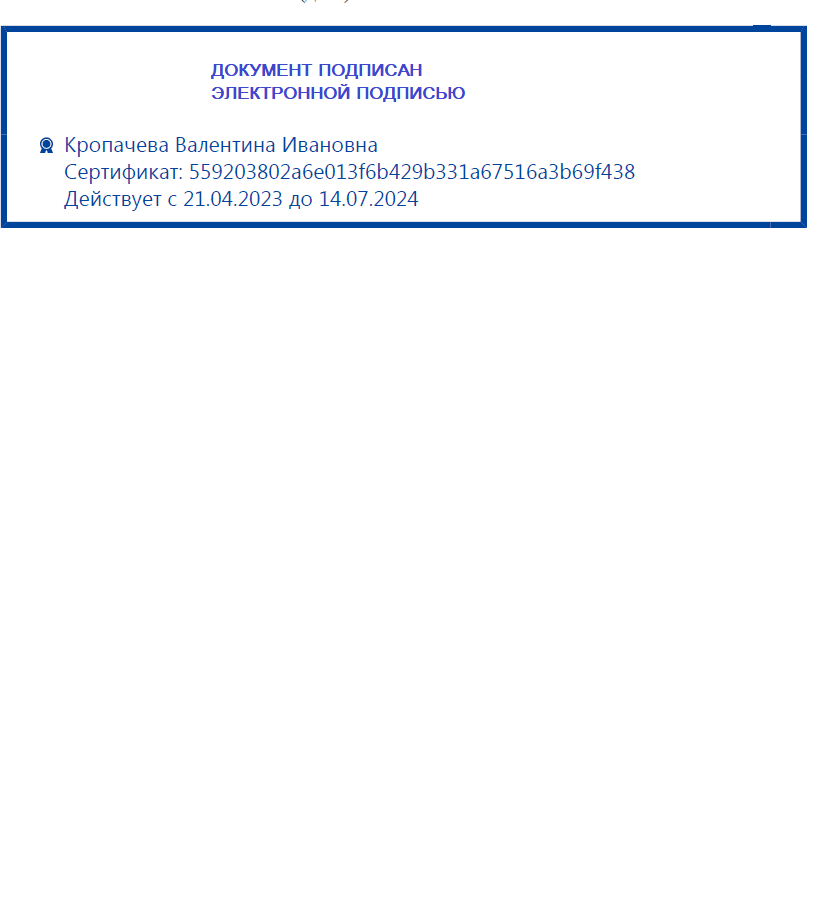
«Детский сад «Алёнушка» - структурное подразделение

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

«Юргамышский детский сад «Улыбка»

641210, Курганская область, р-н Юргамышский,п.Новый Мир ул. Советская 8.

Телефон 83524893538; сайт alyonushka45.nethouse.ru;

Эл почта d.c-alenuhka@mail.ru

**Отчет о результатах самообследования  
«Детский сад «Алёнушка» - структурное подразделение**

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**

**«Юргамышский детский сад «Улыбка»  
за 2022 год.**

**Содержание**

1. Аналитическая часть
   1. Общие сведения об образовательной организации
   2. Система управления организацией
   3. Оценка образовательной деятельности
   4. Оценка востребованности выпускников
   5. Внутренняя система оценки качества образования
   6. Оценка кадрового обеспечения
   7. Оценка учебно-методического обеспечения
   8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения
   9. Оценка материально-технической базы
2. Результаты анализа показателей деятельности организации
   1. Выводы

Самообследование проводилось в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование проводится ежегодно в апреле, в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

**1.**

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Общие сведения об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | «Детский сад «Алёнушка» - структурное подразделение  Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Юргамышский детский сад «Улыбка» |
| Руководитель образовательной организации | Кропачева Валентина Ивановна |
| Место нахождения образовательной организации | Адрес фактический: 641200, Российская Федерация, Курганская область, р-н Юргамышский, п.Новый Мир ул. Советская д 8.  Адрес юридический: 641200, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, р.п. Юргамыш, ул. Кирова, д.38А |
| Адреса филиалов | СП «Алёнушка» - 641210, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, п.Новый Мир, ул. Советская, д.8 |
| Дата создания образовательной организации | 1976 год |
| Режим и график работы образовательной организации | с 07.30 до 18.00  Понедельник-пятница  Суббота, воскресенье - выходной |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон образовательной организации | 8(35248)9-35-38 |
| Адрес электронной почты образовательной организации | d.c-alenuhka@mail.ru |
| Адрес официального сайта образовательной организации | сайт alyonushka45.nethouse.ru |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности | Выписка из реестра лицензий от 22.12.2021г. на право ведения образовательной деятельности: рег.№1483 от 22.04.2020г, выданная Главным управлением образования Курганской области.  , срок действия - бессрочно |
| Учредитель | Администрация Юргамышского района |

«Детский сад «Алёнушка» - структурное подразделениеМуниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Юргамышский детский сад «Улыбка» (далее - ДОУ) осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Здание образовательного учреждения построено в 1976 году по типовому проекту. Проектная мощность учреждения 110 мест. Общая площадь здания 1878,5м2.

Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на гарантированное общедоступное и бесплатное дошкольное образование по основным общеобразовательным программам видов, уровней и направленностей в соответствии с Уставом.

Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образование дошкольное;

1. Система управления организацией

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании в Российской Федерации. Наименование и функции органов управления определены в Уставе Учреждения. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительское собрание.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа управления | Функции |
| Исполнительный орган управления | |
| Руководитель Учреждения | * осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения; * организует выполнение решений учредителя по вопросам деятельности Учреждения. |
| Коллегиальные органы управления | |
| Педагогический совет | * определяет направления образовательной деятельности Учреждения; * отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении; * обсуждает вопросы содержания, форм и методов   образовательного процесса, планирования  образовательной деятельности Учреждения;   * рассматривает вопросы по направлению работников   Учреждения на профессиональную подготовку и  дополнительное профессиональное образование;   * организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; * рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг; * осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Учреждения. |

|  |  |
| --- | --- |
| Общее собрание работников Учреждения | * обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему; * согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения; * вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения; * согласовывает Программу развития Учреждения, годовой план работы Учреждения; * обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в   Учреждении и мероприятия по ее укреплению,  рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;   * рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения; * определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения; * заслушивает руководителя Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности; * заслушивает отчеты руководителя Учреждения о работе Учреждения заместителей руководителя Учреждения, председателя педагогического совета и других работников; * принимает локальные нормативные акты Учреждения в   соответствии с компетенцией и действующим  законодательством;   * осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. |
| Родительское собрание | * знакомится с уставом и другими локальными   нормативными актами Учреждения, касающихся  взаимодействия с родителями (законными  представителями) обучающихся (воспитанников)  Учреждения (группы);   * делегирует представителей родительской   общественности в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;   * создает совет родителей в целях учета мнения родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/%23dst100004) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; * заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и   методов образовательного процесса, планирования  педагогической деятельности, вносит предложения по |

|  |  |
| --- | --- |
|  | совершенствованию образовательной и воспитательной, оздоровительной деятельности Учреждения;   * принимает информацию руководителя Учреждения,   отчеты педагогических и других работников о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), ходе реализации образовательных программ, результатах готовности  обучающихся к школьному обучению;   * участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении и группах Учреждения; * планирует организацию развлекательных мероприятий с обучающимися (воспитанниками) сверх годового плана; * оказывает содействие в организации и проведении   собраний, докладов, лекций, бесед для родителей  (законных представителей) по вопросам воспитания и образования;   * проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения (группы) об их правах и обязанностях; * участвует в организации платных образовательных услуг в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в том числе знакомится с результатами мониторинга по изучению образовательных потребностей в дополнительном образовании. |
| Представительные органы управления | |
| Первичная Профсоюзная организация (представительный орган работников Учреждения) | * заключает от имени работников Учреждения   коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;   * оказывает юридическую, материальную помощь членам Профсоюза; * осуществляет непосредственно или через   соответствующие органы Профсоюза общественный  контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;   * представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров; * участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ. |
| Совет родителей (представительный орган | - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся |

|  |  |
| --- | --- |
| несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)) | об их правах и обязанностях;   * защищает законные права и интересы обучающихся Учреждения; * содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса; * участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, вносит предложения; * формирует предложения администрации Учреждения для повышения качества образовательного процесса; * участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году; * контролирует, совместно с администрацией Учреждения,   организацию качества питания, медицинского  обслуживания обучающихся;   * поощряет родителей (законных представителей)   благодарственными письмами, дипломами за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения. |

Органы управления учреждением взаимодействуют друг с другом по основным вопросам жизнедеятельности учреждения.

**Вывод:** Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяют его стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и сотрудников ДОУ. Гибкость структуры управления дошкольным учреждением, активная позиция родителей и педагогов, представляющих общественное управление учреждением, позволяет ставить реалистичные общие цели, строить и гибко изменять структуру взаимодействий и взаимоотношений всех участников образовательного процесса, обеспечивающих достижение поставленных целей с максимально возможной эффективностью.

1. Оценка образовательной деятельности

Детский сад посещает 59 воспитанника в возрасте от 1,6 до 7 лет, из них: детей-инвалидов - 1.

В ДОУ функционирует 4 групп, из них:

* 1 младшая группа (1,6-3 года) – 1
* Средняя группа (4-5 лет)-1

-Старшая группа (5-6 лет) - 1

Подготовительная группа (6-7 лет) - 1

Образовательная деятельность в группах общеразвивающей направленностей осуществляется в соответствии с «Основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОУ », которая направлена на развитие самостоятельности, познавательной и коммуникативной активности, социальной уверенности и ценностных ориентаций, определяющих поведение, деятельность и отношение ребенка к миру.

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами,

Информация о реализуемых основных общеобразовательных программах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/  п | Наименовани е программы | Уровень образования | Формы обучения | Норматив ный срок обучения |
| 1 | Основная общеобразова тельная программа дошкольного образования ДОУ  . | Дошкольное образование | Очная форма обучения | 5 лет |
|
|
|

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ

осуществляется в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам” и [Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Обутверждении Правил оказания платных образовательных услуг".](http://ivo.garant.ru/document?id=70336460&sub=0)

Информация о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/  п | Наименование дополнительной общеразвивающей программы | Срок действ иялицензии | Уровень образования | Форма обучения | Норм ативный срок обучения | Коли честв о воспитаннико в |
| 1 | Дополнительная общеразвивающая программа художественно эстетическая направленность  «Волшебные краски» для детей дошкольного возраста | бессро  чно | дошкольный | очная | 1 год | 10 |

Вывод: ДОУ функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования РФ. Образовательная деятельность организована в соответствии с основными направлениями социально-­экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования.

1. Оценка востребованности выпускников

.

|  |  |
| --- | --- |
| Поступили в образовательные организации: | Количество детей |
| Новомировская СОШ | 14 |

1. Внутренняя система оценки качества образования.

Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение

Реализация Образовательных программ ДОУ обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-­хозяйственными работниками ДОУ. Общее количество сотрудников ДОУ - 24 человека, из них:

* административный персонал - 2 человека (руководитель СП, завхоз);

педагогический состав - 7 человек..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Всего работников | из них имеют образование | | | |
| высшее | из них педагогическое | среднее профессиональное образование  по программам подготовки специалистов среднего звена | из них  педагогическое |
|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Численность педагогических работников – всего | 7 | 6 | 6 | 1 | 1 |
| в том числе:  воспитатели | 6 | 6 | 6 |  |  |
| старшие воспитатели |  |  |  |  |  |
| музыкальные руководители | 1 |  |  | 1 | 1 |
| инструкторы по физической культуре |  |  |  |  |  |
| Учебно-вспомогательный персонал:  младший воспитатель | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| Численность педагогических работников , прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации  и (или) профессиональную переподготовку | 7 | 6 | 6 | 1 | 1 |

ДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Это опытные и квалифицированные кадры. Их отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, открытость.

Карта анализа кадрового обеспечения учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценки кадровых условий реализации ООП ДО, АООП ДО | Критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДО, АООП ДО | Фактические данные |
| Уровень образования педагогических работников | доля педагогических работников, имеющих высшее образование | 6 |
| доля педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (соответствие профиля образования) | 6 |
| доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 1 |
| доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (соответствие профиля образования) | 1 |
| Квалификация педагогических работников | соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих | 100% |
| доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория | 0 |
| доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория | 6 |
| доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности | 0 |
| доля педагогических работников без квалификационной категории | 1 |
| доля педагогических работников, прошедших за последние 3года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников | 100% |
| доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных | 100% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических работников |  |
| Квалификация учебно­вспомогательного персонала | соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в  Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих | 100% |
| доля административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности административно-хозяйственных работников | 0% |
| доля административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов  в общей численности административно-хозяйственных работников | 0% |
| Должностной состав реализации ООП ДО, АООП ДО | соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП ДО, АООП ДО | 100% |
| профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью | 100% |
| в штате ДОУ предусмотрена должность музыкального руководителя | Да |
| в штате МДОУ предусмотрена должность инструктора по физической культуре | нет |
| в штате МДОУ предусмотрена должность учителя- логопеда | нет |
| в штате МДОУ предусмотрена должность учителя- дефектолога | нет |
| в штате МДОУ предусмотрена должность педагога- психолога | нет |
| Количественный состав реализации ООП ДО, АООП ДО | отсутствие вакансий | Да |
| Компетенции педагогических работников | способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей | Да |
| способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей | Да |
| способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях | Да |
| способность педагогических работников к построению | Да |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей |  |
| способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников | Да |
| Стабильность и динамичность коллектива педагогических работников кадровый потенциал | доля педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет | 1% |
| доля педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет | 0% |
| доля педагогических работников в общей численности педагогических работников возрасте до 30 лет | 0% |
| доля педагогических работников в общей численности педагогических работников возрасте от 55 лет | 0% |

Карта оценки деятельности педагогов по созданию психолого-педагогических условий в ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели оценки деятельности педагогов по созданию психолого­педагогических условий | Показатель подтверждается | Показатель скорее подтверждается | Показатель скорее не подтверждается | Показатель не подтверждается |
| Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе, способствуют установлению доверительных отношений с детьми | + |  |  |  |
| Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми | + |  |  |  |
| Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении | + |  |  |  |
| Взаимодействуя с детьми, сотрудники  учитывают их возрастные и индивидуальные особенности | + |  |  |  |
| Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями | + |  |  |  |
| Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей |  | + |  |  |
| Педагоги планируют образовательную деятельность (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого­педагогической диагностики развития каждого ребенка |  | + |  |  |
| Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды | + |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| деятельности |  |  |  |  |
| Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности | + |  |  |  |
| Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через создание условий для принятия детьми решений |  | + |  |  |
| Поддерживают индивидуальность и инициативу детей через недирективную помощь детям в разных видах деятельности | + |  |  |  |
| Педагоги создают условия для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащих к разным национально - культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющим различные возможности здоровья |  | + |  |  |
| Педагоги развивают коммуникативные способности, позволяющие разрешить конфликтные ситуации со сверстниками | + |  |  |  |
| Развивают умения детей работать в группе сверстников | + |  |  |  |
| Выстраивают вариативное развивающее образование через организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей | + |  |  |  |
| Выстраивают вариативное развивающее образование через |  | + |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства |  |  |  |  |
| Выстраивают вариативное развивающее образование через оценку индивидуального развития детей |  | + |  |  |
| Взаимодействуют с родителями (законными представителями) по вопросам образования детей | + |  |  |  |
| Педагоги непосредственно вовлекают родителей в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи | + |  |  |  |

Карта оценки информационно-методических условий в ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели оценки информационно-методических условий | Показатель подтверждается | Показатель скорее подтверждается | Показатель скорее не подтверждается | Показатель не подтверждается |
| Обеспеченность образовательного процесса  ДОУ учебно-методическими  пособиями |  | + |  |  |
| Соответствие учебно­методических комплексов ООП,  АООП |  | + |  |  |
| Оптимальность и обоснованность выбора учебно-методического комплекса для решения образовательных задач | + |  |  |  |
| Эффективность методической работы по созданию авторского учебно-методического комплекса ООП |  | + |  |  |
| Наличие авторских  методических материалов |  | + |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| педагогов ДОУ по  образовательной работе с детьми |  |  |  |  |
| Наличие авторских  методических материалов  педагогов ДОУ по работе с  родителями |  |  | + |  |
| Обеспеченность образовательного процесса  ДОУ справочной и художественной литературой |  |  | + |  |
| Оптимальность и  обоснованность подбора  литературы для библиотеки  ДОУ |  |  | + |  |
| Наличие картотек, каталогов,  систематизирующих литературные источники |  | + |  |  |
| Эффективность информационного обеспечения | + |  |  |  |
| Оптимальность и  обоснованность информационного обеспечения | + |  |  |  |
| Удовлетворение информационных запросов участников  образовательного процесса в ДОУ |  | + |  |  |

Карта оценки соответствия развивающей предметно-пространственной среды

**ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели оценки РППС | Критерии оценки РППС | Соответствует | Частично соответствует | Не соответствует |
| Насыщенное ть | Организация пространства группы соответствует возрасту, индивидуальным особенностям детей | + |  |  |
| Тема комплексно­тематического планирования имеет свое отражение во всех развивающих центрах | + |  |  |
| При организации пространства учитывается гендерная специфика | + |  |  |
| Наличие и разнообразие оборудования (оздоровительного, спортивного, игрового и т.д.) | + |  |  |
| Соответствие данного материала возрасту детей в группе и его развивающий потенциал (обеспечение зоны актуального и ближайшего развития) | + |  |  |
| Наличие центра экспериментирования в соответствии с возрастом | + |  |  |
| Наличие в группе игрового материала | + |  |  |
| Наличие технических средств обучения в группе |  | + |  |
| Наличие в группе материалов, отражающих региональный компонент | + |  |  |
| Трансформируемость | Мебель легкая, невысокая, соответствует росту, возрасту дошкольника | + |  |  |
| Имеются напольные сквозные полочки | + |  |  |
| Мебель расставлена не по периметру группы |  | + |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наличие полифункциональных ширм, перегородок и т.д. | + |  |  |
| Наличие переносных магнитных досок |  |  | + |
| Полифункциональность | Использование продуктов детской и взрослой дизайн- деятельности для оформления макро-микросреды | + |  |  |
| Имеется «стенд творчества» | + |  |  |
| Наличие полифункциональных ширм, перегородок и т.д. | + |  |  |
| Вариативность | В группе выдержано зонирование пространства (выделены активная, рабочая, спокойная зоны) | + |  |  |
| Наличие центров по пяти основным образовательным областям | + |  |  |
| В группе имеется пространство для уединения |  | + |  |
| Рациональное расположение центров в группе | + |  |  |
| Доступность | Соотношение масштаба «рост- глаз-рука» |  | + |  |
| Доступность в использовании игр, игрушек, материалов, пособий, обеспечивающих все основные виды детской активности, в том числе и для детей с ограниченными | + |  |  |
| Доступность игрового материала возрасту детей по содержанию | + |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Безопасность | - физическая:   * нет острых углов, выступающих острых элементов, игровые жесткие модули закреплены и т.д.), * имеющиеся в пространстве игры, игрушки, пособия и т.д. исправны и сохранны | +  + |  |  |
| - психологическая   * цветовое решение группы (стены окрашены в спокойные пастельные тона), * использование элементов домашней обстановки * цветы, растения (наличие настоящей зелени) | **+**  **+** | + |  |

Карта оценки материально-технических условий в ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценки материально­технических условий реализации ООП ДО, АООП ДО | Критерии оценки материально-технических условий реализации ООП ДО, АООП ДО | Фактические данные |
| Оснащенность групповых и функциональных помещений | Соответствие материально-технической базы требованиям основных общеобразовательных программ | Да |
| Степень использования материальной базы в образовательном процессе | 100% |
| Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса | 90% |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН | Да |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности | Да |
| Динамика обновления  материально­технической базы | Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования | Да |
| Показатели обновления материально-технической базы за год: |  |
| Информационно-технические (компьютеры и т.д.) | 4 шт. |
| Методические материалы (пособия, дидактические игры, картины, методическая литература и т.д.) | 28 шт. |
| Спортивный инвентарь | 8 шт. |
| Мебель | - |
| Малые игровые формы на участках | - |
| Оснащение кабинетов: учителей-логопедов, учителей- дефектологов, педагога-психолога | - |

Карта оценки финансовых условий в ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценки финансовых условий реализации ООП ДО, АООП ДО | Критерии оценки финансовых условий реализации ООП ДО, АООП ДО | Фактические данные в руб. |
| Выделенные средства  субвенции | фактический объем расходов на реализацию ООП ДО, АООП ДО МДОУ |  |
| Привлечение дополнительных финансов на реализацию ООП ДО, АООП ДО МДОУ (реализация ПОУ) | объем привлечения финансов на реализацию  ООП ДО, АООП ДО МДОУ |  |
| Спонсорская, благотворительная помощь попечителей или сторонних организаций | объем выделенных финансов на реализацию  ООП ДО, АООП ДО МДОУ |  |

1. Качество процессов деятельности ДОУ

Карта оценки соответствия структуры и содержания ООП ДО, АООП ДО

**ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры оценки ОПП ДО, АООП ДО ФГОС ДО | Соответ  ствует | Частичн о соответствует | Не соответствует |
| 1 | Соответствие структуры ООП ДО, АООП ДО ФГО ДО: | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Целевой раздел:   * пояснительная записка; * планируемые результаты | +  + |  |  |
| 1.2 | Содержательный раздел:   * описание образовательной деятельности; * описание форм, способов, методов и средств реализации Программы; * способы поддержки детской инициативы; * особенности взаимодействия с семьей; * иные характеристики | +  +  +  +  + |  |  |
| 1.3 | Организационный раздел:   * описание материально-технического обеспечения;   - распорядок дня;   * особенности организации развивающей предметно­пространственной среды | +  + |  |  |
| 2 | Отражение в ООП ДО, АООП ДО частей, предусмотренных ФГОС: | | | |
| 2.1 | Обязательной части, предполагающей комплексность подхода обеспечивающей развитие детей во всех образовательных областях | + |  |  |
| 2.2 | Части, формируемой участниками образовательных отношений, представленной парциальными программами, методиками, формами образовательной работы | + |  |  |
| 2.3 | Учет образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов в части, формируемой участниками образовательных отношений | + |  |  |
| 3 | Направленность ООП ДО, АООП ДО на: | | | |
| 3.1 | Охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия | + |  |  |
| 3.2 | Обеспечение преемственности Программ дошкольного и начального общего образования (цели, задачи, содержание) | + |  |  |
| 3.3 | Создание условий для позитивной социализации и индивидуализации детей | + |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4 | Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс | + |  |  |
| 3.5 | Формирование общей культуры личности детей, предпосылок учебной деятельности | + |  |  |
| 3.6 | Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм с учетом образовательных потребностей | + |  |  |
| 3.7 | Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, психологическим, физиологическим особенностям детей | + |  |  |
| 3.8 | Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи | + |  |  |
| 4 | Наличие в Пояснительной записке ООП ДО, АООП ДО: | | | |
| 4.1 | Цель (цели) реализации | + |  |  |
| 4.2 | Задачи реализации | + |  |  |
| 4.3 | Принципы формирования | + |  |  |
| 4.4 | Подходы к формированию | + |  |  |
| 4.5 | Значимые для разработки и реализации характеристики: | + |  |  |
| 4.5.1 | - индивидуальные особенности  воспитанников | + |  |  |
| 4.5.2 | - возрастные особенности воспитанников | + |  |  |
| 4.6 | Указаны особенности развития детей раннего возраста (в ООП ДО) | + |  |  |
| 4.7 | Указаны особенности развития детей дошкольного возраста (в ООП ДО) | + |  |  |
| 4.8 | Указаны особенности развития детей с ОВЗ конкретной нозологической группы (в АООП ДО) | + |  |  |
| 5. | Наличие и описание Планируемых результатов освоения ООП ДО, АООП ДО: | | | |
| 5.1 | Целевые ориентиры образования в  младенческом и раннем возрасте (в ООП ДО) | + |  |  |
| 5.2 | Целевые ориентиры образования на этапе завершения дошкольного образования (в  ООП ДО) | + |  |  |
| 5.3 | 3.3. Целевые ориентиры образования для детей с ОВЗ (в АООП ДО) | + |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Наличие и описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка в ООП ДО, АООП ДО: | | | |
| 6.1 | Образовательная область  «Социально-коммуникативное развитие» | + |  |  |
| 6.2 | Образовательная область «Познавательное развитие» | + |  |  |
| 6.3 | Образовательная область «Речевое развитие» | + |  |  |
| 6.4 | Образовательная область  «Художественно-эстетическое развитие» | + |  |  |
| 6.5 | Образовательная область «Физическое развитие» | + |  |  |
| 6.6 | Показана интеграция образовательных  областей | + |  |  |
| 7 | Наличие и описание коррекционной деятельности с детьми с ОВЗ в ООП ДО, АООП ДО: | | | |
| 7.1 | Указаны цели и задачи коррекционной деятельности. | + |  |  |
| 7.2 | Указаны используемые специальные  образовательные программы, методы,  специальные методические пособия и дидактические материалы | + |  |  |
| 7.3 | Описана специфика проведения  индивидуальных коррекционных занятий | + |  |  |
| 7.4 | Описан алгоритм  квалифицированной коррекции  нарушений развития детей | **+** |  |  |
| 7.5 | Описаны иные специальные условия в ДОО для получения образования детьми с  ОВЗ | **+** |  |  |
| 8 | Наличие и описание особенностей образовательной деятельности разных видов и культурных практик в ООП ДО: | | | |
| 8.1 | Описание образовательной деятельности разных видов | **+** |  |  |
| 8.2 | Описание образовательной  деятельности разных культурных практик | **+** |  |  |
| 8.3 | Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей в вышеуказанной образовательной деятельности | **+** |  |  |
| 9. | Наличие и описание Способов и направлений поддержки детской инициативы в ООП ДО, АООП ДО: | | | |
| 9.1 | Описание способов поддержки детской инициативы | **+** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.2 | Описание направлений поддержки  детской инициативы | **+** |  |  |
| 9.3 | Учет возрастных и индивидуальных  особенностей детей при поддержке  детской инициативы | **+** |  |  |
| 10 | Наличие и описание Особенностей взаимодействия педагогического  коллектива с семьями воспитанников в ООП ДО, АООП ДО: | | | |
| 10.1 | Показана система работы ДОО с семьями воспитанников | **+** |  |  |
| 10.2 | Показана специфика работы с семьями воспитанников | **+** |  |  |
| 10.3 | Показана особенность работы с семьями воспитанников с ОВЗ | **+** |  |  |
| 11 | Наличие и описание в Организационном разделе ООП ДО, АООП ДО: | | | |
| 11.1 | Описание материально-технического  обеспечения ООП дО, АООП ДО: | **+** |  |  |
| 11.2 | Описание обеспеченности методическими материалами | **+** |  |  |
| 11.3 | Описание обеспеченности средствами  обучения и воспитания | **+** |  |  |
| 11.4 | Распорядок и /или режим дня | **+** |  |  |
| 11.5 | Особенности традиционных  событий, праздников, мероприятий | **+** |  |  |
| 11.6 | Особенности организации развивающей предметно- пространственной среды | **+** |  |  |
| 12 | Наличие и описание части ООП ДО, АООП ДО, формируемой участниками образовательного процесса: | | | |
| 12.1 | Разнообразие направлений | **+** |  |  |
| 12.2 | Наличие парциальных и иных  программ, поддерживающих выбранные направления | **+** |  |  |
| 12.3 | Обоснованность выбора содержания  образования (каждой из парциальных и иных программ) | **+** |  |  |
| 13 | Краткая презентация ООП ДО, АООП ДО: | | | |
| 13.1 | Указаны возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП ДО, АООП ДО, в т. ч. категории детей с  ОВЗ | **+** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13.2 | Указаны используемые примерные и  авторские программы | **+** |  |  |
| 13.3 | Приведена характеристика  педагогического коллектива с семьями детей | **+** |  |  |
| 13.4 | Презентация отражает индивидуальность и имиджевую составляющую МДОУ | + |  |  |

Карта оценки процессов образовательной деятельности МДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценки процессов образовательной деятельности | Критерии оценки процессов образовательной деятельности | Фактические данные |
| Показатели, характеризующие административны е процессы ДОУ | Программа развития выполняется в полном объёме | - |
| ООП ДО, АООП ДО разработаны в соответствии с ФГОС ДО | Да |
| Показатели, характеризующие аттестационные процессы ДОУ | Доля педагогов, участвующих в фестивалях, конкурсах, выставках, конференциях, семинарах на муниципальном уровне | 100% |
|  | Доля педагогов, повысивших уровень квалификационной категории, увеличилась по сравнению с предыдущим периодом | - |
| Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации | 100% |
| Показатели, характеризующие  образовательную  деятельность | Программа здоровья, учитывающая индивидуальное состояние психофизического здоровья каждого  ребенка, реализуется в полном объёме | - |
|  | Программа по формированию основ безопасного | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДОУ | поведения воспитанников реализуется в полном объёме |  |
| На каждого воспитанника заполняются карты развития | - |
| Содержание рабочих программ педагогов соответствуют ФГОС ДО, ООП ДО, АООП ДО | Да |
| Информационная открытость ДОУ | Наличие официального сайта организации | Да |
| Полнота и актуальность информации об организации на официальном сайте учреждения | 100% |
| Наличие на официальном сайте сведений о педагогических работниках организации | Да |
| Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по эл.почте, с помощью электронных сервисов официального сайта организации | Да |
| Показатели, характеризующие процессы взаимодействия ДОУ с | В организации организуется взаимодействие с социальными партнёрами  (существует договор, в полном объёме реализуется план совместной работы и пр.) | нет |
| социальными партнерами | Доля социальных партнеров (организации и учреждения), удовлетворенных качеством организации образовательной деятельности | 0% |
| Показатели, характеризующие уровень удовлетворенност и родительской общественности образовательной деятельностью ДОУ | Доля родителей, удовлетворенных качеством организации образовательной деятельности | 100% |

Социальное партнерство ДОУ( нет договоров)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Социальный партнер | Цель | Наличие документа | Срок реализации |

1. Результативность деятельности ДОУ.

**Результаты освоения основной общеобразовательной программы в  
соответствии с направлениями развития ребенка,  
представленными в пяти образовательных областях за 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы | Художественно-эстетическое развитие | | Физическое развитие | | Социально-коммуникативное развитие | | Речевое развитие | | Познавательно е развитие | |
|  | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. |
| Младшая группа | 16,5 | 30,0 | 34,8 | 39,1 | 28,3 | 42,7 | 28,3 | 33,6 | 35,3 | 45,2 |
| средняя группа | 21,5 | 32,4 | 25,3 | 33,7 | 21,6 | 29,1 | 23,5 | 28,0 | 23,5 | 27,7 |
| Старшая группа | 21,9 | 25,2 | 18,2 | 25,1 | 23,7 | 32,6 | 17,25 | 23,0 | 18,6 | 26,8 |
| Подготовительная группа | 47,1 | 56,4 | 57,2 | 64,1 | 40,2 | 56,2 | 64,6 | 82,2 | 54,1 | 58,3 |
| Среднее значение | 26,8 | 36,0 | 33,9 | 40,5 | 28,5 | 40,1 | 33,4 | 33,6 | 32,9 | 39,5 |

Оценка деятельности ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Анализ заболеваемости за 2022 год

**Посещаемость (в днях)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Всего | в том числе детьми в возрасте 3 года и старше |
| Число дней, проведенных детьми в группе | 7813 | 5902 |
| Число дней, пропущенных детьми, в том числе: | 8123 | 5902 |
| по болезни детей | 215 | 100 |
| по другим причинам | 7908 | 4902 |
| Численность детей, охваченных летними оздоровительными мероприятиями | 59 | 52 |
| Число дней работы учреждения за год |  | 247 |

Количество случаев заболеваемости

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование заболевания | Кол-во случаев заболеваемости | в том числе детьми в возрасте 3 года и старше |
| Бактериальная дезинтерия | 0 | 0 |
| Энтериты, колиты и гастроэнтериты, вызванные установленными, неустановленными и неточно обозначенными возбудителями | 0 | 0 |
| Скарлатина | 0 | 0 |
| Ангина | 0 | 0 |
| Грипп и ОРВИ | 43 | 23 |
| Пневмонии | 0 | 0 |
| Несчастные случаи, отравления, травмы | 0 | 0 |
| Ветрянка | 0 | 0 |
| Педикулез | 0 | 0 |
| Гепатит | 0 | 0 |
| Прочие заболевания | 11 | 8 |
| ИТОГО | 54 | 31 |
| "Д" учет |  |  |

Распределение детей по группам здоровья (чел.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Всего | в том числе детьми в возрасте 3 года и старше |
| Численность детей, посещающих МДОУ | 59 | 46 |
| I группа здоровья | 31 | 31 |
| II группа здоровья | 32 | 13 |
| III группа здоровья | 0 | 0 |
| IV/ V группа здоровья | 0 | 0 |

Трансляция опыта работы ДОУ в СМИ

Презентация педагогического опыта ДОУ отражена в следующих публикациях в СМИ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название издания | Название публикации |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМИ | Пресса (газеты, журналы, сборники) | Телевидение | Радио | Сайт |  |
| Кол-во публикаций |  |  |  | 28 |  |

Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг

Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива. На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОУ.

В целях выявления уровня удовлетворенности родителей работой образовательной организацией и ее педагогического коллектива в мае 2021 г. родителям (законным представителям) была предложена анкета:

Анкета для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Согласен | Скорее согласен | Скорее не согласен | Полностью не согласен | Затрудняюсь ответить |
| 1 | Моему ребенку нравится ходить в детский сад | 100% |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Работа воспитателей и сотрудников детского сада достаточна, чтобы мой ребенок хорошо развивался и был благополучен | 100% |  |  |  |  |
| 3 | В детском саду учитывают интересы и точку зрения моего ребенка | 100% |  |  |  |  |
| 4 | Мой ребенок хорошо ухожен, за ним  хороший присмотр в детском саду | 100% |  |  |  |  |
| 5 | Я знаю, что мой ребенок в безопасности в детском саду | 100% |  |  |  |  |
| 6 | Меня устраивает управление детским садом | 100% |  |  |  |  |
| 7 | Меня устраивает материально­техническое обеспечение детского сада | 91% | 6% | 3% |  |  |
| 8 | Меня устраивает питание в детском саду | 96% | 4% |  |  |  |
| 9 | Меня устраивает подготовка к школе, осуществляемая в детском саду | 100% |  |  |  |  |
| 10 | Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе | 93% | 7% |  |  |  |
| 11 | Среднее значение |  |  |  | - | - |

1. Оценка кадрового обеспечения

1.6.1. Образовательный уровень

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименовани е показателей | Всего работнико в | из них имеют образование | | | |
| высшее | из них педагогическое | среднее профессиональное образование по программам подготовки специалисто в среднего звена | из них педагогическое |
| Численность пед.  работников - всего | 7 | 6 | 6 | 1 | 1 |
| в том числе: воспитатели | 6 | 6 | 6 |  |  |
| старшие воспитатели |  |  |  |  |  |
| музыкальные руководители | 1 |  |  | 1 | 1 |
| инструкторы по  физ.культуре |  |  |  |  |  |
| учителя- логопеды |  |  |  |  |  |
| учителя- дефектологи |  |  |  |  |  |
| педагоги- психологи |  |  |  |  |  |
| другие пед. работники |  |  |  |  |  |

1.6.2. Квалификационные категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Всего работников | из них имеют квалификационную категорию | | | |
| высшая | первая | соответствие занимаемой должности | без категории |
| Численность педагогических работников - всего | 7 | 0 | 6 | 0 | 1 |
| в том числе: воспитатели | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 |
| старшие воспитатели |  |  |  |  |  |
| музыкальные руководители | 1 |  |  |  | 1 |
| инструкторы по физической культуре |  |  |  |  |  |
| учителя- логопеды |  |  |  |  |  |
| учителя- дефектологи |  |  |  |  |  |
| педагоги- психологи |  |  |  |  |  |
| социальные педагоги |  |  |  |  |  |
| педагоги- организаторы |  |  |  |  |  |
| педагоги дополнительного образования | 1 |  | 1 |  |  |
| другие педагогические работники |  |  |  |  |  |

1.6.3. Распределение педагогического персонала по стажу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Всего работников | В том числе имеют педагогический стаж работы, лет | | | | | |
| до 3 | от 3 до 5 | от 5 до  10 | от 10 до 15 | от 15 до 20 | 20 и более |
| Численность педагогических работников - всего | 7 | 1 |  |  | 3 | 1 | 2 |

1. **Курсы повышения квалификации**

Педагоги детского сада понимают, что современная образовательная система строится на принципах динамизма, вариативности организационных форм, гибкого реагирования на потребности общества и личности, характеризуется возникновением новых видов воспитательно-образовательных учреждений для детей, разнообразием педагогических услуг. Это требует от специалистов глубоких знаний, поэтому часть из них продолжает свой образовательный уровень на курсах, обучающих семинарах при ГАОУ ДПО ИРОСТ

В ДОУ имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров: очная, очно-дистанционная.

Повышение квалификации в 2022 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Количество человек | Сумма |
| На бюджетной основе |  |  |
| На внебюджетной основе |  |  |

Повышение квалификации за 3 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогические работники, прошедшие КПК: | 2020 год | | 2021 год | | 2022год | |
| Кол-во человек | Сумма | Кол-во человек | Сумма | Кол-во человек | Сумма |
| На бюджетной основе |  |  |  |  |  |  |
| На внебюджетной основе |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

1.6.5. Имеют награды и достижения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование награды | Количество на 31.12.2022 года |
| Ордена | 0 |
| Народный учитель Российской Федерации | 0 |
| Заслуженный учитель Российской Федерации | 0 |
| Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени | 0 |
| Народный учитель | 0 |
| Заслуженный работник народного образования | 0 |
| Заслуженный работник образования | 0 |
| Заслуженный деятель науки | 0 |
| Заслуженный работник культуры | 0 |
| Заслуженный работник физической культуры | 0 |
| Почетная грамота Курганской областной думы | 0 |
| Почетная грамота Департамента образования и науки | 1 |
| Почетная грамота Правительства Курганской области | 0 |
| Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» | 0 |
| Почетное звание «Почетный работник воспитания и просвещения  РФ» | 0 |
| Почетное звание «Почетный работник сферы образования РФ» | 0 |
| Значок «Отличник народного просвещения» | 0 |
| Грамота Министерства образования и науки | 1 |
| ИТОГО: | 2 |

1. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры | Количество |
| Методическая литература, находящаяся в методическом кабинете | 116 |
| Детская художественная литература | 64 |
| Периодические издания (для педагогов/для обучающихся) | 37 |
| Специализированные программы и пособия | 8 |

|  |  |
| --- | --- |
| Справочно - энциклопедические издания | 4 |
| Аудиовизуальные издания | 7 |
| Электронные издания | 0 |
| Всего | 236 шт. |

Нормативные основы реализации дошкольного образования с использованием дистанционных технологий.

* Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. ст. 13, 15, 16, 17, 41).
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа

2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

* Письмо МОиН РФ от 28 августа 2015 года N АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»).
* Письмо МОиН РФ от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ (с Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и в сетевой форме)».

При внедрении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательную деятельность детей дошкольного возраста следует учитывать:

* требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О

персональных данных»;

* требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об

информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).

* требования СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Задачи дистанционного образования:

* Удовлетворение потребностей родителей и детей в получении дошкольного образования
* Повышение качества и эффективности образования путем внедрения дистанционных технологий
* Усиление личностной направленности образовательного процесса
* оказание педагогической поддержки и консультативной помощи родителям воспитанников.

Основные направления деятельности МБДОУ с использованием дистанционных технологий:

* Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) с целью повышение уровня их педагогической компетентности в вопросах воспитания, развития и образования детей.
* Практические рекомендации по содержательному наполнению и организации

процесса освоения воспитанниками ДОО содержания

основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

* Оказание необходимой помощи родителям (законным представителям) в области реализации мероприятий коррекционной направленности.

В рамках дистанционного образования педагогами МБДОУ №271 разработан и представлен в социальных сетях следующий обучающий материал: *Для родителей*

* Рекомендации о создании в домашних условиях среды, способствующей развитию ребенка, укреплению его здоровья («Комплексы утренней гимнастики на каждый день», «Играем дома», «Семейный досуг» и т.д.).
* Советы специалистов по воспитанию и обучению детей в условиях семьи по актуальным темам («Чем занять ребенка дома», «Советы учителя-логопеда», «Общение на равных», «Игрушка своими руками»).
* Ссылки на полезные ресурсы в сети Интернет.
* Информация о изучаемом содержании дошкольного образования («Мир

дошкольника. Нам некогда скучать» с подборкой видео - роликов с рекомендациями для родителей).

* Новости и анонсы предстоящих видеосеминаров для родителей, архивные материалы прошедших мероприятий.

*Для детей*

* Содержательные подборки различных детско-взрослых активностей по темам недели, по направлениям детского развития (тексты художественных произведений для чтения детям, презентации, электронные игры, головоломки, раскраски, карты и схемы изготовления поделок и построек, рекомендации по организации и проведению подвижных игр, утренней гимнастики и др).
* Ссылки на полезные ресурсы в сети Интернет.
* Информация о проводимых конкурсах, образовательных акциях и материалы по результатам их проведения.
* Выставки детских творческих работ.

Функционирование информационной образовательной среды в МДОУ для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ТСО | Количество |
| Персональные компьютеры | 6 |
| МФУ | 3 |
| Ноутбук | 3 |
| Принтер | 1 |
| Музыкальный центр | 3 |
| Мультимедийное оборудование (экран, проектор) | 2 |
| Интерактивное оборудование (доска, проектор, ноутбук) | 0 |
| Цифровые устройства для образовательного процесса |  |
| Цифровой фотоаппарат | 1 |
| Микрофон USB | 0 |
| Цифровая видеокамера | 0 |
| Пульт для презентаций | 0 |

Имеющееся в МДОУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

1. управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), при этом используются офисные программы (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;
2. вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы;
3. создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
4. использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
5. осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса через электронную почту и официальный сайт учреждения.

Информация о доступе к информационным системам и информационно­телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

|  |  |
| --- | --- |
| Доступ к информационным системам и  информационно-телекоммуникационным сетям | имеется у административных и  педагогических работников МБДОУ |
| Сведения о провайдере | ПАО "Ростелеком" |
| Скорость "Интернет" | От 1 Мбит/сек до 4 Мбит/сек  включительно |
| Количество автоматизированных рабочих мест для административного персонала | 1 шт.(1 компьютер). |
| Количество автоматизированных рабочих мест для педагогического персонала | 4 шт.(1 компьютер, 3 ноутбука). |

1. Оценка материально-технической базы
2. **Информация о наличии у ДОУ на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности**

Дошкольное образовательное учреждение расположено в 1 корпусе 2- хэтажного кирпичного здания, имеются все виды благоустройства (горячее и холодное водоснабжение, канализация, центральное отопление).

Обеспечен доступ в здание образовательной организации, в том числе для инвалидов и лиц с частично ограниченными возможностями здоровья.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Назначение | Площадь в м2 |
| «Детский сад «Алёнушка» - структурное подразделение  Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Юргамышский детский сад «Улыбка» | р-н Юргамышский, п.Новый Мир ул. Советская д 8. | Дошкольное образование детей | 5553 |

1. Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Оснащение образовательного процесса строится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и способствует качественной организации образовательной работы с детьми по реализации содержания всех образовательных областей реализуемых в МДОУ программ.

Основные объекты образовательной организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Количество | Площадь м2 | Назначение |
| Групповое помещение (групповое помещение,  спальня, приемная, туалетная комната) | 4 | 458,5 | Пребывание детей в  течение дня для  реализации различных видов деятельности |
| Музыкальный зал | 1 | 72,8 | Образовательная деятельность |
| Спортивный зал | 1 | 61,5 | Образовательная деятельность |
| Бассейн | 0 | 0 | Образовательная деятельность |
| Сенсорная комната (кабинет педагога-психолога) | 0 | 0 | Образовательная деятельность |
| Кабинеты учителей-  логопедов и учителей-  дефектологов | 0 | 0 | Образовательная деятельность |

**Объекты спорта, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными**

возможностями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид объекта спорта (спортивного сооружения) | Адрес местонахождения объекта | Площадь м2 | Оборудование, средства обучения коллективного и индивидуального использования для обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| Спортивный зал | П.Новый Мир ул.Советская д.8 | 59,8 | * Гимнастические скамейки * Спортивное оборудование для   выполнения основных видов  движения (гимнастические палки, гантели, мешочки для метания, дуги разной высоты)   * Детские тренажеры * Атрибуты для общеразвивающих упражнений * Мячи разного вида * Спортивные игры * Шведская стенка * Нестандартное оборудование для профилактики плоскостопия * Нестандартное оборудование для   выполнения основных видов  движений   * Мягкие модули: лабиринт,   тоннели, полоса препятствий |
| Спортивная площадка на  улице | 692,7 | * Ворота 2 шт. * Баскетбольные кольца 2 шт. * Стойки для волейбольной сетки   2 шт. |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | • |
| Прогулочные участки 4 шт | 1,076 | * Веранды - 4 шт. * МАФ «Мотоцикл» - 1 шт.. * МАФ «Машина» - 2 шт. * МАФ «Кораблик» - 2 шт.   МАФ «Песочник - 4 шт. |

1. Информация об условиях питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация питания осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и мололдежи» и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 "Об утверждении СанПин2.3/2.4.3590-20 "Санитарно­эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", на основе Сборника технических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для организации питании детей в дошкольных организациях Удмуртской Республики, в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением, рассчитанным не менее чем на 2 недели с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательныхорганизациях.

Пищеблок дошкольной организации оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием. Объемно-

планировочное

помещений пищеблока

предусматривает

решение

последовательность технологических процессов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование помещения | Площадь м2 | Назначение |
| Раздаточная | 14,4 | Раздача готовой пищи |
| Горячий цех | 29,9 | Приготовление пищи |
| Холодный цех | - | Приготовление салатов |
| Цех первичной обработки овощей | - | Чистка овощей |
| Овощной цех | - | Подготовка очищенных овощей |
| Мясо - рыбный цех | - | Обработка мяса и рыбы |
| Кладовая суточного запаса | 3,5 | Хранение суточного запаса  продуктов |
| Моечная кухонной посуды | 2,2 | Очищение и мытье посуды после приготовления пищи |
| Кладовая сухих продуктов | - | Хранение сухих продуктов |
| Помещение с холодильным оборудованием для хранения скоропортящихся продуктов | 10,0 | Хранение скоропортящихся  продуктов |
| Раздевальная комната для  работников пищеблока | 2,3 | Раздевалка сотрудников пищеблока |

1. Информация об условиях охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения осуществляет Бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 8 Министерства здравоохранения Удмуртской республики».

Для организации оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в оборудованы следующие помещения: мед.сестры нет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование помещения | Площадь м2 | Назначение |
| Медицинский кабинет | 8,5 | Осмотр детей, заполнение  документации |
| Процедурный кабинет | - | Проведение прививок |
| Изолятор | 3,9 | Размещение больных детей |

1. Информация о развитии материально-технической базы

2.РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Значения показателей | Единица измерения |
| 1 | Образовательная деятельность |  |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 59 | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 59 | человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 | человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 | человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого­педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 | человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 15 | человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 44 | человек |
| 1.4 | Численность/ удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 0 | человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 59 | человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 | человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 | человек/% |
| 1.5 | Численность/ удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги | 59 | человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 | человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 59 | человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 | человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 12,2 | день |
| 1.7 | Общая численность педагогических | 7 | человек |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | работников, в том числе: |  |  |
| 1.7.1. | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 6 | человек/% |
| 1.7.2 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 6 | человек/% |
| 1.7.3 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 1 | человек/% |
| 1.7.4 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 1 | человек/% |
| 1.8 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 6 | человек/% |
| 1.8.1 | Высшая | 0 | человек/% |
| 1.8.2 | Первая | 6 | человек/% |
| 1.9 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 1 | человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 | 1 | человек/% |
| 1.10 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 5 | человек/% |
| 1.11 | Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 | человек/% |
| 1.12 | Численность/ удельный вес численности педагогических и административно - хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической | 7 | человек/% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно - хозяйственных работников |  |  |
| 1.13 | Численность/ удельный вес численности педагогических и административно­хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно - хозяйственных работников | 7 | человек/% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации |  | человек/человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | Да | Да/нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | - | Да/нет |
| 1.15.3 | Учителя - логопеда | - | Да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда | - | Да/нет |
| 1.15.5 | Учителя дефектолога | - | Да/нет |
| 1.15.6 | Педагога - психолога | - | Да/нет |
| 2 | Инфраструктура |  |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 8,7 | кв. м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 117 | кв. м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | Да | Да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | Да | Да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да | Да/нет |

**Анализ деятельности ДОУ за 2022 год позволил определить его основные конкурентные преимущества, а именно:**

* в ДОУ работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;
* обеспечивается повышение уровня информированности и педагогической грамотности педагогов;
* использование современных педагогических технологий (в том числе - информационно-коммуникационных технологий) способствует повышению качества образовательного процесса;
* детский сад активно участвует в всероссийских, международных конкурсах, где занимает призовые места;
* разработана система эффективного взаимодействия с семьями воспитанников;
* в государственно - политическом устройстве, социальными и экономическими изменениями в жизни страны;
* в законодательных актах федерального, регионального и муниципального уровней;
* уровня требований, предъявляемых к ДОУ родителями (законными представителями).

Перспективы развития:

* продолжать работу по укреплению материально-технической базы, привлечению дополнительных ресурсов для развития ДОУ, повышению уровня оснащенности групп в соответствии с ФГОС ДО;
* продолжать работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО;
* расширение сферы дополнительных образовательных услуг в ДОУ для удовлетворения образовательных потребностей дошкольников и увеличение охвата детей дополнительным образованием;
* совершенствовать взаимодействие с семьей, искать новые эффективные актуальные и востребованные формы взаимодействия и сотрудничества, учитывая мнение и предложения родителей (законных представителей), направленные на улучшение работы организации;
* продолжать работу по повышению профессиональной компетентности, проектной и информационной культуры педагогических работников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования;
* продолжать работу по созданию условий для построения воспитательно­образовательной деятельности, направленной на интеллектуальное, творческое, физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья, на реализацию и совершенствование их способностей, в то числе, посредством реализации модели инклюзивного образования;
* продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: использование в деятельности ДОУ здоровьесберегающих технологий, создание условий для сбалансированного питания детей, укрепление их психического и физического здоровья;