

ПРИНЯТО **Согласовано**
Педагогическим Руководитель СП детский сад
советом « Алёнушка»
Протокол № 1 Мух Мутовкина Г.И.

от 1.08. 2022 года « 1 » 08. 2022 года

Утверждаю
Заведующий МКДОУ «Улыбка»

Логонова Е.А. Логонова

« 01 » 09 2022 г.

Логонова № 51.09.01.09.2022

ГODOVOЙ ПЛАН
Детского сада «Алёнушка»-структурного подразделения
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЮРГАМЫШСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «Улыбка»
На 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

п. Новый Мир
2022год

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Общая характеристика
 2. Основная цель и задачи работы МКДОУ на 2022 – 2023 учебный год
 3. Расстановка кадров по группам.
 4. Педагогические советы.
 5. Консультации для педагогов.
 6. Самообразование педагогов.
 7. Семинары – практикумы.
 8. Коллективные просмотры.
 9. Смотры конкурсы, выставки.
 10. Акции
 11. Работа с социумом.
 12. Взаимодействие с родителями.
 13. Работа родительского комитета.
 14. Производственные собрания трудового коллектива.
 15. Изучение состояния и результатов деятельности ДОУ.
 - 15.1. Контроль за ведением документации.
 - 15.2. Постоянный контроль.
 16. Административно-хозяйственная работа
- Приложения
1. План работы ДОУ по пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год
 2. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год
 3. План работы по дошкольному образованию на 2022-2023 учебный год

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.

ДЕТСКИЙ САД « АЛЁНУШКА»- СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «Юргамышский детский сад «Улыбка» был открыт в 1976г.

1.2. УЧРЕДИТЕЛЬ МКДОУ - Администрация Юргамышского муниципального округа Курганской области.

1.3. РЕЖИМ работы ДОУ – 10.50 часов (с 7.30 ч. – 18 часов).

1.4. В учреждении разработана основная образовательная программа дошкольного образования на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ учреждении в 2021-2022 учебном году функционирует 4 группы:

- первая младшая группа «Карапузы» 12 детей;
- 2 младшая группа «Солнышко» 18 детей;
- старшая группа «Звездочки» 17 детей
- подготовительная к школе группа «Почемучки» 11 детей;
- всего детей во всех группах 58 детей

1.5. КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ:

Всего – 23;

педагогов – 7;

младших воспитателей – 5;

обслуживающий персонал - 10;

диетсестра - 1

2. ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2022-2023уч.год:

№	ЗАДАЧИ	ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ
1	Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар-практикум «Охрана и укрепление здоровья детей» 2. Консультация для родителей, педагогов по здоровому образу жизни. 3. Консультация «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» 4. Коллективные просмотры 5. Проведение педагогического совета
2	Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение ряда консультаций. 2. Обогащение развивающей среды в группах, использование эффективных методов и приемов работы 3. Мастер-класс «Артикуляционная гимнастика как средство развития звуковой речи дошкольников» 4. Самообразование
3	Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, стремление к исполнению нравственного долга перед, своей семьей, своим Отечеством»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар-практикум 2. Конкурс патриотических уголков в группах «Моя Родина». 3. Конкурс на лучшее генеалогическое древо семьи. (Работа с семьями воспитанников) 4. Коллективный просмотр 5. Проведение педагогического совета

3. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2021– 2022г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование, год окончания	Квалификацион ная категория	Курсы повышения, переквалификации (часы), необходимы курсы
1-я младшая «Карапузы»	Горбатова Екатерина Владимировна	Высшее педагогическое	1	2021г.,72ч
2 младшая «Солнышко»	Алексеева Ирина Михайловна	Высшее педагогическое	1	2021 г.72ч
Старшая «Звёздочки»	Злыднева Валентина Николаевна	Высшее педагогическое	1	2019г. 72 ч
Подготовительная «Почемучки»	Важенина Любовь Витальевна	Высшее педагогическое	1	2021 г.,72 ч
2-я мл.«Солнышко», подготовительная « Почемучки» подменная	Королева Наталья Александровна	Высшее педагогическое	1	2021 г.,72 ч
Младшая «Карапузы» Старшая « звёздочки» подменная	Соседкова Елена Александровна	Высшее педагогическое	1	2021г.72ч
Музыкальный руководитель	Ногина Анна Михайловна	Среднее специальное	–	2021г.72ч

4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<p>Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2022-2023 учебный год».</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2022-2023 учебный год;2. Ознакомление с учебным планом и расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год;3. Ознакомление с планом работы по профилактике БДД и пожарной безопасности на 2022 – 2023 учебный год;4. Ознакомление с результатами подготовки групп к новому учебному году.	сентябрь	Руководитель СП воспитатели
2	<p>Тема: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.2. Расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.3. Использование эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы с детьми по сохранению и укреплению их физического и психического здоровья (сообщение из личного опыта)	ноябрь	1.Руководитель СП 2.Важенина Л.В. 3.Горбатова Е.В.

3	<p>Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование работы по формированию нравственно-патриотического воспитания дошкольников в ДОУ через приобщение к истокам русской народной культуры, культурному наследию родного края. 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса нравственно-патриотического воспитания. 3. Формирование основ нравственно-патриотических, ценностных ориентаций детей. 	март.	<p>Руководитель СП</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Королева Н.А. 2. Алексеева И.М. 3. Соседкова Е.А.
4.	<p>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023 учебный год»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Итоги учебного года» 2. Рассмотрение и обсуждение проекта годового плана на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение плана работы, режима дня на летний период 2022г. 4. Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе нравственно-патриотического воспитания у дошкольников. 5. Рассмотрение проекта годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год 	май	<p>Руководитель СП</p> <p>Воспитатели</p>

5. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.

№	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	Задачи воспитателя в обеспечении физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоционального благополучия .	сентябрь	Злыднева В.Н.
2.	Методы и приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста	октябрь	Горбатова Е.В.
3.	Родной край люби и знай	февраль	Важенина Л.В.
4.	Организация и методы оздоровительной работы в ДОУ	ноябрь	Алексеева И.М.
5.	Развитие диалогической речи дошкольников через дидактические игры	март	Королева Н.А.
6.	Роль музыки в духовно-нравственном воспитании дошкольников	январь	Ногина А.М.

6. Самообразование педагогов

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов МКДОУ:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

ФИО педагога	Тема по самообразованию	Орг.открытых смотров пед.деят.
1.Алексеева И.М.	Развитие речи у детей через театрализованную деятельность	Консультация -март
2.Важенина Л.В.	Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста	Презентация май
3.Горбатова Е.В.	Сюжетно-ролевая игра как средство формирования развития дошкольников	Опыт работы (сообщение)- январь
4.Злыднева В.Н.	Кинезиологические упражнения для детей в детском саду	Презентация апрель
5.Королева Н,А.	Социализация младших дошкольников посредством сюжетной ролевой игры	Мастер-класс
6.Соседкова Е.А.	Игра как средство общения детей.	Консультация - февраль
7.Ногина А.М.	Художественно эстетическое развитие «Ритмика для детей»	НОД январь

7.СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

№	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	Мастер-класс: «Упражнения для исправления осанки у детей, укрепления опорно-двигательного аппарата ребенка»	январь	Соседкова Е.А.
2.	Круглый стол «Формирование нравственных качеств у старших дошкольников средствами музыкального воспитания»	октябрь	Ногина А.М.

3.	Мастер-класс «Артикуляционная гимнастика как средство развития звуковой культуры речи дошкольников».	апрель	Алексеева И.М.
4.	Семинар - практикум «Как воспитать в детях бережное отношение к природе»	февраль	Важенина Л.В.
5.	Семинар-практикум «Применение здоровьезберегающих технологий в ДОУ»	ноябрь	Злыднева В.Н.

8.КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ.

№	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр Оформление родительских уголков. Коллективный просмотр НОД по физическому развитию детей во 2 младшей группе.	сентябрь октябрь	Руководитель СП Руководитель СП воспитатели
2.	Коллективный просмотр НОД по нравственному воспитанию в старшей группе	Февраль	Руководитель СП воспитатели
3	Коллективный просмотр НОД по развитию у дошкольников звуковой культуры речи. Подготовительная группа.	март	Руководитель СП воспитатели

4	Коллективный просмотр-« Подвижные игры на прогулке» 1-младшая группа	апрель	Руководитель СП воспитатели
5	Открытый просмотр «Создание условий для формирования и развития финансовой грамотности» (старшая, подготовительная группы)	январь	Руководитель СП воспитатели

9.СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выставка открытки и поздравления «Воспитателю на память эти нежные слова» (ко Дню дошкольного работника)	сентябрь	Руководитель СП воспитатели
2	Конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осеннее чудо»	октябрь	Воспитатели, родители
3	Районные конкурсы: 1.Конкурс видеороликов «Папа, мама, я – дружная семья» 2.Конкурс фотопрезентаций «Если хочешь быть здоров» 3.Смотр-конкурс уголков по безопасности дорожного движения «Дорога и мы»	Октябрь Декабрь Апрель-май	Воспитатели, родители
4.	Выставка рисунков, аппликаций «Любимой маме»	ноябрь	Воспитатели
5.	Конкурс проектов «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!»	ноябрь	Воспитатели,
6	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к новомуднему празднику.	декабрь	Руководитель СП Воспитатели

7	Выставка поделок «Подарки для Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели родители
8	Конкурс на лучшее генеалогическое древо семьи	январь	Воспитатели родители
9	Конкурс патриотических уголков в группах «Моя Родина»	февраль	Воспитатели
10	Выставка «Золотые руки моей бабушки»	март	Воспитатели родители
11	Выставка рисунков «Сбережём тебя природа» Конкурс чтецов	март март	Воспитатели
12	Выставка рисунков и поделок, посвященных Дню космонавтики	апрель	Воспитатели
13	Фотовыставка «Мы помним, мы гордимся»	апрель	Воспитатели родители
14	Фотовыставка Мама, папа, я – спортивная семья»	май	Воспитатели, родители
15	Праздники , развлечения, досуги * развлечение «День знаний» *миниконцерт «День дошкольного работника» *Праздник «Праздник урожая» * развлечение «Это мамин день!» * Праздник Новогодний утренник * развлечение прощание с елочкой * развлечение посвящённое дню защитника	В течение года	Воспитатели

<p>отечества « Защитники Отечества» *развлечение Масленица * Праздник «Милой мамочке» * развлечение «Весенняя капель». * «День Победы» концерт <input type="checkbox"/> Праздник Выпускной: «До свиданья, детский сад!» * развлечение, посвящённое « Дню защиты детей»</p>		
---	--	--

10.Акции

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Акция добрых дел "Нам жизнь дана на добрые дела", изготовление открыток ко Дню пожилого человека	сентябрь	Воспитатели, специалисты
2.	Акция «Покорми птиц зимой!»	январь	Воспитатели, родители
3.	Акция «Георгиевская ленточка»	май	Воспитатели, родители,

11.РАБОТА С СОЦИУМОМ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дом культуры: - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану ДК	Руководитель СП воспитатели

2.	- экскурсия в школу; - участие в совместных мероприятиях.	по плану	Руководитель СП воспитатели
3.	- экскурсия в библиотеку; - участие в совместных мероприятиях.	по плану	Руководитель СП воспитатели
4.	Экскурсии: - пожарная часть, - экскурсия на почту.	по плану	Руководитель СП воспитатели

12.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей	Сентябрь апрель	Руководитель СП воспитатели
2.	Пешеходная экскурсия «По дороге в школу»	октябрь	воспитатели
	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия МКДОУ на 2022-2023уч.г. 2. Итоги работы МКДОУ за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период.	октябрь май	Руководитель СП воспитатели
3.	Групповые родительские собрания: «Этот удивительный ранний возраст»Мл.гр. «Возрастные особенности 3- 4 лет»;2 мл.гр. «Старший дошкольный возраст-какой он ?»;старшая гр. «Игрушка в жизни ребёнка»Мл.гр. «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада» 2 младшая гр. «Роль семьи в воспитании дошкольников»;старшая	сентябрь декабрь	воспитатели групп

	гр. « Чему научились наши дети за год» младшая гр. « Чему мы научились» 2 мл.гр « О наших успехах и достижениях» старшая гр.	май	
4.	Анкетирование родителей. Работа телефона доверия «Шкатулка пожеланий»	в течение года	Руководитель СП воспитатели,
5.	Консультации для родителей по выявленной проблеме. «Семья-фундамент нравственного воспитания ребёнка» «Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи у детей с речевыми нарушениями» «Каким ребенок видит мир» «Как научить ребенка любить природу » « Посеять в детских душах доброту» «Портрет будущего первоклассника в современных реалиях» «Роль семьи в физическом воспитании ребенка» «Отец как воспитатель»	в течение года	Руководитель СП воспитатели,

13.РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета;	октябрь	Руководитель СП председатель р/к

	- утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы родительского комитета за год.	май	
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	воспитатели групп
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	Руководитель СП председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	Воспитатели председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы	май	Руководитель СП воспитатели диетсестра председатель р/к

14.Производственные собрания.

Мероприятия.	Ответственные.	Сроки.	Отметка о выполнении.
1. Повестка дня: - Перспективы работы на новый учебный год. - Инструктажи - Итоги смотра по подготовке групп к новому учебному году.	Руководитель СП Руководитель СП Руководитель	Сентябрь	

<p>- Об итогах подготовки к зимнему периоду.</p> <p>- О профилактике простудных заболеваний среди детей и сотрудников.</p> <p>- О проведении вакцинации сотрудников против гриппа.</p> <p>- Разное.</p> <p>2. Повестка дня:</p> <p>- О подготовке и проведении летнего оздоровительного периода.</p> <p>- О проведении работ по озеленению и благоустройству территории ДОУ.</p> <p>- О привлечении родителей к работам по озеленению и благоустройству прогулочных участков.</p> <p>- Инструктажи</p> <p>- Разное.</p> <p>3. Проведение производственных совещаний по возникающим в течение</p>	<p>СП Завхоз</p> <p>диетсестра</p> <p>Руководитель СП диетсестра</p> <p>Руководитель СП</p> <p>Руководитель СП</p> <p>Руководитель СП</p>	<p>Май.</p> <p>В течение года.</p>	
--	---	------------------------------------	--

года вопросам.

15. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
сентябрь	1. Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2. Проведение родительских собраний.	Готовность групп к началу учебного года		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
октябрь	Организация питания в группах	Выполнение требований СанПин, пожарной безопасности, антитеррор в ДОУ. Укрепление и сохранение здоровья воспитанников	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста
ноябрь	Подготовка воспитателя к НОД	Речевое развитие в ДОУ	Анализ документации на группах.	
декабрь	1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)

	работы группы с учётом сезона. 2. Проведение родительских собраний.			
январь	Проведение закаливающих мероприятий		1.Соблюдение правил внутреннего распорядка. 2.Анализ и итоги адаптационного периода.	
февраль	Сформированность КГН у дошкольников	Проведение НОД по ФЭМП		
март	Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня		Подготовка к праздничным мероприятиям	
апрель	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	
май	Проведение итоговых родительских собраний	Эффективность и качество подготовки детей к школе		

15.1 КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ		
Наименование документации	сроки	ответственные
Календарные планы План работы специалистов Сведения о родителях	сентябрь	Руководитель СП
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития Листы адаптации Паспорт группы, растений Тетради взаимодействия	октябрь	Руководитель СП
Календарные планы Табеля(тетради) посещаемости Циклограммы специалистов План работы специалистов	ноябрь	Руководитель СП
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	Руководитель СП
Календарные планы Протоколы родительских собраний	январь	Руководитель СП
Календарные планы План работы специалистов	февраль	Руководитель СП
Календарные планы Личные дела детей	март	Руководитель СП
Календарные планы План работы специалистов	апрель	Руководитель СП
Календарные планы Диагностические карты нормативного	май	Руководитель СП

развития Протоколы родительских собраний		
---	--	--

15.2 ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

Контроль		
Организация питания	Охрана труда	Соблюдение санитарно-гигиенического режима
Ответственные: заведующая, ст.медсестра, завхоз	Ответственные: заведующая, завхоз, ответственный за ОТ.	Ответственные: заведующая, диетсестра, завхоз
<i>ежедневно</i>		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования

Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i>еженедельно</i>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
<i>1 раз в 10 дней</i>		
		Выполнение натуральных норм питания
<i>1 раз в месяц</i>		
		Выполнение финансового норматива
<i>по эпидемическим показаниям</i>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

16. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятия.	Ответственные.	Сроки.	Отметка о выполнении.
1. Ведение номенклатуры дел, административно-хозяйственной документации.	Руководитель СД	В течение года.	
2. Работа по составлению локальных актов, приказов, распоряжений, нормативной документации.	Заведующая	В течение года.	
3. Составление графика отпусков сотрудников.	Руководитель СД	Декабрь	
4. Организация работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.	Завхоз	Апрель-октябрь.	
5. Рейды по проверке санитарного состояния групп и других помещений ДОУ.	Руководитель СД Завхоз	В течение года.	
6. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Руководитель СПЗавхоз,	Октябрь. В течение года.	
7. Организация работ в эстетике оформления помещений ДОУ.	Руководитель СД	В течение года.	
8. Укрепление материально-	Руководитель СД завхоз	В течение года.	

<p>технической базы ДОУ.</p> <p>9. Контроль за своевременным проведением инструктажа по охране труда.</p> <p>10. Организация работ по оформлению ДОУ к Новому году.</p> <p>11. Оперативные совещания администрации по текущим вопросам.</p> <p>12. Проведение косметического ремонта силами сотрудников и родителей.</p> <p>Организация питания.</p> <p>1. Обновление нормативной документации для осуществления производственного контроля за организацией питания (приказы, графики, инструкции и т.д.)</p> <p>2. Плановое прохождение медосмотра сотрудниками пищеблока.</p> <p>3. Осмотр персонала пищеблока с отметкой в журнале здоровья.</p>	<p>Руководитель СИ</p> <p>Руководитель СИ</p> <p>Руководитель СИ</p> <p>Завхоз</p> <p>Руководитель СИ</p> <p>Руководитель СИ</p> <p>диетсестра.</p> <p>диетсестра.</p>	<p>В течение года.</p> <p>Декабрь.</p> <p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p> <p>Летние месяцы</p> <p>1 раз в год.</p> <p>Ежедневно.</p> <p>1 раз в год.</p> <p>Ежедневно.</p>	
--	--	---	--

<p>4. Осуществление контроля за закладкой продуктов, за выдачей готовых блюд с отметкой в бракеражном журнале.</p>	<p>Бракеражная комиссия (назначены приказом по ДОУ)</p>	<p>Ежедневно.</p>	
<p>5. Отбор суточных проб, их правильное хранение.</p>	<p>Повара. диетсестра</p>	<p>Ежедневно.</p>	
<p>6. Осуществление входного контроля за качеством пищевых продуктов, поступающих в ДОУ, и соответствием их количества по накладным.</p>	<p>Завхоз, диетсестра</p>	<p>Ежедневно.</p>	
<p>7. Осуществление контроля за хранением продуктов на пищеблоке и складе.</p>	<p>Завхоз диетсестра</p>	<p>Ежедневно.</p>	
<p>9. Контроль за наличием сертификатов и санитарно-эпидемиологических заключений на продукты питания.</p>	<p>Завхоз диетсестра</p>	<p>Постоянно.</p>	
<p>10. Проведение контрольных взвешиваний порций на группах.</p>	<p>Бракеражная комиссия</p>	<p>Еженедельно.</p>	
<p>11. Проверка проведения организации питания в группах.</p>	<p>Руководитель СГ диетсестра</p>	<p>Ежедневно.</p>	

<p>12. Систематическое и правильное ведение необходимой документации по контролю за организацией питания.</p> <p>Работа с другими организациями.</p> <p>1. Организация и проведение экскурсий в библиотеку, пожарную часть</p> <p>2. Организация и проведение учебных занятий с детьми и сотрудниками представителей ВДПО.</p> <p>6. Организация и проведение экскурсий в Новомировскую СОШ</p>	<p>диетсестра.</p> <p>Руководитель СП</p> <p>Руководитель СП воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>	<p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p> <p>В течение года</p>	
--	--	---	--

Приложения

1. План работы ДОУ по пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год

Цели:

Пропаганда знаний пожарной безопасности и предупреждение детского травматизма.

Основные задачи:

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил пожарной безопасности и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил пожарной безопасности дома.

Мероприятия	срок	ответственные
1. Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none">• Инсценировка «Кошкин дом»• Пожарная часть*Подвижные игры«Пожарные на учениях»«Самый ловкий»	В течение года	воспитатели
2. Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none">• «Опасные ситуации»• «В мире опасных предметов»• «Хорошо – плохо»• «Служба спасения: 101, 102, 103,112»• «Горит – не горит» В течение годаВоспитатели• «Собери картинку»• «О чем говорит знак»• «Что нужно пожарному»• «Играем в профессии»• «Безопасность в доме»	В течение года	воспитатели
3. Художественная литература: <ul style="list-style-type: none">• Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»• Е. Хоринская «Спичка-невеличка»• А. Шевченко «Как ловили уголька»• Л. Толстой «Пожарные собаки»• Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	воспитатели

4.	<p>Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»</p> <p>Беседы «Почему горят леса» «Безопасный дом»</p> <p>Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате.</p> <p>«Скоро, скоро Новый год, к детям ёлочка придет» «Если дома начался пожар»</p>	декабрь	воспитатели
5.	<p>Познавательная викторина:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Знаешь ли ты правило пожарной безопасности» • «Огонь - враг или друг?» 	декабрь Март	воспитатели
6.	<p>Экскурсии и целевые прогулки В прачечную – знакомство с электроприборами</p> <p>Организация и проведение экскурсии в пожарную часть</p>	В течение года	воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1	Оформление уголка безопасности с консультациями	В течение года	воспитатели
2	Консультации:		

	*«Экстремальная ситуация Пожар» * «Как избежать травм». * «Обучение детей правилам поведения « Один дома».	В течение года	воспитатели
--	---	----------------	-------------

**2. План работы по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
на 2022-2023 учебный год**

Цели:

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Основные задачи:

- 1.Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
- 2.Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
- 3.Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

1	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели
2.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели
3.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели

4.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели
5.	Беседы с воспитанниками: « Я иду в детский сад», « Осторожно, улица», « Составим правила перехода проезжей части», « Как пешеходы и водители поделили дорогу» «Уроки дорожной безопасности»; «Пешеходный переход»	в течение года	воспитатели
6.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели
7.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД * Наблюдение за движением транспорта; * Рассматривание видов транспорта; *Прогулка к перекрестку.	в течение года	воспитатели
8.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели
9.	Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям»	сентябрь	воспитатели
10.	Кулинарный онлайн-конкурс «Вкусный дорожный знак»	апрель	воспитатели
11.	Досуги и развлечения: «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?» «Идем в гости к зебре» « Грамотный пешеход»	сентябрь май	воспитатели
12.	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	Сентябрь	воспитатели

13.	<p>«Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»</p>	<p>октябрь февраль апрель</p>	<p>воспитатели</p>
14.	<p>Оформление папок-передвижек: Обучение детей ПДД», «Формирование у детей навыков поведения на улице»;</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели</p>
15.	<p>Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов Как знакомить детей с правилами дорожного движения» Рекомендации по формированию у детей специальных навыков. Рекомендации по обучению детей правилам безопасности поведения в процессе пешего движения. Правила необходимые в автомобиле «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»</p>	<p>сентябрь октябрь февраль апрель</p>	<p>Воспитатели</p>
16.	<p>Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах посёлка»</p>	<p>октябрь</p>	<p>воспитатели</p>
17.	<p>Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный по ПДД</p>