«Детский сад «Сказка» - структурное подразделение

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

«Юргамышский детский сад «Улыбка»

641200, Курганская область, п. Юргамыш, ул. Пушкина 3.

Телефон 83524892102; сайт **skazkaurg.-umi.ru;**

Эл почта [mkdou.detskiisadskazka@yandex.ru](mailto:mkdou.detskiisadskazka@yandex.ru)

**Отчет о результатах самообследования  
«Детский сад «Сказка» - структурное подразделение**

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**

**«Юргамышский детский сад «Улыбка»  
за 2023 год**

**1.**

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Общие сведения об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | «Детский сад «Сказка» - структурное подразделение  Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Юргамышский детский сад «Улыбка» |
| Руководитель образовательной организации | Никитина Ирина Анатольевна |
| Место нахождения образовательной организации | Адрес фактический: 641200, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, р.п. Юргамыш, ул. Пушкина, д.3  Адрес юридический: 641200, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, р.п. Юргамыш, ул. Кирова, д.38А |
| Адреса филиалов | СП «Сказка» - 641200, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, р.п. Юргамыш, ул. Пушкина, д.3 |
| Дата создания образовательной организации | 1988 год |
| Режим и график работы образовательной организации | с 07.30 до 18.00  Понедельник-пятница  Суббота, воскресенье - выходной |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон образовательной организации | 8(35248)9-21-02 |
| Адрес электронной почты образовательной организации | [mkdou.detskiisadskazka@yandex.ru](mailto:mkdou.detskiisadskazka@yandex.ru) |
| Адрес официального сайта образовательной организации | сайт skazkaurg.-umi.ru |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности | Выписка из реестра лицензий от 22.12.2021г. на право ведения образовательной деятельности: рег.№1483 от 22.04.2020г, выданная Главным управлением образования Курганской области.  , срок действия - бессрочно |
| Учредитель | Администрация Юргамышского округа |

1. Система управления организацией

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа управления | Функции |
| Исполнительный орган управления | |
| Заведующий | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации |
| Руководитель СП | * осуществляет непосредственное руководство деятельностью СП; |
| Коллегиальные органы управления | |
| Педагогический совет | * определяет направления образовательной деятельности Учреждения; * отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении; * обсуждает вопросы содержания, форм и методов   образовательного процесса, планирования  образовательной деятельности Учреждения;   * рассматривает вопросы по направлению работников   Учреждения на профессиональную подготовку и  дополнительное профессиональное образование;   * организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; * рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг; * осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Учреждения. |

|  |  |
| --- | --- |
| Общее собрание работников Учреждения | * обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему; * согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения; * вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения; * согласовывает Программу развития Учреждения, годовой план работы Учреждения; * обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в   Учреждении и мероприятия по ее укреплению,  рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;   * рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения; * определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения; * заслушивает руководителя Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности; * заслушивает отчеты руководителя Учреждения о работе Учреждения заместителей руководителя Учреждения, председателя педагогического совета и других работников; * принимает локальные нормативные акты Учреждения в   соответствии с компетенцией и действующим  законодательством;   * осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. |
| Родительское собрание | * знакомится с уставом и другими локальными   нормативными актами Учреждения, касающихся  взаимодействия с родителями (законными  представителями) обучающихся (воспитанников)  Учреждения (группы);   * делегирует представителей родительской   общественности в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;   * создает совет родителей в целях учета мнения родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/%23dst100004) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; * заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и   методов образовательного процесса, планирования  педагогической деятельности, вносит предложения по |

|  |  |
| --- | --- |
|  | совершенствованию образовательной и воспитательной, оздоровительной деятельности Учреждения;   * принимает информацию руководителя Учреждения,   отчеты педагогических и других работников о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), ходе реализации образовательных программ, результатах готовности  обучающихся к школьному обучению;   * участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении и группах Учреждения; * планирует организацию развлекательных мероприятий с обучающимися (воспитанниками) сверх годового плана; * оказывает содействие в организации и проведении   собраний, докладов, лекций, бесед для родителей  (законных представителей) по вопросам воспитания и образования;   * проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения (группы) об их правах и обязанностях; * участвует в организации платных образовательных услуг в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в том числе знакомится с результатами мониторинга по изучению образовательных потребностей в дополнительном образовании. |
| Представительные органы управления | |
| Первичная Профсоюзная организация (представительный орган работников Учреждения) | * заключает от имени работников Учреждения   коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;   * оказывает юридическую, материальную помощь членам Профсоюза; * осуществляет непосредственно или через   соответствующие органы Профсоюза общественный  контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;   * представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров; * участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ. |
| Совет родителей (представительный орган | - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся |

|  |  |
| --- | --- |
| несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)) | об их правах и обязанностях;   * защищает законные права и интересы обучающихся Учреждения; * содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса; * участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, вносит предложения; * формирует предложения администрации Учреждения для повышения качества образовательного процесса; * участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году; * контролирует, совместно с администрацией Учреждения,   организацию качества питания;   * поощряет родителей (законных представителей)   благодарственными письмами, дипломами за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения. |

1. Оценка образовательной деятельности

Информация о реализуемых образовательных программах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/  п | Наименовани е программы | Уровень образования | Формы обучения | Норматив ный срок обучения | Срок гос. аккредита ции | Источник финансирования | Числен ность обучаю щихся |
| 1 | Образова тельная программа дошкольного образования  . | Дошкольное образование | Очная форма обучения | 5 лет | В соответст вии с ч.1 ст.92 Федераль ного закона №273-ФЗ государст венная аккредита ция не проводит ся | за счет  бюджетных ассигнований федерального бюджета | 0 чел. |
| за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации | 0 чел. |
| за счёт местного бюджета | 4 чел. |
| по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | 119 чел. |

Информация о реализуемых адаптированных образовательных программах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п**  **/**  **п** | **Наименование программы** | **Уровень образования** | **Формы обучения** | **Норматив ный срок обучения** | **Источник финансирован ия** | **Числен ность обучаю щихся** |
| 1 | Адаптированная образоват ельная программа дошкольного образования для обучающихся с ЗПР  Принята: Протоколом педагогического совета №1а от 26.08.2020 г.  Приказ №45 от 27.08.2020 г. | Дошкольное образование | Очная форма обучения | 3 года | за счет  бюджетных ассигнований федерального бюджета | 0 чел. |
| за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации | 0 чел. |
| за счёт местного бюджета | 2 чел. |
| по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | 0 чел. |

В мае 2023г дети поступили в ЮСОШ.

**Информация о дополнительных образовательных программах**

Дополнительных образовательных программ в течение 2023г не реализовывалось.

Информация о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах

Оценка востребованности выпускников

**Оценка востребованности выпускников**

|  |  |
| --- | --- |
| Поступили в образовательные организации: | Количество детей |
| МКОУ ЮСОШ | 37 |

1. Внутренняя система оценки качества образования.

Кадровое обеспечение

Реализация Образовательных программ ДОУ обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно ­хозяйственными работниками ДОУ. Общее количество сотрудников ДОУ - 31 человека, из них:

* административный персонал - 2 человека (руководитель СП, завхоз);
* педагогический состав - 11 человек.

Карта анализа кадрового обеспечения учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценки кадровых условий реализации ООП ДО, АОП ДО | Критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДО, АОП ДО | Фактиче ские данные |
| Уровень образования педагогических работников | доля педагогических работников, имеющих высшее образование | 51,1% |
| доля педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (соответствие профиля образования) | 51,1% |
| доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 48.9% |
| доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (соответствие профиля образования) | 48,9% |
| Квалификация педагогических работников | соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих | 100% |
| доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория | 54,55% |
| доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория | 18,19% |
| доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности | 9,09% |
| доля педагогических работников без квалификационной категории | 18,17% |
| доля педагогических работников, прошедших за последние 3года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников | 100% |
| доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных | 100% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических работников |  |
| Должностной состав реализации ОП ДО, АОП ДО | профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью | 100% |
| в штате ДОУ предусмотрена должность музыкального руководителя | Да |
| в штате ДОУ предусмотрена должность инструктора по физической культуре | Да |
| в штате ДОУ предусмотрена должность учителя- логопеда | нет |
| в штате ДОУ предусмотрена должность педагога- психолога | нет |
| Компетенции педагогических работников | способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей | Да |
| способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей | Да |
| способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях | Да |
| способность педагогических работников к построению | Да |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей |  |
| способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников | Да |
| Стабильность и динамичность коллектива педагогических работников кадровый потенциал | доля педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет | 9% |
| доля педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет | 41,0% |
| доля педагогических работников в общей численности педагогических работников возрасте до 30 лет | 14,3% |
| доля педагогических работников в общей численности педагогических работников возрасте от 55 лет | 35.7% |

Карта оценки деятельности педагогов по созданию психолого-педагогических условий в ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели оценки деятельности педагогов по созданию психолого­педагогических условий | Показатель подтвержд ается | Показатель скорее подтвержд ается | Показатель скорее не подтвержд ается | Показатель не подтвержд ается |
| Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе, способствуют установлению доверительных отношений с детьми | + |  |  |  |
| Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми | + |  |  |  |
| Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении |  | + |  |  |
| Взаимодействуя с детьми, сотрудники  учитывают их возрастные и индивидуальные особенности | + |  |  |  |
| Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями | + |  |  |  |
| Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей |  | + |  |  |
| Педагоги планируют образовательную деятельность (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого­педагогической диагностики развития каждого ребенка |  | + |  |  |
| Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности | + |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности | + |  |  |  |
| Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через создание условий для принятия детьми решений |  | + |  |  |
| Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через недирективную помощь детям в разных видах деятельности | + |  |  |  |
| Педагоги развивают коммуникативные способности, позволяющие разрешить конфликтные ситуации со сверстниками | + |  |  |  |
| Развивают умения детей работать в группе сверстников | + |  |  |  |
| Выстраивают вариативное развивающее образование через организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей | + |  |  |  |
| Выстраивают вариативное развивающее образование через |  | + |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства |  |  |  |  |
| Выстраивают вариативное развивающее образование через оценку индивидуального развития детей |  | + |  |  |
| Взаимодействуют с родителями (законными представителями) по вопросам образования детей | + |  |  |  |
| Педагоги непосредственно вовлекают родителей в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи | + |  |  |  |

Карта оценки информационно-методических условий в ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели оценки информационно-методических условий | Показатель подтвержд ается | Показатель скорее подтвержд ается | Показатель скорее не подтвержд ается | Показатель не подтвержд ается |
| Обеспеченность образовательного процесса  ДОУ учебно-методическими  пособиями |  | + |  |  |
| Оптимальность и обоснованность выбора учебно-методического комплекса для решения образовательных задач | + |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| педагогов ДОУ по  образовательной работе с детьми |  |  |  |  |
| Обеспеченность образовательного процесса  ДОУ справочной и художественной литературой |  | + |  |  |
| Наличие картотек, каталогов,  систематизирующих литературные источники |  | + |  |  |
| Эффективность информационного обеспечения | + |  |  |  |

Карта оценки соответствия развивающей предметно-пространственной среды

**ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели оценки РППС | Критерии оценки РППС | Соответ ствует | Частично соответст вует | Не соответст вует |
| Насыщенность | Организация пространства группы соответствует возрасту, индивидуальным особенностям детей | + |  |  |
| Тема комплексно-­тематического планирования имеет свое отражение во всех развивающих центрах | + |  |  |
| При организации пространства учитывается гендерная специфика | + |  |  |
| Наличие и разнообразие оборудования (оздоровительного, спортивного, игрового и т.д.) | + |  |  |
| Соответствие данного материала возрасту детей в группе и его развивающий потенциал (обеспечение зоны актуального и ближайшего развития) | + |  |  |
| Наличие центра экспериментирования в соответствии с возрастом | + |  |  |
| Наличие в группе игрового материала | + |  |  |
| Наличие технических средств обучения в группе | + |  |  |
| Наличие в группе материалов, отражающих региональный компонент | + |  |  |
| Трансформи руемость | Мебель легкая, невысокая, соответствует росту, возрасту дошкольника | + |  |  |
| Имеются напольные сквозные полочки | + |  |  |
| Мебель расставлена не по периметру группы |  | + |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наличие полифункциональных ширм, перегородок и т.д. | + |  |  |
| Наличие переносных магнитных досок | + |  |  |
| Полифункцио нальность | Использование продуктов детской и взрослой дизайн- деятельности для оформления макро-микросреды | + |  |  |
| Имеется «стена творчества» | + |  |  |
| Наличие полифункциональных ширм, перегородок и т.д. | + |  |  |
| Вариативность | В группе выдержано зонирование пространства (выделены активная, рабочая, спокойная зоны) | + |  |  |
| Наличие центров по пяти основным образовательным областям | + |  |  |
| В группе имеется пространство для уединения |  | + |  |
| Рациональное расположение центров в группе | + |  |  |
| Доступность | Соотношение масштаба «рост- глаз-рука» |  | + |  |
| Доступность в использовании игр, игрушек, материалов, пособий, обеспечивающих все основные виды детской активности, в том числе и для детей с ОВЗ | + |  |  |
| Доступность игрового материала возрасту детей по содержанию | + |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Безопасность | - физическая:   * нет острых углов, выступающих острых элементов, игровые жесткие модули закреплены и т.д.), * имеющиеся в пространстве игры, игрушки, пособия и т.д. исправны и сохранны | +  + |  |  |
| - психологическая   * цветовое решение группы (стены окрашены в спокойные пастельные тона), * использование элементов домашней обстановки * цветы, растения (наличие настоящей зелени) | **+**  **+**  **+** |  |  |

Карте оценки материально-технических условий в ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценки материально­технических условий реализации ОП ДО, АОП ДО | Критерии оценки материально-технических условий реализации ОП ДО, АОП ДО | Фактиче ские данные |
| Оснащенность групповых и функциональных помещений | Соответствие материально-технической базы требованиям образовательных программ | Да |
| Степень использования материальной базы в образовательном процессе | 100% |
| Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса | 65% |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН | Да |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности | Да |
| Динамика обновления  материально­технической базы | Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования | Да |
| Показатели обновления материально-технической базы за год: |  |
| Информационно-технические (компьютеры и т.д.) | 4 шт. |
| Методические материалы (пособия, дидактические игры, картины, методическая литература и т.д.) | 4 шт. |
| Спортивный инвентарь | 8 шт. |
| Мебель | 5 шт. |
| Малые игровые формы на участках | - |

1. Качество процессов деятельности ДОУ

Карта оценки процессов образовательной деятельности ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценки процессов образовательной деятельности | Критерии оценки процессов образовательной деятельности | Фактиче ские данные |
| Показатели, характеризующие административные процессы ДОУ | Образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС и ФОП | Да |
| Показатели, характеризующие аттестационные процессы ДОУ | Доля педагогов, участвующих в фестивалях, конкурсах, выставках, конференциях, семинарах | 100% |
|  |
| Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации | 100% |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационная открытость ДОУ | Наличие официального сайта организации | Да |
| Полнота и актуальность информации об организации на официальном сайте учреждения | 100% |
| Наличие на официальном сайте сведений о педагогических работниках организации | Да |
| Показатели, характеризующие процессы взаимодействия ДОУ с | В организации организуется взаимодействие с социальными партнёрами | Да |
| социальными партнерами |
| Показатели, характеризующие уровень удовлетворенност и родительской общественности образовательной деятельностью ДОУ | Доля родителей, удовлетворенных качеством организации образовательной деятельности | 99,3% |

**Результативность деятельности ДОУ.**

**Результаты освоения образовательной программы в  
соответствии с направлениями развития ребенка,  
представленными в пяти образовательных областях за 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы | Художественн о-эстетическое развитие | | Физическое развитие | | Социально- коммуникатив ное развитие | | Речевое развитие | | Познавательно е развитие | |
|  | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. |
| I младшая группа | 49 | 51 | 71 | 79 | 53 | 61 | 41 | 53 | 67 | 69 |
| II младшая группа | 51 | 55 | 58 | 67 | 65 | 69 | 60 | 64 | 68 | 73 |
| Средняя группа | 49 | 53 | 52 | 58 | 57 | 59 | 61 | 63 | 68 | 71 |
| Старшая группа А | 76 | 83 | 78 | 82 | 83 | 91 | 69 | 74 | 79 | 88 |
| Подготовительная Б группа | 75 | 81 | 73 | 79 | 81 | 83 | 70 | 73 | 83 | 87 |
| Подготовительная А группа | 82 | 90 | 76 | 90 | 80 | 88 | 80 | 84 | 88 | 92 |
| Среднее значение | 76,4 | 84,8 | 81,6 | 91 | 83,8 | 90,2 | 76,2 | 82,2 | 90,6 | 96 |

Оценка деятельности ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Анализ заболеваемости за 2023 год

**Посещаемость (в днях)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Всего | в том числе детьми в возрасте 3 года и старше |
| Число дней, проведенных детьми в группе | 12549 | 2077 |
| Число дней, пропущенных детьми, в том числе: | 12075 | 1855 |
| по болезни детей | 8969 | 1111 |
| по другим причинам | 3106 | 744 |
| Численность детей, охваченных летними оздоровительными мероприятиями | 1101 | 18 |
| Число дней работы учреждения за год |  | 247 |

Распределение детей по группам здоровья (чел.)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Всего |
| Численность детей, посещающих ДОУ | 123 |
| I группа здоровья | 30 |
| II группа здоровья | 79 |
| III группа здоровья | 13 |
| IV/ V группа здоровья | 1 |

Трансляция опыта работы ДОУ в СМИ

Презентация педагогического опыта ДОУ отражена в следующих публикациях в СМИ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМИ | Пресса (газеты, журналы, сборники) | Телевидение | Радио | Сайты | Итого |
| Кол-во публикаций | 1 | 0 | 0 | 88 | 89 |

**Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг**

Анкета для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Согласен | Скорее согласен | Скорее не согласен | Полностью не согласен | Затрудня юсь ответить |
| 1 | Моему ребенку нравится ходить в детский сад | 99% | 1% |  |  |  |
| 2 | Работа воспитателей и сотрудников детского сада достаточна, чтобы мой ребенок хорошо развивался и был благополучен | 99% | 1% |  |  |  |
| 3 | В детском саду учитывают интересы и точку зрения моего ребенка | 97% | 3% |  |  |  |
| 4 | Мой ребенок хорошо ухожен, за ним  хороший присмотр в детском саду | 100% |  |  |  |  |
| 5 | Я знаю, что мой ребенок в безопасности в детском саду | 100% |  |  |  |  |
| 6 | Меня устраивает управление детским садом | 100% |  |  |  |  |
| 7 | Меня устраивает материально­-техническое обеспечение детского сада | 89% | 6% | 5% |  |  |
| 8 | Меня устраивает питание в детском саду | 93% | 7% |  |  |  |
| 9 | Меня устраивает подготовка к школе, осуществляемая в детском саду | 91% | 9% |  |  |  |
| 10 | Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе | 94% | 6% |  |  |  |
| 11 | Среднее значение | 98,3% | 4,7% | 0,5% | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Оценка кадрового обеспечения

1.6.1. Образовательный уровень

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименовани е показателей | Всего работнико в | из них имеют образование | | | |
| высшее | из них педагогическ ое | среднее профессиона льное образование по программам подготовки специалисто в среднего звена | из них педагогическ ое |
| Численность пед.  работников - всего | 11 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| в том числе: воспитатели | 9 | 6 | 6 | 3 | 3 |
| старшие воспитатели | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| музыкальные руководители | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| инструкторы по  физ.культуре | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| учителя- логопеды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| педагоги- психологи | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| другие пед. работники |  |  |  | 0 | 0 |

1.6.2. Имеют награды и достижения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование награды | Количество на 31.12.2023 года |
| Ордена | 0 |
| Народный учитель Российской Федерации | 0 |
| Заслуженный учитель Российской Федерации | 0 |
| Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени | 0 |
| Народный учитель | 0 |
| Заслуженный работник народного образования | 0 |
| Заслуженный работник образования | 0 |
| Заслуженный деятель науки | 0 |
| Заслуженный работник культуры | 0 |
| Заслуженный работник физической культуры | 0 |
| Почетная грамота Курганской областной думы | 1 |
| Почетная грамота Департамента образования и науки | 1 |
| Почетная грамота Правительства Курганской области | 0 |
| Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» | 0 |
| Почетное звание «Почетный работник воспитания и просвещения  РФ» | 0 |
| Почетное звание «Почетный работник сферы образования РФ» | 0 |
| Значок «Отличник народного просвещения» | 0 |
| Грамота Министерства образования и науки | 1 |
| ИТОГО: | 3 |

1. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечно-информационное обеспечение включает работу по оснащению образовательной деятельности передовыми методиками, учебно-методическими комплексами, методическими средствами, способствующими более эффективной реализации программно-методической, воспитательной деятельности

педагогических работников.

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры | Количество |
| Методическая литература, находящаяся в методическом кабинете | 369 на группах |
| Детская художественная литература | 89 по группам |
| Периодические издания (для педагогов/для обучающихся) | 21 на группах |
| Специализированные программы и пособия | 2 на группах |

|  |  |
| --- | --- |
| Справочно - энциклопедические издания | 6 на группах |
| Аудиовизуальные издания | 9 на группах |
| Электронные издания | 1 |
| Всего | 497 шт. |

Функционирование информационной образовательной среды в ДОУ для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ТСО | Количество |
| Персональные компьютеры | 1 |
| МФУ | 2 |
| Ноутбук | 6 |
| Принтер | 0 |
| Музыкальный центр | 2 |
| Мультимедийное оборудование (экран, проектор) | 1 |
| Интерактивное оборудование (доска, проектор, ноутбук) | 0 |
| Цифровые устройства для образовательного процесса |  |
| Цифровой фотоаппарат | 0 |
| Микрофон USB | 0 |
| Цифровая видеокамера | 0 |
| Пульт для презентаций | 0 |

Имеющееся в ДОУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

1. управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), при этом используются офисные программы (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;
2. вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы;
3. создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
4. использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
5. осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса через электронную почту и официальный сайт учреждения.

Информация о доступе к информационным системам и информационно­телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья .

Доступ не предусмотрен

Официальный сайт образовательной организации имеет адаптированную версию (версию для слабовидящих) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В информационном обществе сетевые электронные ресурсы - это наиболее удобный, быстрый и современный способ распространения новых методических идей и дидактических пособий.

**Наличие электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья -** отсутствуют

**Наличие сторонних электронных образовательных ресурсов -** отсутствуют

1. Оценка материально-технической базы

1.8.1.Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - оборудованные кабинеты отсутствуют

**Объекты спорта, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными**

возможностями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид объекта спорта (спортивного сооружения) | Адрес местонахождения объекта | Площадь м2 | Оборудование, средства обучения коллективного и индивидуального использования для обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| Спортивный зал | Ул. Пушкина,3п. Юргамыш | 90,8 | * Гимнастические скамейки * Спортивное оборудование для   выполнения основных видов  движения (гимнастические палки, гантели, мешочки для метания, дуги разной высоты)   * Детские тренажеры * Атрибуты для общеразвивающих упражнений * Мячи разного вида * Спортивные игры * Шведская стенка * Нестандартное оборудование для профилактики плоскостопия * Нестандартное оборудование для   выполнения основных видов  движений   * Мягкие модули: лабиринт,   тоннели, полоса препятствий |
| Спортивная площадка на  улице | нет |  |
| Бассейн | нет |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Прогулочные участки (6штук) | 1920 | * Веранды - 6 шт. * МАФ «Домик» - 3 шт. * МАФ «Песочник» - 6 шт. * МАФ «Радуга» - 2 шт. * Качели |

1.8.2.Информация об условиях питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация питания осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и мололдежи» и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 "Об утверждении СанПин2.3/2.4.3590-20 "Санитарно­эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", на основе Сборника технических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для организации питании детей в дошкольных организациях, в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением, рассчитанным не менее чем на 2 недели с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

Пищеблок дошкольной организации оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Значения показателей | Единица измерения |
| 1 | Образовательная деятельность |  |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 123 | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (10,5 часов) | 123 | человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 | человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 | человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого­педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 | человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 18 | человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | 105 | человек |
| 1.4 | Численность/ удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 123/100 | человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (10,5 часов) | 123/100 | человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 | человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 | человек/% |
| 1.5 | Численность/ удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги | 3/2,46 | человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 3/2,46 | человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 120/97,56 | человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 | человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 10,7 | день |
| 1.7 | Общая численность педагогических | 11 | человек |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | работников, в том числе: |  |  |
| 1.7.1. | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 5/45,46 | человек/% |
| 1.7.2 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 5/45,46 | человек/% |
| 1.7.3 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 6/54,54 | человек/% |
| 1.7.4 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 6/54,54 | человек/% |
| 1.8 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 8/72,73 | человек/% |
| 1.8.1 | Высшая | 6/54,54 | человек/% |
| 1.8.2 | Первая | 2/18,19 | человек/% |
| 1.9 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 11/54 | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 1/9 | человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 | 2/14,2 | человек/% |
| 1.10 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 | человек/% |
| 1.11 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2/14,2 | человек/% |
| 1.12 | Численность/ удельный вес численности педагогических и административно - хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической | 11/100 | человек/% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно - хозяйственных работников |  |  |
| 1.13 | Численность/ удельный вес численности педагогических и административно­хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно - хозяйственных работников | 11 /100 | человек/% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 32/123 | человек/человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | Да | Да/нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | Да | Да/нет |
| 1.15.3 | Учителя - логопеда | нет | Да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет | Да/нет |
| 1.15.5 | Учителя дефектолога | нет | Да/нет |
| 1.15.6 | Педагога - психолога | нет | Да/нет |
| 2 | Инфраструктура |  |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,4 | кв. м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 0 | кв. м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет | Да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да | Да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да | Да/нет |

2.2. Выводы

**Анализ деятельности ДОУ за 2023 год позволил определить его основные конкурентные преимущества, а именно:**

* в ДОУ работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;
* обеспечивается повышение уровня информированности и педагогической грамотности педагогов;
* использование современных педагогических технологий (в том числе - информационно-коммуникационных технологий) способствует повышению качества образовательного процесса;
* разработана система эффективного взаимодействия с семьями воспитанников;
* разработана система по оказанию квалифицированной помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья.

Все это делает дошкольное учреждение конкурентоспособным в современных условиях.

Однако все более становится очевидным необходимость обновления модели дошкольного образовательного учреждения в связи с изменениями:

* в государственно - политическом устройстве, социальными и экономическими изменениями в жизни страны;
* в законодательных актах федерального, регионального и муниципального уровней;
* уровня требований, предъявляемых к ДОУ родителями (законными представителями).

Перспективы развития:

* продолжать работу по укреплению материально-технической базы, привлечению дополнительных ресурсов для развития ДОУ, повышению уровня оснащенности групп в соответствии с ФГОС ДО;
* продолжать работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО;
* расширение сферы дополнительных образовательных услуг в ДОУ для удовлетворения образовательных потребностей дошкольников и увеличение охвата детей дополнительным образованием;
* совершенствовать взаимодействие с семьей, искать новые эффективные актуальные и востребованные формы взаимодействия и сотрудничества, учитывая мнение и предложения родителей (законных представителей), направленные на улучшение работы организации;
* продолжать работу по повышению профессиональной компетентности, проектной и информационной культуры педагогических работников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования;
* продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: использование в деятельности ДОУ здоровьесберегающих технологий, создание условий для сбалансированного питания детей, укрепление их психического и физического здоровья;