития детей | Проводится на основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом РФ от 17.10.2013г. №1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и использования в дальнейшем планировании. |
| Результаты педагогического анализа | Показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ. |
| Результат воспитательно-образовательного процесса в ДОУ | Качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника характеризует достигнутый уровень психологического развития до поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды. |
| Удовлетворенность родителей ДОУ | Мнение родителей о деятельности ДОУ положительное. Педагоги совместно с родителями находят оптимальные подходы к развитию каждого ребёнка. Этому способствуют тематические выставки, совместные проекты, праздники и мероприятия, родительские собрания, выставки творческих поделок и рисунков детей и родителей, участие родителей в акциях, смотрах-конкурсах по благоустройству территории и участков ДОУ. |

1. **Оценка медицинского обеспечения, организация питания**

**Анализ заболеваемости за 2023 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Всего  посещаемость (в днях) |
|
| Число дней, проведенных детьми в группе | 26321 |
| Число дней, пропущенных детьми, в том числе: | 21252 |
| по болезни детей | 1001 |
| по другим причинам | 20251 |
| Численность детей, охваченных летними оздоровительными мероприятиями | 213 |
| Число дней работы учреждения за год | 244 |

**Результаты углублённого медицинского осмотра воспитанников МКДОУ «Улыбка»**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели здоровья | 2023 год |
| Всего обследовано | 80 |
| 1 группа здоровья | 135 |
| 2 группа здоровья | 74 |
| 3 группа здоровья | 4 |
| Нарушение осанки |  |
| Нарушение зрения | 3 |
| Сердечно-сосудистые заболевания | 3 |
| Прочие |  |
| Выполнение натуральных норм питания, % | 99,5 |
| Использование здоровьесберегающих технологий | - Все виды гимнастики: пальчиковая, зрительная, дыхательная, артикуляционная, пробуждения.  - Динамические паузы, физкультминутки, подвижные, малоподвижные и спортивные игры.  -Закаливание,самомассаж, босохождение, релаксация. |

**10. Анализ деятельности ДОУ за 2023 год позволил определить его основные конкурентные преимущества, а именно:**

* в ДОУ работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;
* обеспечивается повышение уровня информированности и педагогической грамотности педагогов;
* использование современных педагогических технологий (в том числе - информационно-коммуникационных технологий) способствует повышению качества образовательного процесса;
* разработана система эффективного взаимодействия с семьями воспитанников;
* разработана система по оказанию квалифицированной помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья.

Однако все более становится очевидным необходимость обновления модели дошкольного образовательного учреждения в связи с изменениями:

* в государственно - политическом устройстве, социальными и экономическими изменениями в жизни страны;
* в законодательных актах федерального, регионального и муниципального уровней;
* уровня требований, предъявляемых к ДОУ родителями (законными представителями).

**Перспективы развития:**

* продолжать работу по укреплению материально-технической базы, привлечению дополнительных ресурсов для развития ДОУ, повышению уровня оснащенности групп в соответствии с ФГОС ДО;
* продолжать работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО;
* расширение сферы дополнительных образовательных услуг в ДОУ для удовлетворения образовательных потребностей дошкольников и увеличение охвата детей дополнительным образованием;
* совершенствовать взаимодействие с семьей, искать новые эффективные актуальные и востребованные формы взаимодействия и сотрудничества, учитывая мнение и предложения родителей (законных представителей), направленные на улучшение работы организации;
* продолжать работу по повышению профессиональной компетентности, проектной и информационной культуры педагогических работников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования;
* продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: использование в деятельности ДОУ здоровьесберегающих технологий, создание условий для сбалансированного питания детей, укрепление их психического и физического здоровья;