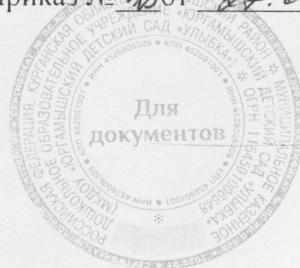


ПРИНЯТО
на заседании общего родительского
собрания
Протокол № 1 от 24.08.2010г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МКДОУ «Улыбка»
И.Н. Алфёрова
Приказ № 107 от 24.08.2010г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения «Юргамышский детский сад «Улыбка»
и структурных подразделений:
«Детский сад «Сказка»; «Детский сад «Берёзка»; «Детский сад «Алёнушка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Юргамышский детский сад «Улыбка» и структурных подразделениях: «Детский сад «Сказка»; «Детский сад «Берёзка»; «Детский сад «Алёнушка» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский совет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Родительский совет формируется из числа родителей (законных представителей), заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, избранных на родительских собраниях в группах (1 представитель из каждой группы).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского совета

2.1. Основными задачами родительского совета являются:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

3. Функции родительского совета

3.1. Родительский совет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
 - рассматривает проблемы организации платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
 - участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
 - принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
 - содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
 - оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
 - привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
 - заслушивать заведующего Учреждением по выполнению уставных задач.
- 4.2. Каждый член родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским советом

5.1. Родительский совет избирается в начале учебного года на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на один год.

5.2. В состав родительского совета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского совета приглашаются заведующий, заместитель, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского совета.

Приглашенные на заседание родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель родительского совета:

- организует деятельность родительского совета;
- информирует членов родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского совета;
- определяет повестку дня родительского совета;
- контролирует выполнение решений родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.6. Родительский совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания родительского совета созываются не реже 1 раза в квартал, могут проводиться и совместно с общим собранием родителей.

5.8. Заседания родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 состава родительского совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского совета.

5.10. Организацию выполнения решений родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского совета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — общим собранием, педагогическим советом:

- через участие представителей родительского совета в заседании общего собрания, педагогического совета Учреждения;

- представление на ознакомление общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность родительского совета

7.1. Родительский совет несет ответственность:

- родительский совет подотчетен общему родительскому собранию, не реже 2 раз в год докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского совета

8.1. Заседания родительского совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского совета и приглашенных лиц;
- решение Родительского совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. Ликвидация и реорганизация родительского совета

9.1. Прекращение деятельности Родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Родительского совета может производиться по решению общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Родительского совета проводятся при необходимости.