



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22.09.2017 № 27-па

О реализации отдельных полномочий, направленных на выполнение государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 – 2025 годы

В соответствии с государственной программой Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 № 323, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

требования к документам, подтверждающим инициирование общественных проектов развития территорий муниципальных образований в Самарской области со стороны населения, территориального общественного самоуправления и территориальных общественных советов, а также к срокам представления таких документов в органы местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области;

форму заявки на участие в конкурсном отборе общественных проектов развития территорий муниципальных образований в Самарской области и прилагаемые к ней документы;

форму документального подтверждения финансирования общественного проекта развития территорий муниципальных образований в Самарской области населением;

требования к порядку, срокам и форме отчетов об использовании субсидии, предоставленной в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения муниципальных образований в Самарской области.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор –
руководитель Администрации
Губернатора Самарской области



Д.Е. Овчинников

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Администрации
Губернатора Самарской области
от 22.09.2017 № 27-М

Требования к документам, подтверждающим инициирование общественных проектов развития территорий муниципальных образований в Самарской области со стороны населения, территориального общественного самоуправления и территориальных общественных советов, а также к срокам представления таких документов в органы местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области

1. В протоколе собрания граждан, на котором был инициирован общественный проект развития территорий муниципальных образований в Самарской области (далее – Собрание, общественный проект), указываются следующие сведения:

- 1) территория проведения Собрания;
- 2) количество жителей, имеющих право участвовать в Собрании;
- 3) количество жителей, зарегистрированных в качестве участников Собрания;
- 4) инициатор проведения Собрания;
- 5) дата, время и место проведения Собрания;
- 6) состав президиума;
- 7) полная формулировка рассматриваемых вопросов;
- 8) фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- 9) принятое решение по каждому из рассмотренных на Собрании вопросов;
- 10) список участвующих в Собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц.

Протокол Собрания должен быть подписан председателем и секретарем Собрания.

2. В протоколе конференции граждан (собрания делегатов), на

которой был инициирован общественный проект (далее – Конференция), указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения Конференции;
- 2) данные об инициаторе проведения Конференции;
- 3) количество избранных делегатов;
- 4) количество зарегистрированных делегатов;
- 5) фамилия, имя, отчество председателя и секретаря Конференции;
- 6) список участвующих в Конференции представителей органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области и приглашенных лиц;
- 7) полная формулировка рассматриваемого вопроса;
- 8) территория, в пределах которой рассмотрены вопросы, внесенные на Конференцию;
- 9) фамилии, имена, отчества выступивших лиц;
- 10) краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу;
- 11) результаты голосования и принятое решение.

Протокол Конференции должен быть подписан председателем и секретарем Конференции.

3. Обращение территориального общественного самоуправления об инициировании общественного проекта должно содержать следующие реквизиты:

- 1) наименование территориального общественного самоуправления;
- 2) подпись руководителя территориального общественного самоуправления;
- 3) информацию о поддержке населением обращения территориального общественного самоуправления об инициировании общественного проекта.

К предусмотренному настоящим пунктом обращению территориального общественного самоуправления может быть приложен протокол Собрании или протокол Конференции, оформленный в

соответствии с пунктом 1 или пунктом 2 настоящих Требований. В этом случае представление информации, предусмотренной подпунктом 3 настоящего пункта, в обращении территориального общественного самоуправления об инициировании общественного проекта не требуется.

4. В протоколе заседания территориального общественного совета, на котором был инициирован общественный проект (далее – Заседание), указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения Заседания;
- 2) полная формулировка рассматриваемых вопросов;
- 3) фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- 4) принятое решение по каждому из рассмотренных на Заседании вопросов;
- 5) список участвующих в Заседании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц.

Протокол Заседания должен быть подписан председателем и секретарем территориального общественного совета.

5. Из содержания документов, указанных в пунктах 1 – 4 настоящих Требований, должны быть понятны:

- 1) направление реализации общественного проекта согласно пункту 1.2 Порядка предоставления в 2017 – 2025 годах субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения муниципальных образований в Самарской области (приложение 4 к государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 № 323 (далее – Порядок предоставления субсидий);

2) масштаб инициированного общественного проекта: предполагаемое место нахождения объекта общественной инфраструктуры в случае, если целью реализации общественного проекта является создание (реконструкция, ремонт) объекта общественной инфраструктуры, предполагаемое место проведения мероприятий в случае, если целью реализации общественного проекта является проведение мероприятий без создания (реконструкции, ремонта) объекта общественной инфраструктуры;

3) количество потенциальных благополучателей: в случае, если реализация общественного проекта предполагается на дворовой территории многоквартирных домов, с указанием адресов многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории. Количество потенциальных благополучателей определяется по общему числу квартир в таких многоквартирных домах и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории;

4) прогнозируемый размер денежных пожертвований со стороны населения (физических и юридических лиц), а также нефинансовых затрат со стороны населения (физических и юридических лиц) на реализацию общественного проекта (в случае наличия нефинансового вклада).

Из содержания документов, указанных в пунктах 1 – 2 настоящих Требований, также должно быть понятно, кто входит в состав инициативной группы по представлению общественного проекта в органах местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области и осуществлению контроля за его реализацией (в случае реализации общественного проекта) и кто является руководителем соответствующей инициативной группы.

6. Указанные в пунктах 1 – 4 настоящих Требований документы представляются в орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования в Самарской области не позднее чем за один месяц до определённой пунктом 2.19 Порядка предоставления субсидий даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе общественных проектов.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Администрации
Губернатора Самарской области
от 22.09.2017 № 27-па

**Форма заявки на участие в конкурсном отборе общественных проектов
с прилагаемыми к ней документами**

**Конкурсная комиссия
по проведению конкурсного отбора
общественных проектов**

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе общественных проектов**

**Представляем для участия в конкурсном отборе общественных
проектов общественный проект развития территорий муниципальных
образований в Самарской области**

(название и направление общественного проекта согласно пункту 1.2
Порядка предоставления в 2017 – 2025 годах субсидий из областного
бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных
обязательств муниципальных образований в Самарской области,
направленных на решение вопросов местного значения и связанных с
реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения
муниципальных образований в Самарской области)

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу
----------	----------------------	--

1. Краткое описание проекта

2. География проекта

(предполагаемое место нахождения объекта
общественной инфраструктуры в случае, если
целью реализации общественного проекта является
создание (реконструкция, ремонт) объекта
общественной инфраструктуры, предполагаемое
место проведения мероприятий в случае, если
целью реализации общественного проекта является
проведение мероприятий без создания
(реконструкции, ремонта) объекта общественной
инфраструктуры)

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу
3.	Адреса многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории	<p>(указываются только в случае, если реализация общественного проекта предполагается на дворовой территории многоквартирных домов)</p>
4.	Количество потенциальных благополучателей	
5.	Количество благополучателей, поддержавших реализацию общественного проекта	<p>(указываются только в случае, если реализация общественного проекта предполагается на дворовой территории многоквартирных домов)</p>
6.	Обоснование социальной значимости общественного проекта и ожидаемый социальный эффект, который будет достигнут в результате реализации общественного проекта	
7.	Основные мероприятия в реализации общественного проекта	
8.	Состав проектной группы для целей реализации общественного проекта	<p>1. _____ (руководитель проектной группы) 2. _____ 3. _____ ... _____</p>
		<p>(указывается состав проектной группы с указанием Ф.И.О. и должностей соответствующих лиц (для должностных лиц органов власти и организаций); состав проектной группы формируется с учетом содержания конкретных мероприятий по реализации общественного проекта с тем, чтобы участники проектной группы отвечали за реализацию данных мероприятий и (или) осуществляли контроль за их выполнением. В проектную группу в обязательном порядке включаются представители населения (инициативной группы) территории, на которой реализуется общественный проект. В состав проектной группы могут включаться представители организаций, которые выразили намерение участвовать в реализации общественного проекта)</p>

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу		
9.	Календарный план реализации общественного проекта с учетом сроков выполнения мероприятий по его реализации	Наименование мероприятия	Начало реализации (месяц, год)	Окончание реализации (месяц, год)
10.	Форма обсуждения вопросов реализации общественного проекта с населением	(указывается формат проведения обсуждения вопросов реализации общественного проекта с населением: обход домов, собрания, конференции, обсуждение в сети Интернет и др.)		
11.	Использование земельного участка (земли) для реализации общественного проекта	(указываются в случае, если целью реализации общественного проекта является создание нового объекта общественной инфраструктуры: место нахождения находящегося в государственной или муниципальной собственности и свободного от прав третьих лиц земельного участка, а также кадастровый номер земельного участка (при его наличии) или координаты характерных точек границ места размещения нового объекта общественной инфраструктуры)		
12.	Прогнозная стоимость реализации общественного проекта В том числе: общая стоимость реализации общественного проекта	(указывается в рублях)		
	объем участия местного бюджета	(указывается в рублях)	(указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)	
	объем участия физических лиц	(указывается в рублях)	(указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)	
	общий объем участия юридических лиц	(указывается в рублях)	(указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)	

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу	
	В том числе:		
	наименование юридического лица, его ОГРН, ИНН	_____ (указывается в рублях)	_____ (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
	наименование юридического лица, его ОГРН, ИНН	_____ (указывается в рублях)	_____ (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
	наименование юридического лица, его ОГРН, ИНН	_____ (указывается в рублях)	_____ (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
	Запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета	_____ (указывается в рублях)	_____ (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
13.	Описание неденежного вклада физических и (или) юридических лиц в реализацию общественного проекта (если неденежный вклад предполагается)	_____ (указываются разновидности неденежного вклада (работы, услуги, предоставление материалов, техники, оборудования, инвентаря и др.) и в чем они будут выражаться для целей реализации общественного проекта)	
14.	Описание механизма последующего содержания создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта общественной инфраструктуры	_____ (указывается в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта общественной инфраструктуры)	
15.	Формы и порядок осуществления общественного контроля за реализацией общественного проекта		

Приложения:

1. Схема размещения нового объекта общественной инфраструктуры на кадастровом плане территории¹.
2. Документы и сведения, подтверждающие проведение обсуждения реализации общественного проекта с населением².
3. Подписные листы в поддержку общественного проекта, предполагаемого к реализации на дворовой территории многоквартирных домов³.
4. Презентационный материал в поддержку общественного проекта⁴.
5. Иные документы на усмотрение участника конкурсного отбора.

Глава (глава администрации)
муниципального образования

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано⁵

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

¹ Прилагается в случае размещения нового объекта общественной инфраструктуры и может быть оформлена в виде схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с требованиями земельного законодательства. Утверждение такой схемы органом местного самоуправления для целей рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе общественных проектов не требуется.

² Оформляется в произвольной форме. Допускается представление печатных средств массовой информации и приведение ссылок на сведения в сети Интернет, подтверждающие проведение такого обсуждения.

³ Представляются в случае, если реализация общественного проекта предполагается на дворовой территории многоквартирных домов.

⁴ Не является обязательным и представляется по желанию. Презентационный материал (в случае его представления) оформляется в произвольной форме.

⁵ Согласование осуществляется с уполномоченным представителем представительного органа муниципального образования (если проект был инициирован представительным органом муниципального образования), представителем инициативной группой, созданной на собрании или конференции, инициировавшей соответствующий общественный проект (если проект был инициирован соответственно на собрании или конференции граждан), с руководителем или представителем территориального общественного самоуправления (если проект был инициирован территориальным общественным самоуправлением), с руководителем или представителем территориального общественного совета (если проект был инициирован территориальным общественным советом). В случае инициирования проекта главой муниципального образования, подписывающим заявку на участие в конкурсном отборе общественных проектов, соответствующая заявка не согласовывается.

**Форма подписного листа в поддержку общественного проекта,
предполагаемого к реализации на дворовой территории многоквартирных
домов**

Поддерживаем инициирование общественного проекта

(название и направление общественного проекта согласно пункту 1.2
Порядка предоставления в 2017 – 2025 годах субсидий из областного
бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных
обязательств муниципальных образований в Самарской области,
направленных на решение вопросов местного значения и связанных с
реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения
муниципальных образований в Самарской области)

Готовы участвовать в реализации общественного проекта

№ п/п	Адрес места жительства	Ф.И.О. ¹	Место для подписи
----------	------------------------	---------------------	-------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Глава (глава администрации)
муниципального образования

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

¹ Подписи собираются из расчета по одной подписи от одной квартиры, находящейся в многоквартирном доме, и одной подписи от одного домовладения в индивидуальных жилых домах, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Администрации
Губернатора Самарской области
от 22.09.2017 № 27-па

**Форма документального подтверждения финансирования
общественного проекта развития территорий муниципальных
образований в Самарской области населением**

№ п/п	Фамилия и инициалы физического лица, сделавшего денежное пожертвование или наименование юридического лица, сделавшего денежное пожертвование, ОГРН и ИНН такого юридического лица	Сумма денежного пожертвования, в рублях	Дата зачисления денежного пожертвования в бюджет муниципального образования
----------	--	--	--

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Глава (глава администрации)
муниципального образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Администрации
Губернатора Самарской области
от 22.09.2017 № 27-па

Требования к порядку, срокам и форме отчетов об использовании
субсидии, предоставленной в целях софинансирования расходных
обязательств муниципальных образований в Самарской области,
направленных на решение вопросов местного значения и связанных
с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения
муниципальных образований в Самарской области

Отчет об использовании субсидии, предоставленной в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения муниципальных образований в Самарской области, представляется в Администрацию Губернатора Самарской области в срок до 25 декабря года, в котором согласно Порядку предоставления в 2017 – 2025 годах субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения муниципальных образований в Самарской области и заключенному в соответствии с ним соглашению о предоставлении субсидии должны быть использованы средства субсидии на реализацию соответствующего общественного проекта (соответствующего решения референдума об использовании средств самообложения граждан), в письменном виде по следующей форме.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов

(указывается название общественного проекта)

(наименование муниципального образования)

1. Сумма субсидии, предоставленной из областного бюджета, рублей
2. Вклад населения в реализацию общественного проекта в неденежной форме (если такой вклад был сделан)
3. Описание степени завершенности реализации общественного проекта

Отчет по расходам

№ п/п	Наименование расходов при реализации общественного проекта	Реквизиты (дата, номер) муниципального контракта	Объём средств, предусмотренный на общественный проект, рублей		Объём фактически полученных средств, рублей		Объём расходов, рублей		Остаток неиспользованных средств, рублей	
			Всего	В том числе	Всего	В том числе	Всего	В том числе	Всего	В том числе
1.										
2.										
3.										
Итого										

Глава (глава администрации) муниципального образования

М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)(подписи и расшифровка подписей
представителей населения (инициативной
группы) территории, на которой
реализовывался общественный проект)_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии, предоставленной в целях софинансирования
расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области,
направленных на решение вопросов местного значения и связанных
с реализацией мероприятий по поддержке решений референдумов
об использовании средств самообложения граждан**

(дата проведения местного референдума)

(наименование муниципального образования)

1. Сумма субсидии, предоставленной из областного бюджета
2. Вклад населения в неденежной форме в реализацию мероприятий по поддержке решений референдумов (если такой вклад был сделан)
3. Описание степени завершенности реализации запланированного исполнения референдума об использовании средств самообложения граждан

Отчет по расходам

№ п/п	Наименование расходов, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке решений референдумов об использовании средств самообложения граждан	Реквизиты (дата, номер) муниципального контракта, договора	Объем средств, рублей		Объем фактически полученных средств, рублей		Объем расходов, рублей		Остаток неиспользованных средств, рублей	
			Всего	В том числе	Всего	В том числе	Всего	В том числе	Всего	В том числе
1.										
2.										
3.										
Итого										

Глава (глава администрации) муниципального образования

/ (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

