



Система обработки данных ОПТАС



Руководство пользователя

Stoneridge Limited
Claverhouse Industrial Park
Dundee
DD4 9UB

Телефон для справок:
E-Mail:

8 10 8002 708 3011
optacru@stoneridge.com

Содержание

1	ТЕРМИНОЛОГИЯ	5
2	ВВЕДЕНИЕ	5
3	УСТАНОВКА	6
3.1	ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ	6
3.2	УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ	6
3.3	ЗАЩИТНЫЙ КЛЮЧ	7
3.4	АКТИВАЦИЯ	8
3.5	ЗАВЕРШЕНИЕ УСТАНОВКИ	8
3.6	ОБНОВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ	9
3.6.1	Приближение срока завершения лицензии	9
3.6.2	Окончание действия лицензии	10
3.7	ЗАГРУЗЧИК ОРТАС	14
3.7.1	Автоматический загрузчик данных ОРТАС	15
3.7.1.1	Описание	15
3.7.1.2	Автоматическая загрузка	15
3.7.1.3	Настройки	17
3.7.1.3.1	Запуск и остановка автоматической загрузки ОРТАС	18
3.7.1.3.2	Функции	19
3.7.1.3.3	Справка	20
3.7.1.3.4	Выход	20
3.8	КОНТРОЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО	21
4	НАСТРОЙКА	22
4.1	НАСТРОЙКА БАЗЫ ДАННЫХ	22
4.2	НАЦИОНАЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ	22
4.3	ЧАСТОТА НАПОМИНАНИЙ ОБ АРХИВИРОВАНИИ	23
5	АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	24
5.1	ЭКРАН АВТОРИЗАЦИИ	24
6	ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ	25
6.1	УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ	27
6.1.1	Загрузчик ОРТАС	27
6.1.2	Считыватель смарт-карт	31
6.1.3	Импорт данных	32
6.2	ПРОСМОТР ДАННЫХ	36
6.2.1	Описание просмотра данных контрольного устройства	36
6.2.1.1	Пиктограммы режимов занятости	36
6.2.1.2	График за неделю	37
6.2.1.3	Масштабирование	39
6.2.1.4	Неопределенный водитель/Транспортное средство	41
6.2.1.5	Перекрытие по времени	42
6.2.2	Загрузка данных карты	44
6.2.3	Загрузка данных контрольного устройства	46
6.2.4	Данные по водителю	48
6.2.5	Данные по транспортному средству	50
6.2.6	Данные по скорости	52
6.2.6.1	Суточный график	54
6.2.6.2	Подробная скорость за 1 час	55
6.3	УПРАВЛЕНИЕ ОТЧЕТАМИ	56
6.3.1	События и нарушения	56
6.3.2	Превышение скорости	59
6.3.3	Общий отчет о занятости водителя	62
6.3.4	Предупреждение о вождении длительностью 4,5 часа	65
6.3.5	Потерянные загрузки с карты	68

6.3.5.1	Подробный отчет о потерянных загрузках	69
6.3.5.2	Общий отчет о потерянных загрузках	70
6.3.6	Потерянные загрузки с контрольного устройства	72
6.3.6.1	Подробный отчет о потерянных загрузках	73
6.3.6.2	Общий отчет о потерянных загрузках	75
6.3.7	Напоминание о необходимости загрузки карты	77
6.3.8	Напоминание о необходимости загрузки контрольного устройства	80
6.3.9	Архивирование	83
6.3.10	Нарушение цифровой подписи	84
6.3.11	Пробег транспортного средства	87
6.3.11.1	Подробный отчет о пробеге	88
6.3.11.2	Общий отчет о пробеге	91
6.3.12	Протяженность маршрута водителя	93
6.3.12.1	Подробный отчет о маршруте	94
6.3.12.2	Общий отчет о маршруте	96
6.3.13	Просмотр/редактирование примечаний	99
6.4	ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАТОРА	101
6.4.1	Напоминание об архивировании	101
6.4.2	Добавление пользователя	103
6.4.3	Редактирование профиля пользователя	104
6.4.4	Удаление пользователя	106
6.4.5	Настройка базы данных	108
6.4.6	Национальные настройки	110
6.4.7	Описание и срок действия лицензии	111
6.4.8	Настройка напоминаний о необходимости загрузки	112
6.4.9	Настройка загрузчика OPTAC	114
6.4.9.1	Настройка загрузчика	115
6.4.9.2	Установка региона	117
6.4.10	Действующие и недействующие водители/ТС	118
6.5	ЭКСПОРТ ДАННЫХ	120
6.5.1	Экспорт данных по ТС	120
6.5.2	Экспорт данных по всем ТС по дате загрузки	125
6.5.3	Экспорт данных по водителю	129
6.5.4	Экспорт данных по всем водителям по дате загрузки	133
6.5.5	Экспорт всех данных по дате загрузки	137
6.5.6	Экспорт данных по режимам занятости в формате CSV	141
6.5.6.1	Транспортное средство	142
6.5.6.2	Водитель	145
6.5.7	Экспорт данных по событиям и нарушениям в формате CSV	148
6.5.7.1	Транспортное средство	149
6.5.7.2	Водитель	152
6.5.8	Экспорт данных о скорости в формате CSV	155
6.5.9	Экспорт данных по режимам занятости водителя в формате CSV	159
6.5.10	Экспорт данных по специальным загрузкам	163
6.6	ОБСЛУЖИВАНИЕ АРХИВА	167
6.6.1	Уничтожение данных после 13 месяцев хранения	167
6.6.2	Уничтожение данных после 25 месяцев хранения	169
6.6.3	Уничтожение данных после 60 месяцев хранения	171
6.6.4	Копирование базы данных	173
6.6.5	Восстановление базы данных	176
6.6.6	Копирование базы данных на сервере	179
6.6.7	Восстановление базы данных на сервере	180
6.7	СПРАВОЧНИК	182
6.7.1	Просмотр установленных компонентов программы	182
6.7.2	Руководство пользователя системы обработки данных OPTAC	184
6.7.3	Руководство пользователя загрузчика OPTAC	184
6.7.4	Как связаться со Stoneridge по email	185
6.7.5	Диагностика загрузчика OPTAC	186
7	УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ	189

7.1	НЕ РАБОТАЕТ ПРИНТЕР	189
7.2	ОШИБКИ ЗАГРУЗКИ ДАННЫХ	189
7.2.1	<i>Считыватель смарт-карт</i>	189
7.3	ОШИБКИ СВЯЗИ	190
7.4	ОШИБКИ СВЯЗИ ПО EMAIL	190
7.5	ДИАГНОСТИКА ОШИБОК ЗАГРУЗЧИКА ОПТАС	191
7.6	ОШИБКИ УНИЧТОЖЕНИЯ ДАННЫХ	191

1 Терминология

- КУ: контрольное устройство (цифровой тахограф), предназначено для контроля режимов труда и отдыха водителей и параметров движения транспортных средств (далее по тексту: - ТС).
- Ключ: небольшое устройство, которое соединяется с компьютером для обеспечения выполнения требований лицензионного соглашения.
- Приложение: программный модуль, помогающий пользователю выполнить определенную задачу в интерактивном режиме, следуя подсказкам на экране.
- Интернет поисковик: Программа поиска информации в сети Интернет.
- Лицензионное соглашение: Соглашение об использовании программного обеспечения между производителем и пользователем. Система обработки данных OPTAC лицензирована фирмой SRE Ltd.
- Ключ активации: секретный код, предназначенный для активации программы.
- Локальный: локальный компьютер, работающий изолированно от сетей.
- CSV: формат файла с данными разделенными запятыми (CSV).

2 Введение

Это руководство содержит подробное описание системы обработки данных OPTAC. Система OPTAC очень простая в использовании, и легко осваивается пользователем. Мы рекомендуем потратить немного времени сейчас для ознакомления с данным руководством, чтобы получить общее представление о системе и не терять время в будущем.

Если у вас возникнут какие-либо затруднения во время эксплуатации системы – свяжитесь с линией технической поддержки. Телефон технической поддержки находится на обложке данного руководства. Предварительно ознакомьтесь с разделом 7 - Устранение неисправностей, данного руководства, в котором описаны наиболее часто встречающиеся проблемы. И разделом 6.7 - Справочник, в котором приведены описания по работе с компонентами системы.

3 Установка

3.1 Требования к системе

Система обработки данных OPTAC работает на IBM-совместимых компьютерах под управлением операционных систем Windows XP, Windows 7 или VISTA. Система OPTAC является 32-bit программой и не работает под управлением более ранних версий Windows. Минимальные требования к процессору и оперативной памяти компьютера следующие:

Windows XP SP3 - 32 bit (x86) только:	Intel - 1.6GHz	512 MB RAM
Windows VISTA - 32 bit (x86) только:	Intel - 2GHz	1 GB RAM
Windows 7 - 32 bit (x86) только:	Intel - 2GHz	1 GB RAM
Монитор:	800 x 600	256 цветов

После установки и во время эксплуатации система OPTAC и база данных обычно занимают на диске около 100 MB. Конечно, этот размер определяется размером вашей базы данных и может отличаться. Для установки системы OPTAC, вам понадобится дисковод CD-ROM, а для использования 2 свободных порта USB (один для загрузчика OPTAC и второй для Ключа). Вам также потребуется принтер для подготовки отчетов.

Если вы не уверены, что ваш компьютер соответствует приведенным выше требованиям – свяжитесь с технической поддержкой Stoneridge.

3.2 Установка программы

1. Убедитесь, что другие программы в данный момент не исполняются операционной системой (включая фоновые задачи, такие как: - Microsoft Office toolbar или E-mail).
2. Загрузите установочный диск OPTAC в ваш CD дисковод (обычно это дисковод D:\).
3. Программа установки должна запуститься автоматически, если этого не произошло – нажмите кнопку «Пуск», выберите команду «Выполнить» в появившемся меню, и запустите программу setup, находящуюся на установочном диске OPTAC для запуска установки.
4. Следуйте инструкциям на экране для выбора папки для установки. В процессе установки может потребоваться перезапуск компьютера.
5. По завершению установки, конфигурация вашей системы обновится, и программа OPTAC будет готова к использованию.

3.3 Защитный ключ

В соответствии с лицензионным соглашением для использования программы ОПТАС к компьютеру должен быть подсоединен защитный ключ (далее по тексту 'ключ'). Если программа не обнаружила ключа – она не запустится и на экране появится следующее сообщение:

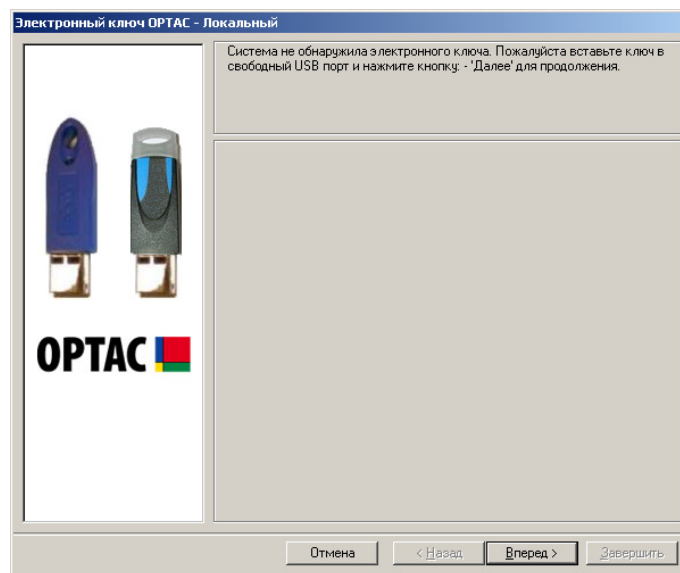


Рис 3.1 Опрос ключа

Подсоедините ключ к свободному USB порту и нажмите 'Далее'.



Рис 3.2 Установка ключа

3.4 Активация

Перед началом использования программы OPTAC ее необходимо активировать. Это необходимое условие пользования программой. Вам нужно запросить ключ активации, и после его получения и ввода в программу, вы получите доступ к работе с программой.

На экране появится следующее приложение:

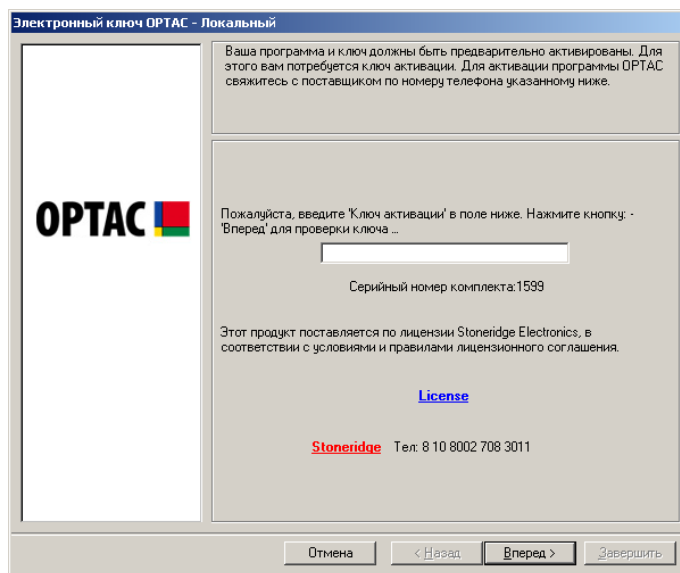


Рис 3.3 Активация программы

Для активации вашей программы позвоните по телефону указанному на экране. После активации программа будет готова к работе.

Если вы желаете посетить Интернет страницу Stoneridge, нажмите ссылку: "[Stoneridge](#)" и ваш поисковик откроет страницу Stoneridge, при наличии соединения с Интернет.

3.5 Завершение установки

После выполнения этих процедур вы полностью установили и активировали вашу программу OPTAC, и она готова к работе.

3.6 Обновление лицензии

Эта программа работает в соответствии с лицензионным соглашением в течение 365 дней, для продолжения действия программы требуется обновление лицензии. Когда приближается срок окончания действия лицензии, появляется ниже следующее сообщение:

3.6.1 Приближение срока завершения лицензии

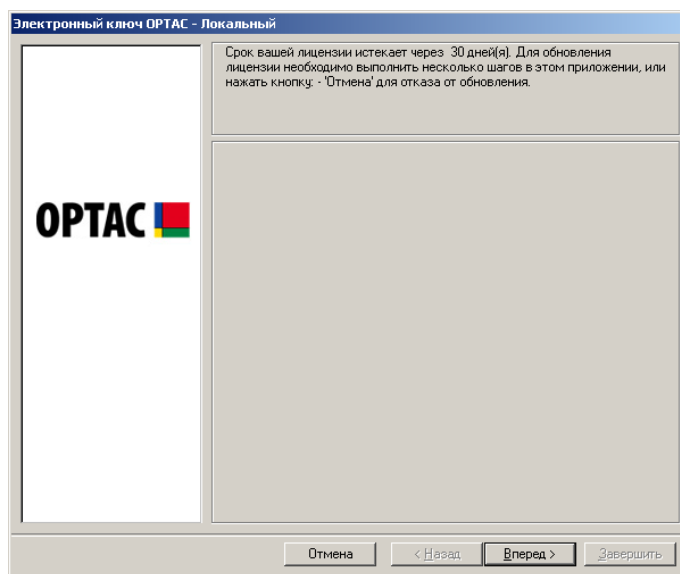


Рис 3.4 Требуется обновление лицензии

Срок действия лицензии истек, требуется обновление, у вас есть еще 30 дней пока программа будет действовать, и ожидать активации нового ключа. Нажмите кнопку “Далее” для перехода в окно активации или “Отмена” для входа в программу.

3.6.2 Окончание действия лицензии

Если срок действия вашей лицензии истек, то доступ к программе ОПТАС будет закрыт. На экране появится ниже следующее приложение, которое позволит вам либо продлить лицензию, либо осуществить экспорт ваших данных, ранее импортированных в программу:

Это первый экран, который появится после истечения срока лицензии на вашу программу.

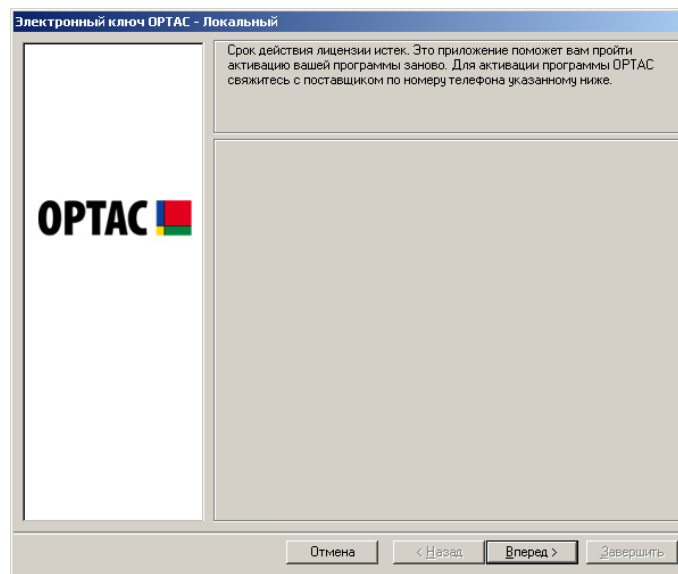


Рис 3.5 Первый экран по истечении срока лицензии

Нажмите кнопку: “Далее” для обновления лицензии или экспорта ваших данных.

Этот экран позволит вам выполнить обновление лицензии или экспорт данных, при выборе соответствующей операции. Если вы выбрали нужную операцию, то в пустом кружке появилась точка: до  и после .

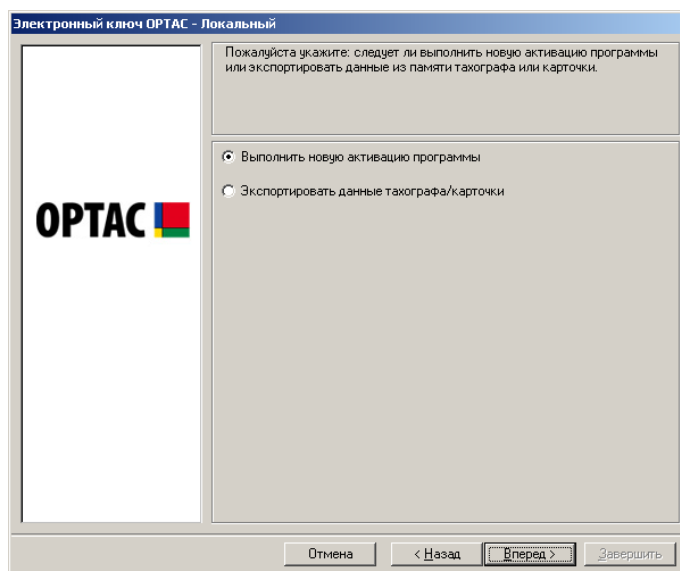


Рис 3.6 Обновление лицензии или экспорт данных

Для обновления лицензии укажите операцию: “Выполнить новую активацию программы” и нажмите кнопку: “Далее”. Следующий экран будет таким же, как описан в разделе 3.4 Активация. Следуйте инструкциям на экране для выполнения активации.

Для экспорта данных укажите операцию: “Экспортировать данные тахографа/карточки” и нажмите кнопку: “Далее”, появится следующий экран:

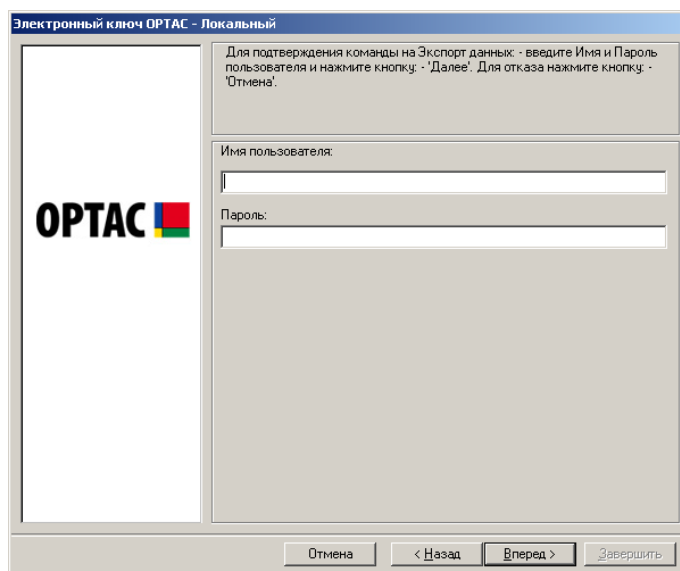


Рис 3.7 Ввод данных пользователя

Введите ваше имя пользователя и пароль в соответствующие поля и нажмите кнопку: “Далее”, появится следующий экран:

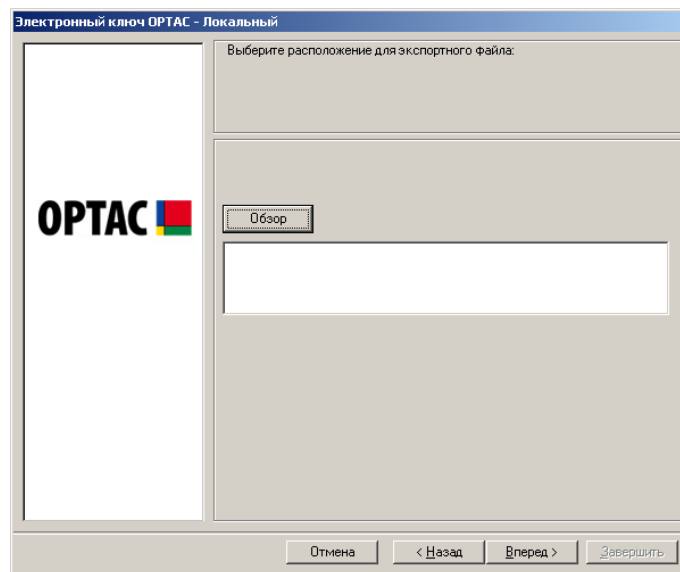


Рис 3.8 Выбор месторасположения файла

Укажите месторасположение файла данных для выполнения экспорта, используйте кнопку: “Обзор” для выбора требуемой папки.

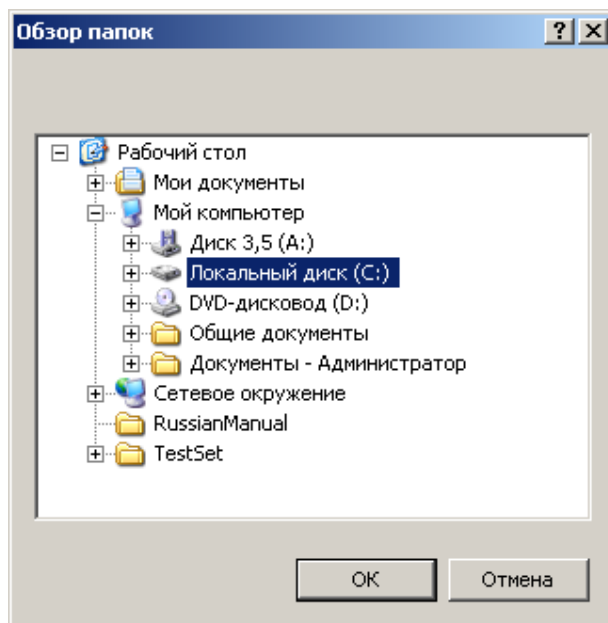


Рис 3.9 Просмотр каталогов

Укажите папку и нажмите кнопку: “ОК” чтобы вернуться к предыдущему экрану.

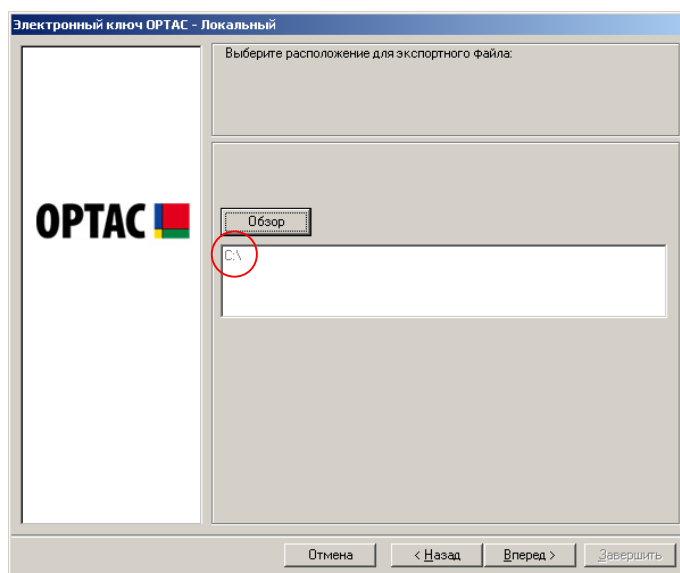


Рис 3.10 Месторасположение файла определено

Убедитесь, что выбранная вами папка указана в поле под кнопкой “Обзор”. Нажмите кнопку: “Далее” для выполнения операции по экспорту данных в файл в выбранной папке. После завершения операции появится следующий экран:

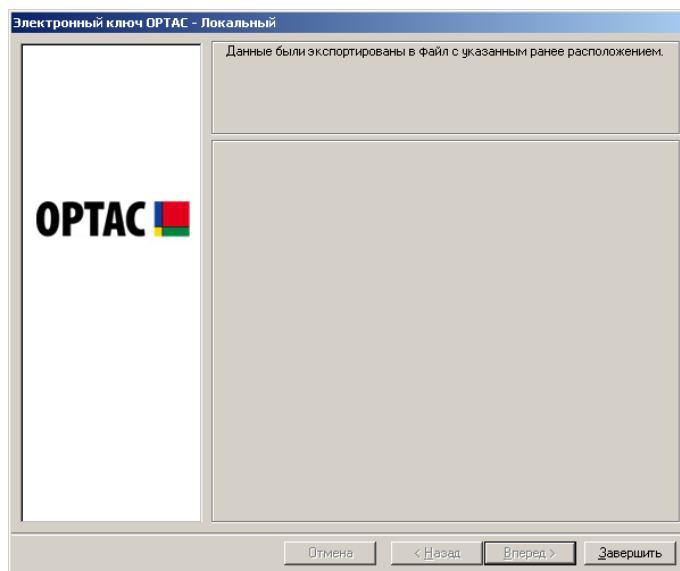


Рис 3.11 Экспорт выполнен

Нажмите “Завершено” для закрытия приложения.

3.7 Загрузчик OPTAC

Основной функцией загрузчика является загрузка данных из памяти всех типов сертифицированных европейских тахографов и смарт-карт. Эти данные далее легко перегружаются в программу OPTAC. Более подробно с загрузчиком можно ознакомиться в Руководстве пользователя загрузчика OPTAC.



Рис 3.12 Загрузчик OPTAC

3.7.1 Автоматический загрузчик данных OPTAC

3.7.1.1 Описание

Автоматическая загрузка данных из памяти загрузчика OPTAC устанавливается вместе с установкой программы системы обработки данных OPTAC.

Цель данной операции является осуществление автоматической загрузки данных из памяти загрузчика OPTAC, в случае если он подключен к компьютеру и находится во включенном состоянии. Все новые файлы в этом случае будут автоматически загружены в программу OPTAC.

После установки приложения появится иконка в системном меню, как показано на рисунке ниже:



Рис 3.13 Автоматическая загрузка OPTAC

Если вы подведете указатель «мыши» к иконке, то появится сообщение о выполнении текущей операции, как показано на рисунке ниже:

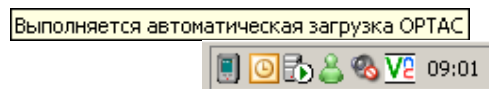


Рис 3.14 Выполняется автоматическая загрузка OPTAC

3.7.1.2 Автоматическая загрузка

Когда вы подсоедините загрузчик OPTAC к компьютеру и включите его, начнется автоматическая загрузка данных, которые не были загружены ранее из памяти загрузчика в программу OPTAC.

Вы заметите, что значок в системной строке начинает мигать, сигнализируя о процессе загрузки данных в программу OPTAC:

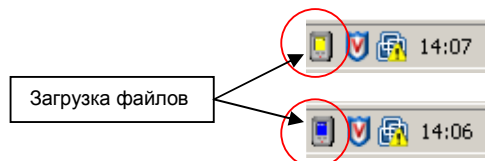


Рис 3.15 Автоматическая загрузка данных OPTAC

Если вы настроили систему на отображение процесса загрузки (как описано в разделе 3.7.1.3.2 Функции), то вы увидите следующий экран:

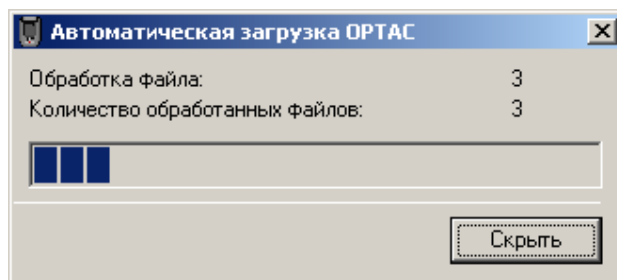


Рис 3.16 Процесс загрузки OPTAC

Нажмите: "Скрыть" для того чтобы убрать этот экран.

Когда загрузка будет завершена, потребуется отсоединить загрузчик от компьютера:

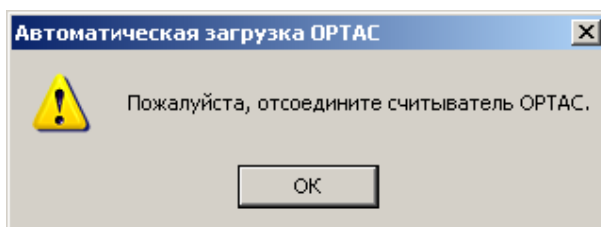


Рис 3.17 Загрузка OPTAC завершена

Если некоторые файлы не были загружены в компьютер, вы увидите следующее сообщение:

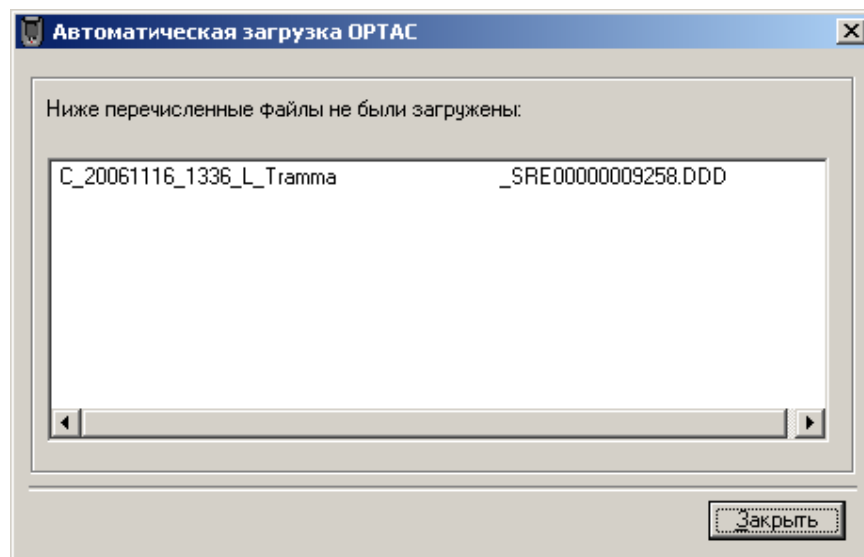


Рис 3.18 Потерянные загрузки OPTAC

Нажмите: "Закреть" для выхода из приложения.

Если у некоторых файлов было обнаружено нарушение цифровой подписи, то вы получите следующее сообщение:

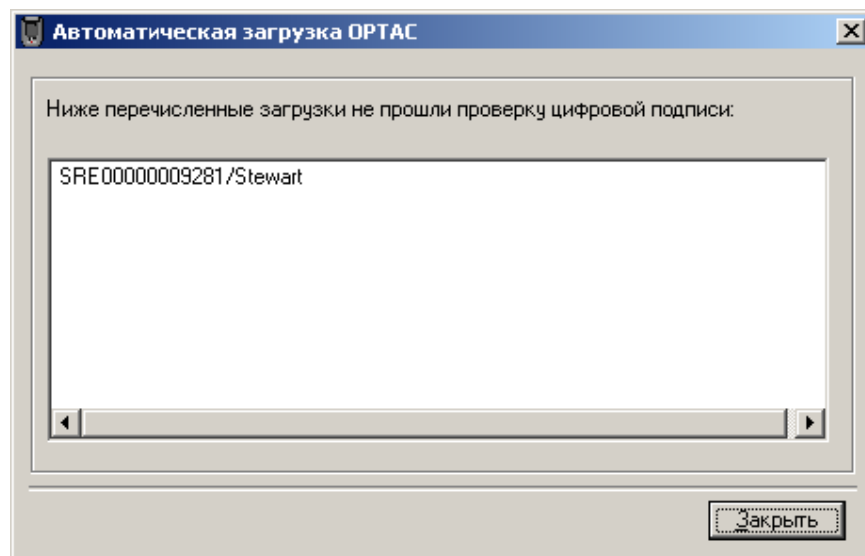


Рис 3.19 Нарушение цифровой подписи при загрузке ОПТАС

Нажмите: "Закреть" для выхода из приложения.

3.7.1.3 Настройки

Для запуска настроек загрузчика ОПТАС, нажмите правую кнопку «мыши» на иконке в системной строке и появится следующее меню:

- Пуск
- Стоп
- Настройка
- Справка
- Выход

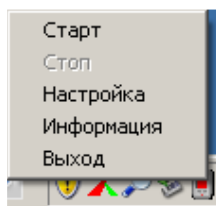


Рис 3.20 Меню настройки загрузчика ОПТАС

3.7.1.3.1 Запуск и остановка автоматической загрузки ОПТАС

Для остановки автоматической загрузки нажмите кнопку: “Стоп”. Это действие отключит автоматическую загрузку и изменит цвет иконки, как показано ниже:

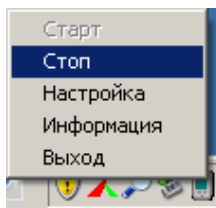


Рис 3.21 Остановка автоматической загрузки ОПТАС



Рис 3.22 Автоматическая загрузка ОПТАС выключена

Если вы посмотрите на меню настройки, то теперь активной стала функция “Пуск” и вы имеете возможность включить автоматическую загрузку, а функция “Стоп” сейчас не активна.

Выберите функцию “Пуск” и автоматическая загрузка снова подключится, а иконка в системной строке снова изменит цвет:

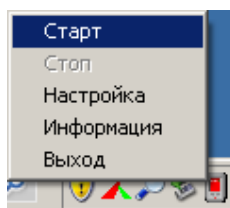


Рис 3.23 Запуск автоматической загрузки ОПТАС

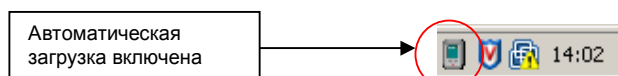


Рис 3.24 Автоматическая загрузка ОПТАС включена

3.7.1.3.2 Функции

Для выбора функции настройки, нажмите правую кнопку «мыши» на иконке в системной строке и выберите функцию настройки, как показано ниже:

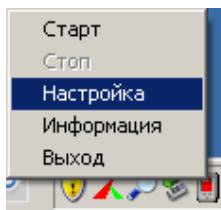


Рис 3.25 Настройки OPTAS

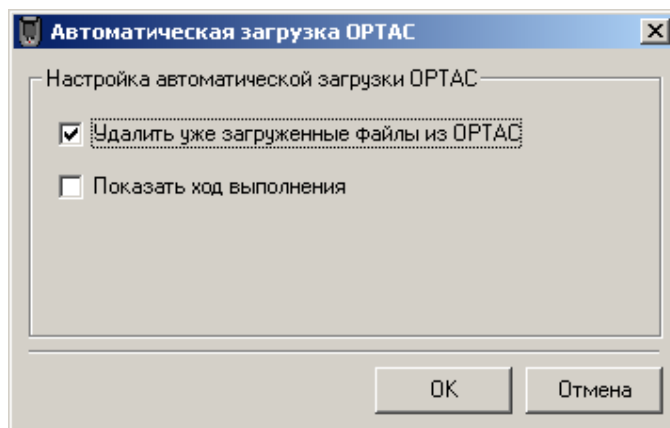


Рис 3.26 Функции настройки OPTAS

В данном приложении вы можете выбрать операцию уничтожения файлов из памяти загрузчика после загрузки данных в программу или выбрать отображение процесса загрузки на экране.

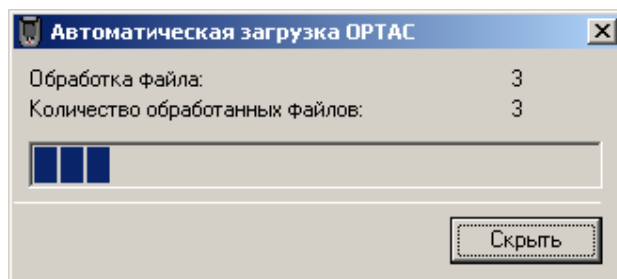


Рис 3.27 Процесс загрузки данных OPTAS

Для выбора функции поставьте «галочку» в пустом окне (☐) , выбранные функции отображаются так: (☒) . Для снятия выбора нужно повторно кликнуть на иконке, и «галочка» должна пропасть: (☐) .

3.7.1.3.3 Справка

Функция “Информация” выдает на экране номер версии и короткую справку о программе, для выхода из программы нажмите кнопку: “Закреть”.

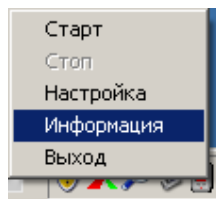


Рис 3.28 Информация о программе OPTAC

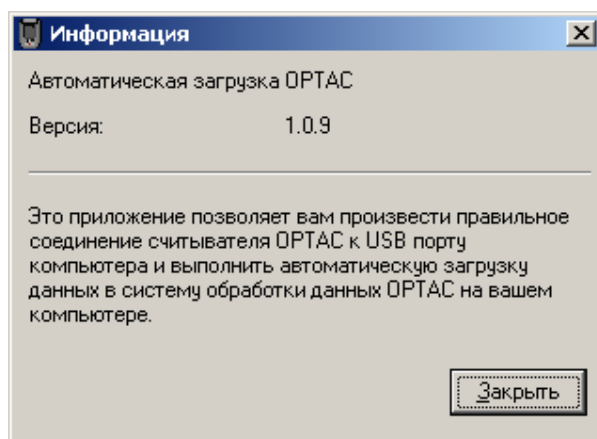


Рис 3.29 Вид окна с информацией о программе OPTAC

3.7.1.3.4 Выход

Нажмите кнопку: “Выход” для того чтобы закрыть меню автоматической загрузки OPTAC.

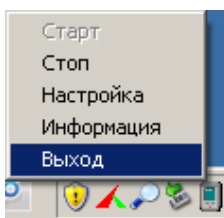


Рис 3.30 Выход из автоматической загрузки OPTAC

3.8 Контрольное устройство

Контрольное устройство (КУ) регистрирует режимы деятельности водителя и параметры ТС, которые используются для контроля выполнения требований законодательства. Эта информация сохраняется в цифровом виде в системе обработки данных OPTAC и загружается с помощью загрузчика OPTAC. Программа работает с данными загружаемыми из памяти всех типов сертифицированных тахографов и смарт-карт.



Рис 3.31 Контрольное устройство

Загрузчик OPTAC и КУ соединяются друг с другом с помощью кабеля, как показано ниже.



Рис 3.32 OPTAC и КУ

С помощью кабеля USB загрузчик OPTAC соединяется с компьютером для загрузки данных в программу OPTAC.



Рис 3.33 OPTAC и компьютер

4 Настройка

4.1 Настройка базы данных

При первом запуске приложения вы должны указать расположение базы данных. Выберите конфигурацию системы: “Локальная” или “Сервер”. При выборе конфигурации пустой кружок ☐ изменится на полный ☒.

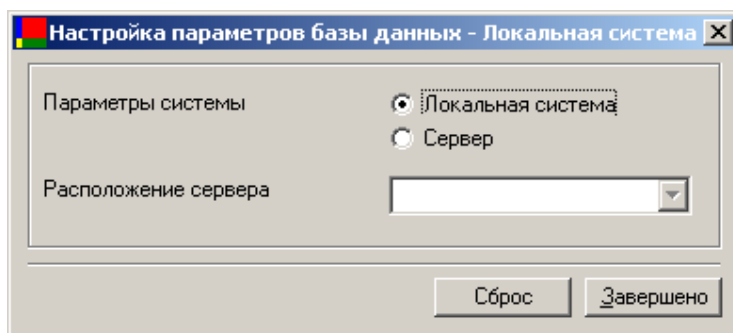


Рис 4.1 Конфигурация базы данных

Рекомендуем выбирать конфигурацию “Локальная”, потому что настройка конфигурации “Сервер” требует наличия в вашем штате специалиста по системам удаленного доступа к базам данных – IT инженера. Если вы решили установить базу данных на сервере, обратитесь за помощью к IT специалисту.

4.2 Национальные настройки

Перед первым запуском приложения вам необходимо выбрать язык интерфейса программы (по умолчанию установлен английский язык).

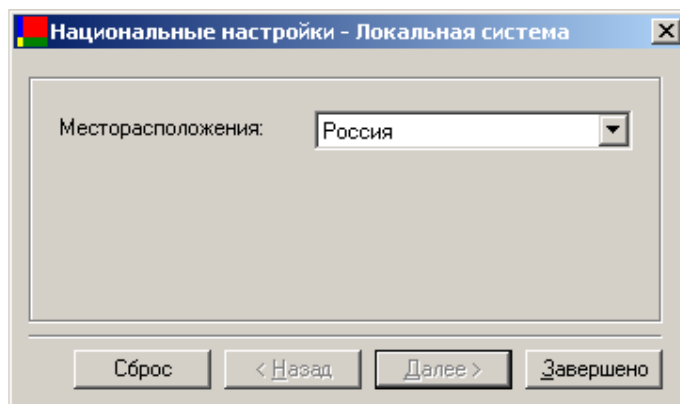


Рис 4.2 Национальные настройки

4.3 Частота напоминаний об архивировании

Перед первым запуском программы необходимо установить частоту напоминаний об архивировании базы данных.

Эта настройка определяет, как часто нужно напоминать вам о необходимости создания архива базы данных. Рекомендуется установить частоту на “Ежедневно”, это значение по умолчанию, если вы хотите установить другую частоту, выберите ее из списка предложенных.

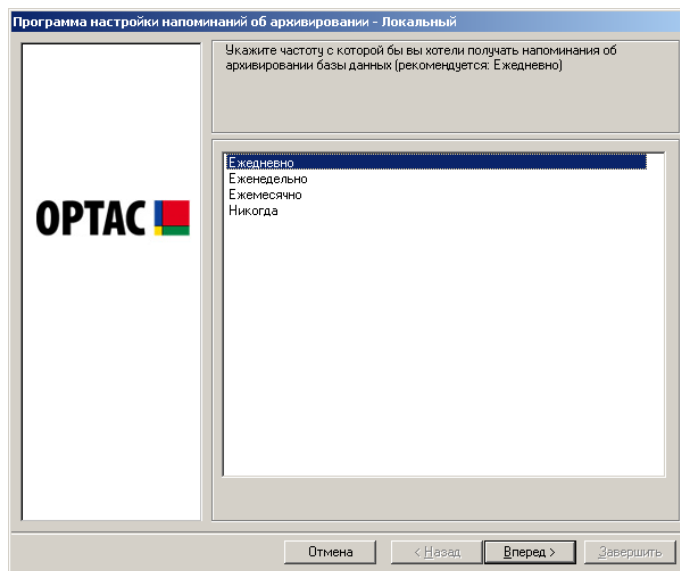


Рис 4.3 Выбор частоты напоминаний

После завершения выбора нажмите кнопку: “Далее”, загрузится следующий экран, подтверждающий сохранение изменений в настройках. Нажмите “Завершить” для выхода.

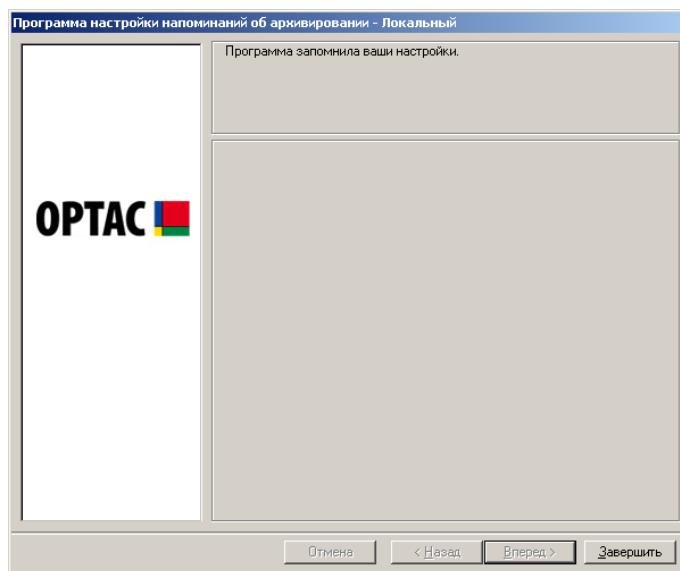


Рис 4.4 Подтверждение об изменении в настройках

5 Авторизация пользователя

После загрузки программы OPTAC и выполнения начальных настроек, появится экран с авторизацией пользователя. Здесь вы должны ввести ваше имя пользователя и ваш пароль для входа в систему.

5.1 Экран авторизации

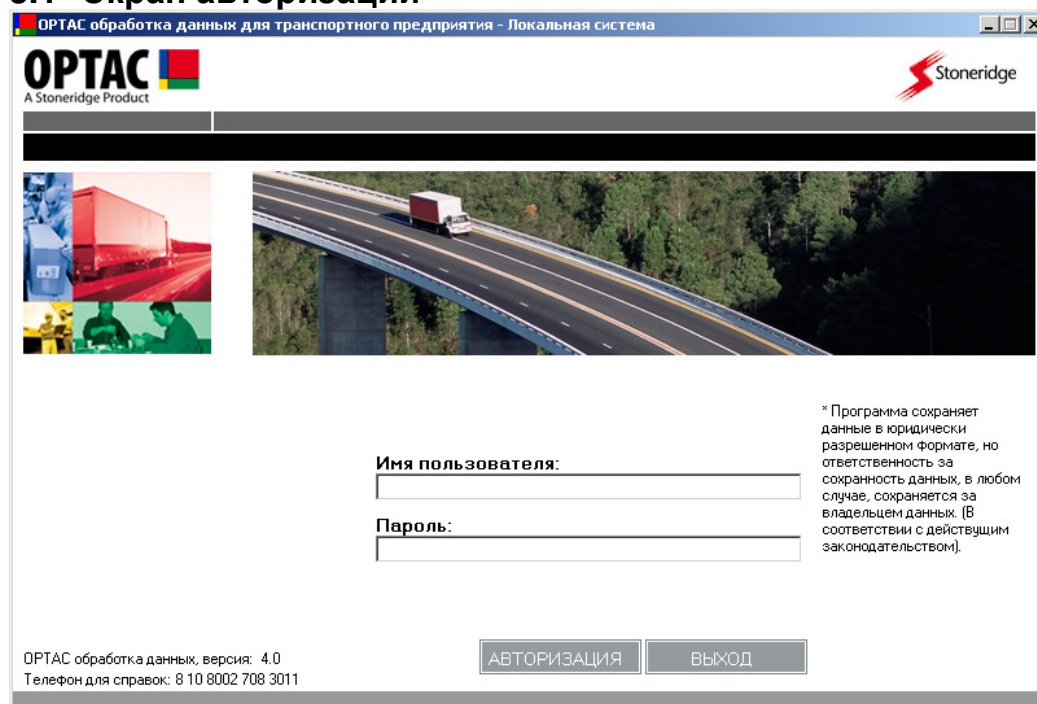


Рис 5.1 Экран авторизации

Первоначально, в системе нет зарегистрированных пользователей и вы должны войти в систему с правами администратора и создать профили пользователей. Используйте имя пользователя: **‘админ’**, и пароль тоже: **‘админ’**.

Если вы захотите войти на Интернет страницу OPTAC, вы можете это сделать прямо из программы, нажав дважды на иконку с логотипом OPTAC в верхнем левом углу экрана. Аналогично можно войти на страницу Stoneridge, если кликнуть по иконке с логотипом Stoneridge в верхнем правом углу экрана. Это произойдет автоматически, если вы соединены с интернетом.

В целях безопасности пароль администратора лучше сразу же заменить. Введите новый пароль в полях “Пароль” и “Подтвердить пароль” и нажмите “ОК” для продолжения. Новый пароль сразу же становится действующим.

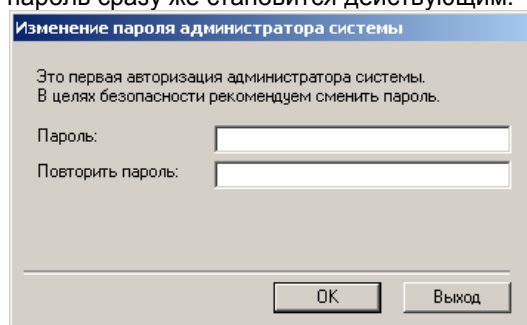


Рис 5.2 Пароль администратора

6 Выполнение операций

Этот раздел описывает основные функции программы OPTAC.

Предварительно необходимо выполнить пункт 3.2 Установка программы и убедиться, что установка прошла успешно.



Рис 6.1 Экран главного меню

В **главном меню** можно выбрать следующие приложения:



- **Управление данными** – загрузка данных в базу.



- **Просмотр данных** – просмотр данных в графическом виде.



- **Управление отчетами** – создание отчетов по данным из базы данных.



- **Экспорт данных** – создание файлов для передачи данных по запросу



- **Обслуживание архива** – выполнение сервисных операций с архивом.



- **Функции администратора** – выполнение администрирования.



- **Справочник** – Просмотр справочника.

ЗАВЕРШЕНИЕ

- **Смена пользователя** – выход из текущего режима и переход к меню авторизации пользователя

ВЫХОД

- **Выход** – Выход из программы.

6.1 Управление данными



Управление данными позволяет выполнять все операции по загрузке данных в систему обработки данных ОПТАС. Данные могут быть загружены из различных источников:

- Загрузчик ОПТАС
- Считыватель смарт-карт
- Импорт файлов

6.1.1 Загрузчик ОПТАС

Для загрузки данных из загрузчика ОПТАС выберите функцию “Загрузчик ОПТАС” из списка на экране и нажмите кнопку: “Далее”.

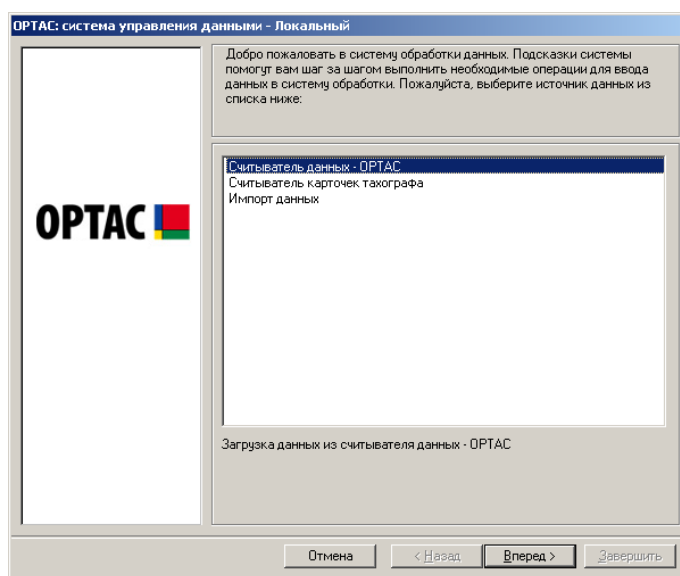


Рис 6.2 Начальный экран приложения: - Управление данными

Укажите месторасположение загрузчика OPTAC. Нажмите «Обзор» для поиска источника данных.

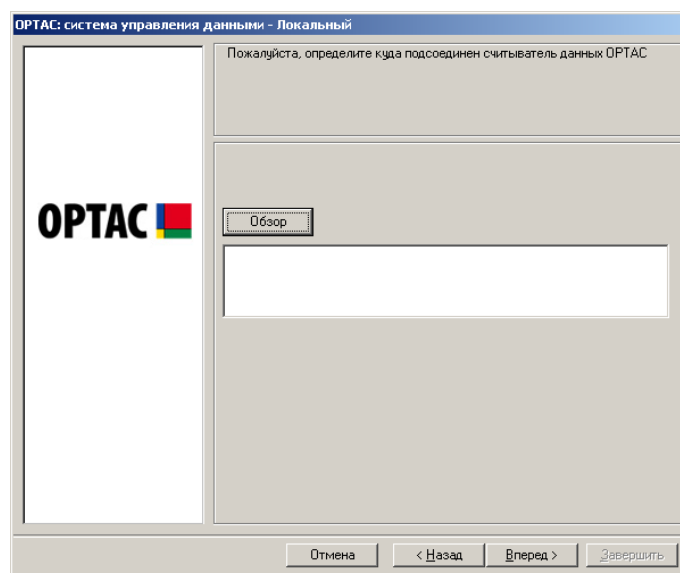


Рис 6.3 Поиск источника данных

Выберите диск OPTAC и нажмите "OK".

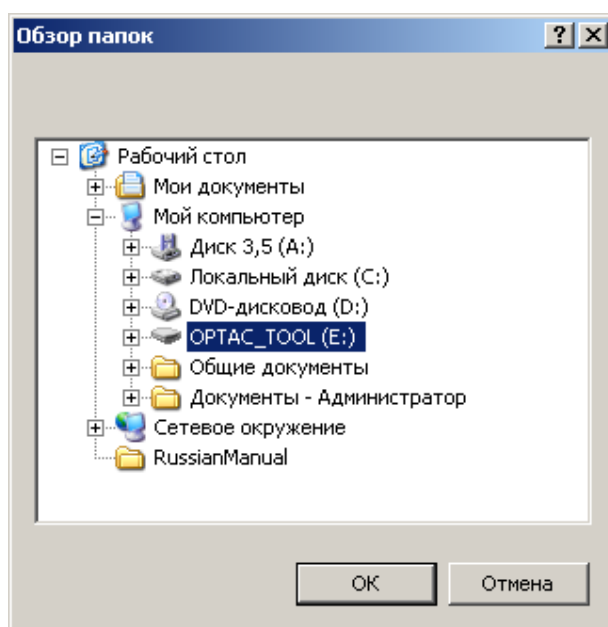


Рис 6.4 Просмотр дисков

Под кнопкой «Обзор» появится выбранный вами диск, как показано на экране. Нажмите кнопку: «Далее» для поиска файлов на указанном устройстве.

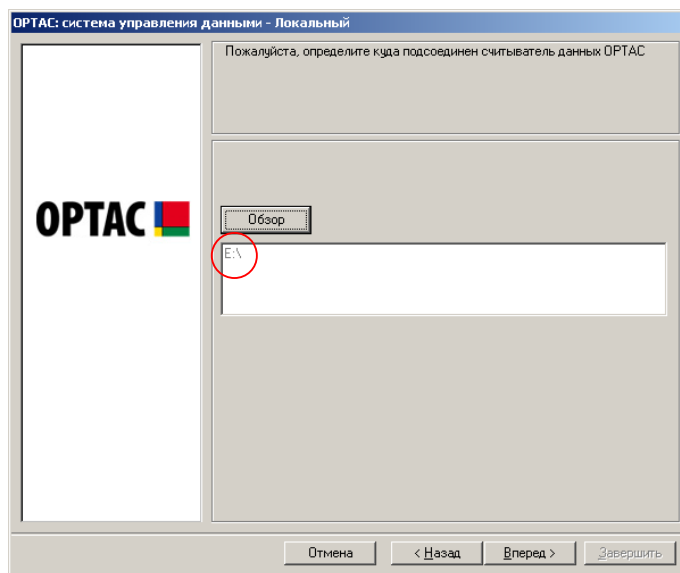


Рис 6.5 Выбранный источник данных

Вам необходимо указать: - нужно ли удалять файлы из памяти загрузчика OPTAC, после того, как они перезагрузятся в программу, отметьте соответственно команду: “Да” или “Нет”. Если вы отметили соответствующий ответ, то пустой кружок ☐ сменится на полный ☒. (Примечание: если некоторые файлы не перезагрузились в программу из загрузчика OPTAC, то они не будут уничтожаться). Для выполнения процедуры импорта нажмите кнопку: “Далее”.

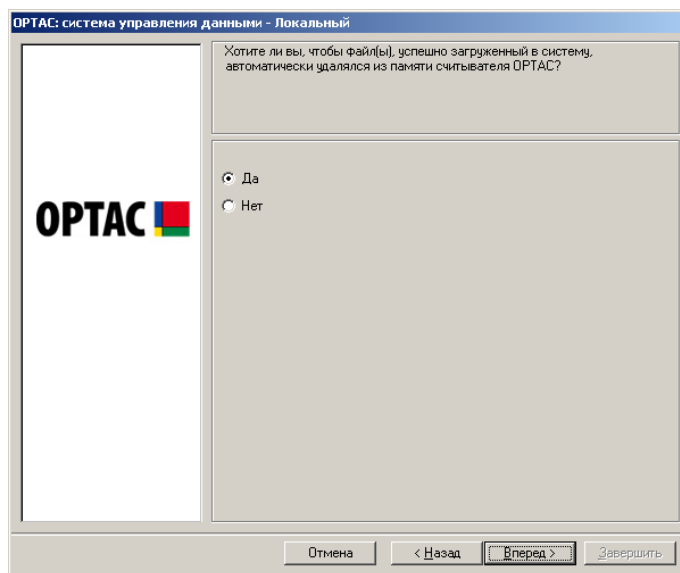


Рис 6.6 Запрос подтверждения на уничтожение после загрузки

После успешного завершения операции появится ниже следующий экран. Нажмите кнопку “Завершить” для выхода из приложения. Если загрузка не удалась, то обратитесь к разделу **Error! Reference source not found.** Устранение неисправностей.

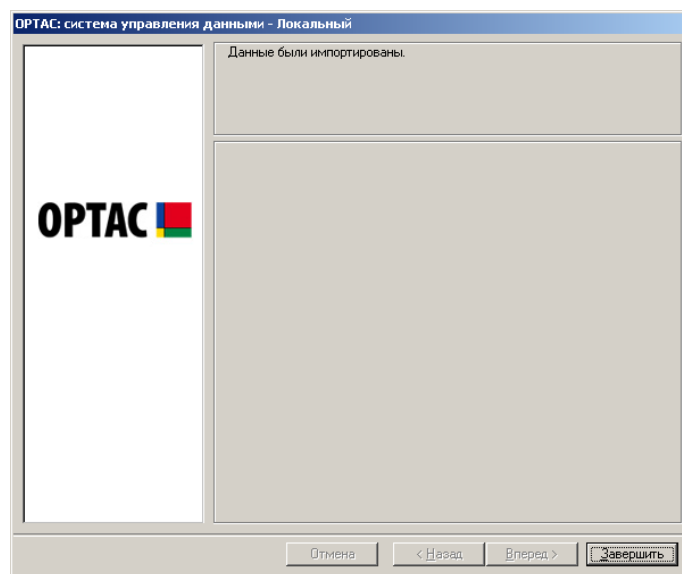


Рис 6.7 Завершение загрузки

6.1.2 Считыватель смарт-карт

Этот раздел описывает процедуру загрузки данных со считывателя смарт-карт. Для этого необходимо, чтобы считыватель был подключен к компьютеру. Нажмите кнопку: “Далее”, чтобы начать процедуру загрузки.

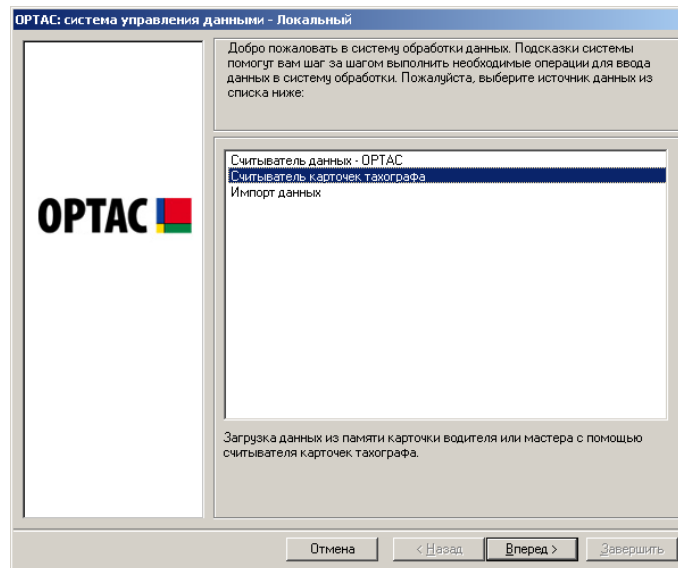


Рис 6.8 Начальный экран приложения: - Управление данными

После успешного завершения операции появится ниже следующий экран. Нажмите кнопку “Завершить” для выхода из приложения. Если загрузка не удалась, то обратитесь к разделу **Error! Reference source not found.** Устранение неисправностей.

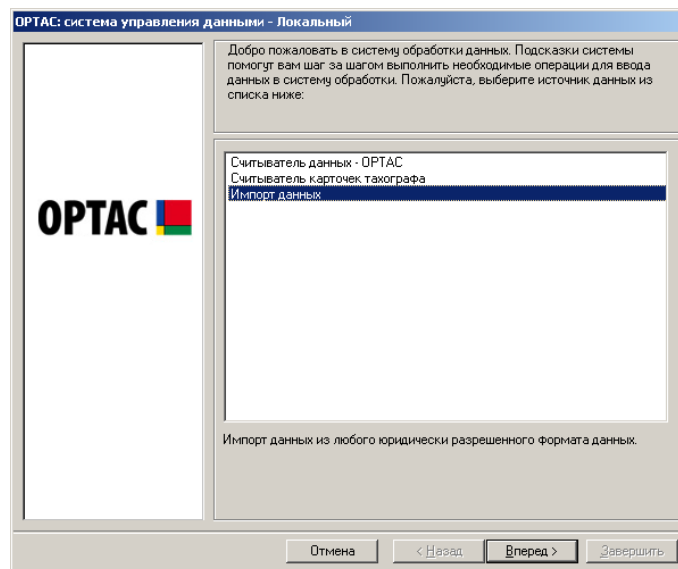


Рис 6.9 Завершение операции

6.1.3 Импорт данных

Этот раздел описывает загрузку данных из файла. Выберите функцию: “Импорт данных” и нажмите кнопку: “Далее”.

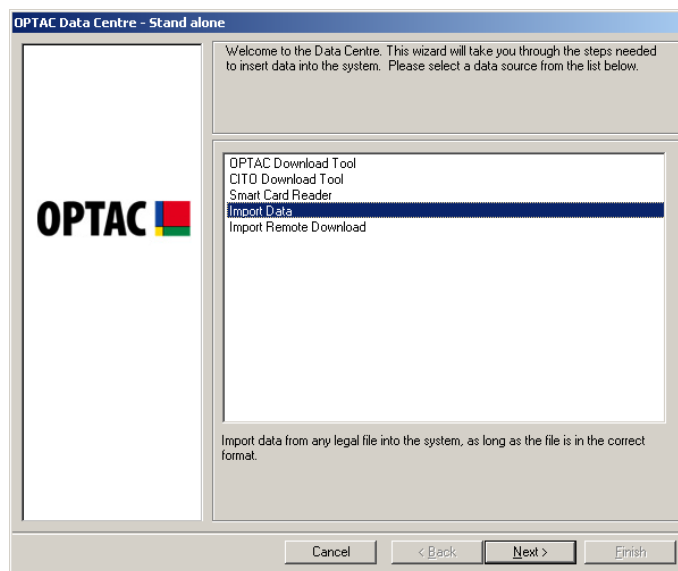


Рис 6.10 Начальный экран приложения: - Управление данными

Нажмите кнопку: «Обзор» для поиска источника данных, как показано на следующем экране.

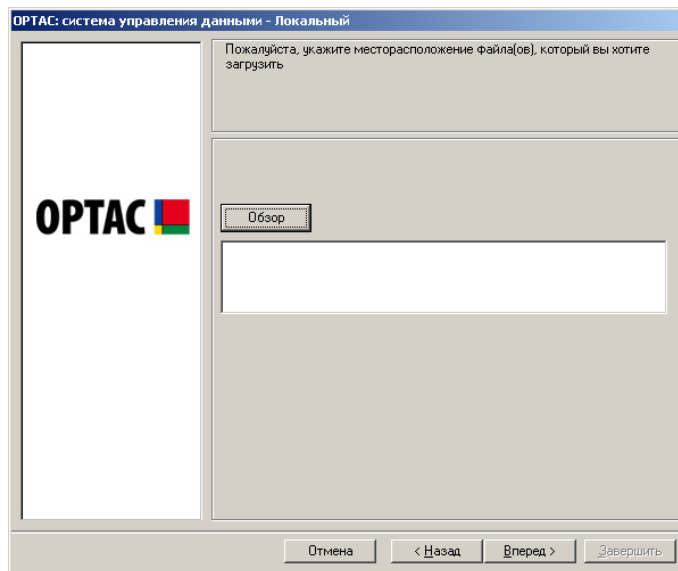


Рис 6.11 Поиск источника данных

После определения нужной папки нажмите кнопку: “OK”.

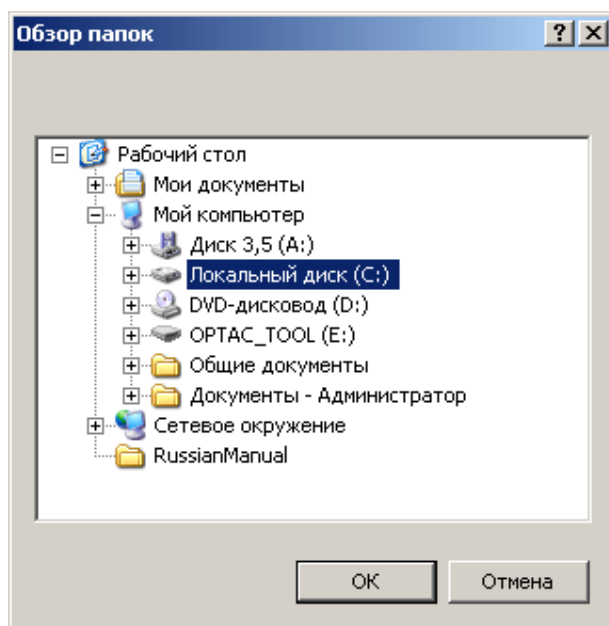


Рис 6.12 Выбор папки

Выбранная папка появится в поле поиска, как показано ниже, нажмите кнопку: “Далее” для выполнения операции.

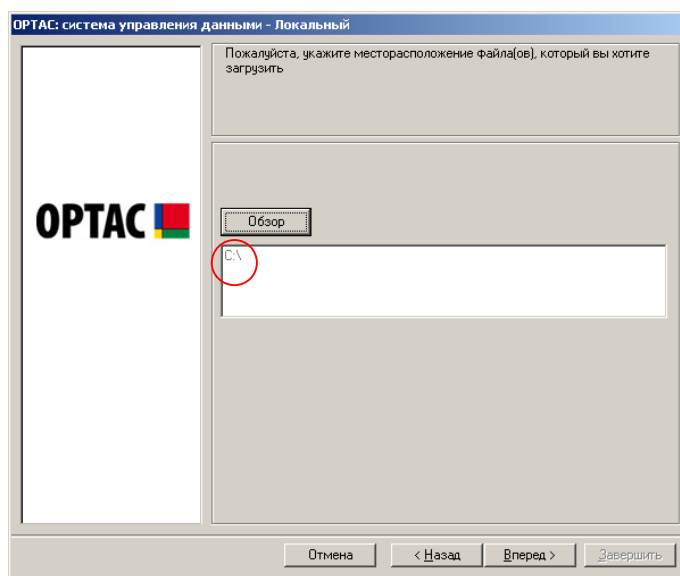


Рис 6.13 Месторасположение источника данных

Эта функция позволяет вам определить тип загружаемых файлов: - файлы со стандартными расширениями либо все типы файлов, находящиеся в папке.

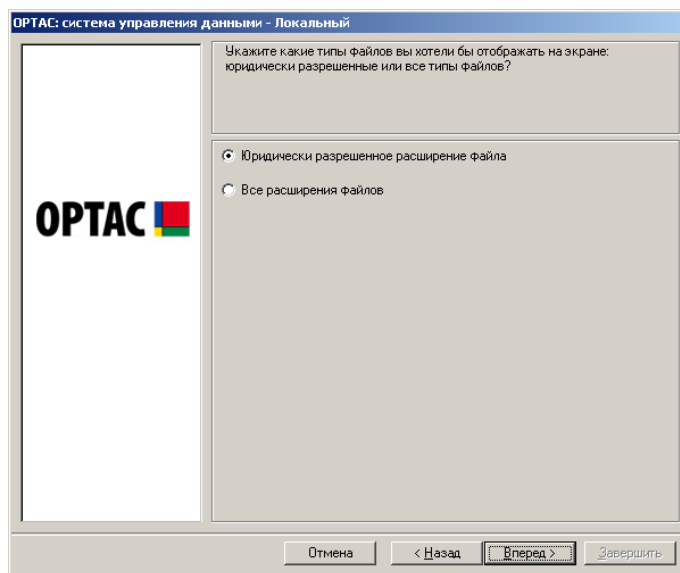


Рис 6.14 Фильтр файлов

Эта функция позволяет вам выбрать нужный файл из списка для загрузки. Для выбора файлов поименно поставьте "галочку" в поле перед файлом (☒) , для выбора всех файлов нажмите кнопку: "Все" внизу под списком файлов. Вы можете снять выделение файла, поименно кликнув на "галочке" перед файлом (☐) или снять отметку со всех файлов нажав кнопку: "Ничего". Если вы выбрали функцию: "Все расширения файлов", в предыдущем экране, то все файлы появятся в списке на экране, а если вы указали: "Юридически разрешенное расширение файла", то появятся только файлы цифрового тахографа, определенного типа закрепленного законодательно.

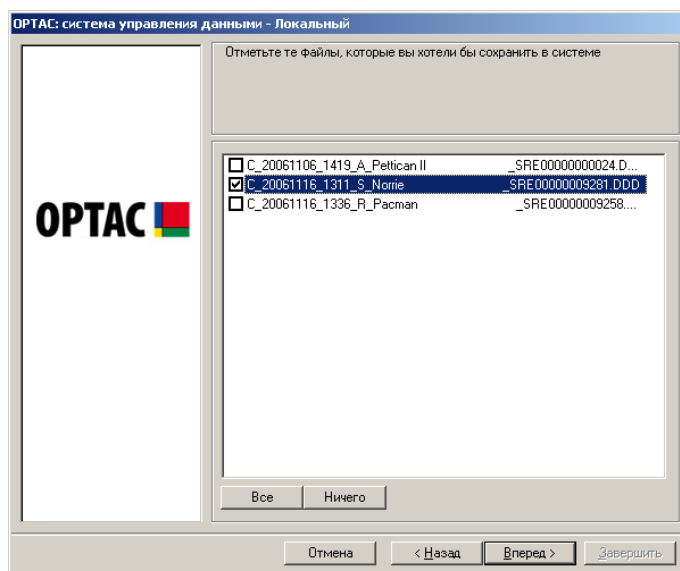


Рис 6.15 Выбор файлов

Укажите, нужно ли удалять файлы из папки после успешной загрузки их в программу, для этого нажмите: "Да" или нажмите: "Нет" для отказа от удаления (Примечание: если

загрузка файла не удалась, то он не будет удален из папки в любом случае). Для выбора нужной операции поставьте отметку в пустом кружочке:  и он будет выглядеть так: . Нажмите “Далее” для выполнения операции загрузки.

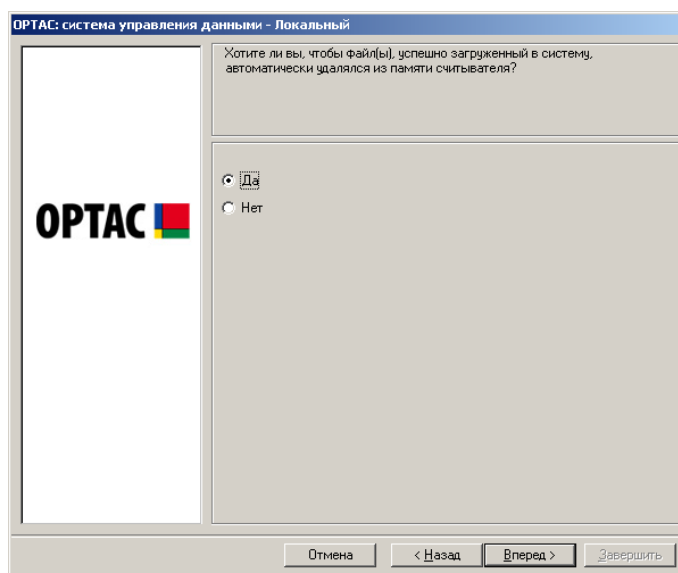


Рис 6.16 Выбор функции удаления файлов

После завершения загрузки появится следующий экран, нажмите кнопку: “Завершить” для возврата в главное меню.

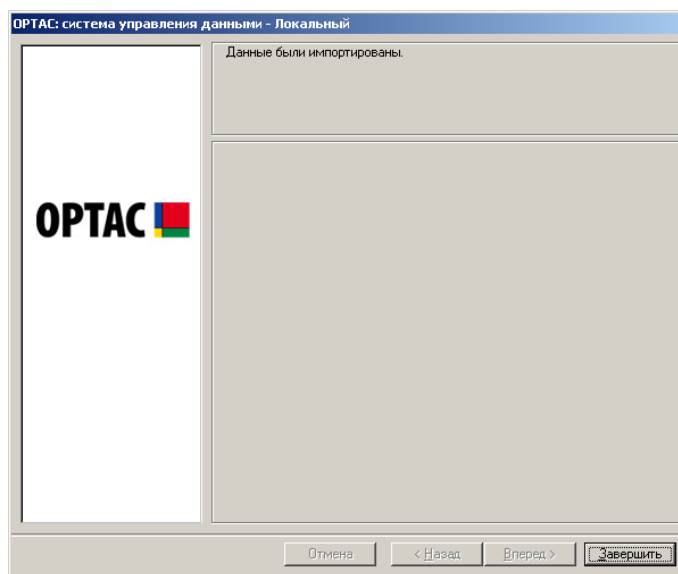


Рис 6.17 Завершить загрузку

6.2 Просмотр данных



Это приложение позволит вам просмотреть в графическом виде данные из базы программы ОРТАС. Ниже следующие данные доступны для просмотра:

- Загрузка данных карты
- Загрузка данных контрольного устройства
- Данные по водителю
- Данные по транспортному средству
- Данные по скорости

6.2.1 Описание просмотра данных контрольного устройства

6.2.1.1 Пиктограммы режимов занятости

-  - Вождение
-  - Готовность
-  - Работа
-  - Отдых
-  - Перерыв
-  - Вне зоны действия ЕСТР

Примечание: Цвет пиктограмм соответствует цвету диаграмм на графике (например: - красный цвет диаграммы соответствует режиму вождения).

6.2.1.2 График за неделю

После выбора водителя/ТС и даты просмотра данных, на экране появится график режимов работы за неделю. График показывает все данные по выбранному водителю/ТС за неделю, начиная с указанной вами даты.

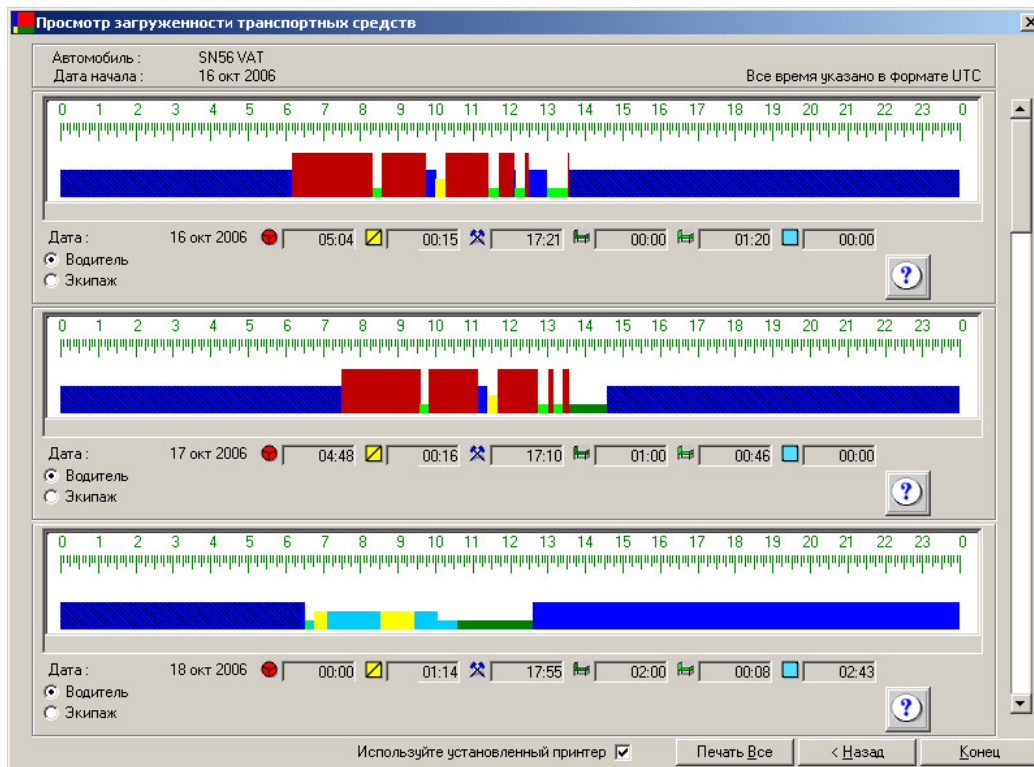


Рис 6.18 Графическое отображение данных за неделю

Одновременно на экране показываются только три дня, для просмотра всех 7 дней, используйте прокрутку экрана, расположенную справа на экране.

График за сутки начинается в полночь, и использует почасовую шкалу времени. На графике ниже показаны все виды деятельности и их продолжительность, для лучшего понимания, они выделены красными кружочками. Для уточнения значения пиктограммы достаточно подвести курсор «мыши» под символ с обозначением режима – появится подсказка по режиму деятельности.

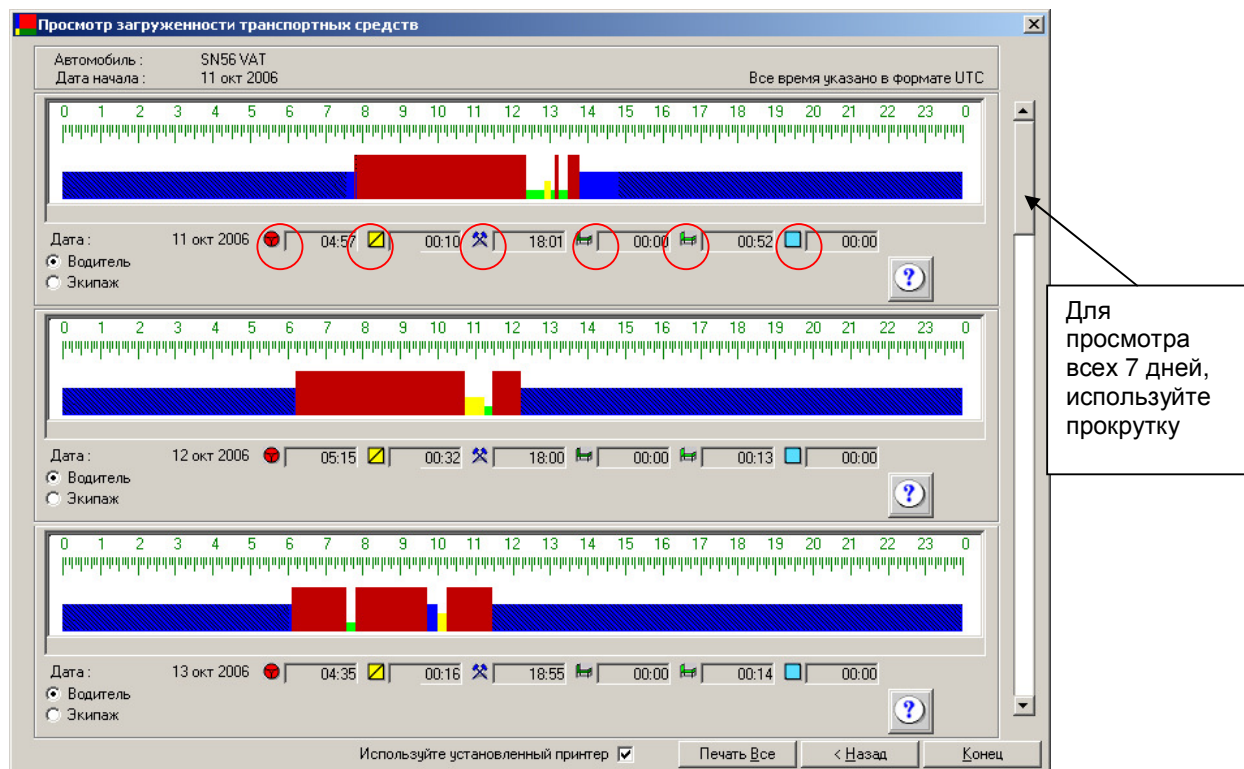


Рис 6.19 Подсказка по режимам деятельности

Нажмите кнопку: “Печатать все” если вы хотите распечатать диаграммы за неделю. Нажмите кнопку: “Завершить”, если вы хотите вернуться в главное меню.

6.2.1.3 Масштабирование

Вы можете увеличить масштаб графика за конкретные сутки до цены деления в 5 минут, если кликните правой кнопкой «мыши» на интересующей вас деятельности, график начнется с точки, начинающейся за 15 минут до начала выбранной вами деятельности. Вид экрана с масштабированием показан ниже:

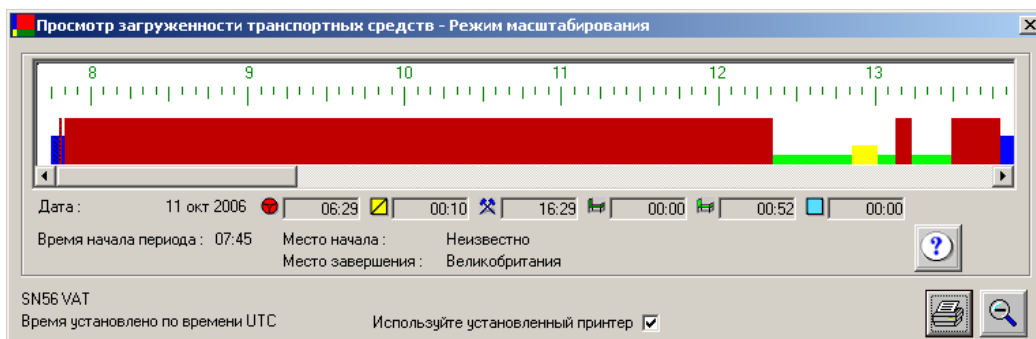


Рис 6.20 Масштабирование

График в режиме масштабирования показывает длительность режимов деятельности, также как и диаграммный график за сутки. Продолжительность деятельности в режиме масштабирования рассчитывается за 24 часа, но в этом случае, начало 24 часового интервала соответствует началу масштабируемой диаграммы и не привязано к полночи (началу суток). Масштабируемая диаграмма показывает также месторасположение ТС в начале и конце масштабируемого графика, которые были введены водителем.

Очень удобным является также то, что на масштабируемом графике можно посмотреть все данные по конкретно указанному виду деятельности. Для этого необходимо подвести курсор «мыши» под интересующую вас деятельность, диаграмма режима подсветится черным цветом, и появится справка по выбранному вами режиму в выпадающем окне, как показано ниже.

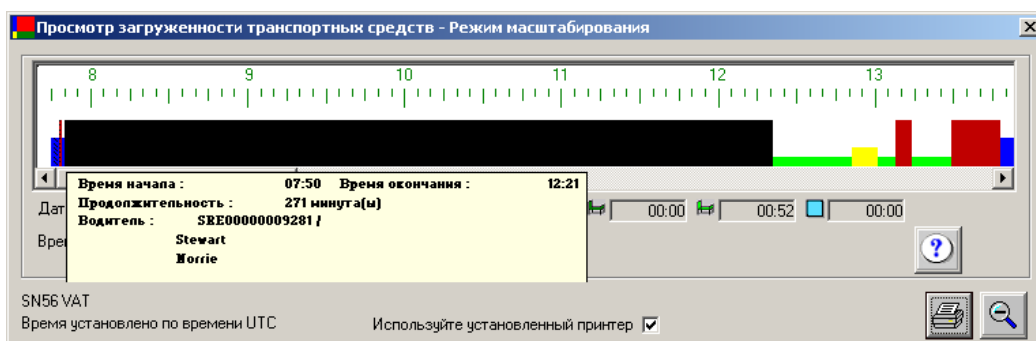


Рис 6.21 Подробные данные по режиму

В появившемся окне будет выдана информация о начале, завершении и длительности режима деятельности и данные по водителю/ТС к которому относится данная деятельность. Если данный режим был введен водителем вручную, то появится надпись красного цвета: - "Ручной ввод", как показано ниже.

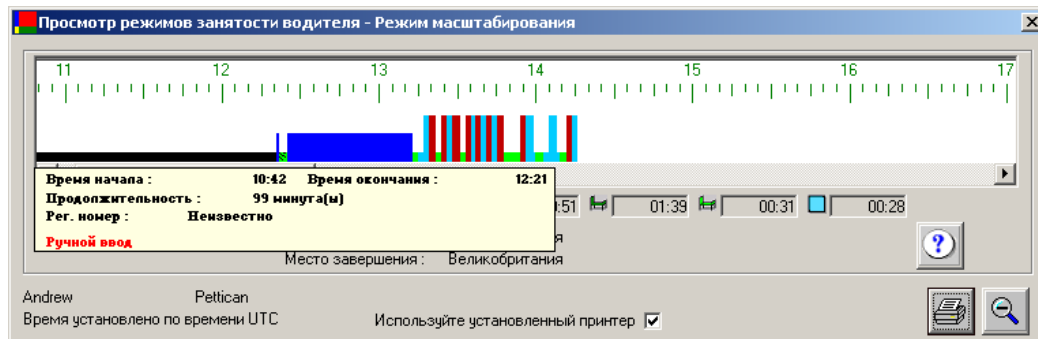


Рис 6.22 Ручной ввод

6.2.1.4 Неопределенный водитель/Транспортное средство

Если режим деятельности не соотносится с конкретным водителем/ТС, то диаграмма будет заштрихована, как показано ниже. Такое может произойти, если вождение выполнялось без установленной карты водителя.

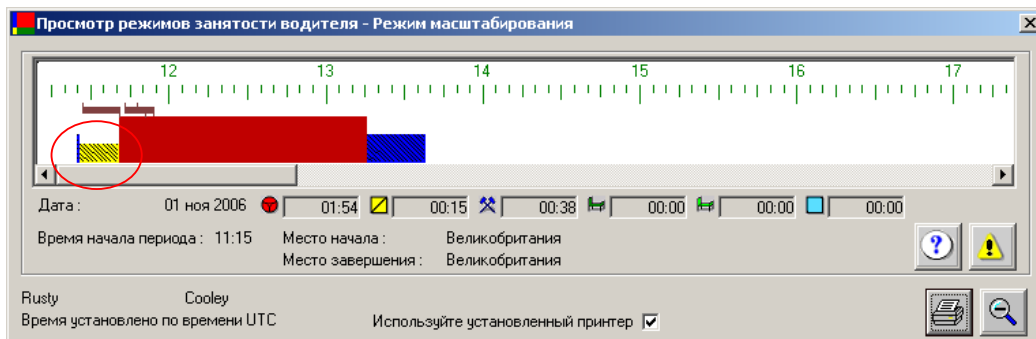


Рис 6.23 Неопределенный водитель/ТС

В этом случае на экране появится следующая кнопка:



Если вы нажмете на эту кнопку, то появится экран с указанием всех режимов деятельности с неопределенным водителем/ТС.

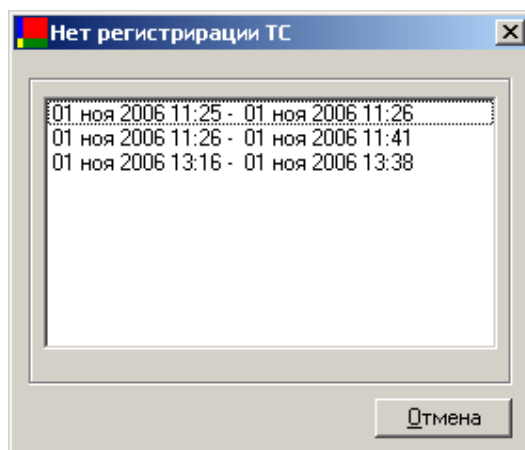


Рис 6.24 Неопознанные режимы

6.2.1.5 Перекрывание по времени

Если режимы деятельности водителя/ТС перекрывают друг друга по времени (например, если время в КУ установлено неправильно, и время начала режима «В» предшествует времени завершения режима «А»), то на диаграмме появится обозначение перекрывания по времени. Оно отображается в виде широкой линии красного цвета, расположенной над перекрывающимися режимами.

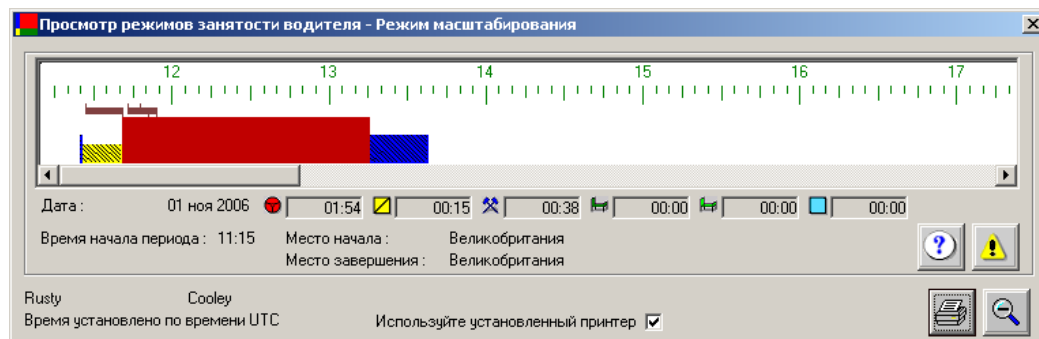


Рис 6.25 Перекрывание по времени

Если вы подведете курсор «мыши» под линию – указатель перекрывания, то увидите подробную информацию по режиму в появившемся окне.

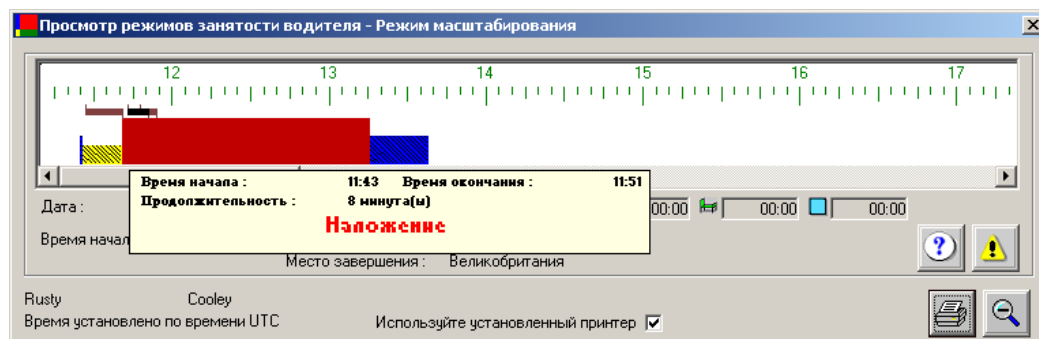


Рис 6.26 Подробности о перекрывании по времени

Для подробного просмотра диаграммы перекрывания по времени, нажмите на красную линию – указатель перекрывания, и появится экран с масштабированием, показанный ниже.

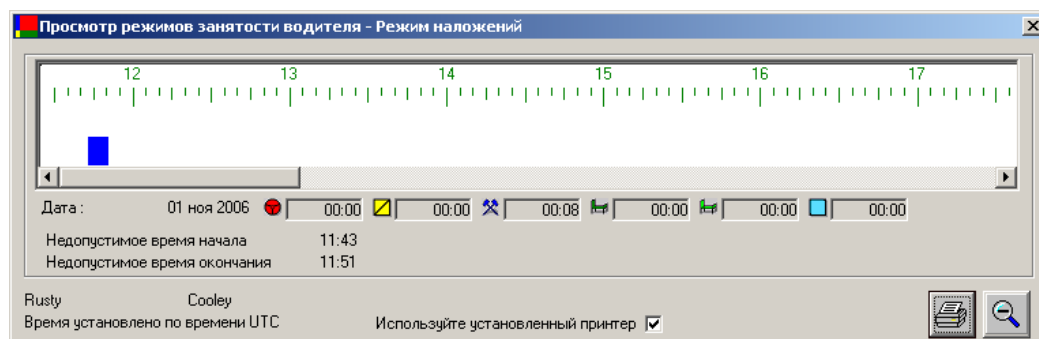


Рис 6.27 Увеличенное изображение перекрывания

В случае наличия нескольких перекрываний по времени, появится следующая кнопка:



Если вы нажмете на эту кнопку, то появится экран со списком режимов с перекрытием.

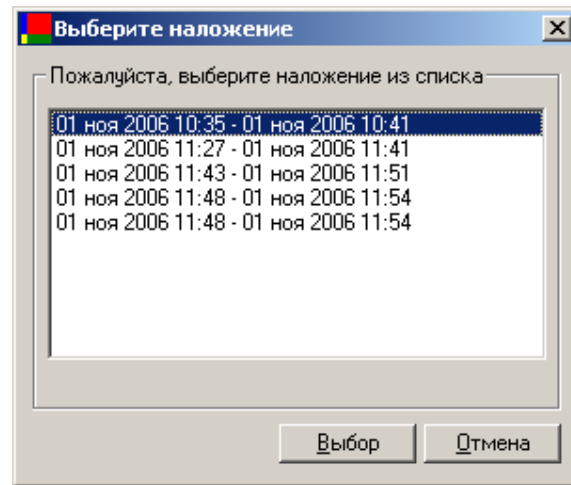


Рис 6.28 Множественные перекрытия

6.2.2 Загрузка данных карты

Этот раздел содержит описание процедур просмотра данных загруженных из памяти карты. Выберите функцию “Загрузка данных карты” из списка и нажмите кнопку: “Далее” для продолжения.

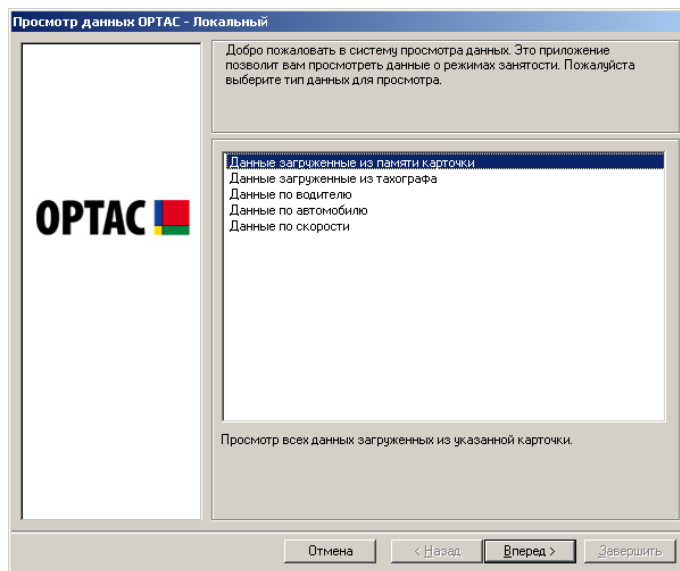


Рис 6.29 Начальный экран меню просмотра данных

Укажите требуемую карту и нажмите кнопку: “Далее”. Набираемый вами текст в поле поиска позволит найти нужную карту из списка. Укажите имя карты и нажмите поиск, карта появится в списке.

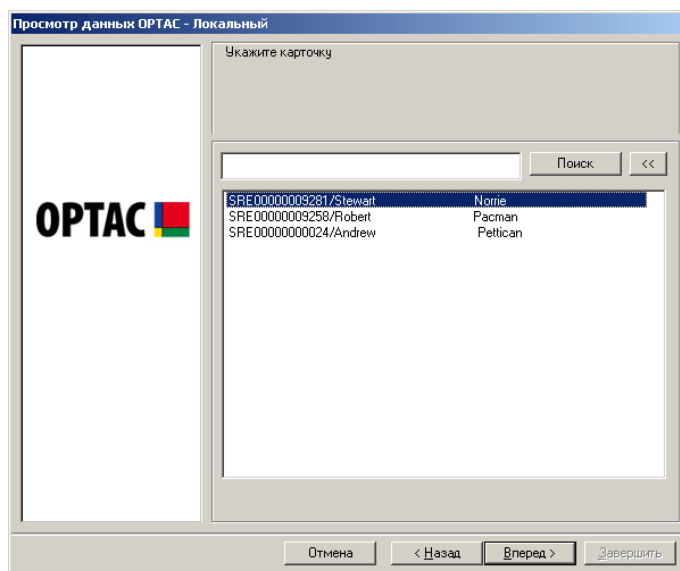


Рис 6.30 Поиск карты

Для просмотра данных за неделю вы должны указать в календаре день начала недели. Для перемещения по календарю используйте кнопки:  и  или нажмите на поле месяца для выбора месяца и на поле года для выбора года. (Примечание: даты календаря, которые содержат какие-либо данные по указанному водителю, выделены жирным шрифтом).

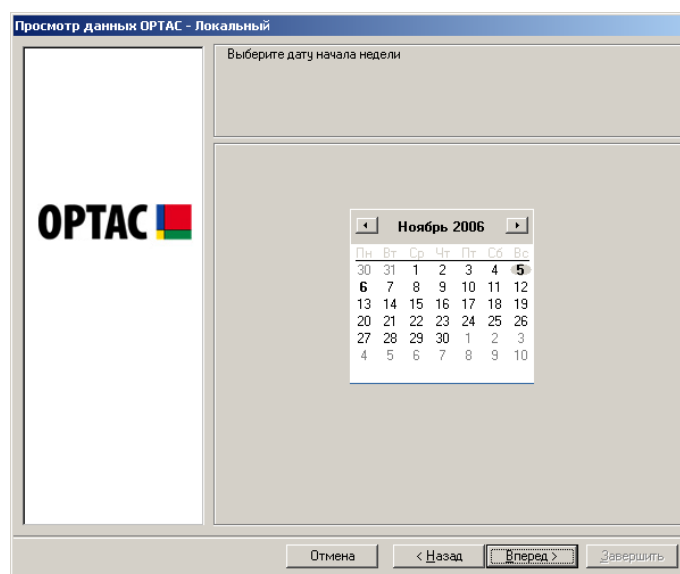


Рис 6.31 Дата начала недели

Выбранные данные будут представлены в виде графика.

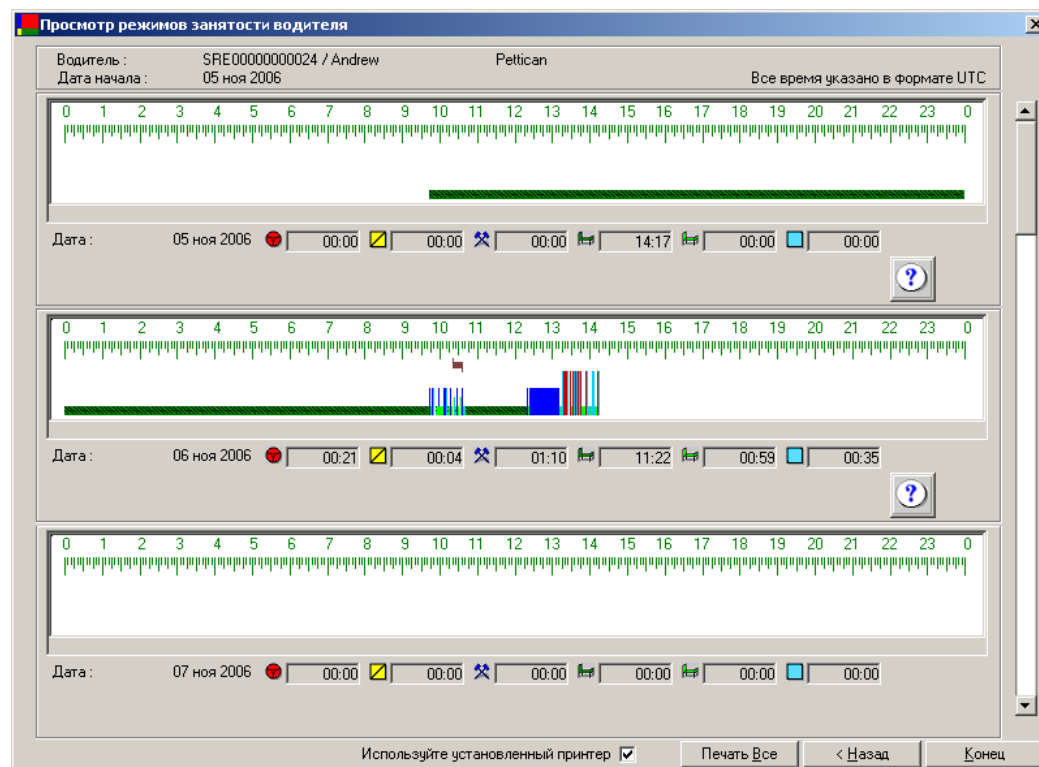


Рис 6.32 Просмотр данных

6.2.3 Загрузка данных контрольного устройства

Этот раздел содержит описание функции просмотра данных загруженных из памяти контрольного устройства. Выберите функцию: “Загрузка данных контрольного устройства” и нажмите кнопку: “Далее” для продолжения.

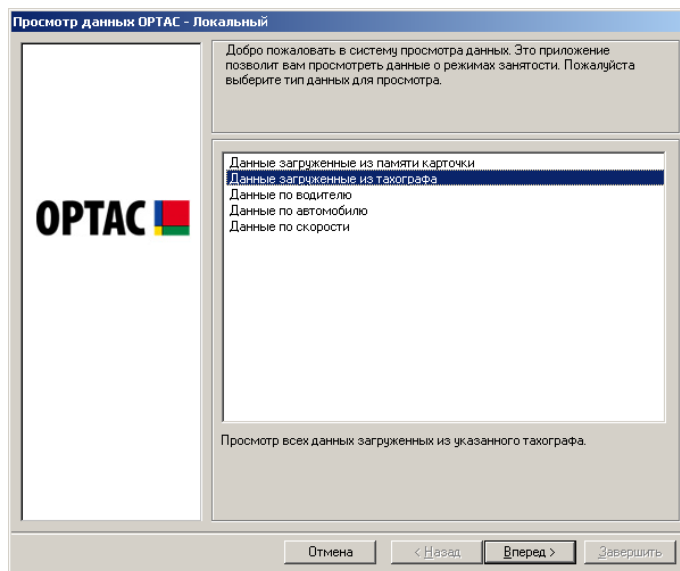


Рис 6.33 Начальный экран просмотра данных

Укажите ТС, данные по которому необходимо просмотреть, и нажмите кнопку: “Далее”. В поле поиска можно ввести имя ТС для его появления в списке, после ввода, нажмите поиск, и ТС появится в списке.

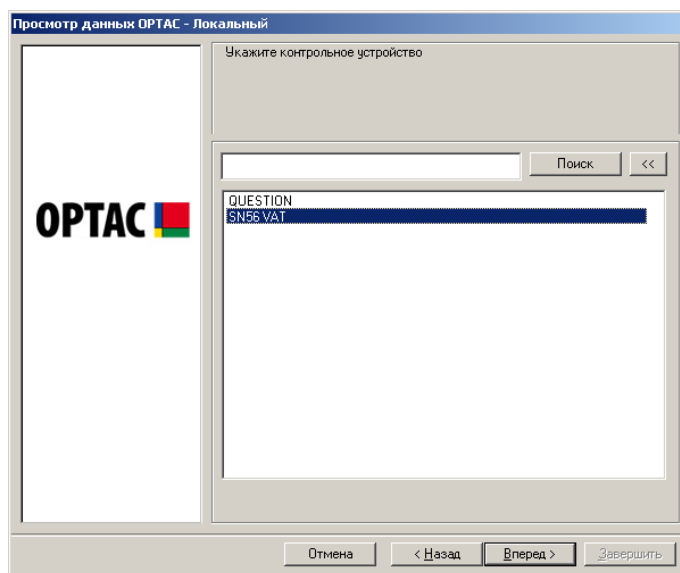


Рис 6.34 Поиск ТС

Для просмотра данных за неделю вы должны указать в календаре день начала недели. Для перемещения по календарю используйте кнопки:  и  или нажмите на поле месяца для выбора месяца и на поле года для выбора года. (Примечание: даты календаря, которые содержат какие-либо данные по указанному ТС, выделены жирным шрифтом).

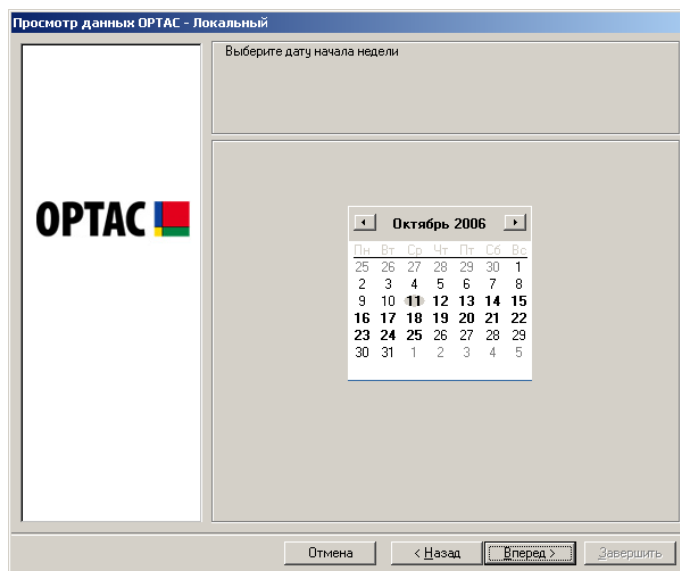


Рис 6.35 Дата начала недели

Теперь на экране появится график с данными по ТС (более подробно процедура описана в разделе 6.2 Просмотр данных)

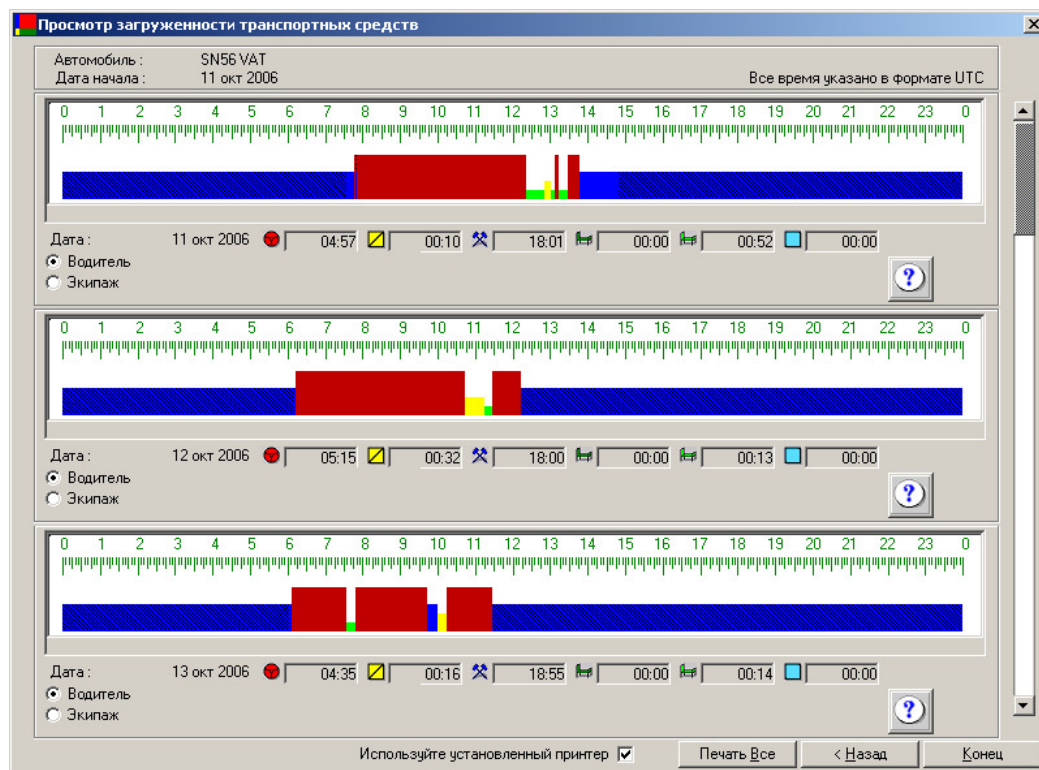


Рис 6.36 Просмотр данных

6.2.4 Данные по водителю

Этот раздел содержит описание процедур просмотра данных по водителю. Данные по водителю загружаются из памяти КУ и карточки водителя (предупреждение: наличие данных по водителю не означает, что карточка водителя была загружена вовремя)

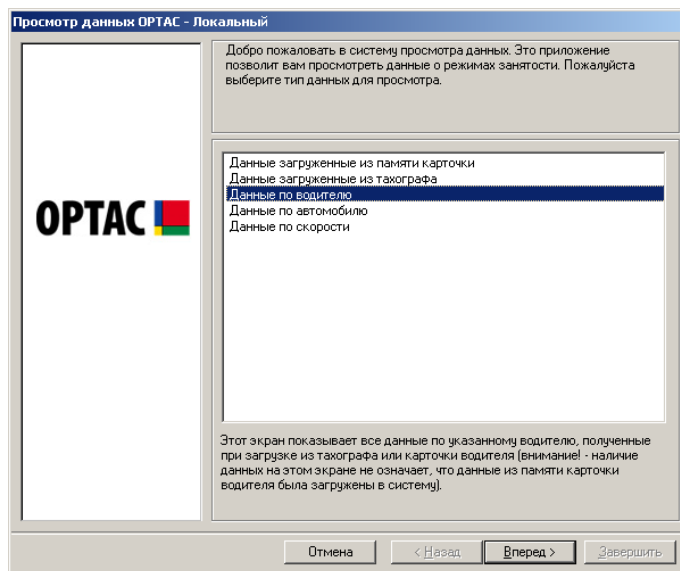


Рис 6.37 Начальный экран загрузки данных

Укажите водителя и нажмите кнопку: “Далее”. В поле поиска можно ввести имя водителя для его появления в списке, после ввода, нажмите поиск, и водитель появится в списке.

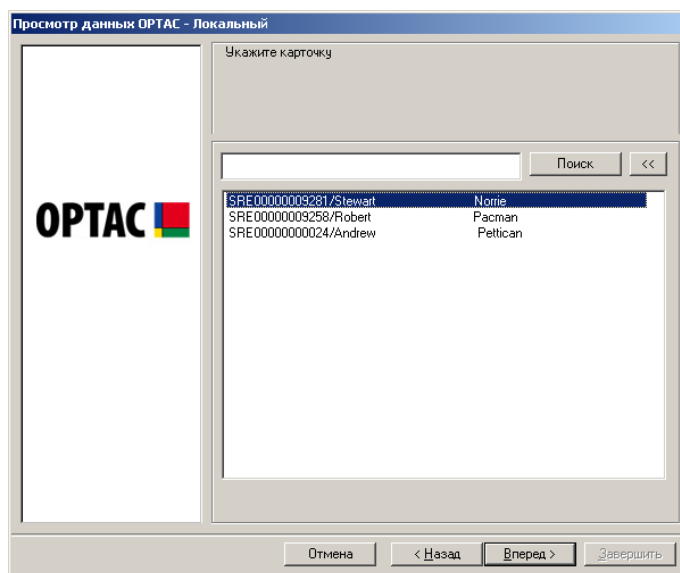


Рис 6.38 Поиск водителя

Для просмотра данных за неделю вы должны указать в календаре день начала недели. Для перемещения по календарю используйте кнопки:  и  или нажмите на поле месяца для выбора месяца и на поле года для выбора года. (Примечание: даты календаря, которые содержат какие-либо данные по указанному водителю, выделены жирным шрифтом).

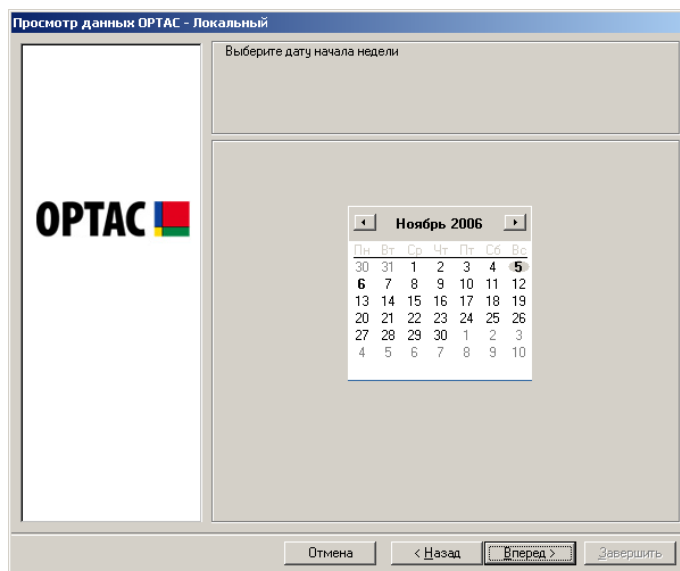


Рис 6.39 Дата начала диапазона

Теперь на экране появится график с данными по водителю (более подробно процедура описана в разделе 6.2 Просмотр данных)

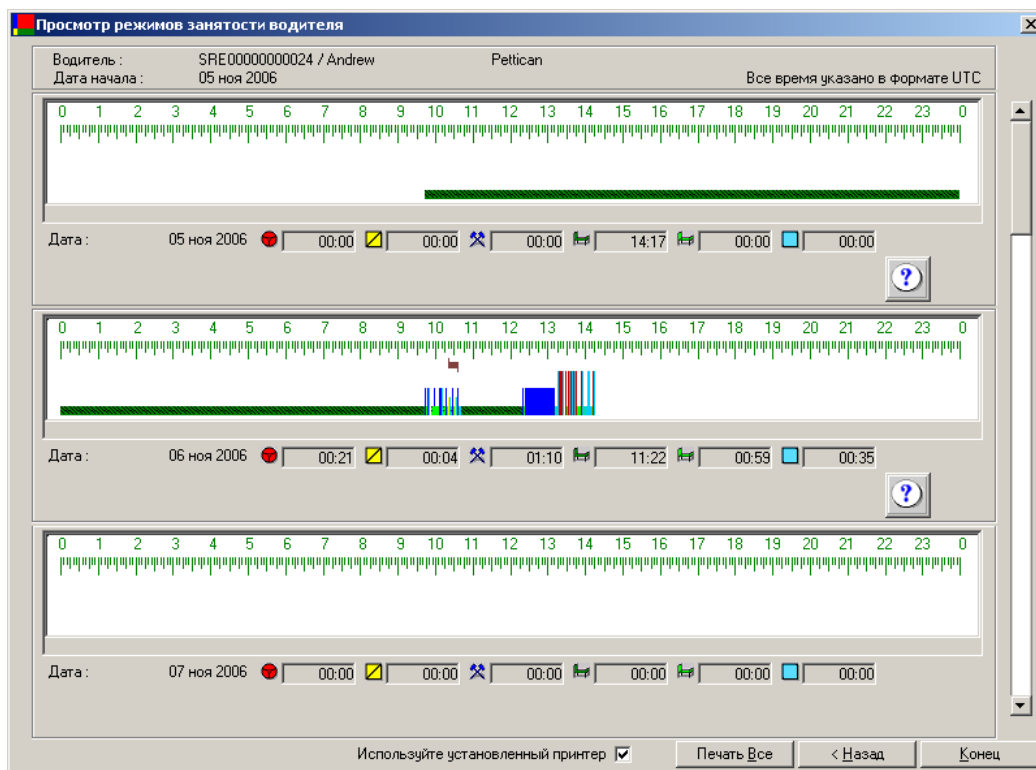


Рис 6.40 Просмотр данных по водителю

6.2.5 Данные по транспортному средству

Этот раздел содержит описание процедур просмотра данных по ТС. Данные по ТС загружаются из памяти КУ и карточки водителя (предупреждение: наличие данных по ТС не означает, что данные из памяти КУ были загружены вовремя)

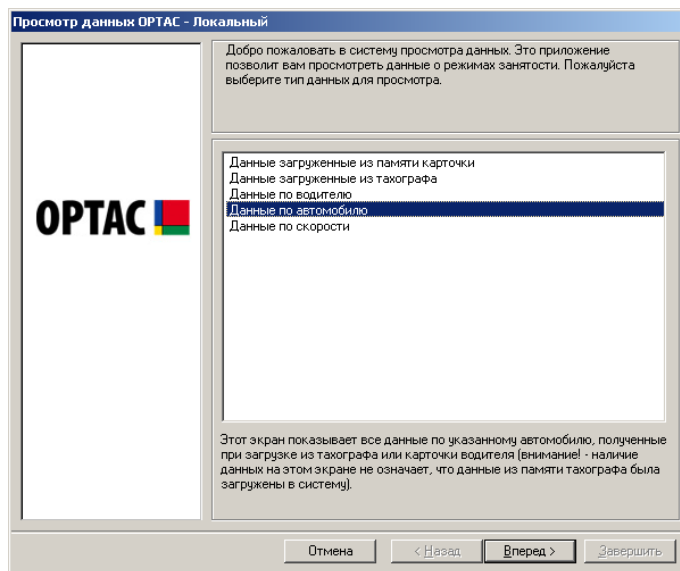


Рис 6.41 Начальный экран загрузки данных

Укажите ТС и нажмите кнопку: “Далее”. В поле поиска можно ввести регистрационный номер ТС для его появления в списке, после ввода, нажмите поиск, и ТС появится в списке.

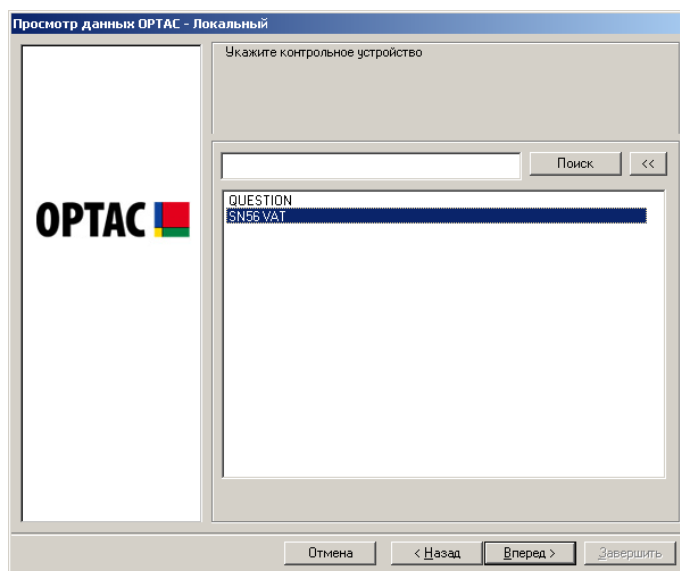


Рис 6.42 Поиск ТС

Для просмотра данных за неделю вы должны указать в календаре день начала недели. Для перемещения по календарю используйте кнопки:  и  или нажмите на поле месяца для выбора месяца и на поле года для выбора года. (Примечание: даты календаря, которые содержат какие-либо данные по указанному ТС, выделены жирным шрифтом).

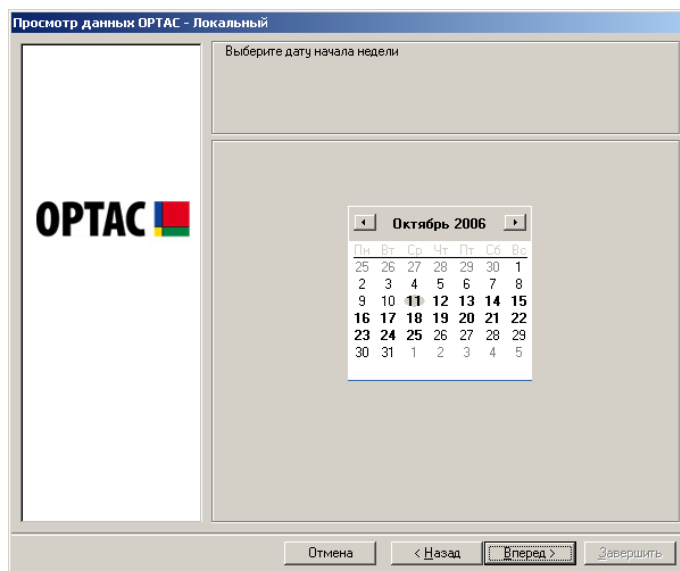


Рис 6.43 Дата начала диапазона

Теперь на экране появится график с данными по ТС (более подробно процедура описана в разделе 6.2 Просмотр данных)

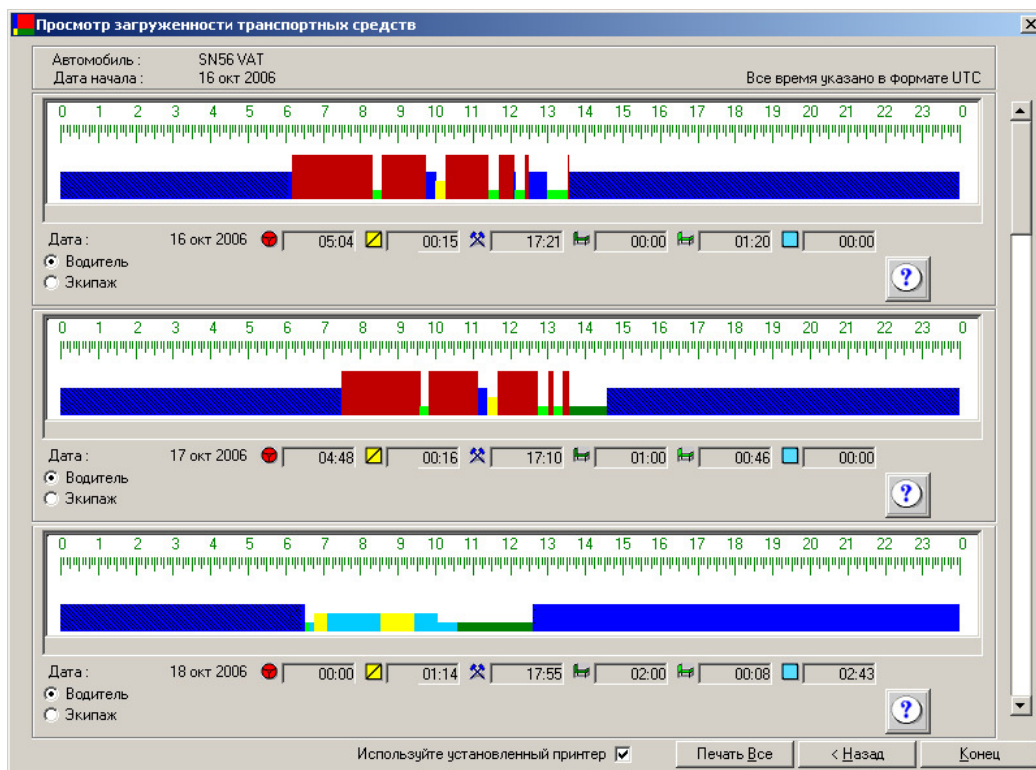


Рис 6.44 Просмотр данных по ТС

6.2.6 Данные по скорости

Этот раздел содержит описание процедуры просмотра данных по скорости движения ТС. Данные по скорости содержат подробные значения скорости движения ТС загруженные из памяти КУ (предупреждение: наличие данных по скорости не означает, что загрузка данных из памяти КУ была выполнена вовремя). В памяти КУ данные по скорости сохраняются только за последние 24 часа, поэтому необходимо производить загрузку этих данных ежесуточно, если есть потребность сохранять эти данные в архиве программы.

Укажите функцию: “Данные по скорости” в списке операций и нажмите кнопку: “Далее” для продолжения.

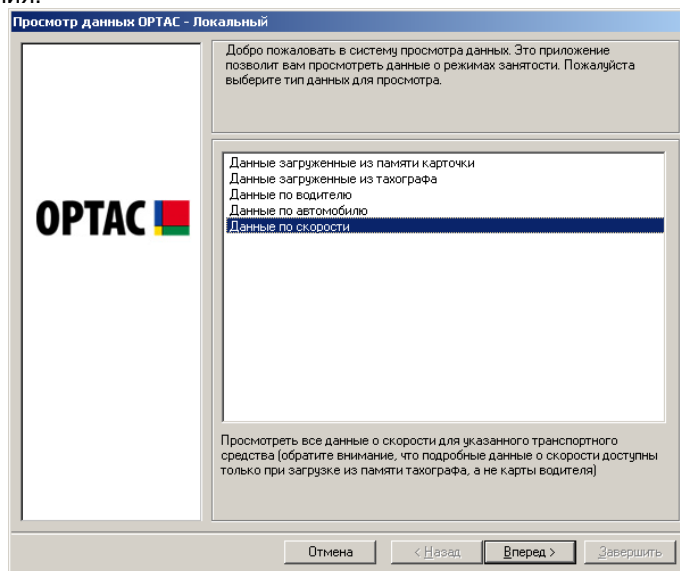


Рис 6.45 Начальный экран загрузки данных

Укажите ТС и нажмите кнопку: “Далее”. В поле поиска можно ввести регистрационный номер ТС для его появления в списке, после ввода, нажмите поиск, и ТС появится в списке.

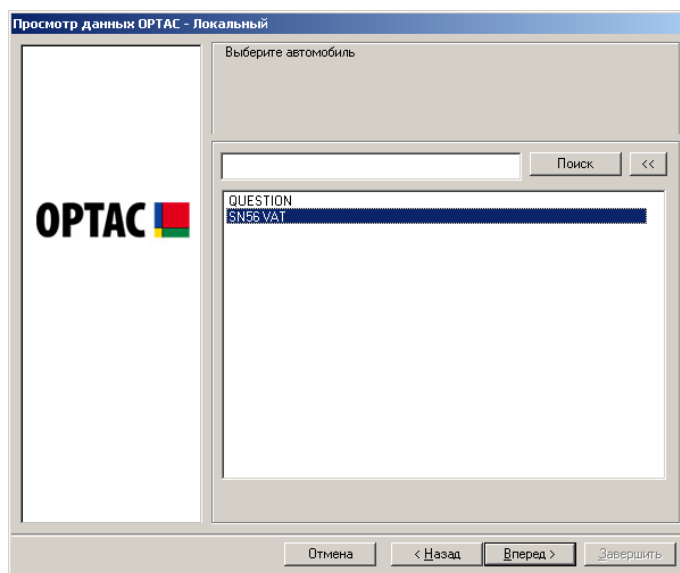


Рис 6.46 Поиск ТС

Для просмотра данных за неделю вы должны указать в календаре день начала недели. Для перемещения по календарю используйте кнопки:  и  или нажмите на поле месяца для выбора месяца и на поле года для выбора года. (Примечание: даты календаря, которые содержат какие-либо данные по скорости для выбранного ТС, выделены жирным шрифтом).

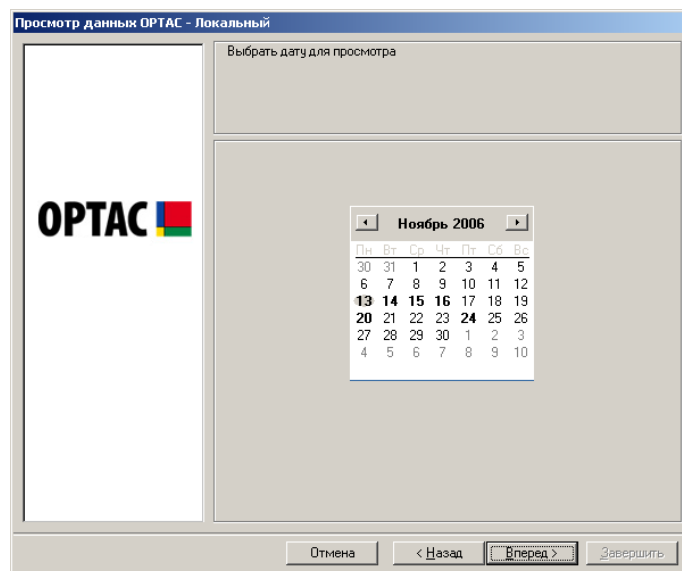


Рис 6.47 Дата показа графика скорости

Теперь вы получите график скорости ТС, который представлен в следующем разделе описания:

6.2.6.1 Суточный график

После выбора ТС и даты, вы получите экран с суточным графиком скорости движения ТС. Этот график показывает подробную информацию по параметрам движения выбранного ТС на указанную дату.

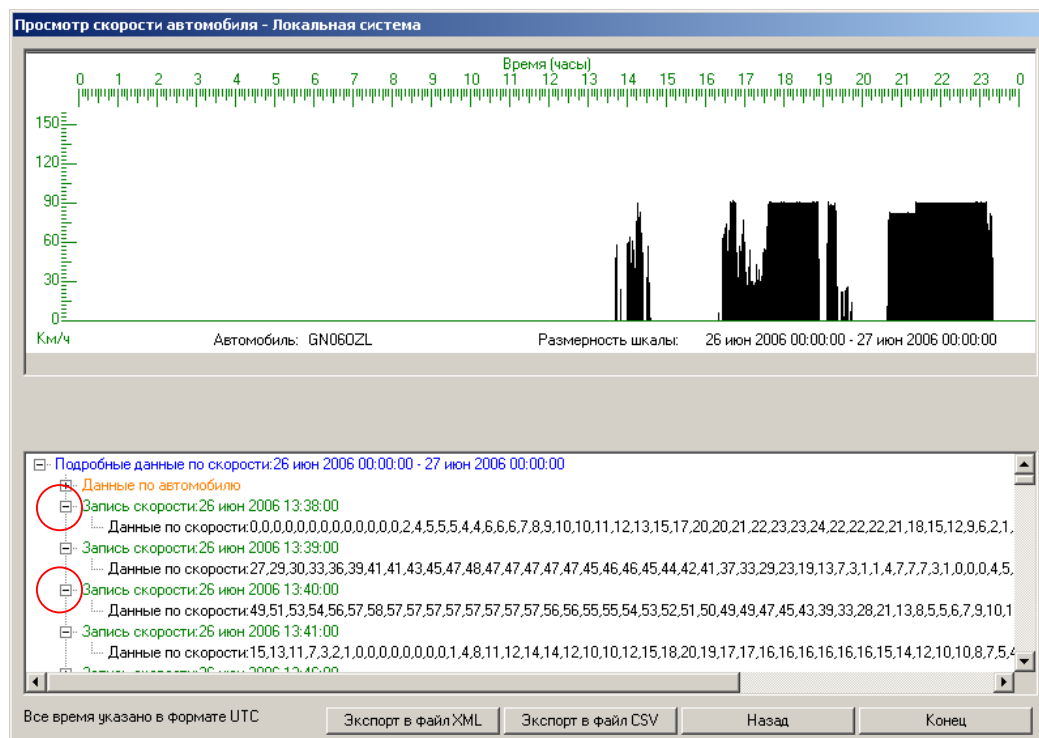


Рис 6.48 Просмотр суточного графика скорости

Шкала времени начинается с 0 часов указанных суток и заканчивается 24 часами.

В нижней части экрана содержатся подробные данные по скорости движения ТС в численном виде. Каждая строка с данными содержит 60 секунд с подробными данными по скорости, которые позволяют оценить изменение скорости во времени.

Для показа строки данных нужно нажать на знак «+», а для скрытия строки на знак «-», как показано на экране выше.

Нажмите кнопку: "Экспорт в формате XML" или "Экспорт в формате CSV" для создания файла в соответствующем формате XML или CSV для экспорта.

6.2.6.2 Подробная скорость за 1 час

Вы можете увеличить масштаб для просмотра графика скорости более подробно за 1 час или за 5 минут, просто кликнув левой кнопкой «мыши» на нужном участке графика. При первом клике масштаб увеличится до 1 часа, при повторном, до 5 минут. Для

возврата к обычному масштабу нажмите на иконку: уменьшить масштаб:

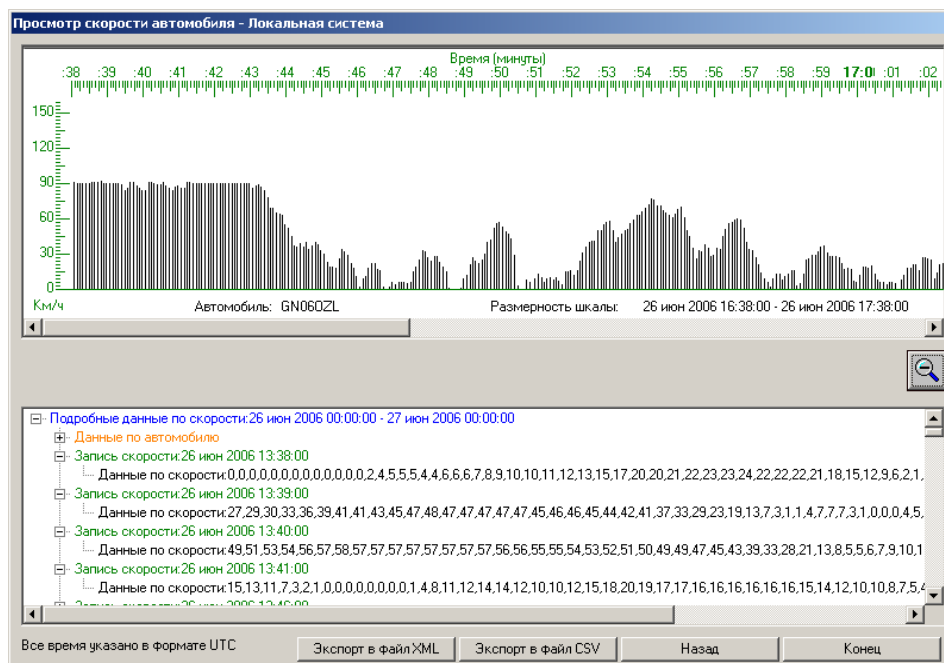


Рис 6.49 Масштабирование графика скорости

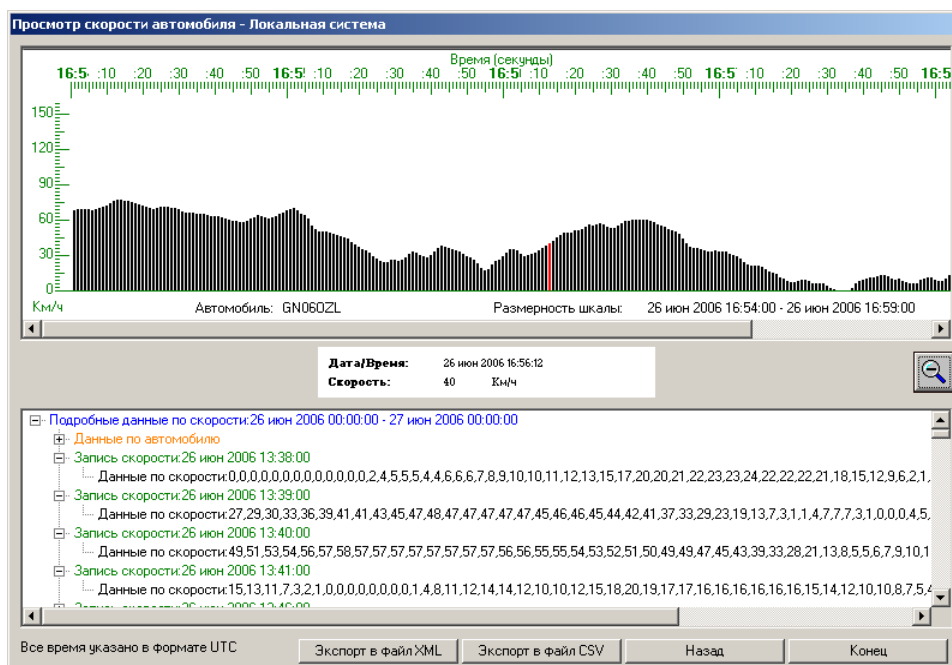


Рис 6.50 Масштаб – 5 минут

6.3 Управление отчетами



Приложение: «Управление отчетами» позволяет вам распечатать данные из архива программы ОРТАС.

6.3.1 События и нарушения

Этот отчет показывает все события и нарушения, записанные и загруженные из памяти КУ/карточки за определенный период времени

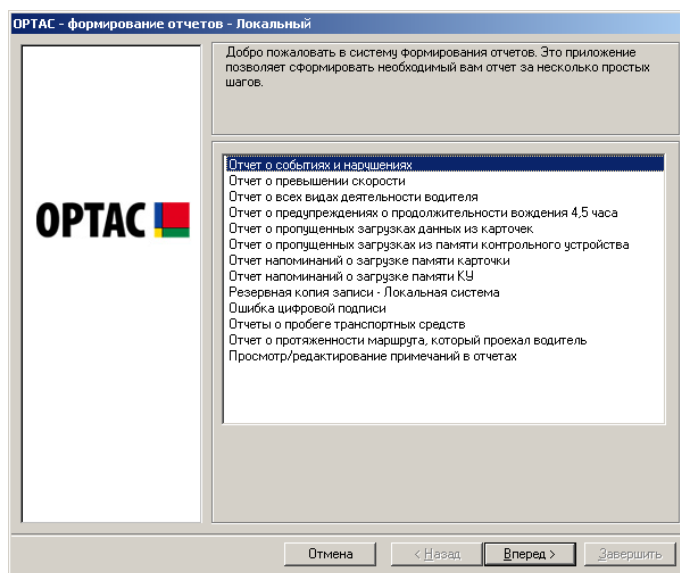


Рис 6.51 Начальный экран управления отчетами

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки:  или , также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

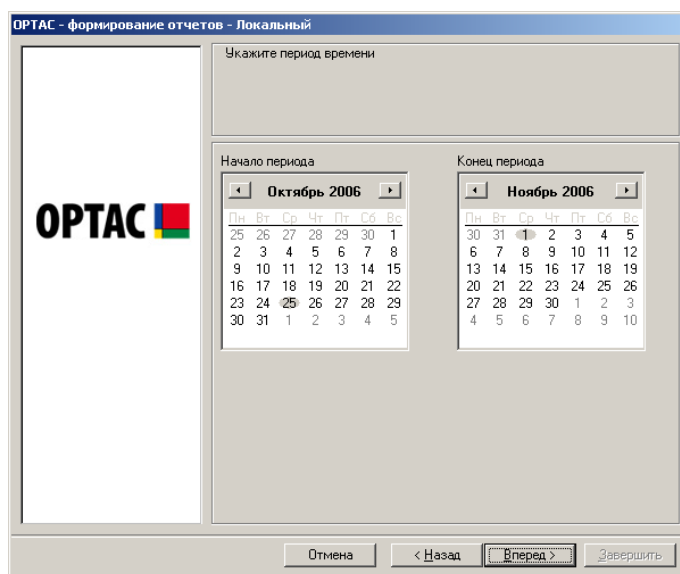


Рис 6.52 Выбор диапазона

Укажите способ сортировки данных – по дате или по ТС.

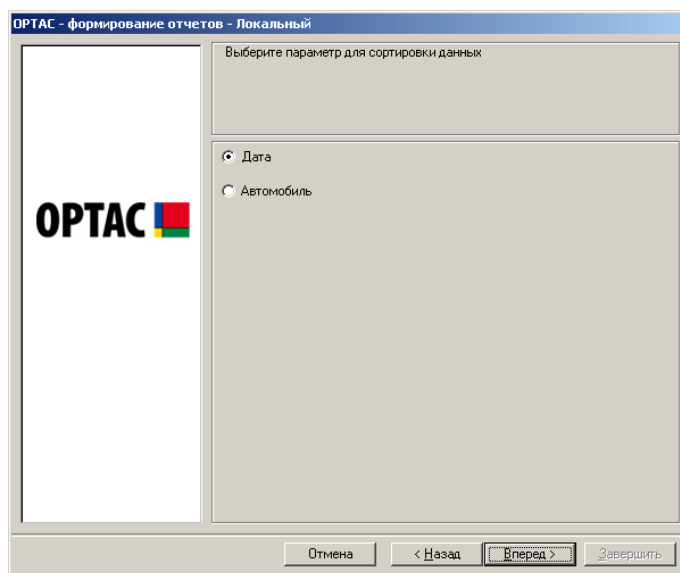


Рис 6.53 Способ сортировки данных

Отчет будет создан. Если вам необходимо дополнить отчет каким-либо примечанием, то нажмите кнопку: “Далее”, для перемещения к следующему экрану, который содержит область для создания примечаний. Если этого не требуется, то нажмите кнопку: “Печать” для выполнения печати документа или кнопку: “Сохранить” для сохранения документа, или кнопку: “Завершить” для выхода из приложения. Кликните на отчете для просмотра увеличенного изображения отчета. Для закрытия увеличенного просмотра нажмите: -  в верхнем правом углу экрана.

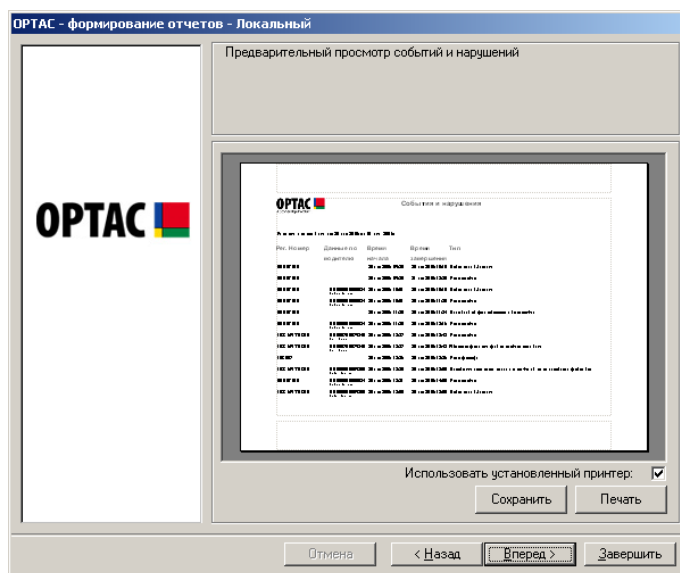


Рис 6.54 Предварительный просмотр отчета

После того как вы добавили примечание к отчету, нажмите кнопку: “Далее” для возврата к просмотру отчета. Текст вашего примечания появится в форме отчета.

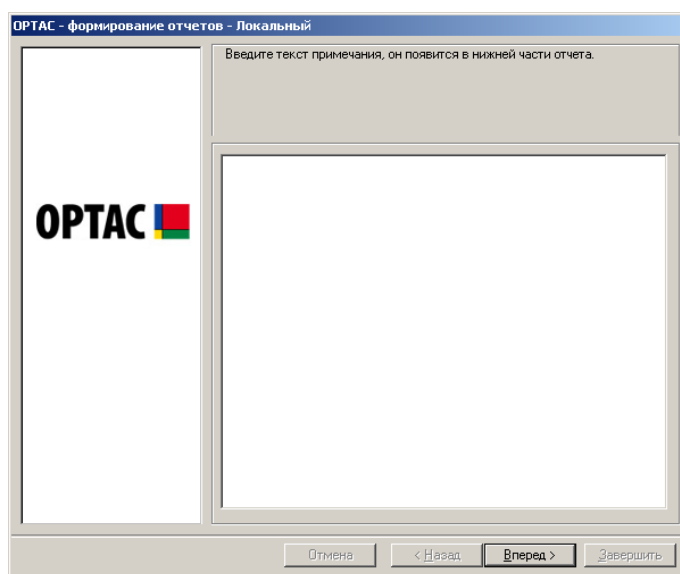


Рис 6.55 Примечание

6.3.2 Превышение скорости

Этот отчет показывает все факты превышения скорости, записанные и загруженные из памяти КУ за определенный период времени.

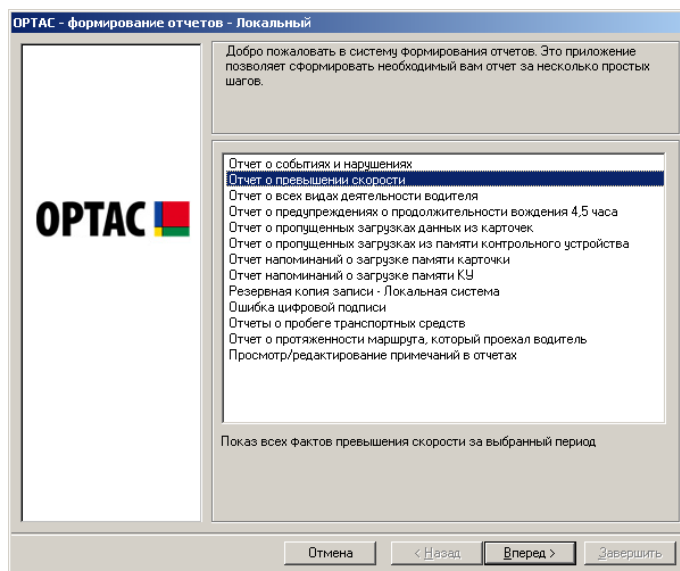


Рис 6.56 Начальный экран управления отчетами

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки:  или , также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

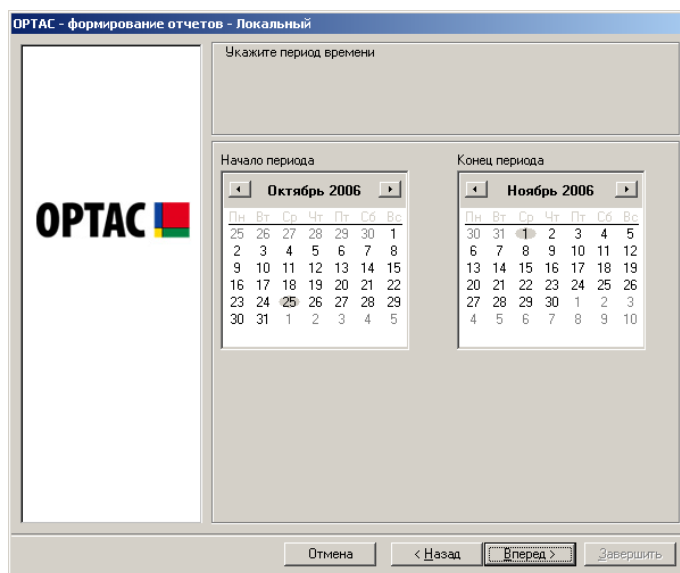


Рис 6.57 Выбор диапазона

Укажите способ сортировки данных.

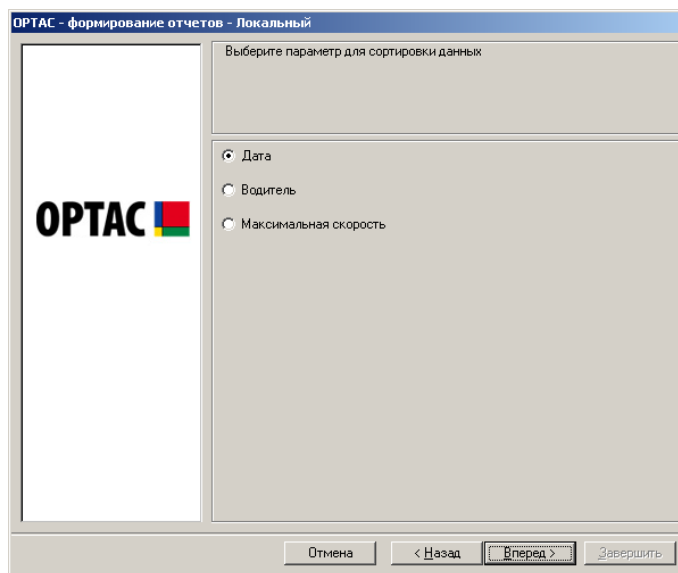


Рис 6.58 Сортировка данных по превышению скорости

Отчет будет создан. Если вам необходимо дополнить отчет каким-либо примечанием, то нажмите кнопку: “Далее”, для перемещения к следующему экрану, который содержит область для создания примечаний. Если этого не требуется, то нажмите кнопку: “Печать” для выполнения печати документа или кнопку: “Сохранить” для сохранения документа, или кнопку: “Завершить” для выхода из приложения. Кликните на отчете для просмотра увеличенного изображения отчета. Для закрытия увеличенного просмотра нажмите: -  в верхнем правом углу экрана.

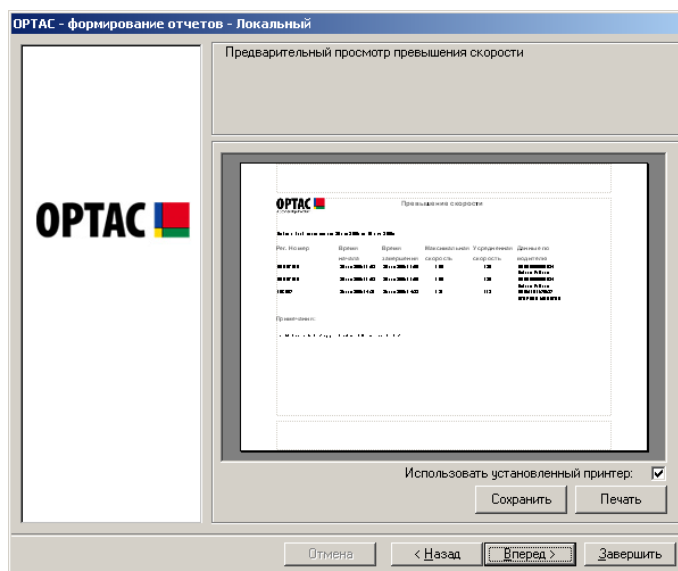


Рис 6.59 Предварительный просмотр

После того как вы добавили примечание к отчету, нажмите кнопку: “Далее” для возврата к просмотру отчета. Текст вашего примечания появится в форме отчета.

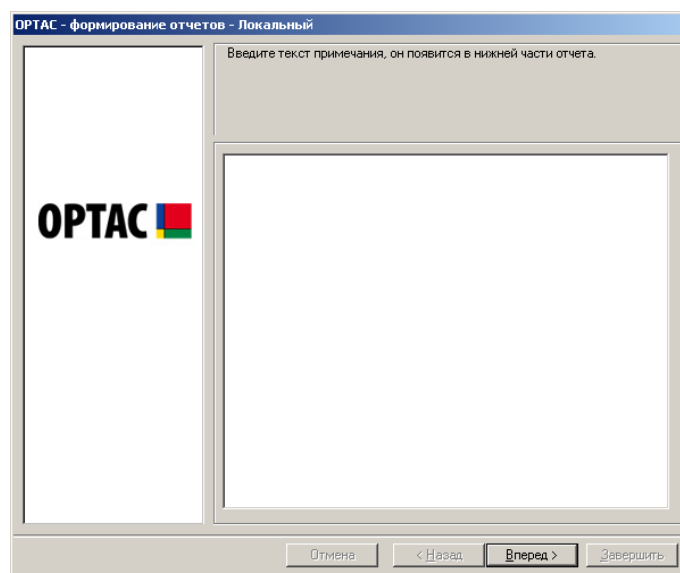


Рис 6.60 Примечание для отчета по превышению скорости

6.3.3 Общий отчет о занятости водителя

Этот отчет показывает все виды занятости водителя за выбранный период времени.

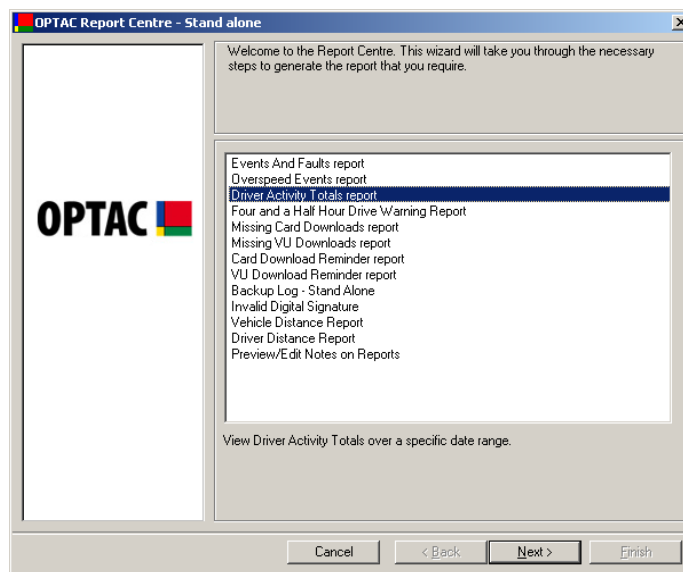


Рис 6.61 Начальный экран управления отчетами

Отметьте водителей из списка и нажмите кнопку: “Далее”. Для выбора определенных водителей из списка поставьте «галочку» (☒) напротив водителя, если нужно отметить всех водителей, то нажмите кнопку: “Все”. Для того чтобы снять отметку, уберите «галочку» напротив водителя (☐) , или нажмите кнопку: “Ничего”, чтобы снять отметки со всех водителей. Текст, который вы печатаете в поле поиска, позволяет вам найти водителя по имени, нажмите поиск, и водитель появится в поле списка.

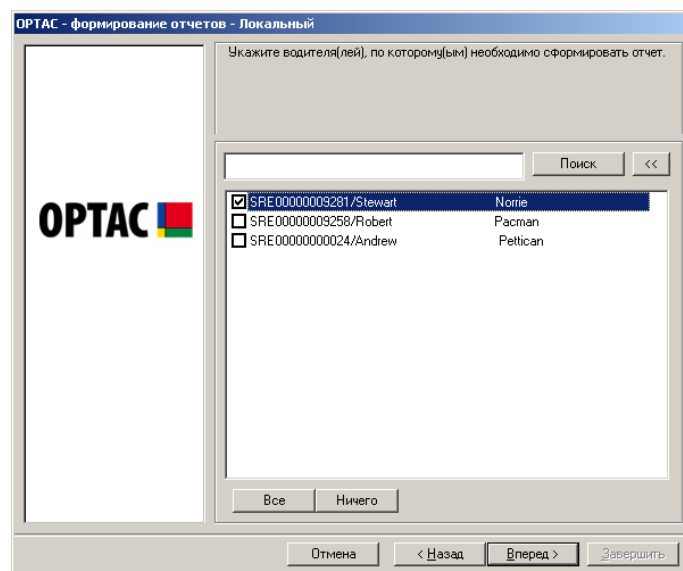


Рис 6.62 Поиск водителя

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки:  или , также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

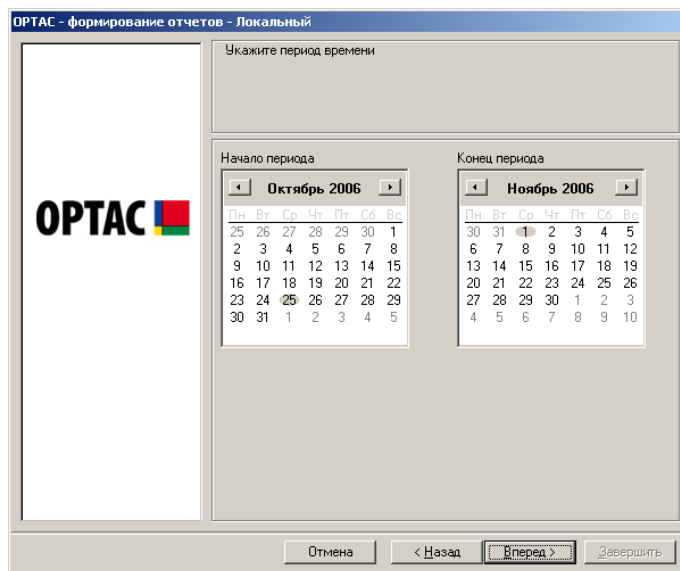


Рис 6.63 – Выбор диапазона

Отчет будет создан. Если вам необходимо дополнить отчет каким-либо примечанием, то нажмите кнопку: “Далее”, для перемещения к следующему экрану, который содержит область для создания примечаний. Если этого не требуется, то нажмите кнопку: “Печать” для выполнения печати документа или кнопку: “Сохранить” для сохранения документа, или кнопку: “Завершить” для выхода из приложения. Кликните на отчете для просмотра увеличенного изображения отчета. Для закрытия увеличенного просмотра нажмите: -  в верхнем правом углу экрана.

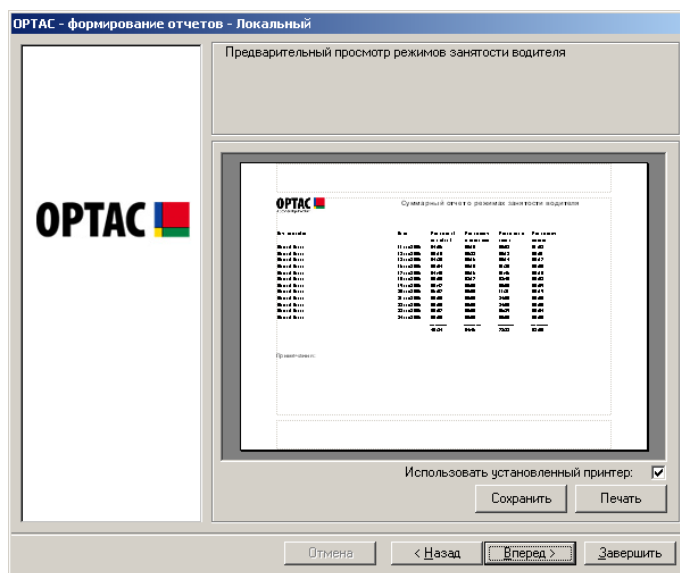


Рис 6.64 Предварительный просмотр

После того как вы добавили примечание к отчету, нажмите кнопку: “Далее” для возврата к просмотру отчета. Текст вашего примечания появится в форме отчета.

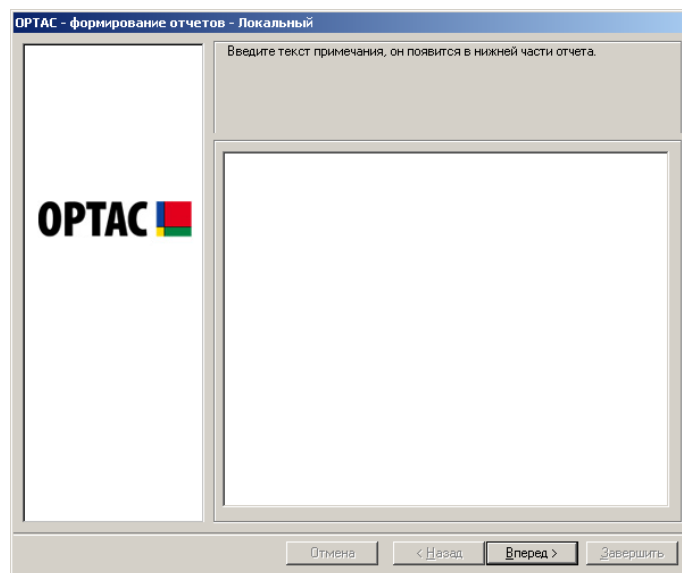
The image shows a software window titled "ОРТАС - формирование отчетов - Локальный". On the left side, there is a vertical panel with the "ОРТАС" logo, which consists of the word "ОРТАС" in black and a small flag icon with red, blue, and green horizontal stripes. The main area of the window is divided into two sections. The top section is a light gray header with the text "Введите текст примечания, он появится в нижней части отчета." (Enter the text of the note, it will appear in the bottom part of the report). Below this header is a large, empty white rectangular box for entering the note. At the bottom of the window, there is a horizontal bar containing four buttons: "Отмена" (Cancel), "< Назад" (Back), "Вперед >" (Next), and "Завершить" (Finish). The "Вперед >" button is highlighted with a darker background.

Рис 6.65 Поле для записи примечаний

6.3.4 Предупреждение о вождении длительностью 4,5 часа

Цель данного отчета показать список превышений ограничения на непрерывное вождение длительностью более 4,5 часов. Это отчет о предупреждениях – факт превышения может быть зафиксирован только после проверки данных КУ.

Нажмите кнопку: “Далее” для продолжения.

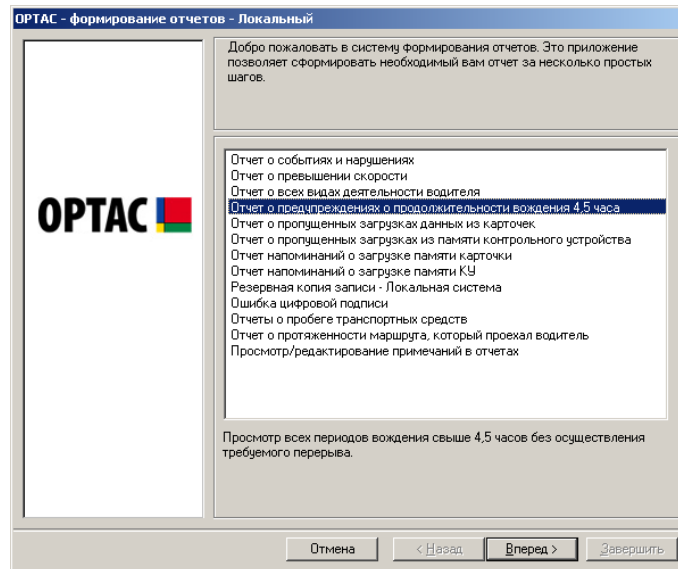


Рис 6.66 Начальный экран управления отчетами

Отметьте водителей из списка и нажмите кнопку: “Далее”. Для выбора определенных водителей из списка, поставьте «галочку» (☒) напротив водителя, если нужно отметить всех водителей, то нажмите кнопку: “Все”. Для того чтобы снять отметку, уберите «галочку» напротив водителя (☐) , или нажмите кнопку: “Ничего”, чтобы снять отметки со всех водителей. Текст, который вы печатаете в поле поиска, позволяет вам найти водителя по имени, нажмите поиск, и водитель появится в поле списка.

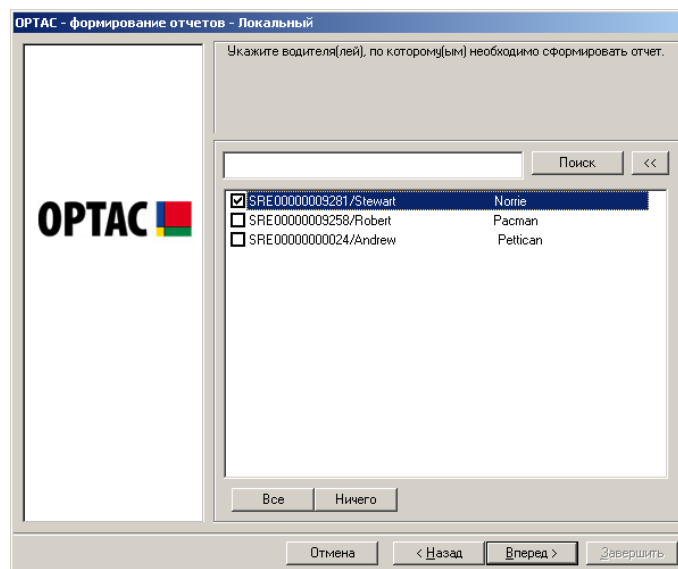


Рис 6.67 Выбор водителя

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки:  или , также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

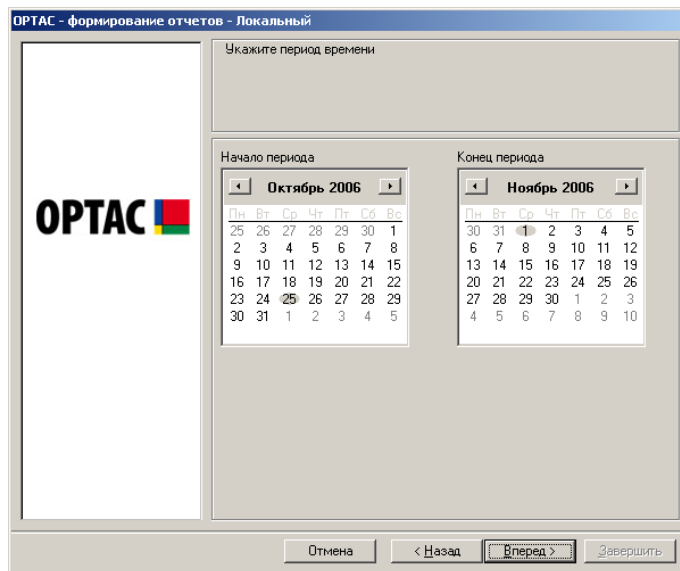


Рис 6.68 Выбор диапазона

Отчет будет создан. Если вам необходимо дополнить отчет каким-либо примечанием, то нажмите кнопку: “Далее”, для перемещения к следующему экрану, который содержит область для создания примечаний. Если этого не требуется, то нажмите кнопку: “Печать” для выполнения печати документа или кнопку: “Сохранить” для сохранения документа, или кнопку: “Завершить” для выхода из приложения. Кликните на отчете для просмотра увеличенного изображения отчета. Для закрытия увеличенного просмотра нажмите: -  в верхнем правом углу экрана.

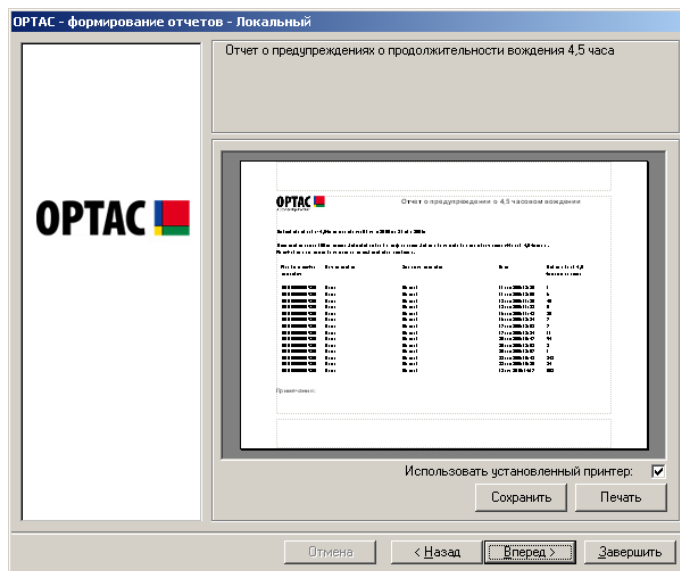


Рис 6.69 Предварительный просмотр

После того как вы добавили примечание к отчету, нажмите кнопку: “Далее” для возврата к просмотру отчета. Текст вашего примечания появится в форме отчета.

The screenshot shows a software window titled "ОРТАС - формирование отчетов - Локальный". On the left side, there is a vertical panel with the "ОРТАС" logo, which consists of the word "ОРТАС" in bold black letters followed by a small square icon divided into four colored quadrants (red, green, blue, and yellow). The main area of the window is divided into two sections. The top section is a light gray header with the text "Введите текст примечания, он появится в нижней части отчета." (Enter the text of the note, it will appear in the bottom part of the report). Below this header is a large, empty white rectangular box for entering the note. At the bottom of the window, there is a horizontal bar containing four buttons: "Отмена" (Cancel), "< Назад" (Back), "Вперед >" (Next), and "Завершить" (Finish).

Рис 6.70 Поле для записи примечаний

6.3.5 Потерянные загрузки с карты

Этот отчет показывает все режимы занятости водителя, которые были загружены из памяти КУ, но не были подтверждены данными загрузок из памяти карты водителя.

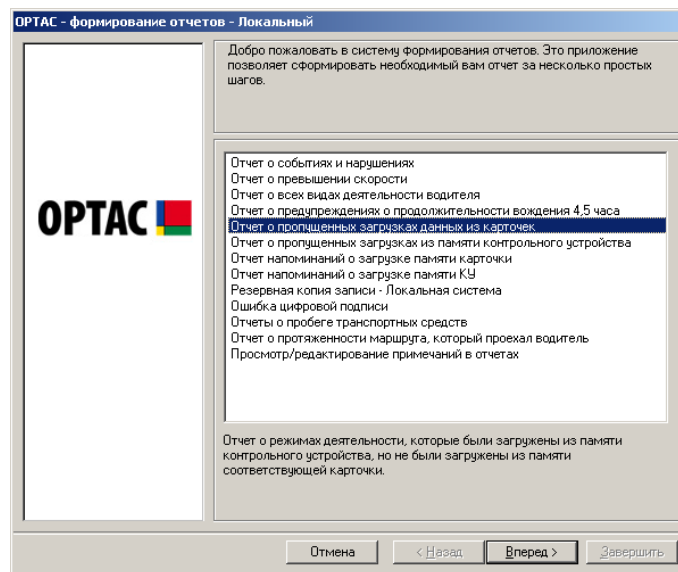


Рис 6.71 Начальный экран управления отчетами

Укажите тип отчета, который вы хотели бы создать и нажмите кнопку: “Далее”. Подробный отчет показывает все режимы, соотносящиеся с данными загрузок КУ, и при этом не связаны с соответствующими данными загрузок карточек, за определенный период времени. Суммарный отчет показывает общее время каждого из режимов занятости относительно каждых суток за определенный период времени. При выборе отчета знак  меняется на .

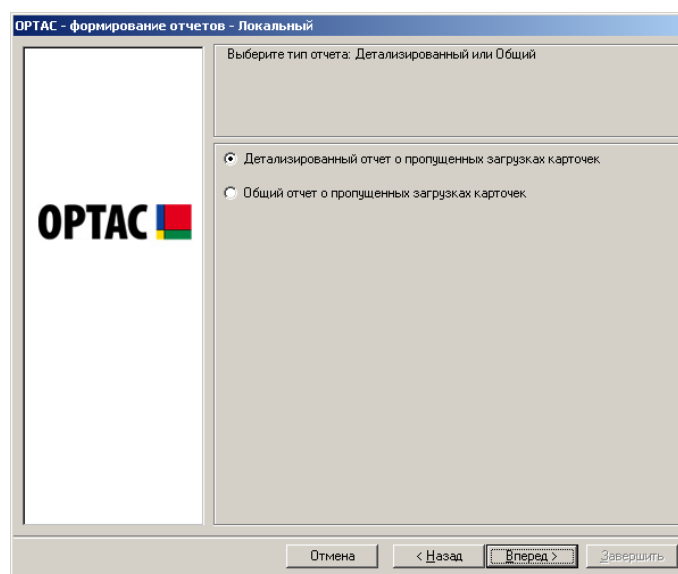


Рис 6.72 Выбор типа отчета

6.3.5.1 Подробный отчет о потерянных загрузках

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки:  или , также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

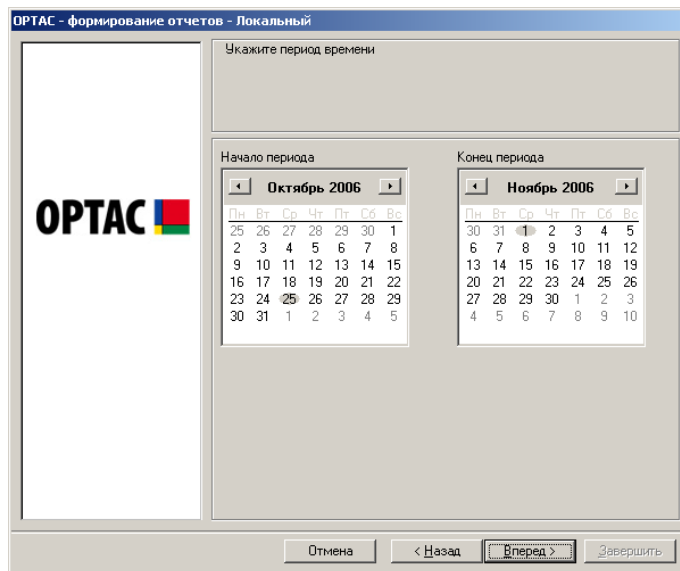


Рис 6.73 Выбор диапазона

Отчет будет создан. Если вам необходимо дополнить отчет каким-либо примечанием, то нажмите кнопку: “Далее”, для перемещения к следующему экрану, который содержит область для создания примечаний. Если этого не требуется, то нажмите кнопку: “Печать” для выполнения печати документа или кнопку: “Сохранить” для сохранения документа, или кнопку: “Завершить” для выхода из приложения. Кликните на отчете для просмотра увеличенного изображения отчета. Для закрытия увеличенного просмотра нажмите: -  в верхнем правом углу экрана.

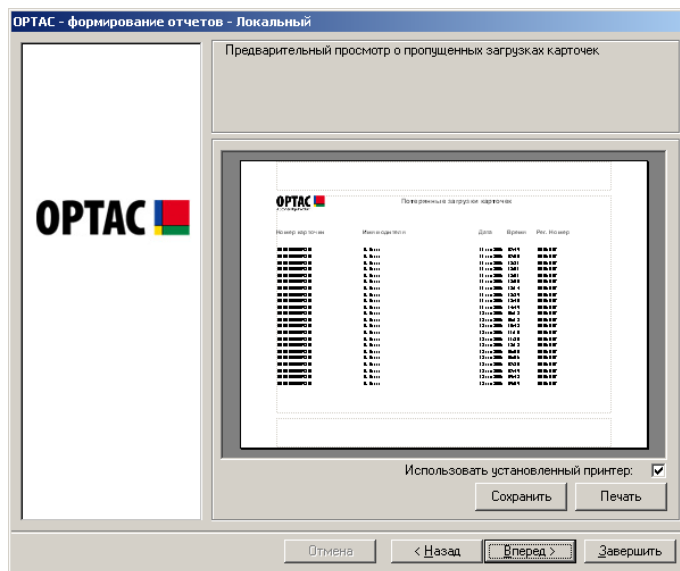


Рис 6.74 Предварительный просмотр

После того как вы добавили примечание к отчету, нажмите кнопку: “Далее” для возврата к просмотру отчета. Текст вашего примечания появится в форме отчета.

ОРТАС - формирование отчетов - Локальный

Введите текст примечания, он появится в нижней части отчета.

ОРТАС

Отмена < Назад Вперед > Завершить

Рис 6.75 Поле для записи примечаний

6.3.5.2 Общий отчет о потерянных загрузках

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки: или , также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

ОРТАС - формирование отчетов - Локальный

Укажите период времени

Начало периода

Октябрь 2006

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Конец периода

Ноябрь 2006

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Отмена < Назад Вперед > Завершить

Рис 6.76 Выбор диапазона



Рис 6.77 Предварительный просмотр

BO3



Рис 6.78 Поле для записи примечаний

6.3.6 Потерянные загрузки с контрольного устройства

Этот отчет показывает все данные по режимам занятости, относящиеся к ТС, которые были загружены из памяти карточки, но не были подтверждены данными загрузок из памяти КУ.

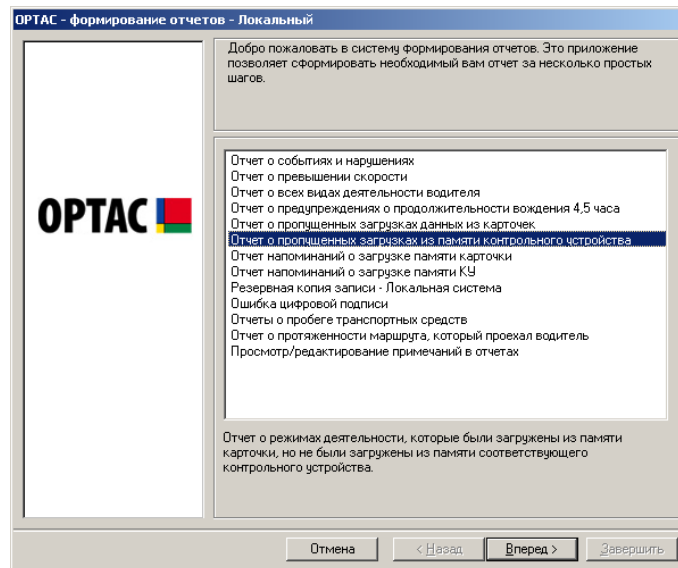


Рис 6.79 Начальный экран управления отчетами

Укажите тип отчета, который вы хотели бы создать и нажмите кнопку: "Далее". Подробный отчет показывает все режимы, соотносящиеся с данными загрузок карточки, и при этом не связаны с соответствующими данными загрузок КУ, за определенный период времени. Суммарный отчет показывает общее время каждого из режимов занятости относительно каждых суток за определенный период времени. При выборе отчета знак  меняется на .

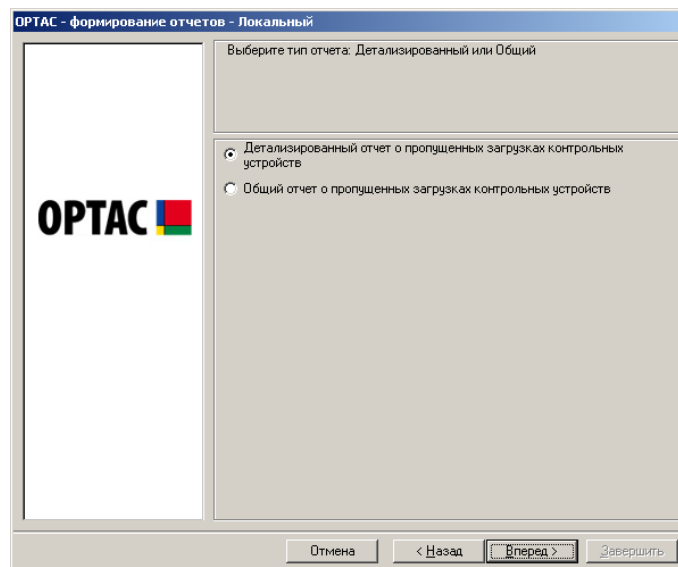


Рис 6.80 Выбор типа отчета

6.3.6.1 Подробный отчет о потерянных загрузках

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки:  или , также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

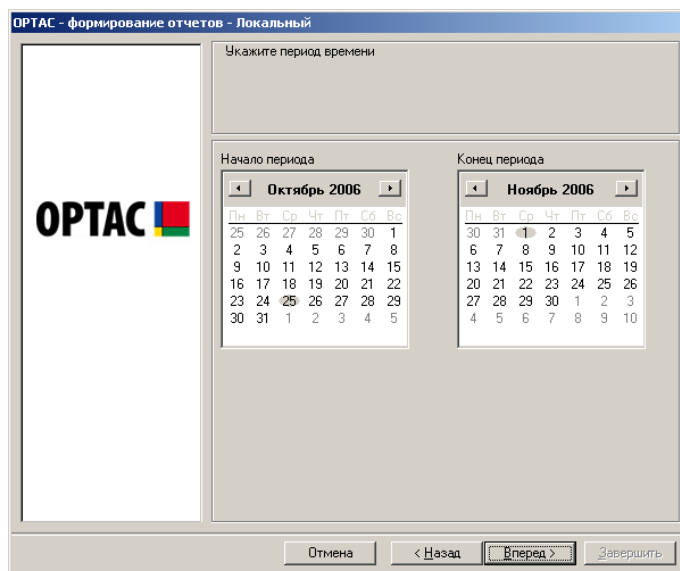


Рис 6.81 Выбор диапазона

Отчет будет создан. Если вам необходимо дополнить отчет каким-либо примечанием, то нажмите кнопку: “Далее”, для перемещения к следующему экрану, который содержит область для создания примечаний. Если этого не требуется, то нажмите кнопку: “Печать” для выполнения печати документа или кнопку: “Сохранить” для сохранения документа, или кнопку: “Завершить” для выхода из приложения. Кликните на отчете для просмотра увеличенного изображения отчета. Для закрытия увеличенного просмотра нажмите: -  в верхнем правом углу экрана.

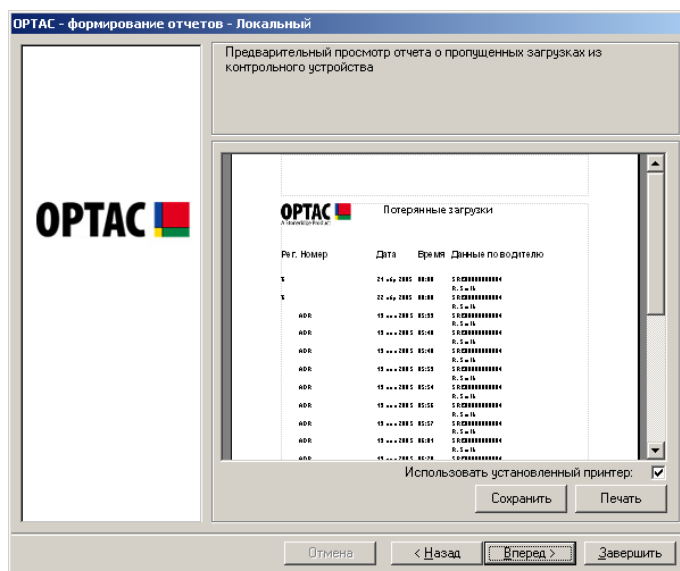
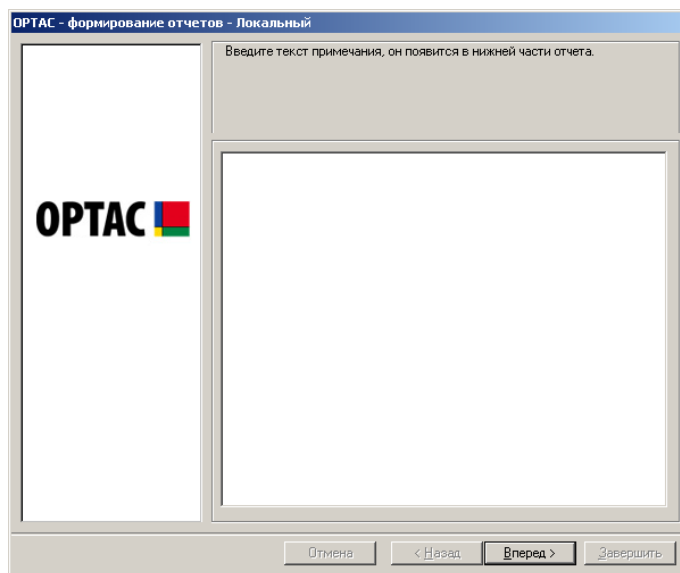


Рис 6.82 Предварительный просмотр

После того как вы добавили примечание к отчету, нажмите кнопку: “Далее” для возврата к просмотру отчета. Текст вашего примечания появится в форме отчета.



The screenshot shows a software window titled "ОРТАС - формирование отчетов - Локальный". The window is divided into two main sections. The left section contains the "ОРТАС" logo, which consists of the word "ОРТАС" in bold black letters followed by a small square icon with red, blue, and green segments. The right section has a header bar with the text "Введите текст примечания, он появится в нижней части отчета." Below this header is a large, empty rectangular text input area. At the bottom of the window, there is a horizontal bar containing four buttons: "Отмена", "< Назад", "Вперед >", and "Завершить".

Рис 6.83 Поле для записи примечаний

6.3.6.2 Общий отчет о потерянных загрузках

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки:  или , также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

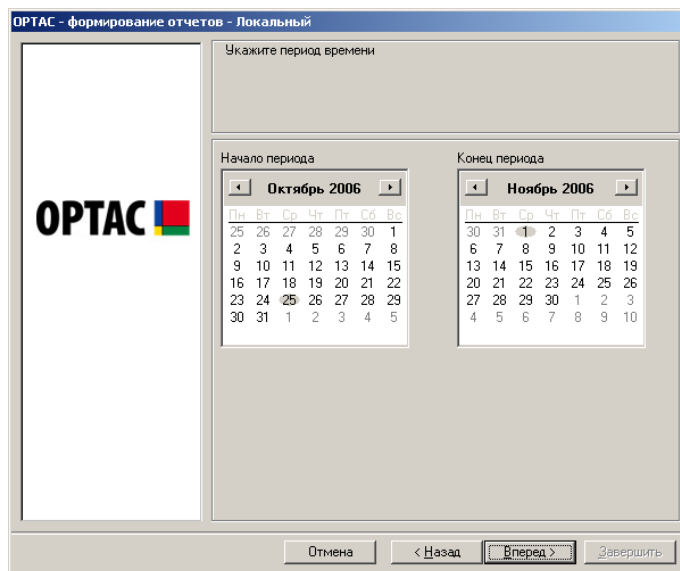


Рис 6.84 Выбор диапазона

Отчет будет создан. Если вам необходимо дополнить отчет каким-либо примечанием, то нажмите кнопку: “Далее”, для перемещения к следующему экрану, который содержит область для создания примечаний. Если этого не требуется, то нажмите кнопку: “Печать” для выполнения печати документа или кнопку: “Сохранить” для сохранения документа, или кнопку: “Завершить” для выхода из приложения. Кликните на отчете для просмотра увеличенного изображения отчета. Для закрытия увеличенного просмотра нажмите: -  в верхнем правом углу экрана.

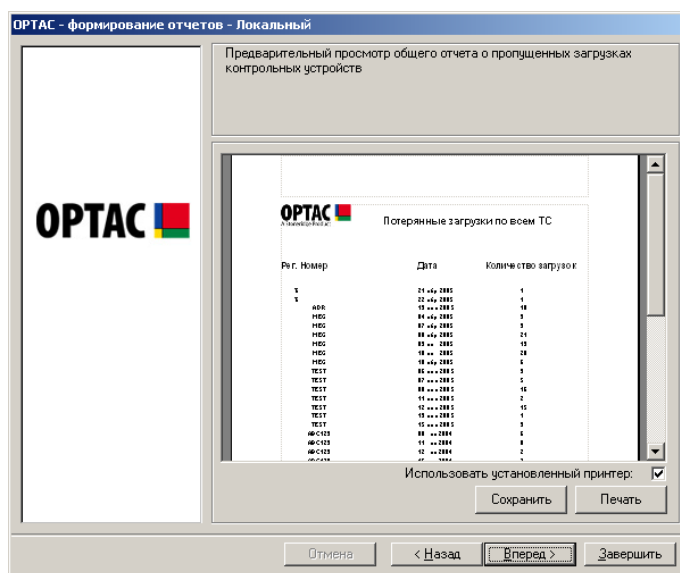
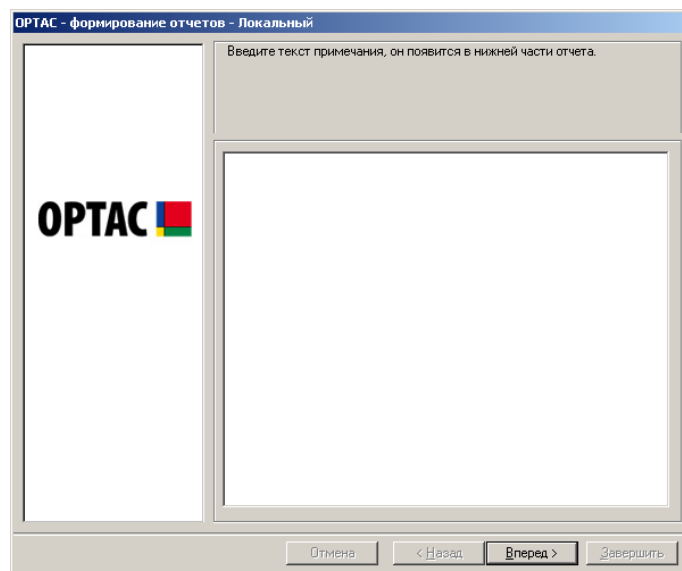


Рис 6.85 Предварительный просмотр

После того как вы добавили примечание к отчету, нажмите кнопку: “Далее” для возврата к просмотру отчета. Текст вашего примечания появится в форме отчета.



The screenshot shows a software window titled "ОПТАС - формирование отчетов - Локальный". On the left side, there is a vertical panel with the "ОПТАС" logo, which consists of the word "ОПТАС" in bold black letters followed by a small square icon divided into four colored quadrants (blue, red, green, yellow). The main area of the window is divided into two sections. The top section is a light gray header with the text "Введите текст примечания, он появится в нижней части отчета." (Enter the text of the note, it will appear in the bottom part of the report). Below this header is a large, empty white rectangular box for entering the note. At the bottom of the window, there is a horizontal bar containing four buttons: "Отмена" (Cancel), "< Назад" (Back), "Вперед >" (Next), and "Завершить" (Finish). The "Вперед >" button is highlighted with a darker background.

Рис 6.86 Поле для записи примечаний

6.3.7 Напоминание о необходимости загрузки карты

В разделе 6.4.8 Настройка напоминаний о необходимости загрузки, как вы можете настроить данную функцию

Этот отчет показывает все карты, данные из которых требуется загрузить в соответствии с настройками по интервалам напоминаний о необходимости загрузок данных из карты. Карты подразделяются на «зеленые», отмеченные зеленым кружком - загрузка которых не требуется. На «желтые», отмеченные желтым кружочком – загрузка, которых будет необходима в ближайшее время. И на «красные», отмеченные красным кружочком – время загрузки которых уже наступило.

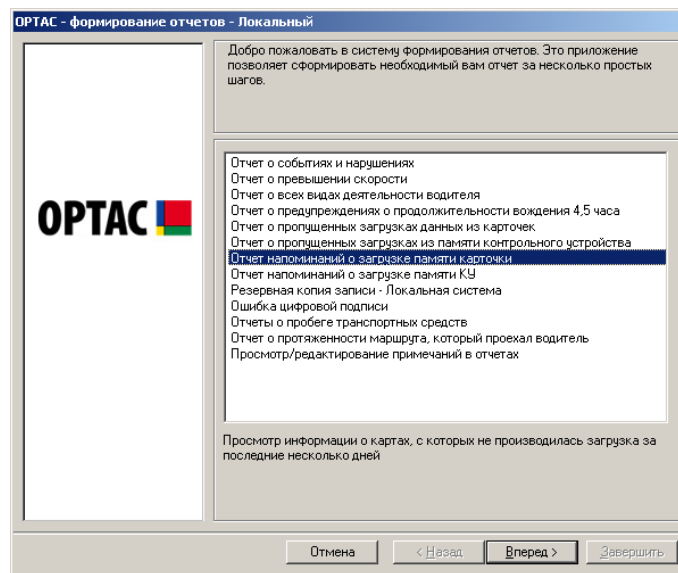


Рис 6.87 Начальный экран управления отчетами

Укажите статус карт, которые вы хотите поместить в отчет и нажмите кнопку: “Далее”. Для выбора статуса из списка, поставьте «галочку» (☒) напротив требуемого статуса, если нужно отметить все, то нажмите кнопку: “Все”. Для того чтобы снять отметку, уберите «галочку» напротив статуса (☐) , или нажмите кнопку: “Ничего”, чтобы снять все отметки.

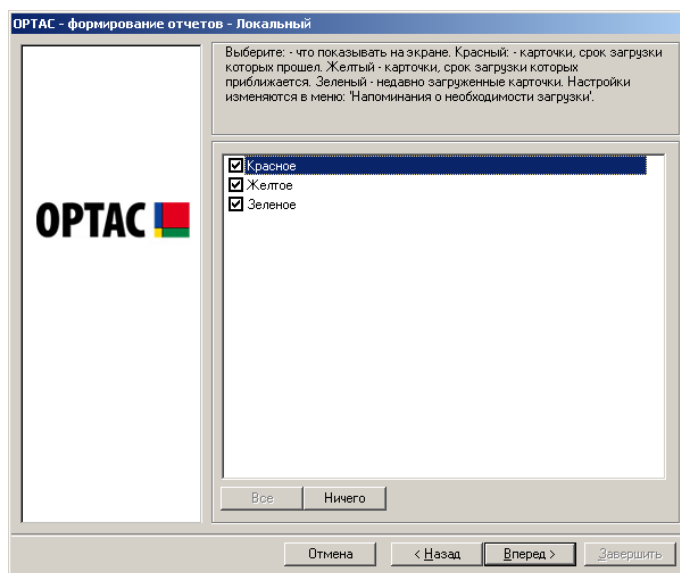


Рис 6.88 Выбор статуса карты

Отчет будет создан. Если вам необходимо дополнить отчет каким-либо примечанием, то нажмите кнопку: “Далее”, для перемещения к следующему экрану, который содержит область для создания примечаний. Если этого не требуется, то нажмите кнопку: “Печать” для выполнения печати документа или кнопку: “Сохранить” для сохранения документа, или кнопку: “Завершить” для выхода из приложения. Кликните на отчете для просмотра увеличенного изображения отчета. Для закрытия увеличенного просмотра нажмите: -  в верхнем правом углу экрана.

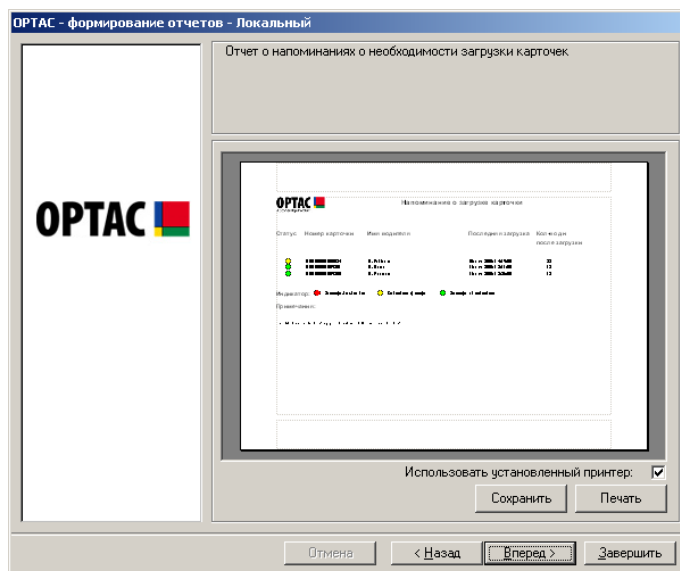


Рис 6.89 Предварительный просмотр

После того как вы добавили примечание к отчету, нажмите кнопку: “Далее” для возврата к просмотру отчета. Текст вашего примечания появится в форме отчета.

The screenshot shows a software window titled "ОПТАС - формирование отчетов - Локальный". The window is divided into two main sections. On the left is a vertical panel containing the "ОПТАС" logo, which consists of the word "ОПТАС" in bold black letters followed by a small square icon with red, blue, and green segments. On the right is a larger area for input. At the top of this area is a light gray header with the text "Введите текст примечания, он появится в нижней части отчета." Below this header is a large, empty white rectangular box for entering a note. At the bottom of the window is a gray bar containing four buttons: "Отмена", "< Назад", "Вперед >", and "Завершить".

Рис 6.90 Поле для записи примечаний

6.3.8 Напоминание о необходимости загрузки контрольного устройства

В разделе 6.4.8 Настройка напоминаний о необходимости загрузки, как вы можете настроить данную функцию

Этот отчет показывает все КУ, данные из которых требуется загрузить в соответствии с настройками по интервалам напоминаний о необходимости загрузок данных из КУ. КУ подразделяются на «зеленые», отмеченные зеленым кружком - загрузка которых не требуется. На «желтые», отмеченные желтым кружочком – загрузка, которых будет необходима в ближайшее время. И на «красные», отмеченные красным кружочком – время загрузки которых уже наступило.

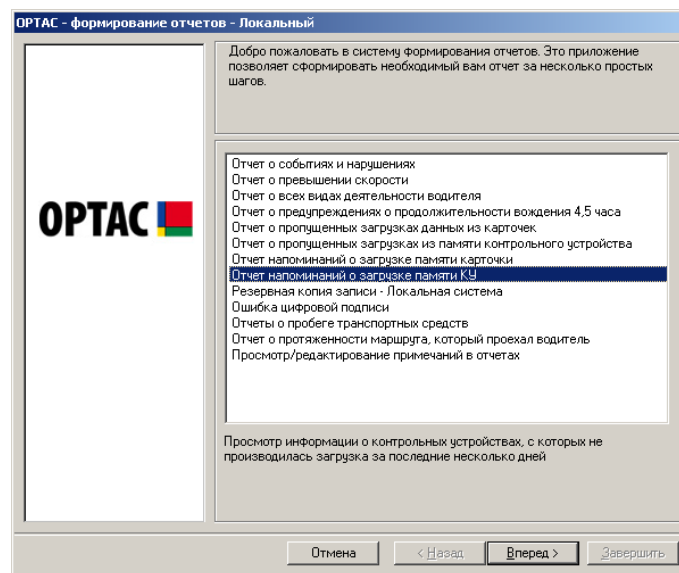


Рис 6.91 Начальный экран управления отчетами

Укажите статус КУ, которые вы хотите поместить в отчет и нажмите кнопку: “Далее”. Для выбора статуса из списка, поставьте «галочку» (☒) напротив требуемого статуса, если нужно отметить все, то нажмите кнопку: “Все”. Для того чтобы снять отметку, уберите «галочку» напротив статуса (☐) , или нажмите кнопку: “Ничего”, чтобы снять все отметки.

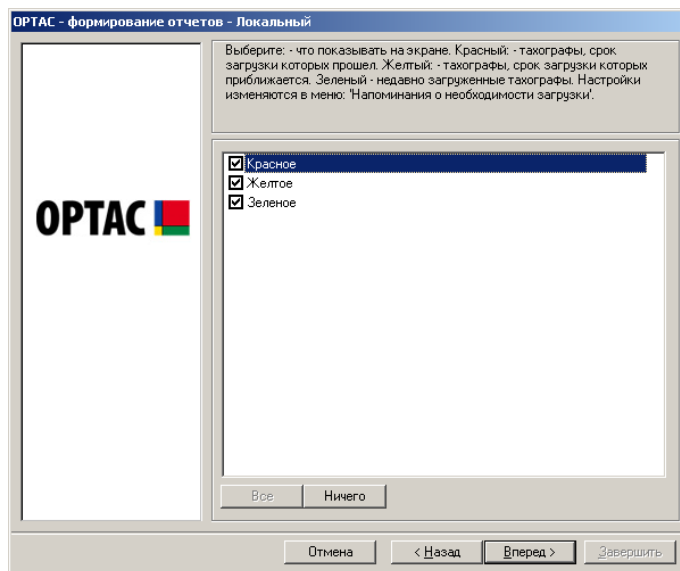


Рис 6.92 Выбор статуса КУ

Отчет будет создан. Если вам необходимо дополнить отчет каким-либо примечанием, то нажмите кнопку: “Далее”, для перемещения к следующему экрану, который содержит область для создания примечаний. Если этого не требуется, то нажмите кнопку: “Печать” для выполнения печати документа или кнопку: “Сохранить” для сохранения документа, или кнопку: “Завершить” для выхода из приложения. Кликните на отчете для просмотра увеличенного изображения отчета. Для закрытия увеличенного просмотра нажмите: -  в верхнем правом углу экрана.

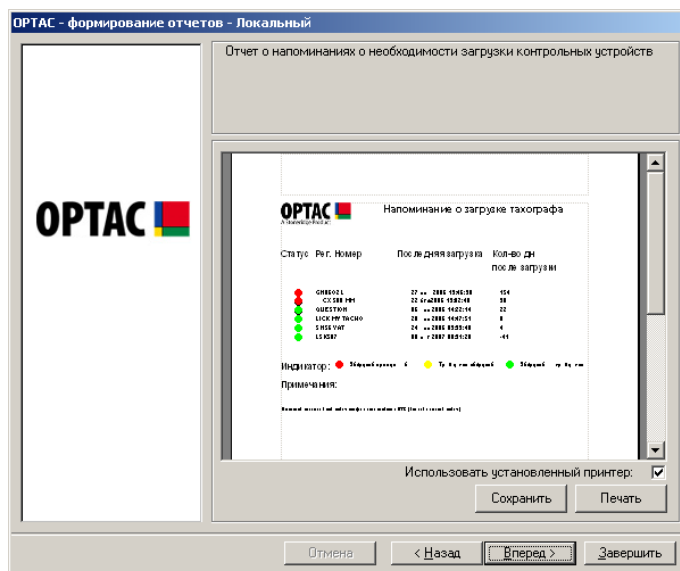
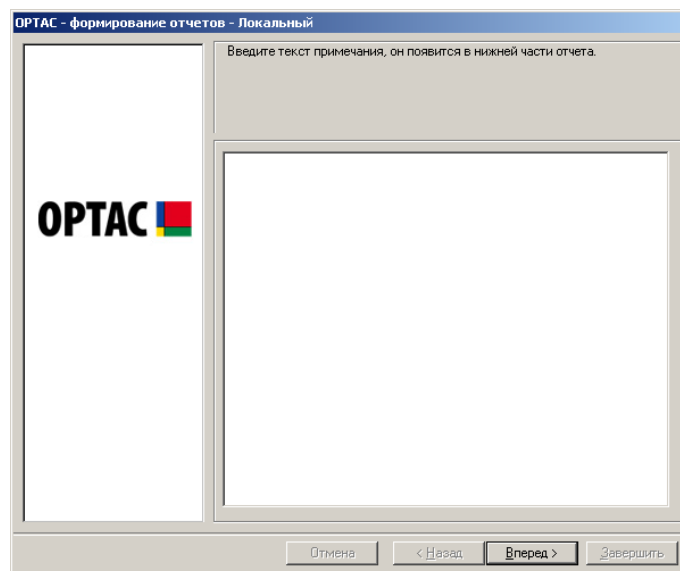


Рис 6.93 Предварительный просмотр

После того как вы добавили примечание к отчету, нажмите кнопку: “Далее” для возврата к просмотру отчета. Текст вашего примечания появится в форме отчета.



The screenshot shows a software window titled "ОПТАС - формирование отчетов - Локальный". The window is divided into two main sections. The left section contains the "ОПТАС" logo, which consists of the word "ОПТАС" in bold black letters followed by a small flag icon with red, blue, and green horizontal stripes. The right section has a header area with the text "Введите текст примечания, он появится в нижней части отчета." and a large, empty rectangular text input area below it. At the bottom of the window, there is a horizontal bar containing four buttons: "Отмена", "< Назад", "Вперед >", and "Завершить".

Рис 6.94 Поле для записи примечаний

6.3.9 Архивирование

Этот отчет доступен только в конфигурации: - локальный. Отчет показывает информацию о ранее выполненных процедурах архивирования базы.

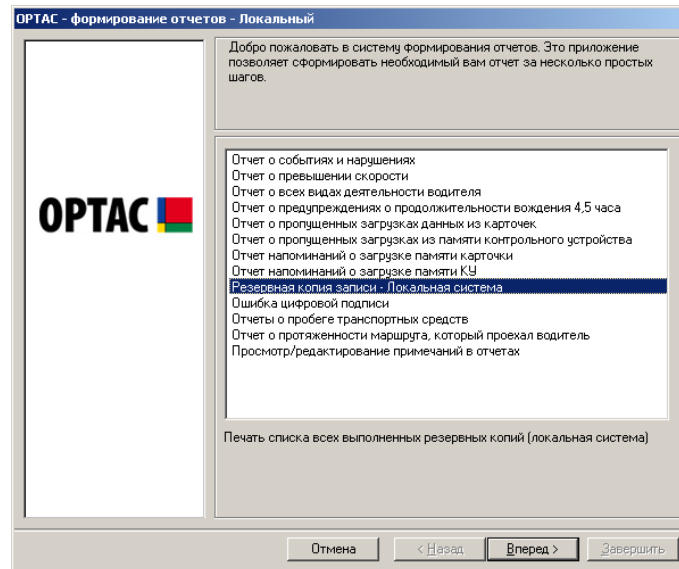


Рис 6.95 Начальный экран управления отчетами

Отчет будет создан. Нажмите кнопку: “Печать” для выполнения печати документа или кнопку: “Сохранить” для сохранения документа, или кнопку: “Завершить” для выхода из приложения. Кликните на отчете для просмотра увеличенного изображения отчета. Для закрытия увеличенного просмотра нажмите: -  в верхнем правом углу экрана.

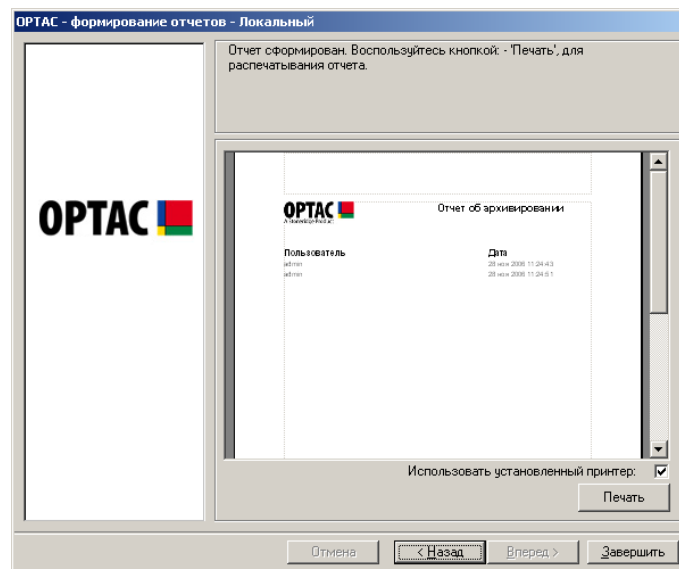


Рис 6.96 Предварительный просмотр

6.3.10 Нарушение цифровой подписи

Цифровая подпись служит для подтверждения целостности данных хранящихся в памяти КУ или карточек, она формируется в процессе записи данных в память и включена в массив данных. В программу ОПТАС данные загружаются вместе с цифровой подписью. Если во время загрузки данных в программу, обнаружилось нарушение целостности данных, то на экране появится сообщение с данными по номеру карты и идентификацией держателя карты или регистрационному номеру ТС, соответствующим данной загрузке. Этот отчет содержит список таких загрузок.

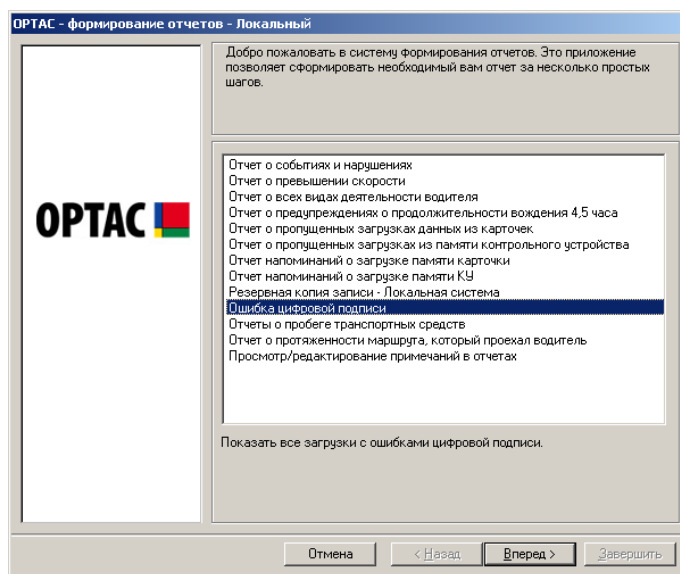


Рис 6.97 Начальный экран управления отчетами

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки:  или , также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

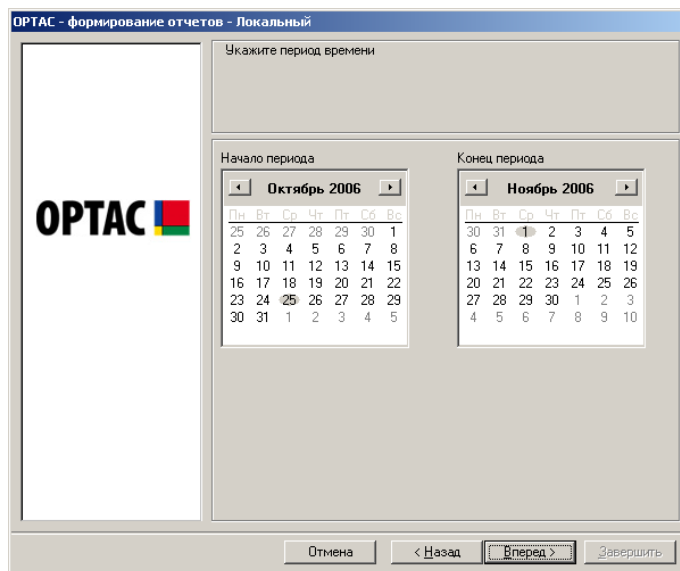


Рис 6.98 Выбор диапазона

Отчет будет создан. Если вам необходимо дополнить отчет каким-либо примечанием, то нажмите кнопку: “Далее”, для перемещения к следующему экрану, который содержит область для создания примечаний. Если этого не требуется, то нажмите кнопку: “Печать” для выполнения печати документа или кнопку: “Сохранить” для сохранения документа, или кнопку: “Завершить” для выхода из приложения. Кликните на отчете для просмотра увеличенного изображения отчета. Для закрытия увеличенного просмотра нажмите: -  в верхнем правом углу экрана.

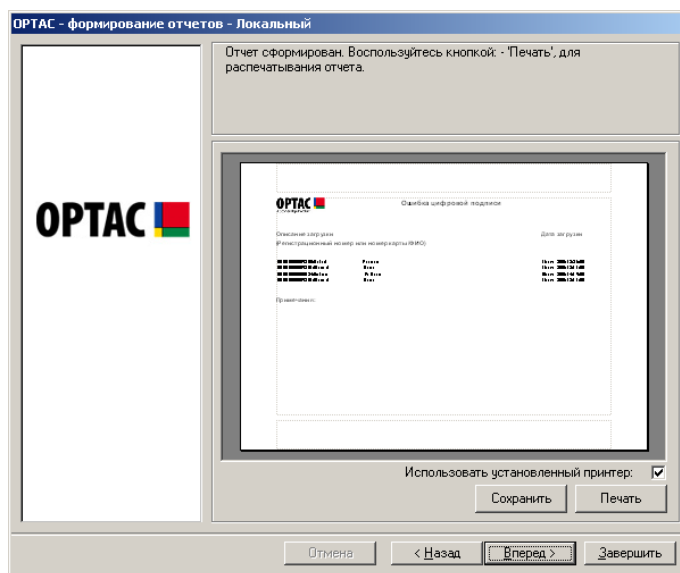


Рис 6.99 Предварительный просмотр

После того как вы добавили примечание к отчету, нажмите кнопку: “Далее” для возврата к просмотру отчета. Текст вашего примечания появится в форме отчета.

The screenshot shows a software window titled "ОРТАС - формирование отчетов - Локальный". The window is divided into two main sections. On the left is a vertical panel containing the "ОРТАС" logo, which consists of the word "ОРТАС" in bold black letters followed by a small square icon with red, blue, and green segments. On the right is a larger area for input. At the top of this area is a light gray header with the text "Введите текст примечания, он появится в нижней части отчета." Below this header is a large, empty rectangular text box for entering a note. At the bottom of the window is a horizontal bar with four buttons: "Отмена", "< Назад", "Вперед >", and "Завершить".

Рис 6.100 Поле для записи примечаний

6.3.11 Пробег транспортного средства

Этот отчет позволяет вам получить подробные или общие данные по пробегу ТС

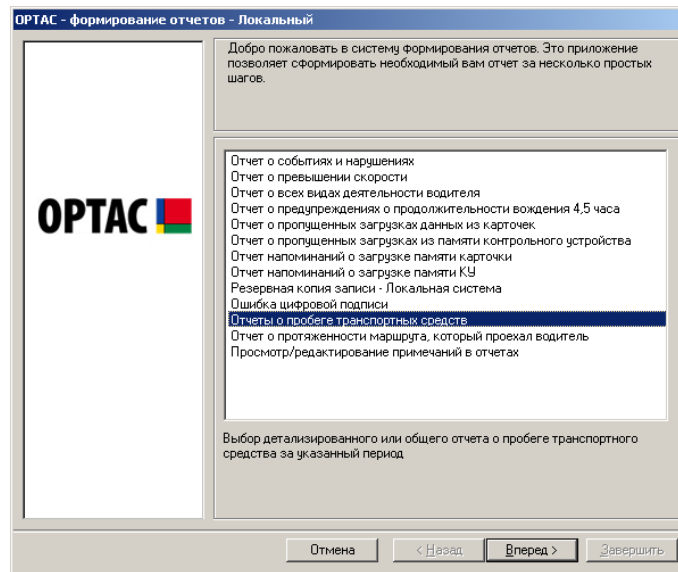


Рис 6.101 Начальный экран управления отчетами

Укажите такой тип отчета, вам необходим: “Детализированный отчет о пробеге транспортного средства - введение и изъятие карточек”, “Ежедневный о пробеге ТС” или “Общий отчет о пробеге транспортного средства” и нажмите кнопку: “Далее” для продолжения. Если вы отметили соответствующий отчет, то пустой кружочек  заменится полным .

Для создания подробного отчета о пробеге от вас потребуется указать ТС и диапазон дат. В отчете будет содержаться информация о каждодневном пробеге ТС.

Общий отчет о пробеге ТС будет содержать информацию о суммарном пробеге за весь выбранный период времени по каждому ТС, указанному в перечне. Поэтому для его генерации потребуется выбрать список ТС и диапазон дат.

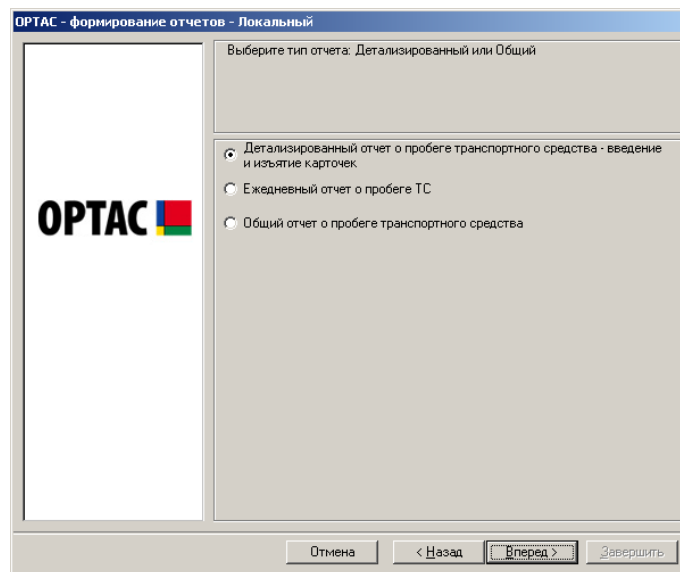


Рис 6.102 Выбор типа отчета

6.3.11.1 Подробный отчет о пробеге

Отметьте ТС из списка и нажмите кнопку: “Далее”. Текст, который вы печатаете в поле поиска, позволяет вам найти ТС по его регистрационному номеру, нажмите поиск, и ТС появится в поле списка.

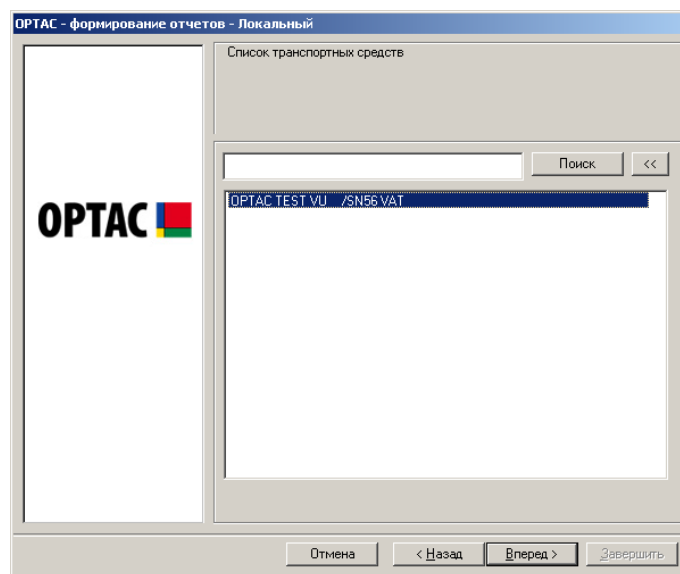


Рис 6.103 Выбор ТС

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки:  или , также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

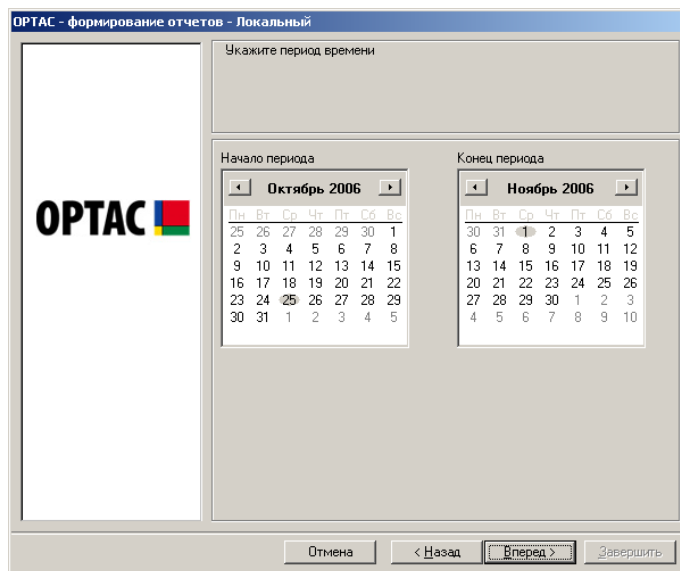


Рис 6.104 Выбор диапазона

Отчет будет создан. Если вам необходимо дополнить отчет каким-либо примечанием, то нажмите кнопку: “Далее”, для перемещения к следующему экрану, который содержит область для создания примечаний. Если этого не требуется, то нажмите кнопку: “Печать” для выполнения печати документа или кнопку: “Сохранить” для сохранения документа, или кнопку: “Завершить” для выхода из приложения. Кликните на отчете для просмотра увеличенного изображения отчета. Для закрытия увеличенного просмотра нажмите: -  в верхнем правом углу экрана.

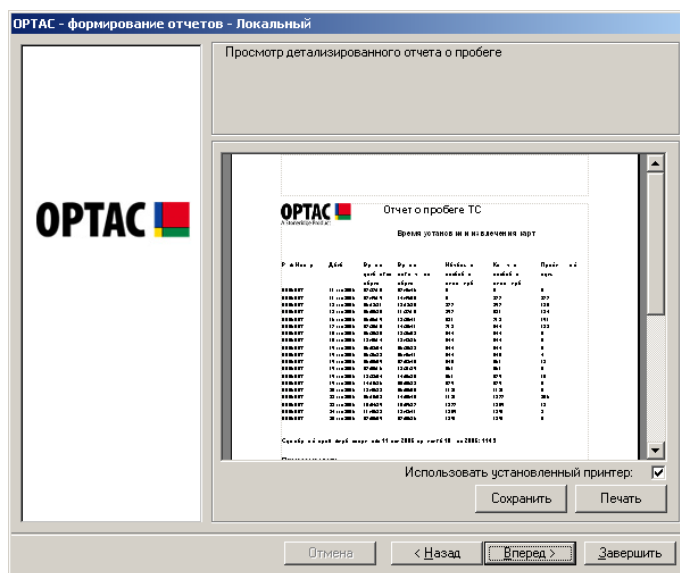
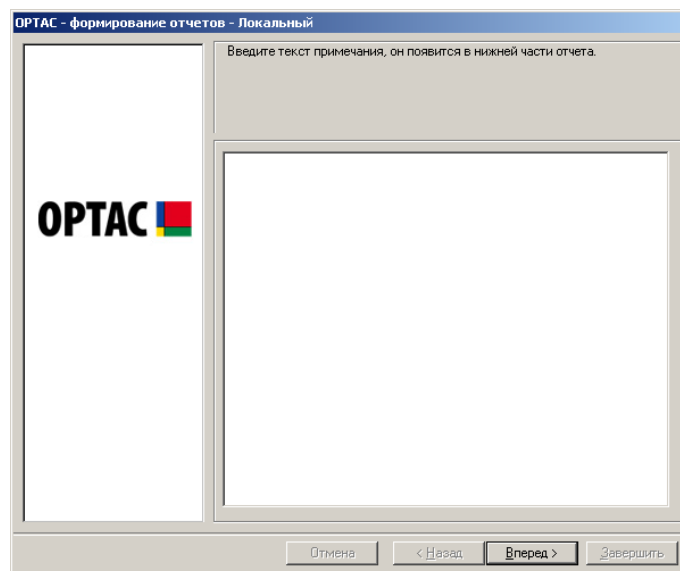


Рис 6.105 Предварительный просмотр

После того как вы добавили примечание к отчету, нажмите кнопку: “Далее” для возврата к просмотру отчета. Текст вашего примечания появится в форме отчета.



The screenshot shows a software window titled "ОПТАС - формирование отчетов - Локальный". The window is divided into two main sections. The left section contains the "ОПТАС" logo, which consists of the word "ОПТАС" in bold black letters followed by a small square icon with red, yellow, and green segments. The right section has a header area with the text "Введите текст примечания, он появится в нижней части отчета." and a large, empty rectangular text input field below it. At the bottom of the window, there is a horizontal bar containing four buttons: "Отмена", "< Назад", "Вперед >", and "Завершить".

Рис 6.106 Поле для записи примечаний

6.3.11.2 Общий отчет о пробеге

Отметьте ТС из списка и нажмите кнопку: “Далее”. Для выбора определенных ТС из списка, поставьте «галочку» (☒) напротив ТС, если нужно отметить все ТС в списке, то нажмите кнопку: “Все”. Для того чтобы снять отметку, уберите «галочку» напротив ТС (☐) , или нажмите кнопку: “Ничего”, чтобы снять отметки со всех ТС. Текст, который вы печатаете в поле поиска, позволяет вам найти ТС по его регистрационному номеру, нажмите поиск, и ТС появится в поле списка.

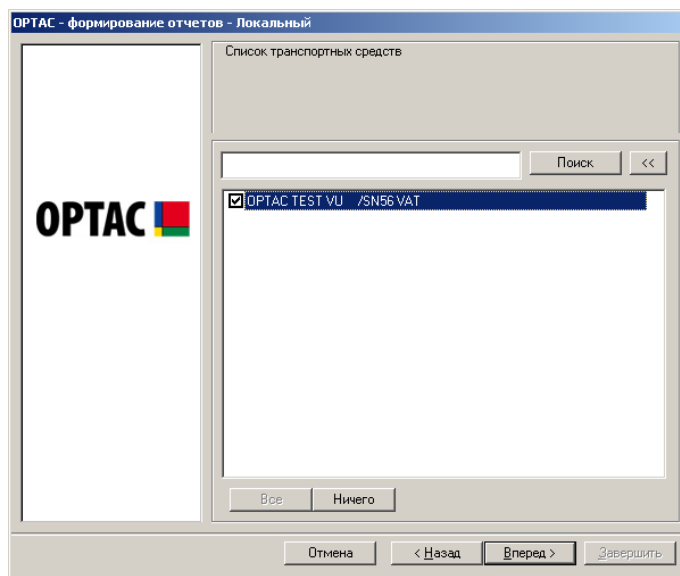


Рис 6.107 Выбор ТС

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки: или , также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

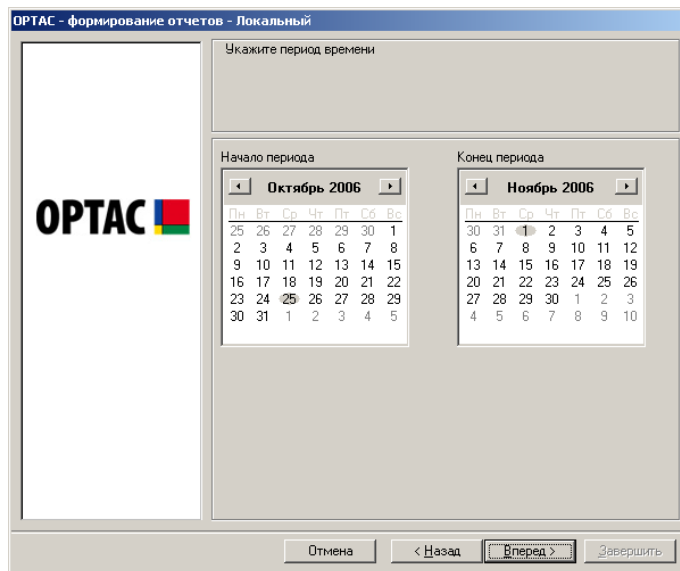


Рис 6.108 Выбор диапазона

Отчет будет создан. Если вам необходимо дополнить отчет каким-либо примечанием, то нажмите кнопку: “Далее”, для перемещения к следующему экрану, который содержит область для создания примечаний. Если этого не требуется, то нажмите кнопку: “Печать” для выполнения печати документа или кнопку: “Сохранить” для сохранения документа, или кнопку: “Завершить” для выхода из приложения. Кликните на отчете для просмотра увеличенного изображения отчета. Для закрытия увеличенного просмотра нажмите: -  в верхнем правом углу экрана.

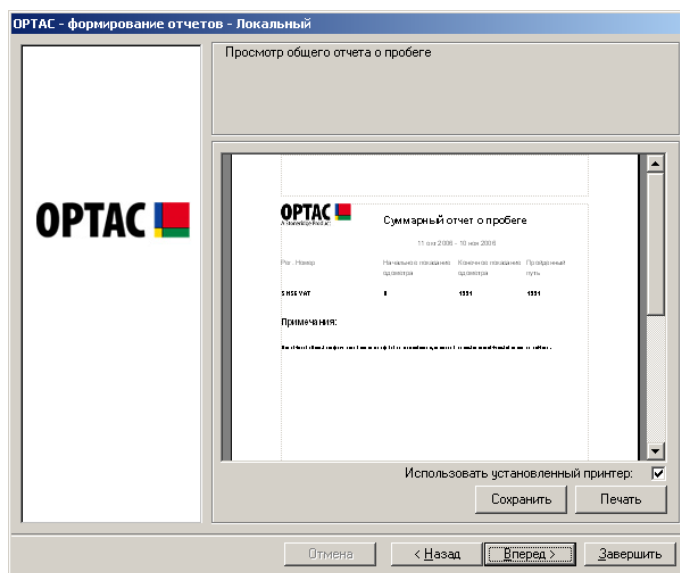


Рис 6.109 Предварительный просмотр

После того как вы добавили примечание к отчету, нажмите кнопку: “Далее” для возврата к просмотру отчета. Текст вашего примечания появится в форме отчета.

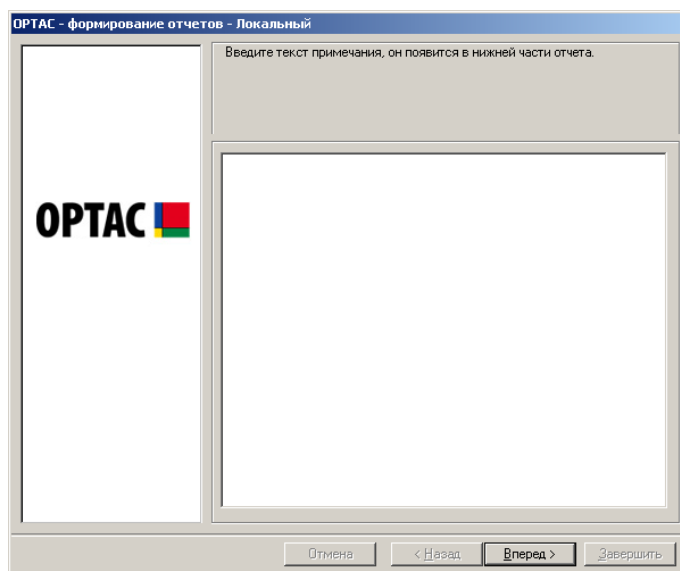


Рис 6.110 Поле для записи примечаний

Примечание: Суточный отчет, как подробный, так и суммарный, обобщает данные по всем установленным за сутки карточкам.

6.3.12 Протяженность маршрута водителя

Этот отчет позволяет вам получить подробные или общие данные по протяженности маршрута выполненному водителем

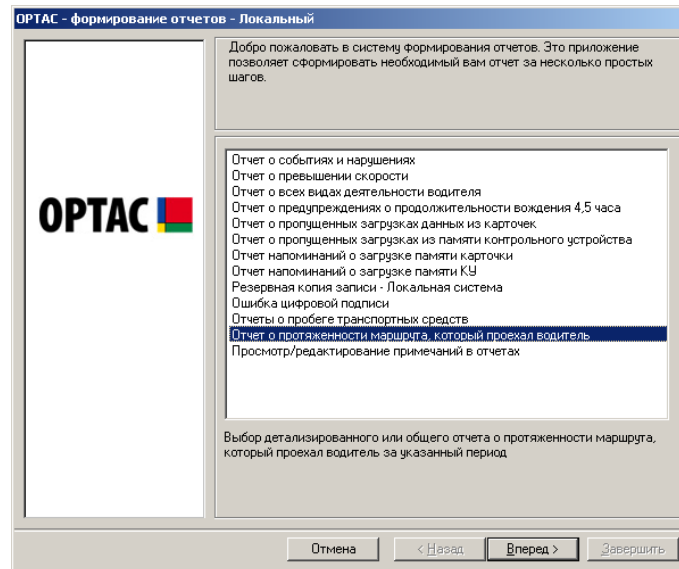


Рис 6.111 Начальный экран управления отчетами

Укажите тип отчета, который вы хотите сгенерировать: - “Подробный отчет о маршруте” или “Общий отчет о маршруте” и нажмите кнопку: “Далее” для продолжения. После того, как вы отметили тип отчета – пустой кружочек ☐ сменится на полный ☒.

Подробный отчет потребует от вас указать водителя и диапазон дат и покажет на экране ежедневную протяженность маршрута водителя за каждые сутки выбранного диапазона.

Общий отчет покажет суммарную протяженность маршрута по каждому из выбранных водителей за весь указанный период времени.

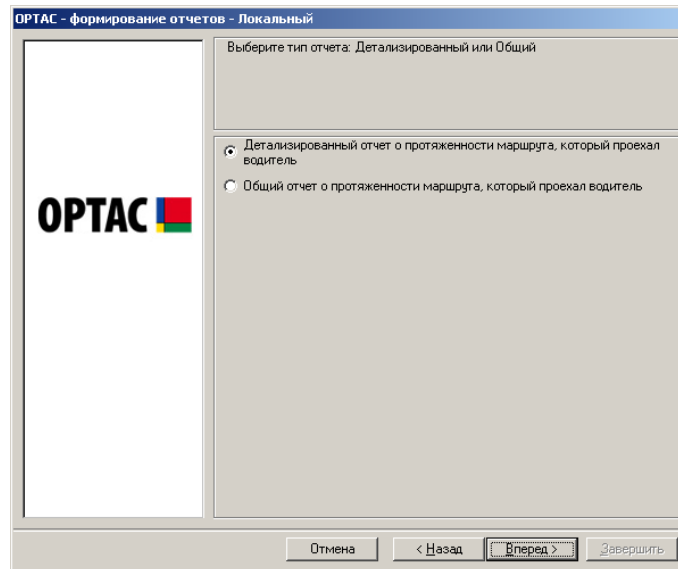


Рис 6.112 Выбор типа отчета

6.3.12.1 Подробный отчет о маршруте

Выберите водителя из списка и нажмите кнопку: “Далее”. Текст, который вы печатаете в поле поиска, позволяет вам найти водителя по имени, нажмите поиск, и водитель появится в поле списка.

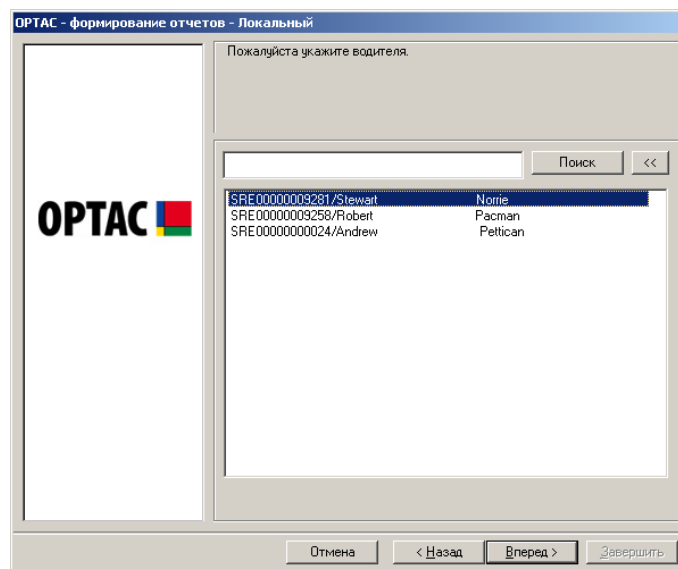


Рис 6.113 Выбор водителя

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки:  или , также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

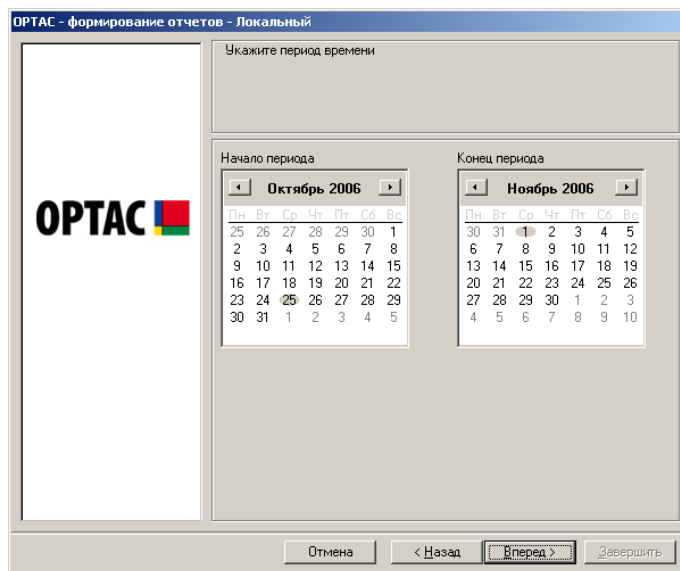


Рис 6.114 Выбор диапазона

Отчет будет создан. Если вам необходимо дополнить отчет каким-либо примечанием, то нажмите кнопку: “Далее”, для перемещения к следующему экрану, который содержит область для создания примечаний. Если этого не требуется, то нажмите кнопку: “Печать” для выполнения печати документа или кнопку: “Сохранить” для сохранения документа, или кнопку: “Завершить” для выхода из приложения. Кликните на отчете для просмотра увеличенного изображения отчета. Для закрытия увеличенного просмотра нажмите: -  в верхнем правом углу экрана.

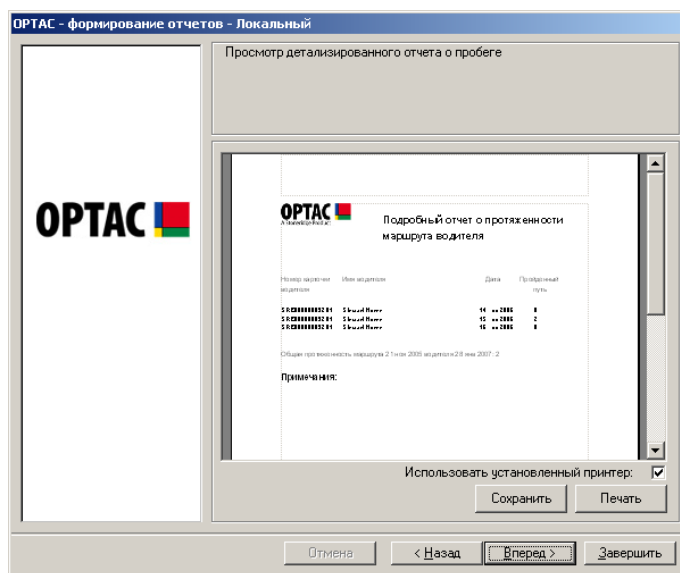


Рис 6.115 Предварительный просмотр

После того как вы добавили примечание к отчету, нажмите кнопку: “Далее” для возврата к просмотру отчета. Текст вашего примечания появится в форме отчета.

The screenshot shows a window titled "ОПТАС - формирование отчетов - Локальный". On the left is a logo with the text "ОПТАС" and a small flag. On the right, there is a text input area with the instruction "Введите текст примечания, он появится в нижней части отчета." Below the input area are four buttons: "Отмена", "< Назад", "Вперед >", and "Завершить".

Рис 6.116 Поле для записи примечаний

6.3.12.2 Общий отчет о маршруте

Отметьте водителей из списка и нажмите кнопку: “Далее”. Для выбора определенных водителей из списка, поставьте «галочку» (☒) напротив водителя, если нужно отметить всех водителей, то нажмите кнопку: “Все”. Для того чтобы снять отметку, уберите «галочку» напротив водителя (☐) , или нажмите кнопку: “Ничего”, чтобы снять отметки со всех водителей. Текст, который вы печатаете в поле поиска, позволяет вам найти водителя по имени, нажмите поиск, и водитель появится в поле списка.

The screenshot shows the same window as Figure 6.116, but with a search and selection interface. At the top right, it says "Укажите водителя(лей), по которому(ым) необходимо сформировать отчет." Below this is a search bar with a "Поиск" button and a double arrow button. A list of drivers is shown with checkboxes:

☒	SRE00000009281/Stewart	Norrie
☒	SRE00000009258/Robert	Pacman
☐	SRE00000000024/Andrew	Pettican

 Below the list are "Все" and "Ничего" buttons. At the bottom are the same four navigation buttons as in Figure 6.116.

Рис 6.117 Выбор водителей

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки:  или , также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

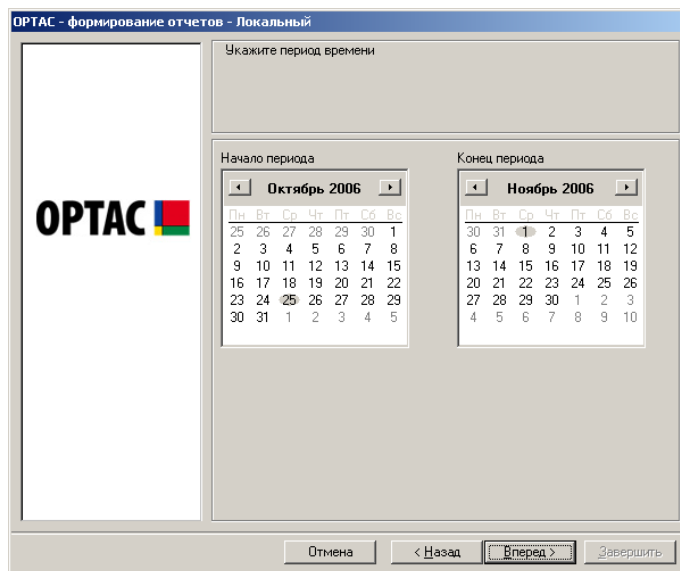


Рис 6.118 Выбор диапазона

Отчет будет создан. Если вам необходимо дополнить отчет каким-либо примечанием, то нажмите кнопку: “Далее”, для перемещения к следующему экрану, который содержит область для создания примечаний. Если этого не требуется, то нажмите кнопку: “Печать” для выполнения печати документа или кнопку: “Сохранить” для сохранения документа, или кнопку: “Завершить” для выхода из приложения. Кликните на отчете для просмотра увеличенного изображения отчета. Для закрытия увеличенного просмотра нажмите: -  в верхнем правом углу экрана.

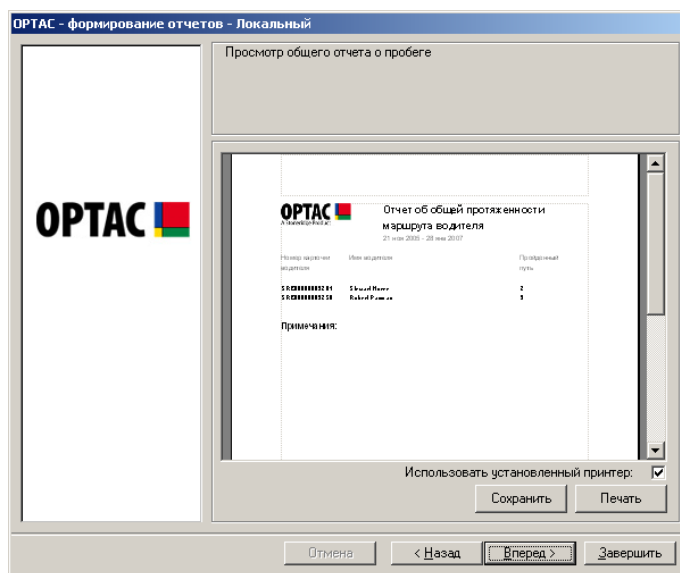
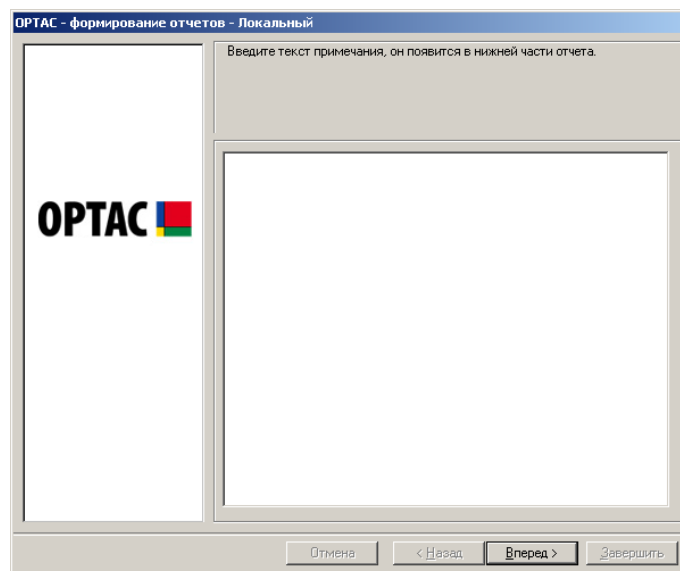


Рис 6.119 Предварительный просмотр

После того как вы добавили примечание к отчету, нажмите кнопку: “Далее” для возврата к просмотру отчета. Текст вашего примечания появится в форме отчета.



The screenshot shows a software window titled "ОПТАС - формирование отчетов - Локальный". The window is divided into two main sections. The left section contains the "ОПТАС" logo, which consists of the word "ОПТАС" in bold black letters followed by a small square icon with red, yellow, and green segments. The right section has a header area with the text "Введите текст примечания, он появится в нижней части отчета." and a large, empty rectangular text input field below it. At the bottom of the window, there is a horizontal bar containing four buttons: "Отмена", "< Назад", "Вперед >", and "Завершить".

Рис 6.120 Поле для записи примечаний

6.3.13 Просмотр/редактирование примечаний

Этот отчет позволяет вам редактировать примечания, также вы можете дополнить или заново распечатать ранее созданные отчеты.

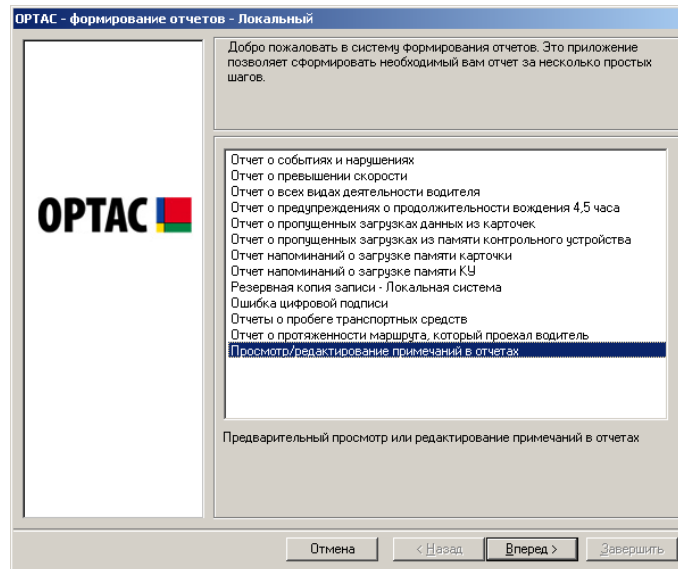


Рис 6.121 Начальный экран управления отчетами

Укажите отчет в списке ранее созданных и нажмите кнопку: “Далее”

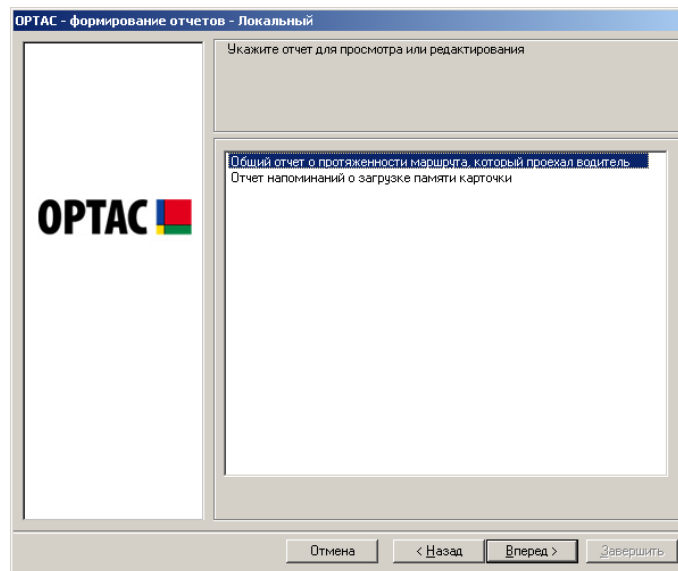


Рис 6.122 Выбор отчета

Укажите дату создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”

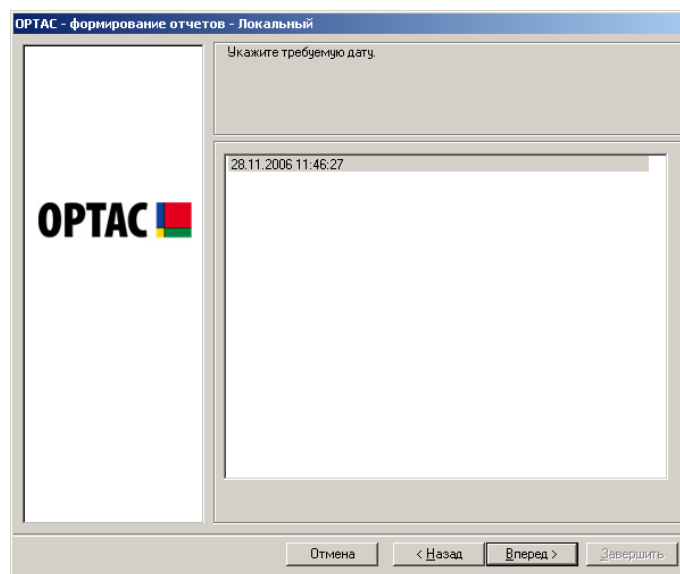


Рис 6.123 Выбор даты создания отчета

Отчет будет создан. Если вам необходимо дополнить отчет каким-либо примечанием, то нажмите кнопку: “Далее”, для перемещения к следующему экрану, который содержит область для создания примечаний. Если этого не требуется, то нажмите кнопку: “Печать” для выполнения печати документа или кнопку: “Сохранить” для сохранения документа, или кнопку: “Завершить” для выхода из приложения. Кликните на отчете для просмотра увеличенного изображения отчета. Для закрытия увеличенного просмотра нажмите: -  в верхнем правом углу экрана.

После того как вы добавили примечание к отчету, нажмите кнопку: “Далее” для возврата к просмотру отчета. Текст вашего примечания появится в форме отчета.

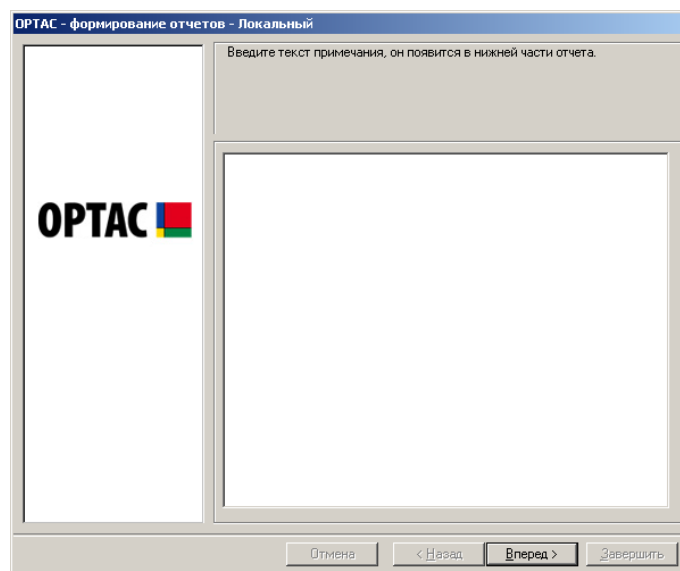


Рис 6.124 Поле для записи примечаний

6.4 Функции администратора



Это приложение OPTAC позволяет администратору управлять данными пользователя и системными настройками.

6.4.1 Напоминание об архивировании

Это приложение позволяет вам настроить параметры функции напоминания об архивировании.

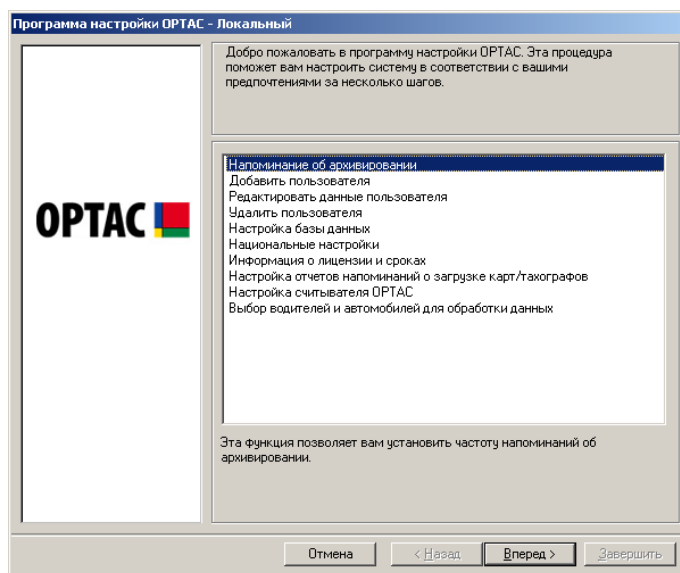


Рис 6.125 Начальный экран администрирования

Укажите интервал архивирования базы данных.

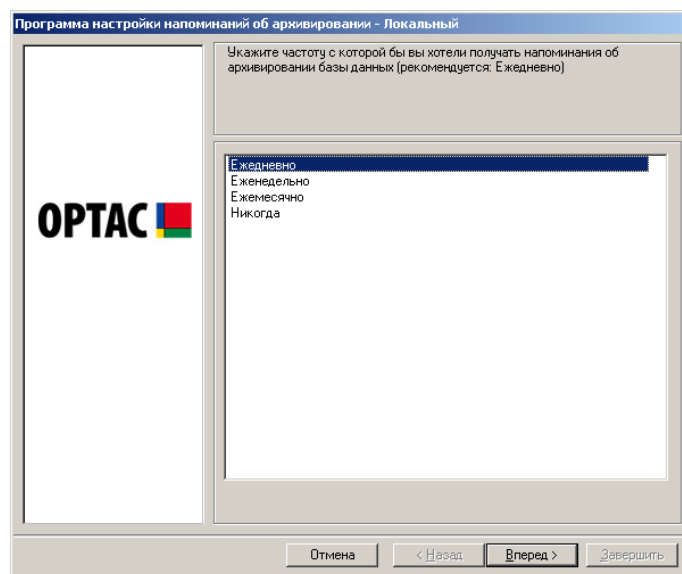


Рис 6.126 Выбор интервала

Новые установки были сохранены. Нажмите кнопку: “Завершить” для выхода из приложения.

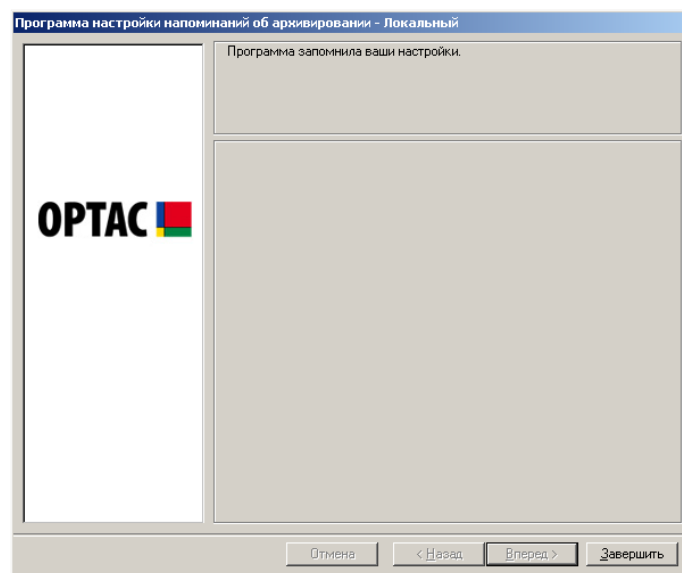


Рис 6.127 Завершающий экран настройки

6.4.2 Добавление пользователя

Это приложение позволяет вам добавить нового пользователя в систему.

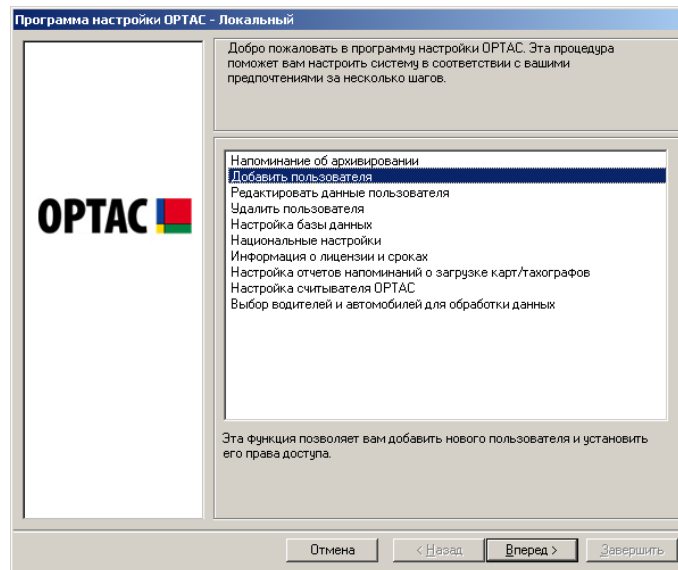


Рис 6.128 Начальный экран администрирования

Введите профиль нового пользователя для добавления его в систему. Необходимо заполнить все поля профиля нового пользователя и нажать кнопку: "OK".

При добавлении пользователя необходимо учесть, что имя пользователя должно быть уникальным и содержать от 4 до 16 символов; "Пароль" и "Подтверждение пароля" должны быть идентичными и также содержать от 4 до 16 символов.

Рис 6.129 Профиль пользователя

6.4.3 Редактирование профиля пользователя

Это приложение позволяет вам редактировать профиль существующего пользователя.

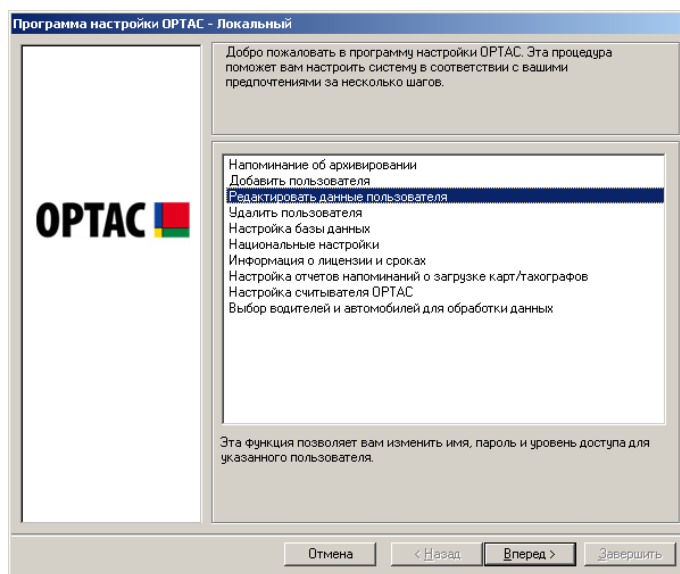


Рис 6.130 Начальный экран администрирования

Укажите пользователя из списка и нажмите кнопку: “Далее”.

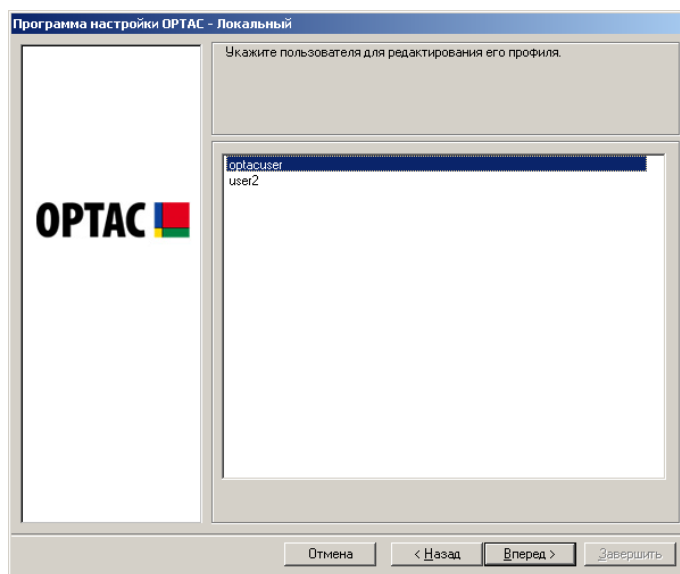


Рис 6.131 Список пользователей

Теперь отредактируйте профиль пользователя и нажмите кнопку: “OK” по завершении.

При добавлении пользователя необходимо учесть, что имя пользователя должно быть уникальным и содержать от 4 до 16 символов; “Пароль” и “Подтверждение пароля” должны быть идентичными и также содержать от 4 до 16 символов.

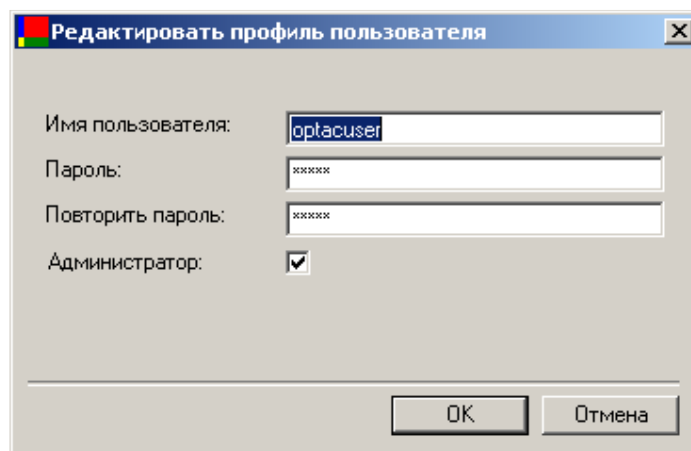
A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Редактировать профиль пользователя" (Edit user profile). It contains four labeled input fields: "Имя пользователя:" (Username) with the text "optacuser", "Пароль:" (Password) with "xxxxxx", "Повторить пароль:" (Repeat password) with "xxxxxx", and "Администратор:" (Administrator) with a checked checkbox. At the bottom right are "OK" and "Отмена" (Cancel) buttons.

Рис 6.132 Редактирование профиля

Вы можете вернуться к предыдущему экрану для редактирования профилей других пользователей. Нажмите кнопку: “Назад”, чтобы вернуться в меню выбора пользователя, или кнопку: “Отмена”, чтобы выйти из приложения.

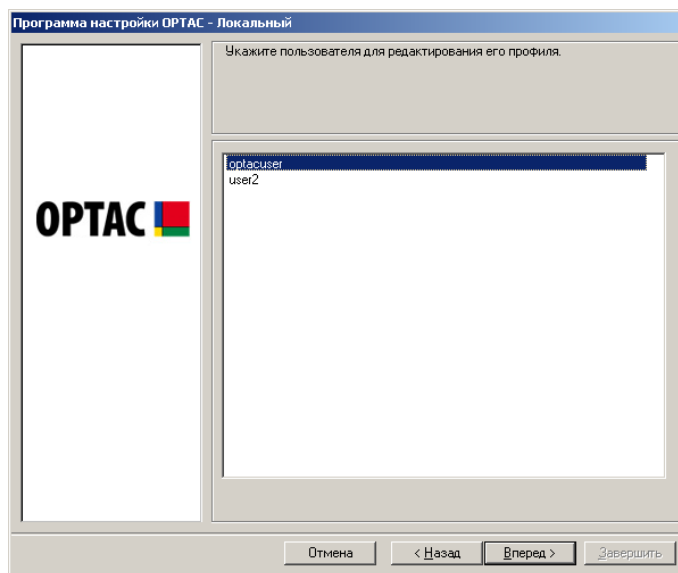
A screenshot of a window titled "Программа настройки OPTAC - Локальный" (OPTAC Settings Program - Local). On the left is a large area with the "OPTAC" logo. On the right, a smaller area contains the text "Укажите пользователя для редактирования его профиля." (Specify the user for editing his profile.) Below this is a list box containing "optacuser" (selected) and "user2". At the bottom are buttons: "Отмена" (Cancel), "< Назад" (Back), "Вперед >" (Forward), and "Завершить" (Finish).

Рис 6.133 Список пользователей

6.4.4 Удаление пользователя

Это приложение позволяет вам удалить пользователя из системы. Удаление пользователя не уничтожает архивных или иных значимых данных из системы.

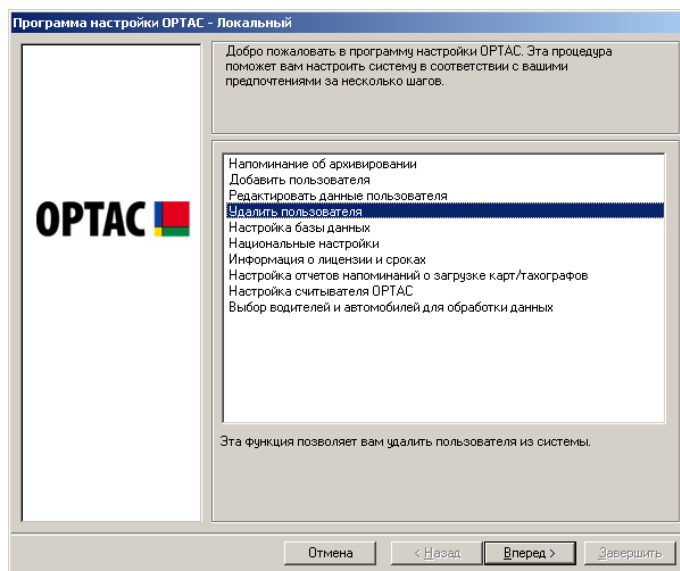


Рис 6.134 Начальный экран администрирования

Укажите пользователя для удаления профиля и нажмите кнопку: "Далее"

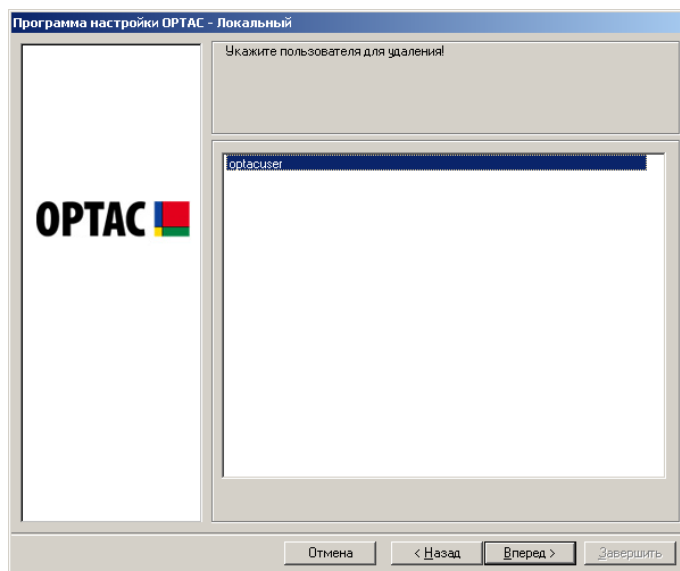


Рис 6.135 Список пользователей

Для подтверждения операции удаления нажмите кнопку: “Да” или “Нет”, для отказа от удаления.

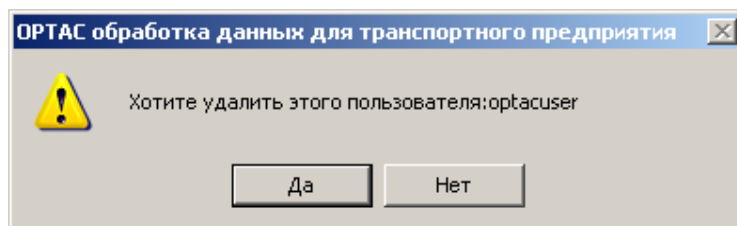


Рис 6.136 Подтверждение удаления

Вы можете вернуться к предыдущему экрану для удаления профилей других пользователей. Нажмите кнопку: “Назад”, чтобы вернуться в меню выбора пользователя, или кнопку: “Отмена”, чтобы выйти из приложения.

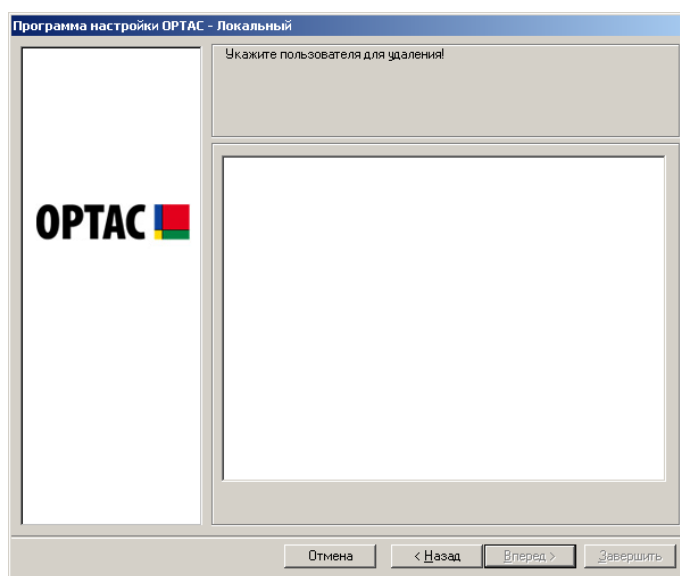


Рис 6.137 Список пользователей

6.4.5 Настройка базы данных

Это приложение позволяет вам изменить конфигурацию базы данных.

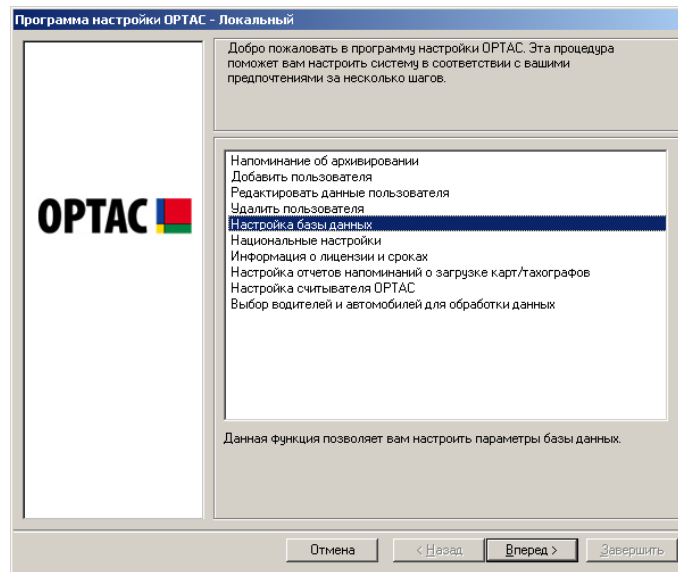


Рис 6.138 Начальный экран администрирования

Укажите либо: “Локальный”, либо “Сервер” и нажмите кнопку: “Завершить” для сохранения настройки конфигурации. При выборе соответствующей настройки пустой кружочек  заменится полным .

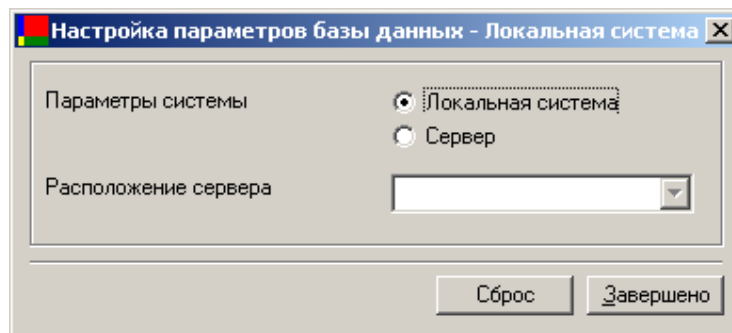


Рис 6.139 Конфигурирование базы данных

Для получения доступа к новой конфигурации базы данных вам необходимо вернуться в меню входа в систему и ввести пароль входа в новую базу.

ОПТАС обработка данных для транспортного предприятия - Локальная система

ОПТАС
A Stoneridge Product

Stoneridge

Имя пользователя:
админ

Пароль:

* Программа сохраняет данные в юридически разрешенном формате, но ответственность за сохранность данных, в любом случае, сохраняется за владельцем данных. (В соответствии с действующим законодательством).

ОПТАС обработка данных, версия: 4.0
Телефон для справок: 8 10 8002 708 3011

АВТОРИЗАЦИЯ ВЫХОД

Рис 6.140 Экран авторизации

6.4.6 Национальные настройки

Это приложение позволяет вам изменить язык общения с программой и дополнительно позволяет вам изменить формат файлов, который юридически утвержден в вашей стране.

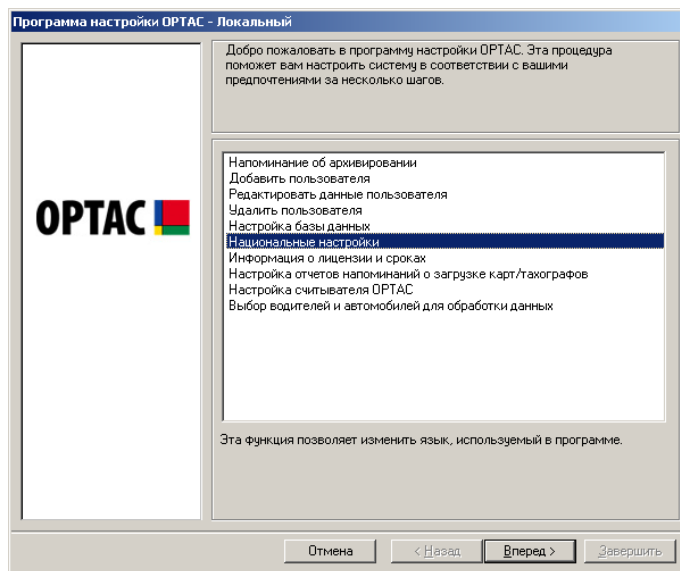


Рис 6.141 Начальный экран администрирования

Укажите страну в ниспадающем меню и нажмите кнопку: “Завершить”

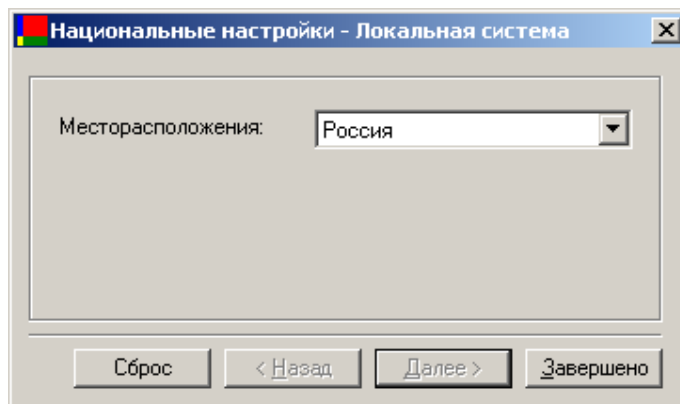


Рис 6.142 Выбор страны

Вам необходимо вернуться в главное меню программы.

6.4.7 Описание и срок действия лицензии

Это приложение позволяет вам просмотреть информацию по вашему защитному ключу и лицензионное соглашение.

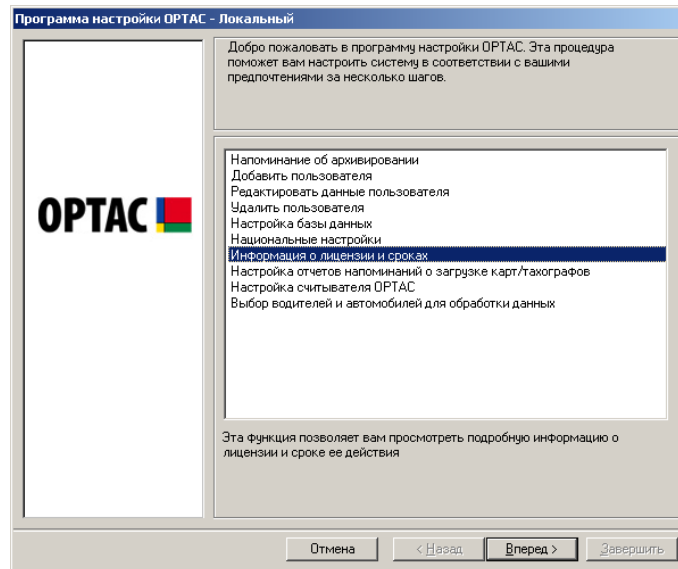


Рис 6.143 Начальный экран администрирования

Нажмите кнопку: “Завершить” для выхода из приложения

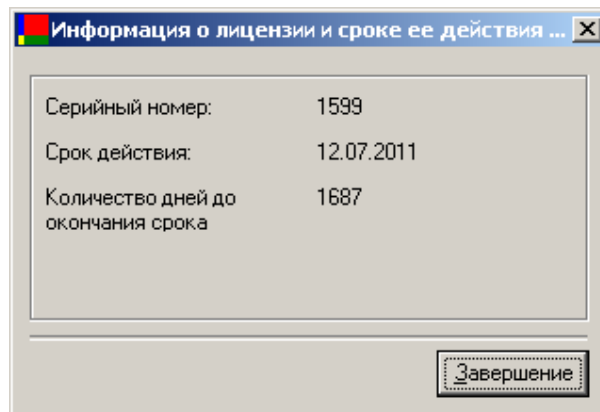


Рис 6.144 Просмотр лицензии

6.4.8 Настройка напоминаний о необходимости загрузки

Это приложение позволяет вам настроить интервалы напоминаний о загрузке для карт и КУ.

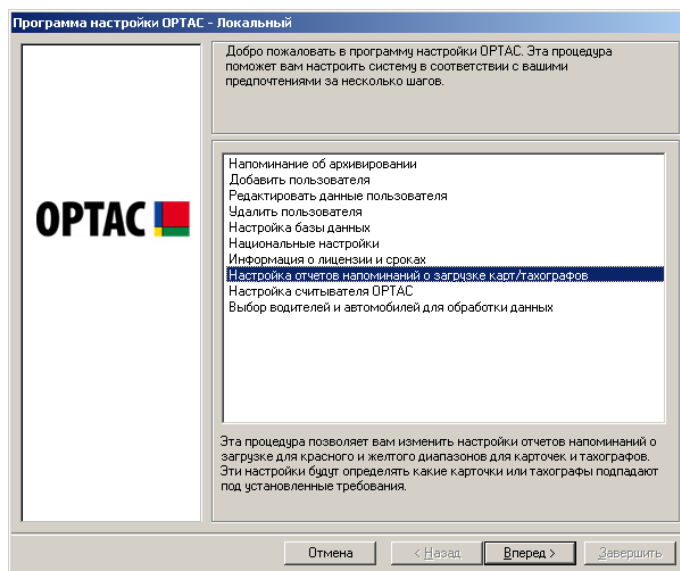


Рис 6.145 Начальный экран администрирования

Введите интервалы для каждого из диапазонов напоминаний и нажмите кнопку: "Далее". (Примечание: Величины по умолчанию показаны на экране ниже)

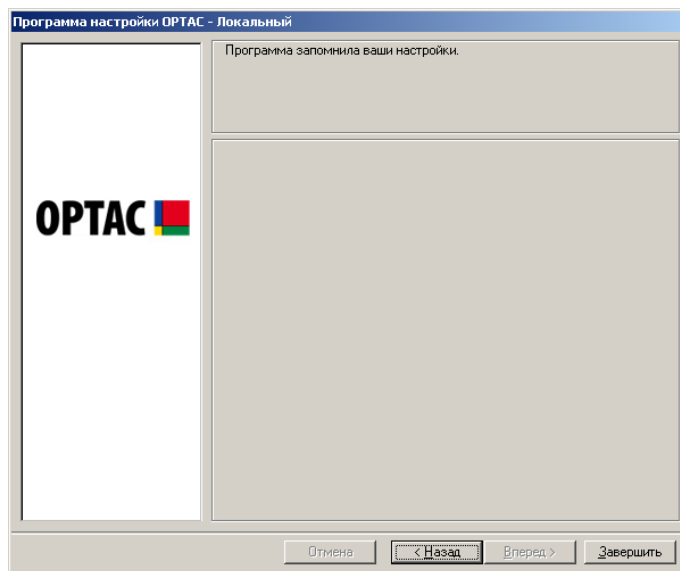


Рис 6.146 Ввод интервалов

Новые настройки сохранены системой, нажмите кнопку: “Завершить” для выхода из приложения.

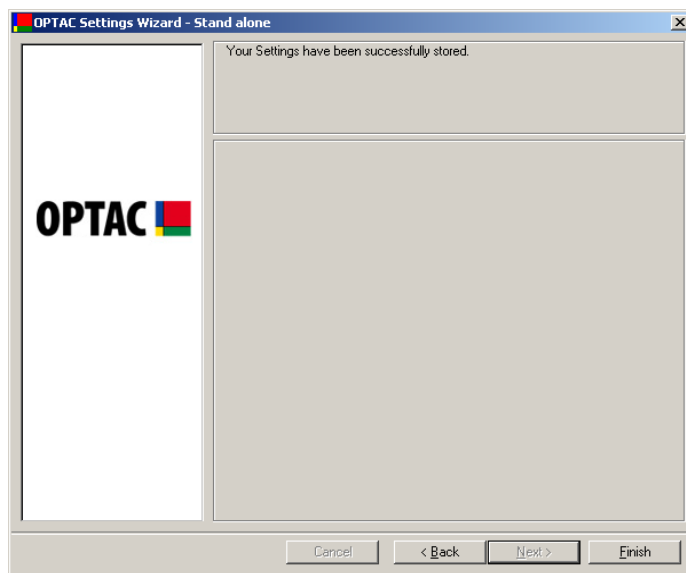


Рис 6.147 Экран подтверждения

6.4.9 Настройка загрузчика OPTAC

Это приложение позволяет вам настроить загрузчик OPTAC.

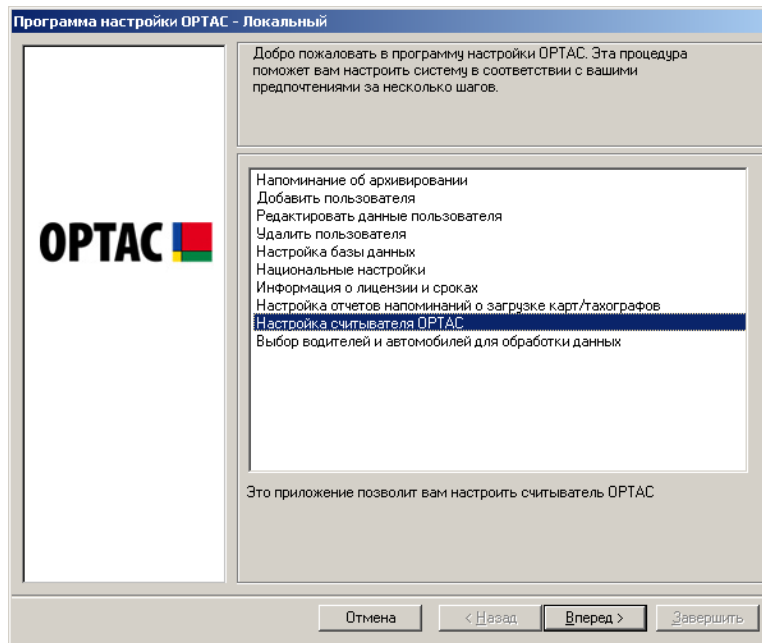


Рис 6.148 Начальный экран администрирования

Подключите загрузчик OPTAC к USB порту компьютера и включите его. Выберите операцию настройки или установки региона для загрузчика OPTAC и нажмите кнопку: "Далее". После выбора операции пустой кружок  сменится на полный .

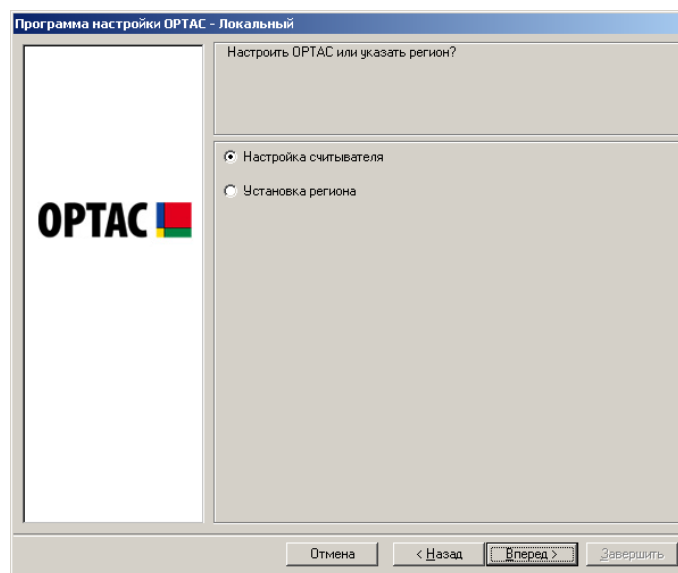


Рис 6.149 Выбор типа настройки

6.4.9.1 Настройка загрузчика

Нажмите кнопку: “Далее” для подтверждения, что загрузчик соединен с компьютером.

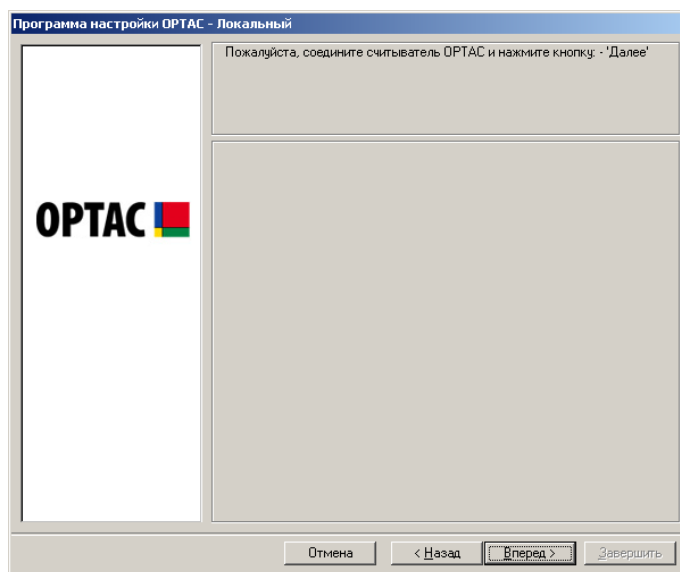


Рис 6.150 Соединение загрузчика ОПТАС с компьютером

Отметьте в списке типы файлов КУ/карточки, которые вы хотите загрузить с помощью загрузчика ОПТАС, и нажмите кнопку: “Далее”. Для выбора определенных типов из списка, поставьте «галочку» (☒) напротив выбранного типа, если нужно отметить все типы, то нажмите кнопку: “Все”. Для того чтобы снять отметку, уберите «галочку» напротив выбранного типа (☐) , или нажмите кнопку: “Ничего”, чтобы снять отметки со всех типов.

Данные по скорости введены дополнительно, они позволяют осуществлять более полный контроль параметров движения ТС. За исключением данных по скорости, все остальные данные являются обязательными для загрузки и архивирования в соответствии с требованиями законодательства.

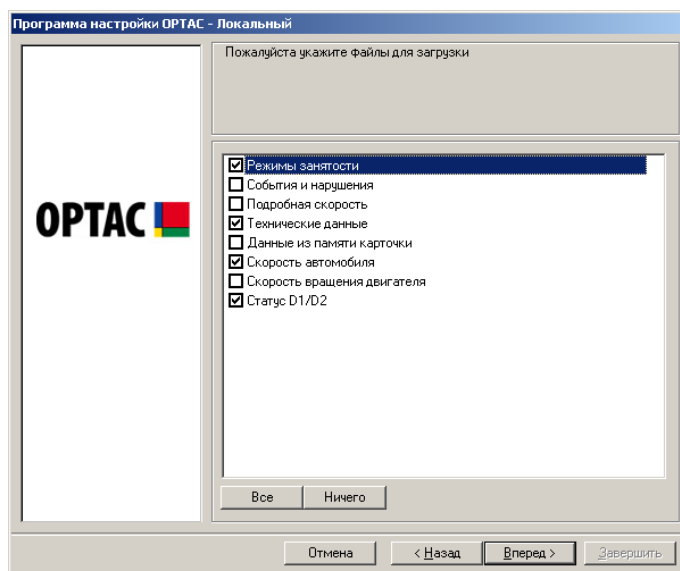


Рис 6.151 Выбор файлов для загрузки

Настройки сохранены программой, нажмите кнопку: “Завершить” для выхода из приложения.

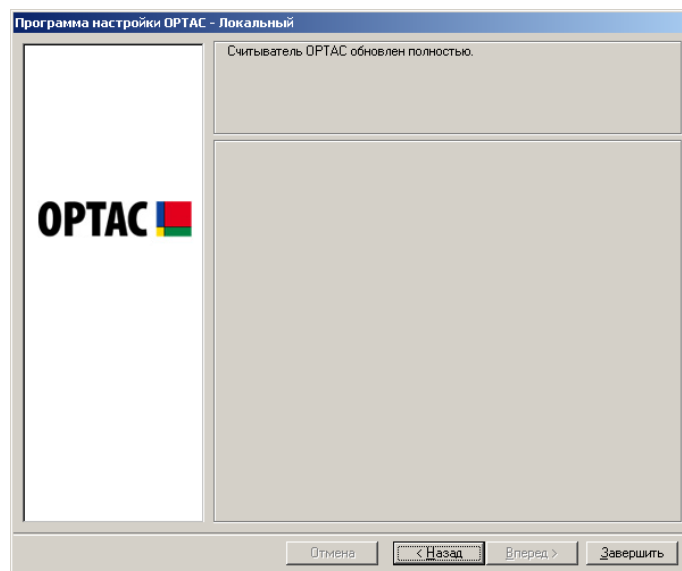


Рис 6.152 Экран подтверждения

6.4.9.2 Установка региона

Укажите регион в выпадающем меню и нажмите кнопку: “Далее”.

Укажите ваш регион для загрузки данных в юридически утвержденном формате данных. Законодательно закреплены несколько форматов данных: - для Испании, Франции и остальных стран ЕСТР, поэтому имеется три варианта типа файлов.

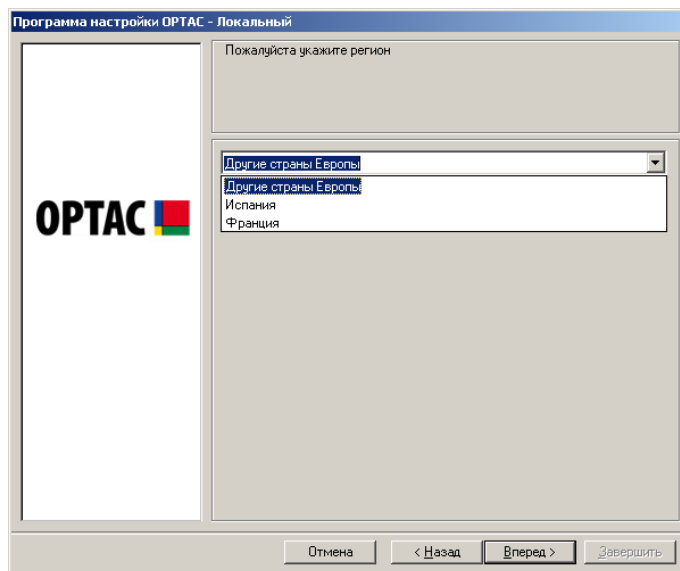


Рис 6.153 Выбор региона

Настройки сохранены программой, нажмите кнопку: “Завершить” для выхода из приложения.

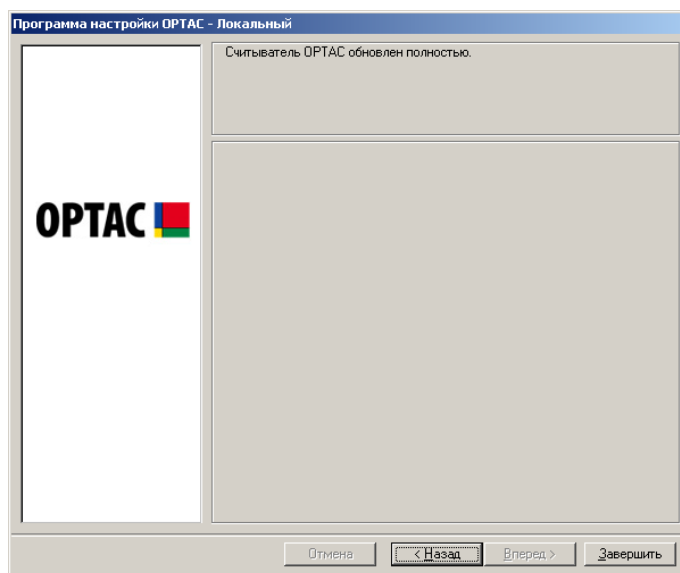


Рис 6.154 Экран подтверждения

6.4.10 Действующие и недействующие водители/ТС

Это приложение позволяет вам указать действующих и недействующих водителей и ТС, данные по которым имеются в базе.

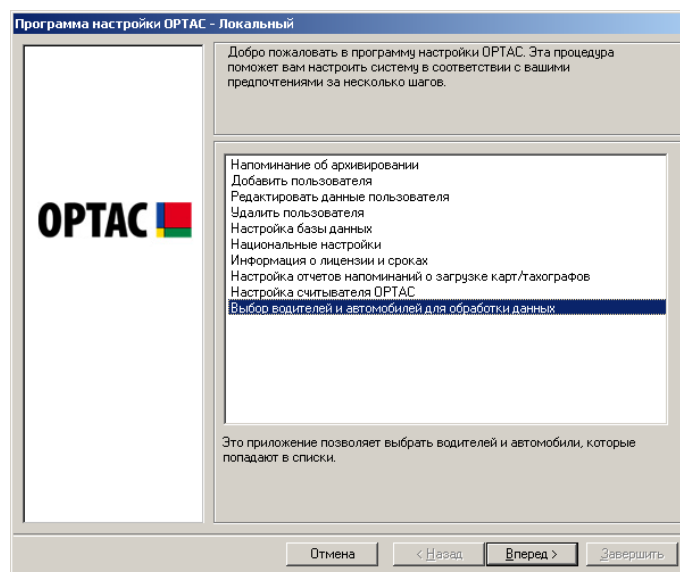


Рис 6.155 Начальный экран администрирования

Выберите ТС или водителей, чей статус вы собираетесь определять, и нажмите кнопку: “Далее”. После выбора категории пустой кружок ☐ сменится на полный ☒.

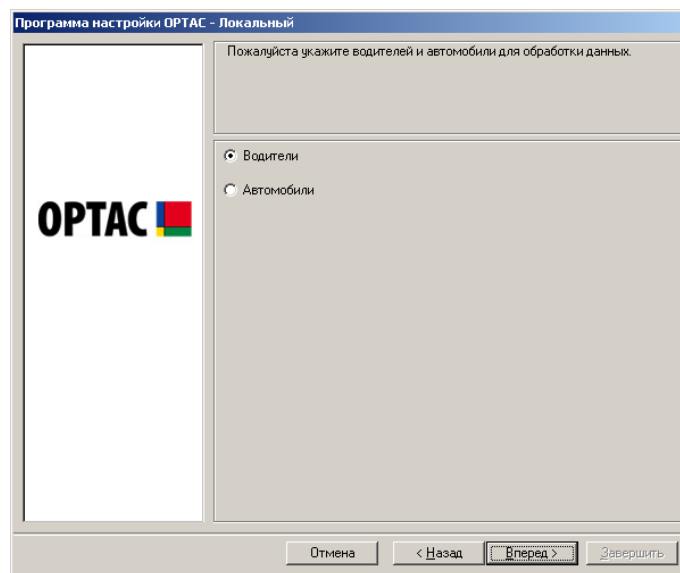


Рис 6.156 Выбор категории

Если вы указали ТС, то появится список ТС, если водителей, то появится список водителей. Отметьте объект в списке и нажмите кнопку: “Далее”. Для выбора определенных объектов из списка, поставьте «галочку» (☒) напротив объекта, если нужно отметить все объекты, то нажмите кнопку: “Все”. Для того чтобы снять отметку, уберите «галочку» напротив объекта (☐) , или нажмите кнопку: “Ничего”, чтобы снять

отметки со всех объектов. Текст, который вы печатаете в поле поиска, позволяет вам найти объект по имени, нажмите поиск, и объект появится в поле списка.

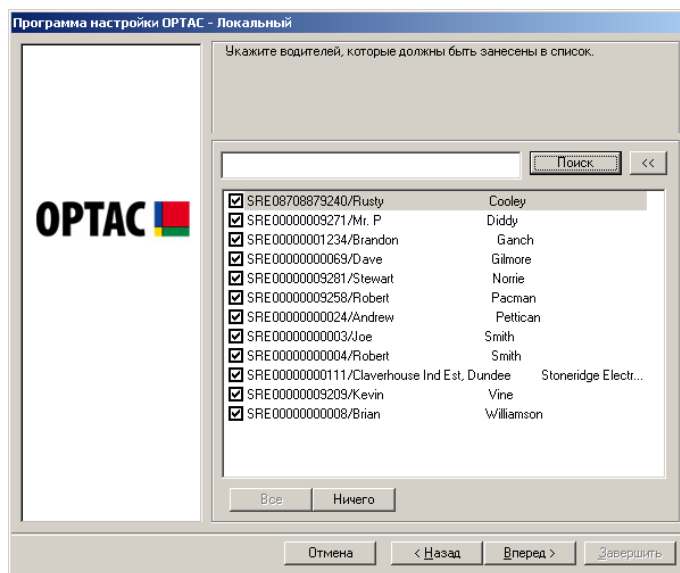


Рис 6.157 Выбор объекта

Настройки сохранены программой, нажмите кнопку: “Завершить” для выхода из приложения.

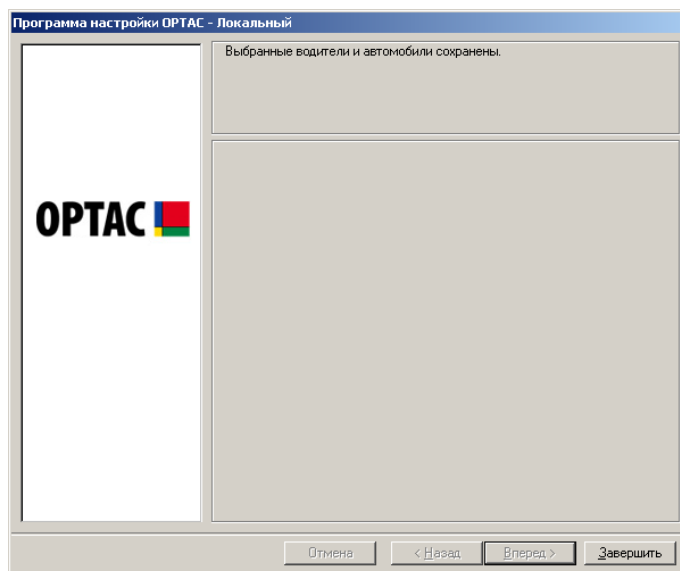


Рис 6.158 Завершение операции

6.5 Экспорт данных



Приложение по экспорту данных позволяет вам создать файл с данными в юридически закреплённом формате для пересылки его внешнему потребителю.

6.5.1 Экспорт данных по ТС

Это приложение позволяет вам создавать экспортный файл с данными по указанному вами ТС.

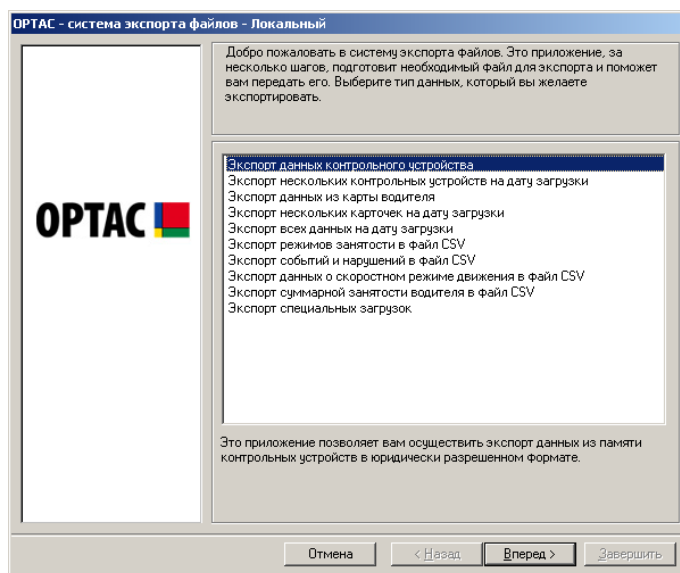


Рис 6.159 Начальный экран экспорта данных

Укажите ТС для создания экспортного файла. Текст, который вы печатаете в поле поиска, позволяет вам найти ТС по регистрационному номеру, нажмите поиск, и ТС появится в поле списка.

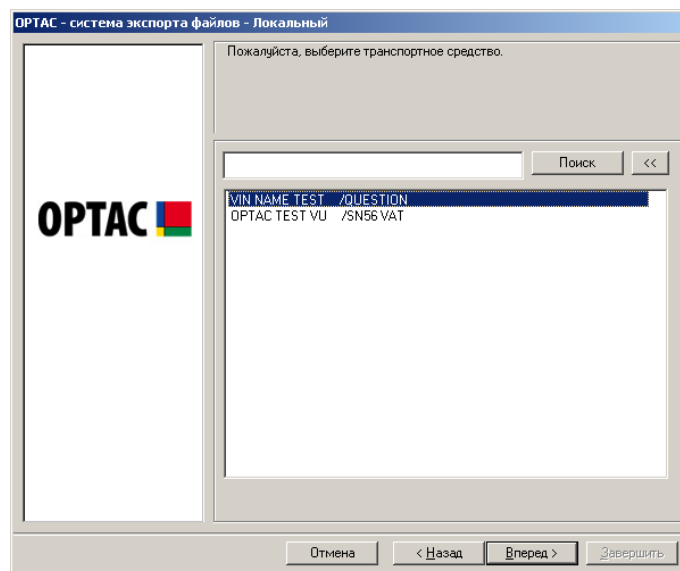


Рис 6.160 Выбор ТС

Укажите загрузку, предназначенную для экспорта.

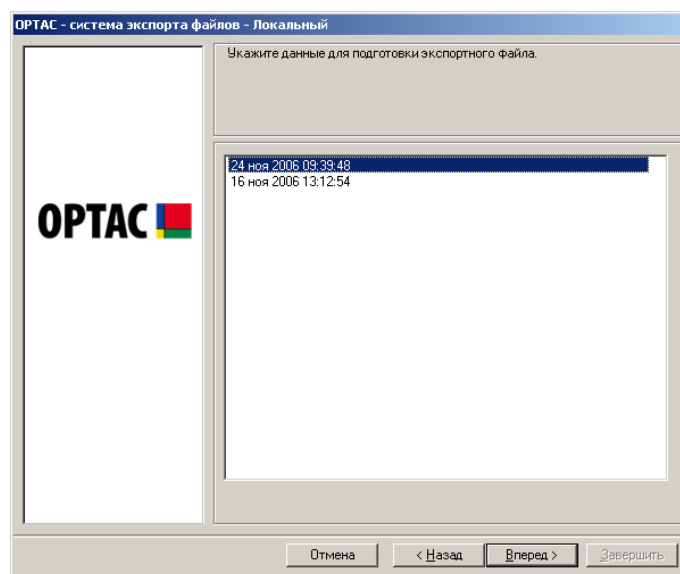


Рис 6.161 Выбор загрузки

Укажите тип файла в соответствующем формате для выбранного региона.

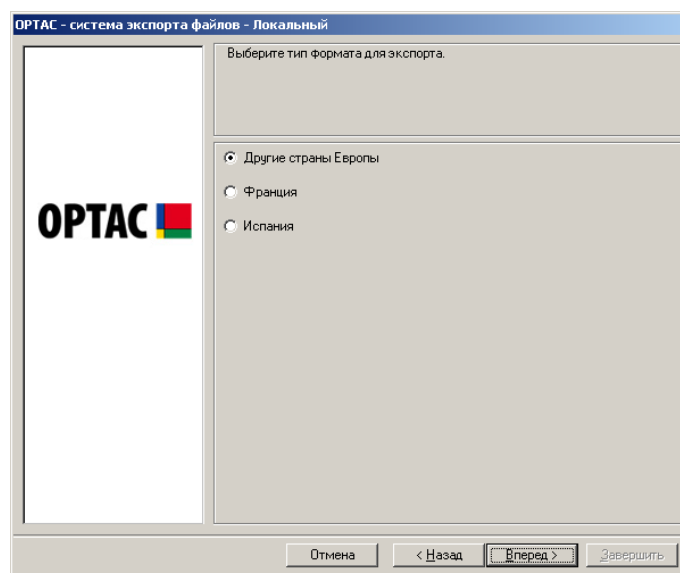


Рис 6.162 Выбор формата файла

Укажите месторасположение экспортного файла на диске, для поиска нажмите кнопку: «Обзор».

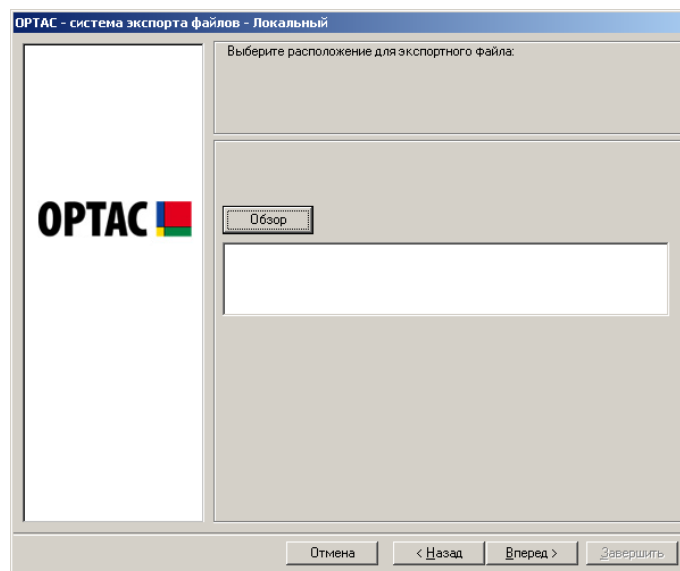


Рис 6.163 Поиск месторасположения файла

В меню поиска укажите папку для экспортного файла и нажмите кнопку: “OK”.

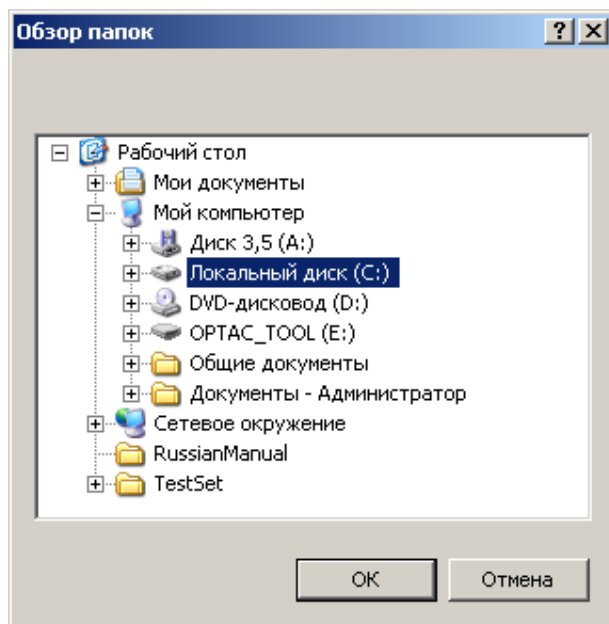


Рис 6.164 Поиск папки

Месторасположение файла появится в поле поиска. Для создания файла в этой папке нажмите кнопку: “Далее”.

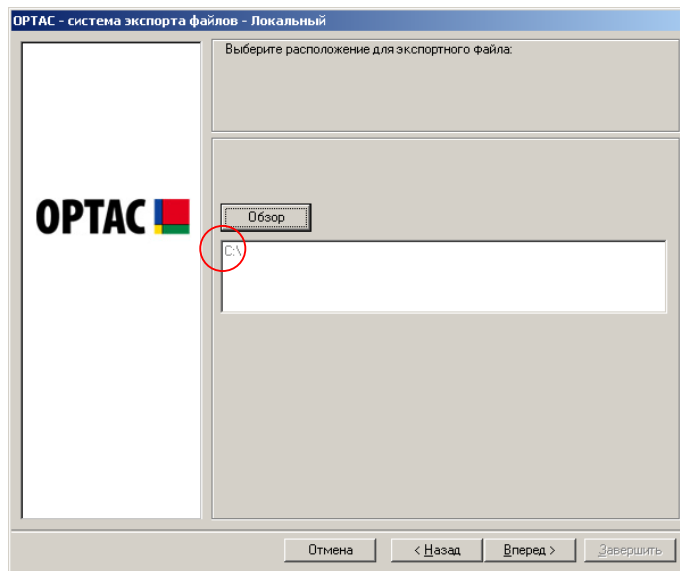


Рис 6.165 Месторасположение файла

Экспортный файл был создан в указанной папке. Нажмите кнопку: “Завершено” для выхода из приложения.

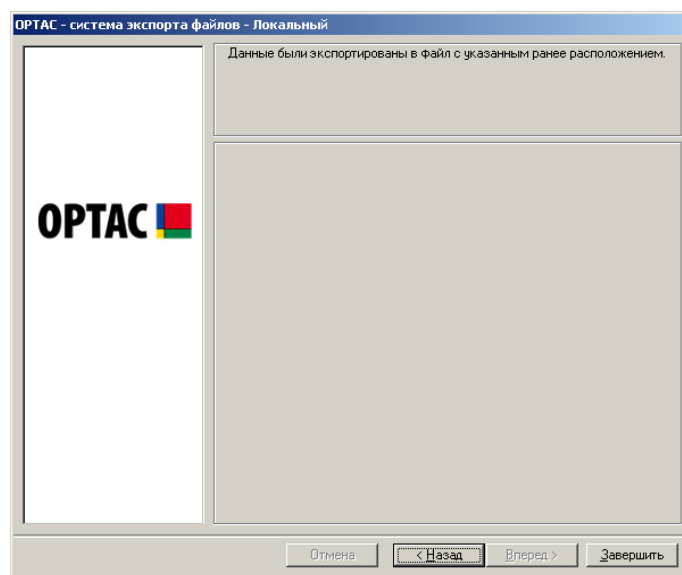


Рис 6.166 Экран завершения операции

6.5.2 Экспорт данных по всем ТС по дате загрузки

Это приложение позволяет вам создавать экспортный файл с данными за выбранный интервал времени по всем загрузкам и ТС.

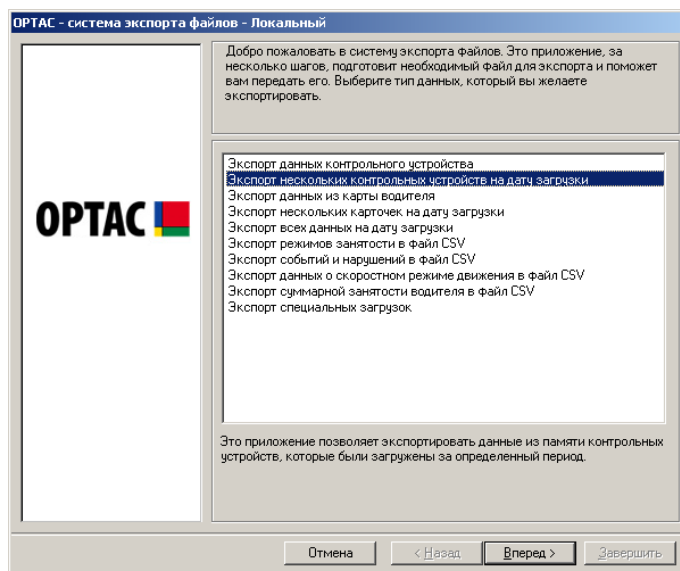


Рис 6.167 Начальный экран экспорта данных

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки:  или , также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

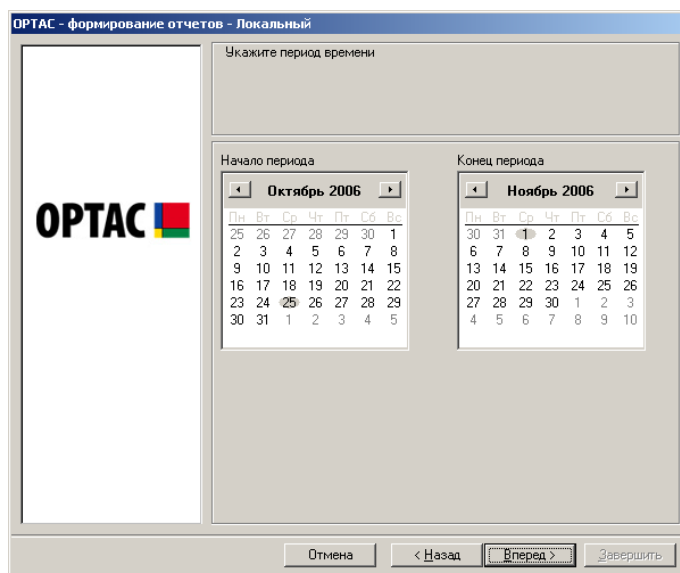


Рис 6.168 Выбор диапазона дат

Список всех загрузок данных по ТС за выбранный период времени будет показан на экране. Укажите ТС для создания экспортного файла. Отметьте объект в списке и нажмите кнопку: “Далее”. Для выбора определенных объектов из списка, поставьте «галочку» (☒) напротив объекта, если нужно отметить все объекты, то нажмите кнопку: “Все”. Для того чтобы снять отметку, уберите «галочку» напротив объекта (☐) , или нажмите кнопку: “Ничего”, чтобы снять отметки со всех объектов. Текст, который вы печатаете в поле поиска, позволяет вам найти объект по имени, нажмите поиск, и объект появится в поле списка.

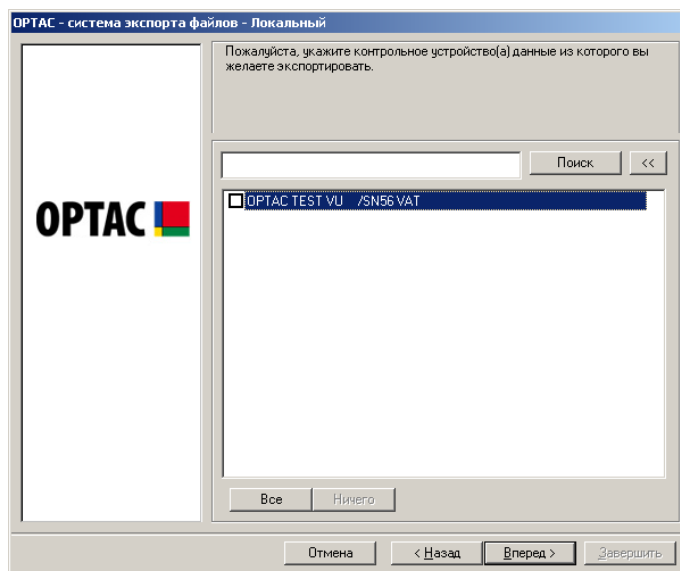


Рис 6.169 Выбор ТС

Укажите тип файла в соответствующем формате для выбранного региона.

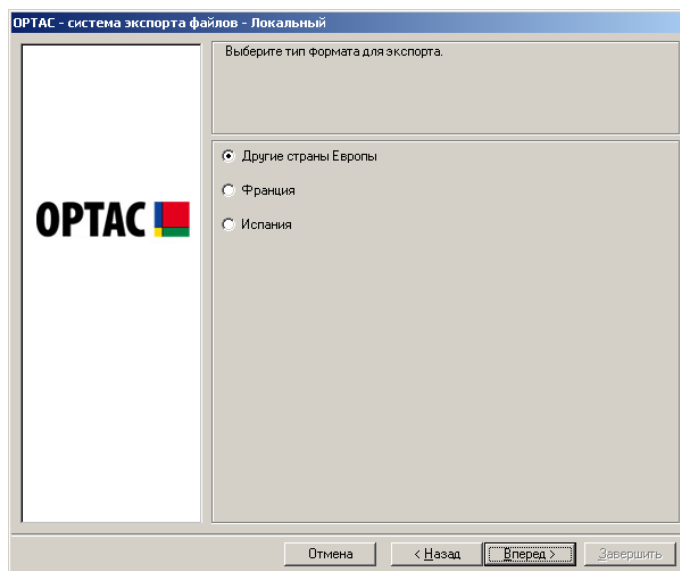


Рис 6.170 Формат экспортного файла

Укажите месторасположение экспортного файла на диске, для поиска нажмите кнопку: «Обзор».

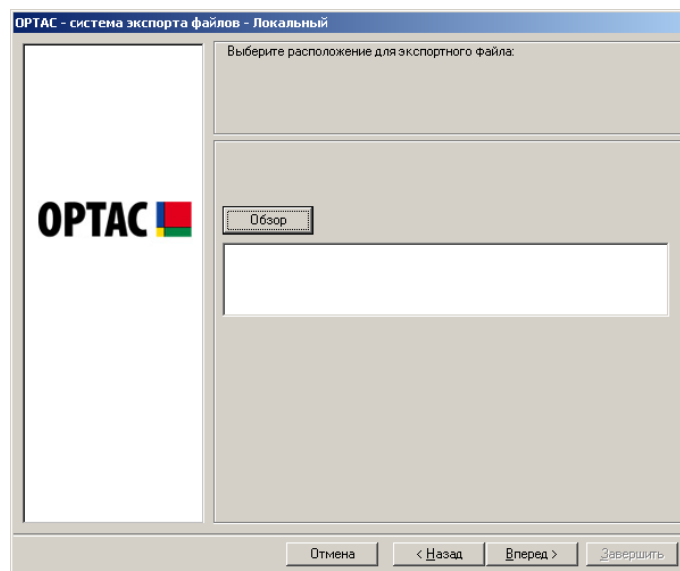


Рис 6.171 Месторасположение файла

В меню поисковика укажите папку для экспортного файла и нажмите кнопку: "OK".

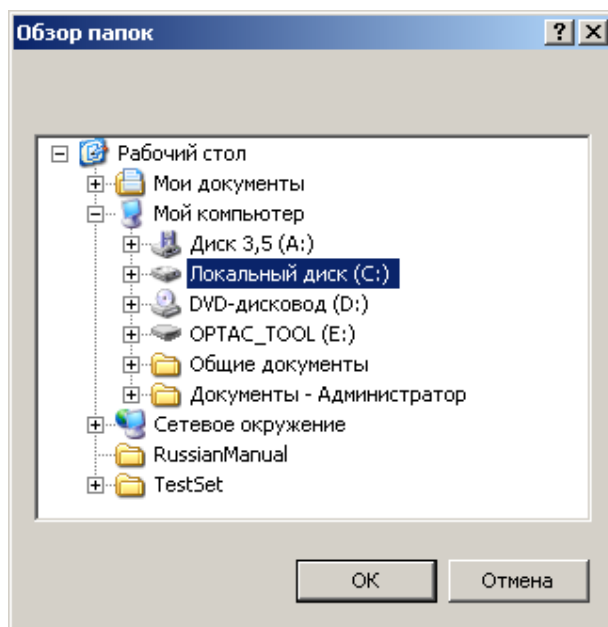


Рис 6.172 Поиск папки

Месторасположение файла появится в поле поиска. Для создания файла в этой папке нажмите кнопку: “Далее”.

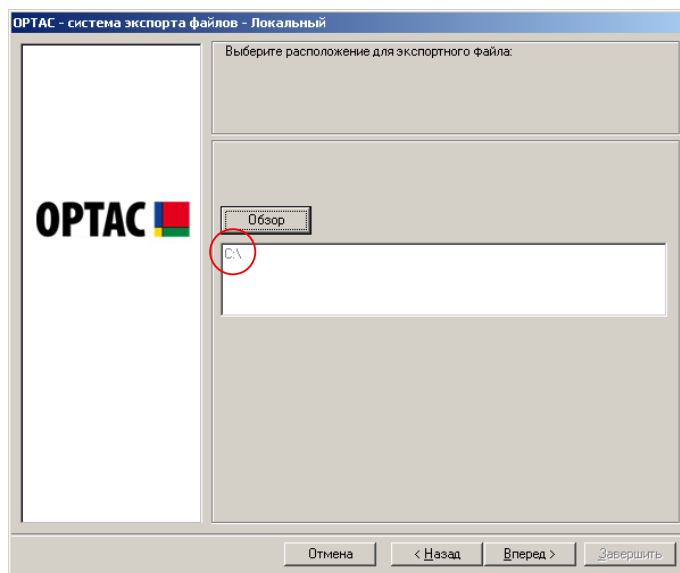


Рис 6.173 Месторасположение файла

Экспортный файл был создан в указанной папке. Нажмите кнопку: “Завершено” для выхода из приложения.

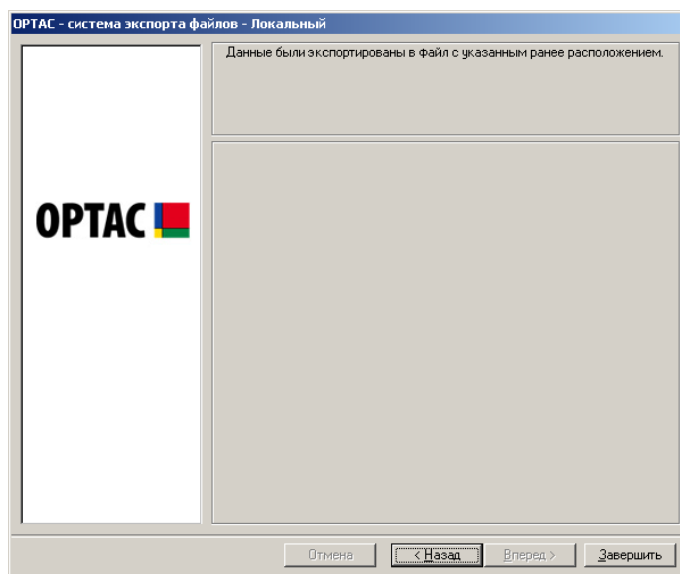


Рис 6.174 Экран завершения операции

6.5.3 Экспорт данных по водителю

Это приложение позволяет вам создавать экспортный файл с данными по указанному водителю, загруженными из памяти карты.

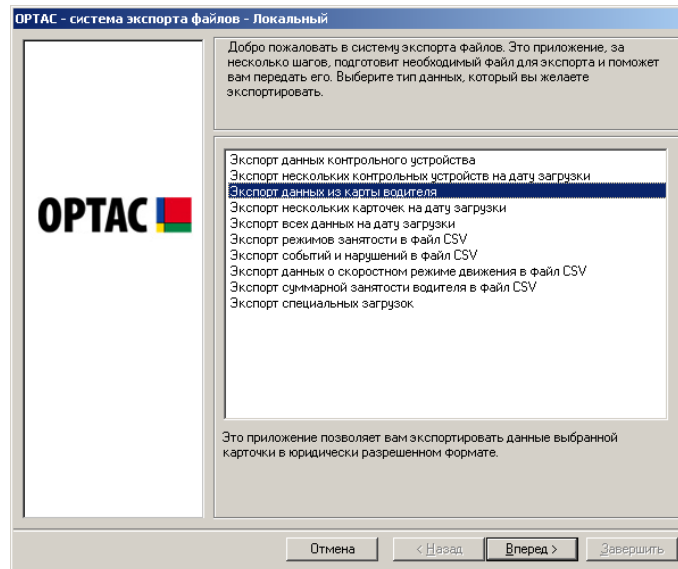


Рис 6.175 Начальный экран экспорта данных

Укажите водителя и нажмите кнопку: “Далее”. Текст, который вы печатаете в поле поиска, позволяет вам найти объект по имени, нажмите поиск, и объект появится в поле списка.

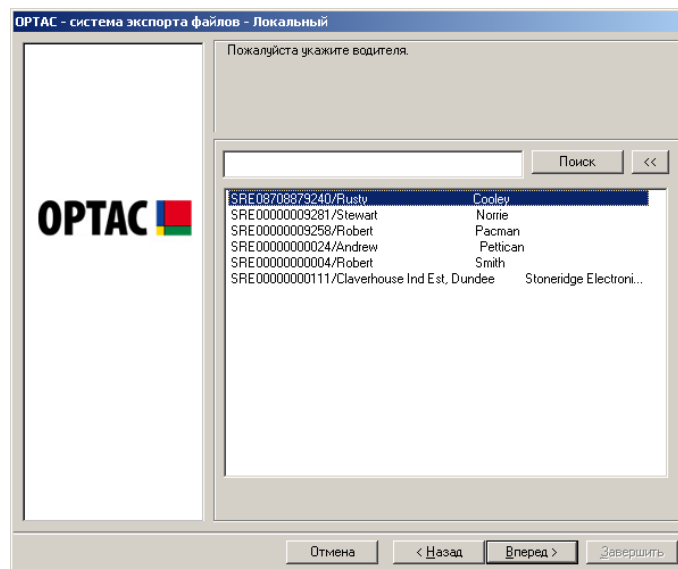


Рис 6.176 Выбор водителя

Укажите загрузку и нажмите кнопку: “Далее”

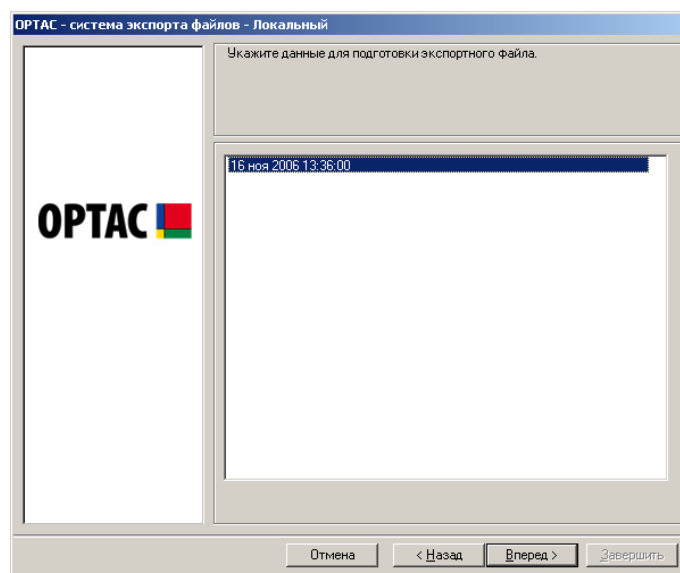


Рис 6.177 Выбор загрузки

Укажите тип файла в соответствующем формате для выбранного региона.

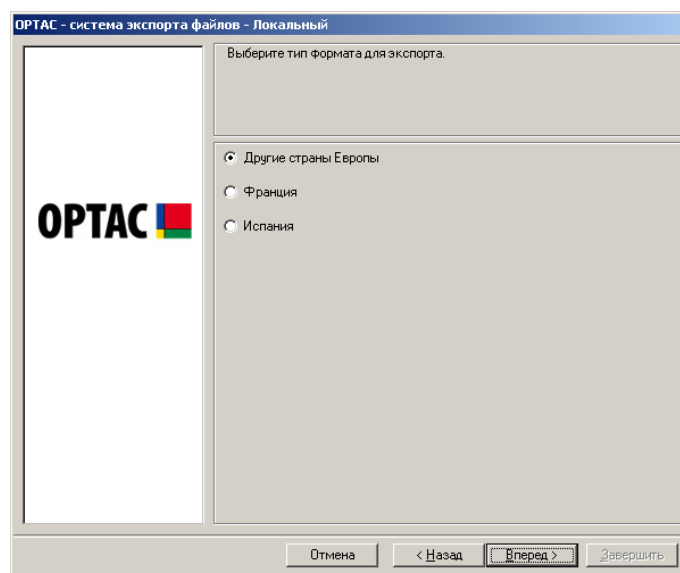


Рис 6.178 Формат экспортного файла

Укажите месторасположение экспортного файла на диске, для поиска нажмите кнопку: «Обзор».

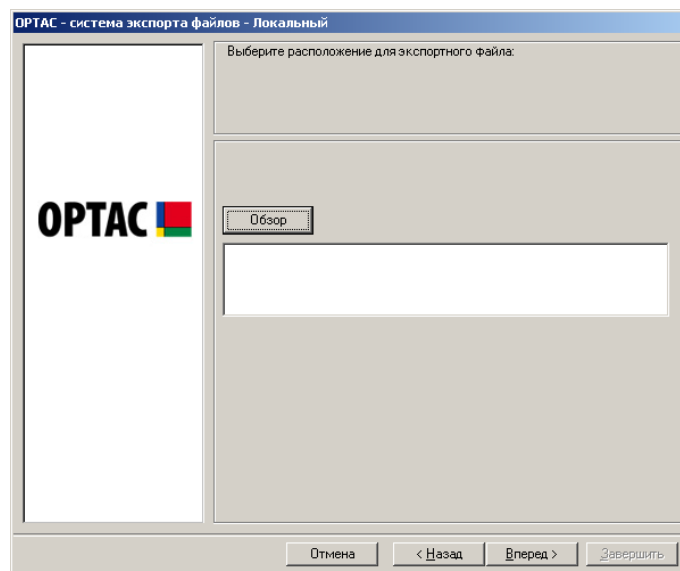


Рис 6.179 Месторасположение файла

В меню поисковика укажите папку для экспортного файла и нажмите кнопку: "OK".

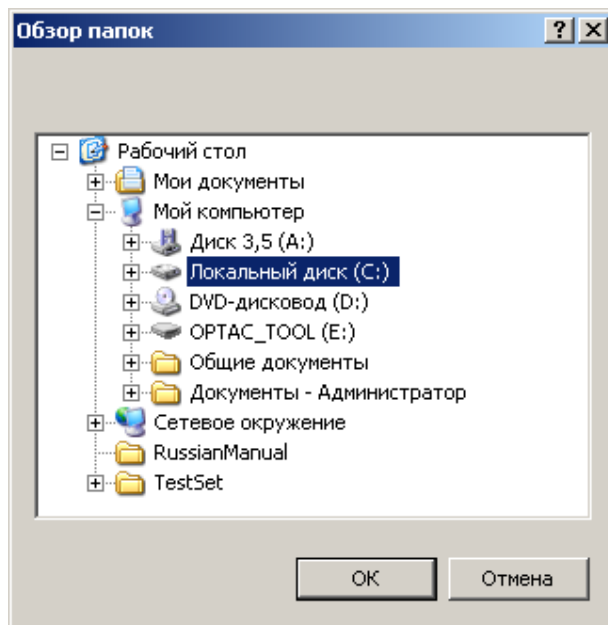


Рис 6.180 Поиск папки

Месторасположение файла появится в поле поиска. Для создания файла в этой папке нажмите кнопку: “Далее”.

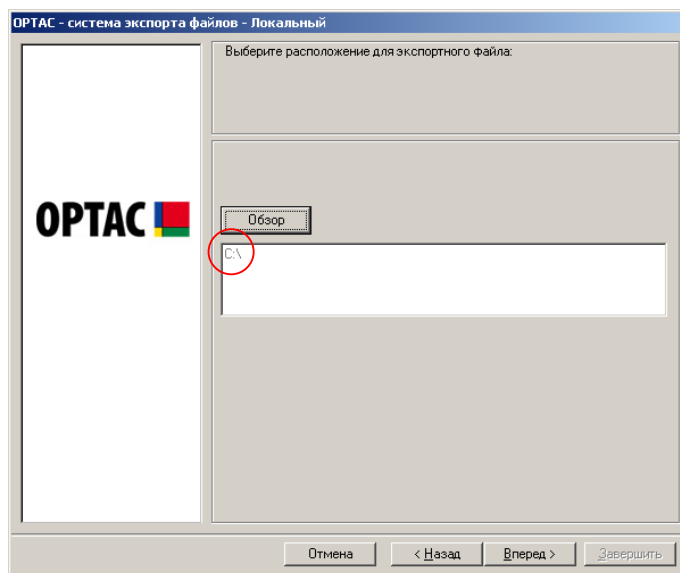


Рис 6.181 Месторасположение файла

Экспортный файл был создан в указанной папке. Нажмите кнопку: “Завершено” для выхода из приложения.

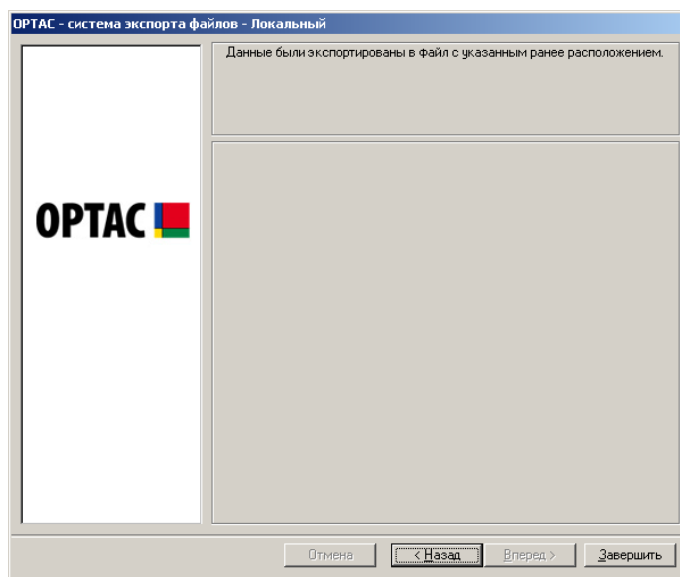


Рис 6.182 Экран завершения операции

6.5.4 Экспорт данных по всем водителям по дате загрузки

Это приложение позволяет вам создавать экспортный файл с данными за определенный период времени, загруженными из памяти нескольких карт.

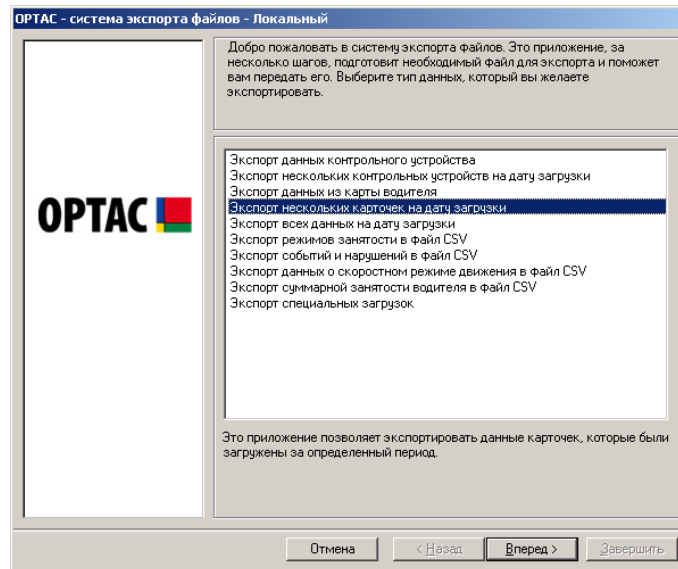


Рис 6.183 Начальный экран экспорта данных

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки: или , также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

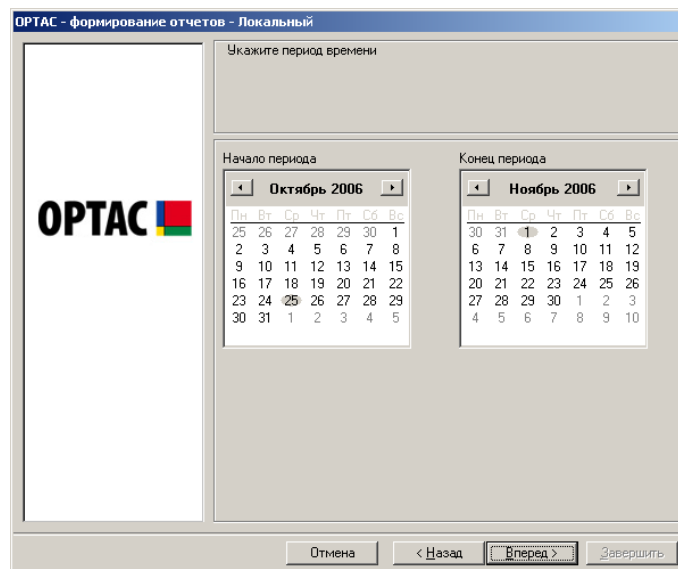


Рис 6.184 Выбор диапазона дат

Укажите карточку(и) для создания экспортного файла и нажмите кнопку: “Далее”. Для выбора определенных объектов из списка, поставьте «галочку» (☒) напротив объекта, если нужно отметить все объекты, то нажмите кнопку: “Все”. Для того чтобы снять отметку, уберите «галочку» напротив объекта (☐) , или нажмите кнопку: “Ничего”, чтобы снять отметки со всех объектов. Текст, который вы печатаете в поле поиска, позволяет вам найти объект по имени, нажмите поиск, и объект появится в поле списка.

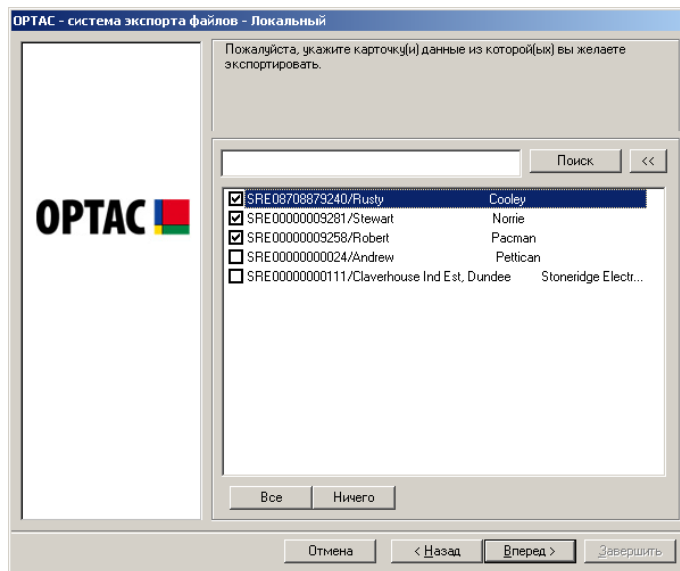


Рис 6.185 Выбор карт

Укажите тип файла в соответствующем формате для выбранного региона.

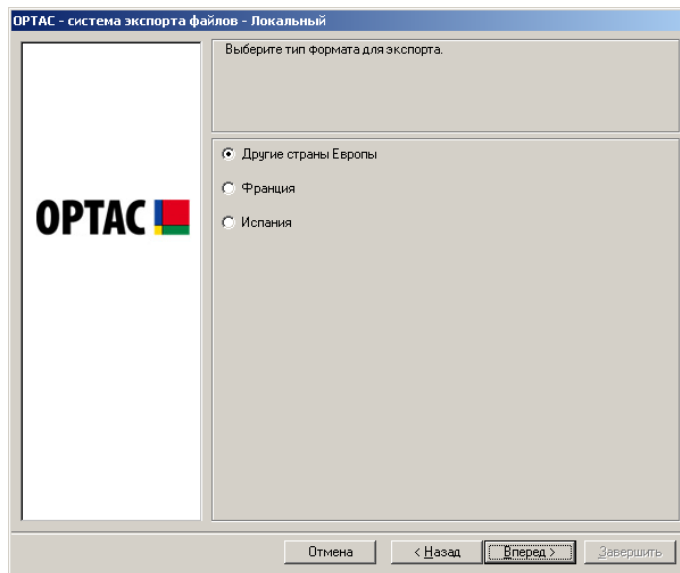


Рис 6.186 Формат экспортного файла

Укажите месторасположение экспортного файла на диске, для поиска нажмите кнопку: «Обзор».

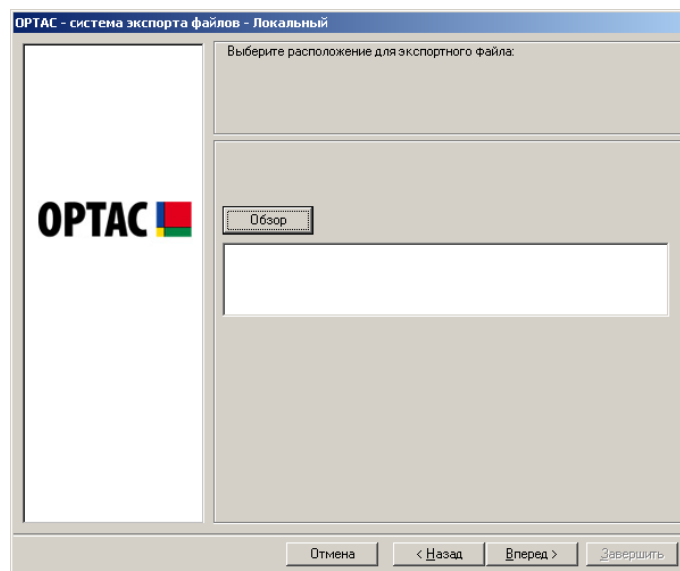


Рис 6.187 Месторасположение файла

В меню поисковика укажите папку для экспортного файла и нажмите кнопку: "OK".

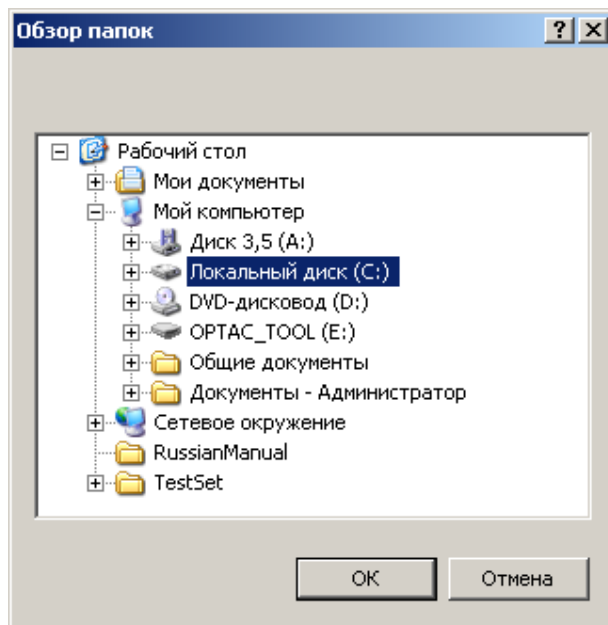


Рис 6.188 Поиск папки

Месторасположение файла появится в поле поиска. Для создания файла в этой папке нажмите кнопку: “Далее”.

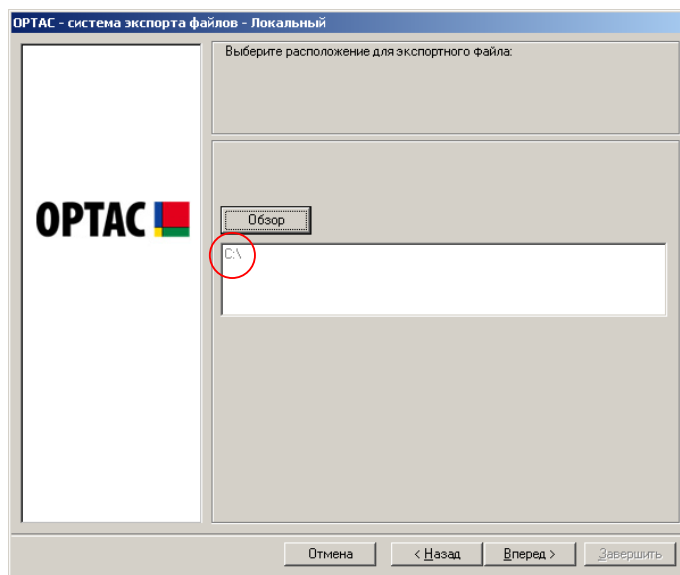


Рис 6.189 Месторасположение файла

Экспортный файл был создан в указанной папке. Нажмите кнопку: “Завершено” для выхода из приложения.

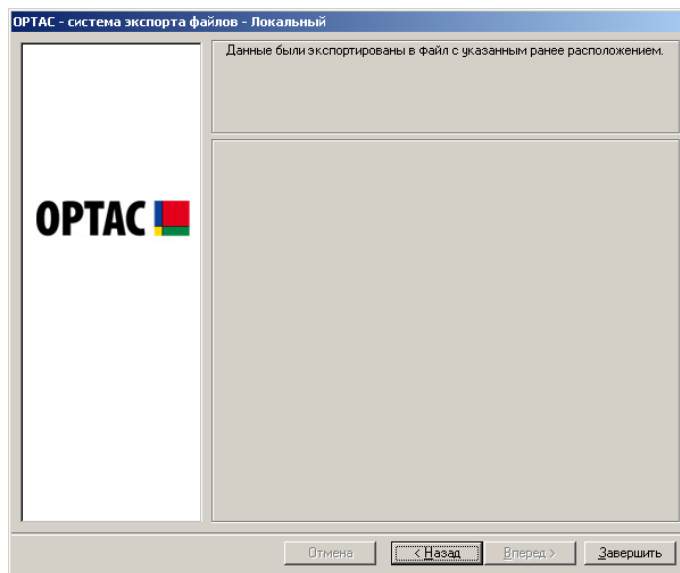


Рис 6.190 Экран завершения операции

6.5.5 Экспорт всех данных по дате загрузки

Это приложение позволяет вам создавать экспортный файл с данными по всем загрузкам, выполненным за определенный интервал времени.

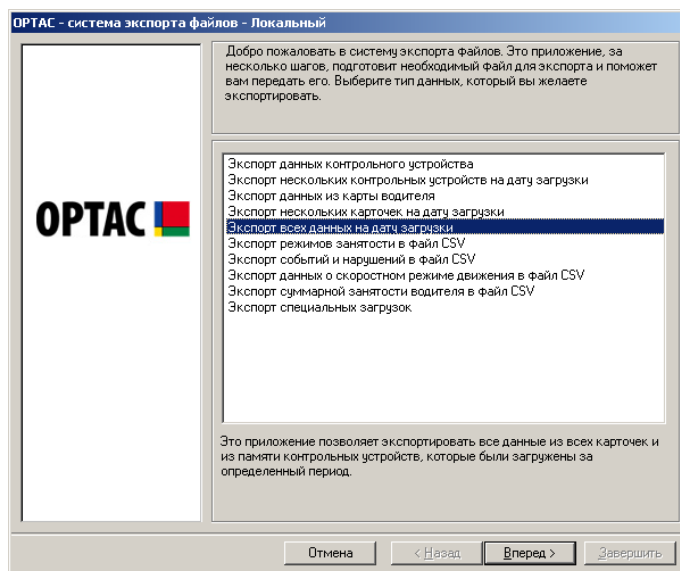


Рис 6.191 Начальный экран экспорта данных

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки:  или , также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

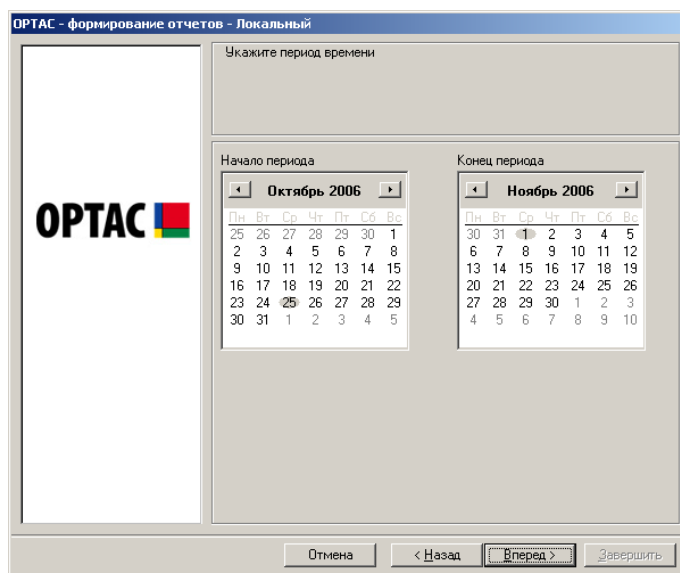


Рис 6.192 Выбор диапазона дат

Укажите тип файла в соответствующем формате для выбранного региона.

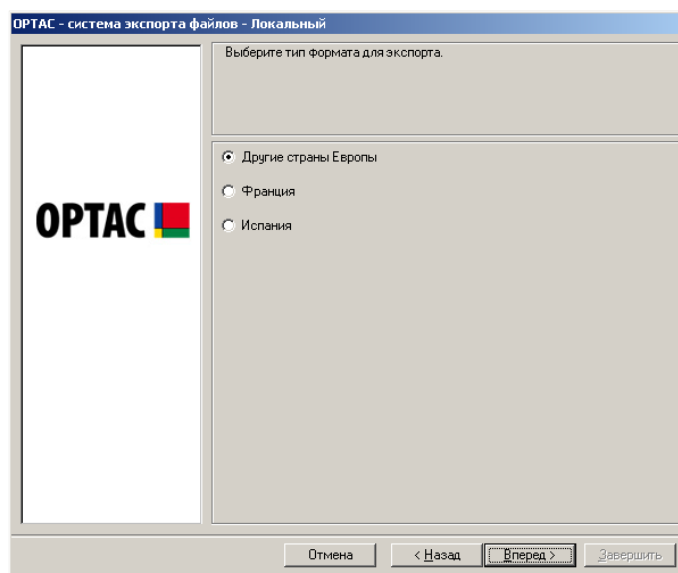


Рис 6.193 Формат экспортного файла

Укажите месторасположение экспортного файла на диске, для поиска нажмите кнопку: «Обзор».

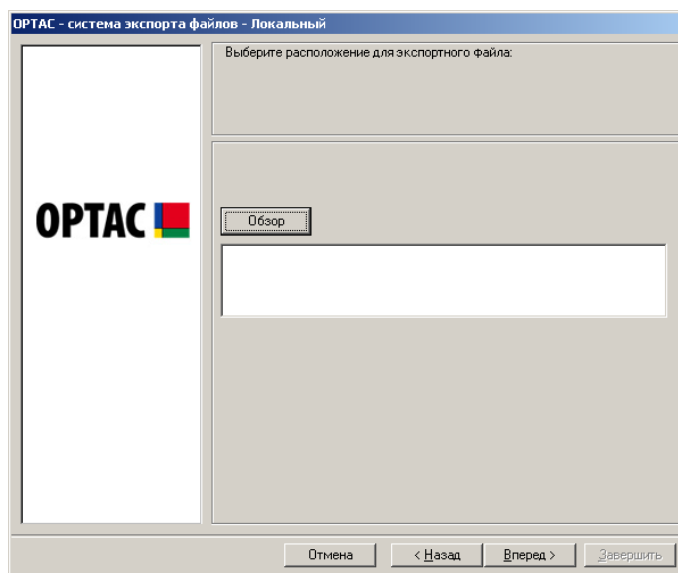


Рис 6.194 Месторасположение файла

В меню поисковика укажите папку для экспортного файла и нажмите кнопку: “OK”.

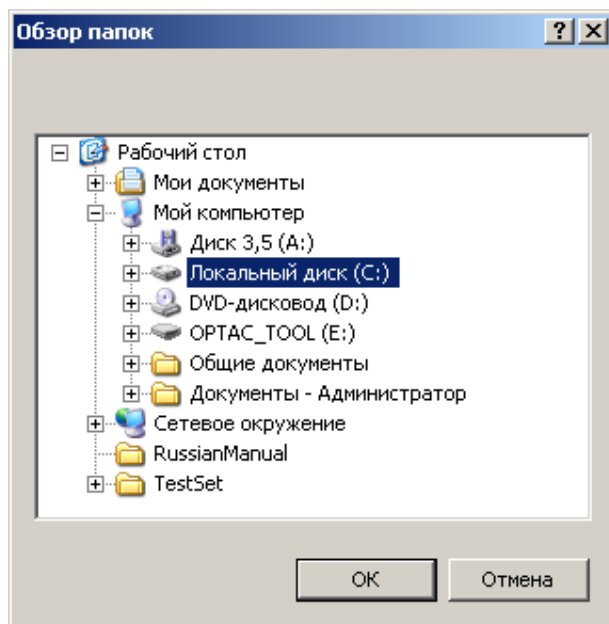


Рис 6.195 Поиск папки

Месторасположение файла появится в поле поиска. Для создания файла в этой папке нажмите кнопку: “Далее”.

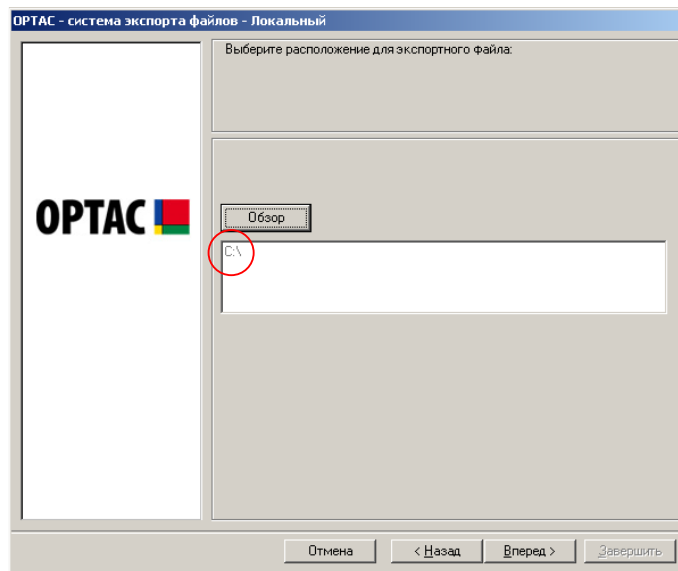


Рис 6.196 Месторасположение файла

Экспортный файл был создан в указанной папке. Нажмите кнопку: “Завершено” для выхода из приложения.

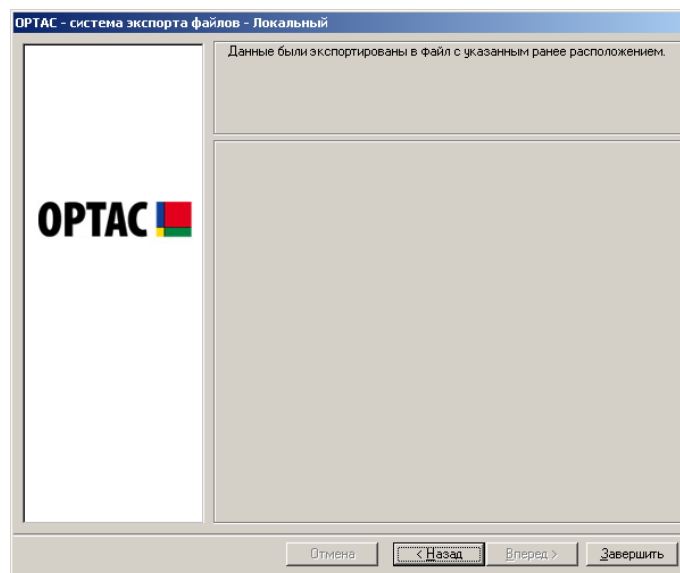


Рис 6.197 Экран завершения операции

6.5.6 Экспорт данных по режимам занятости в формате CSV

Это приложение позволяет вам создавать экспортный файл в формате CSV с данными по режимам занятости по ТС и водителю, загруженными за определенный период времени.

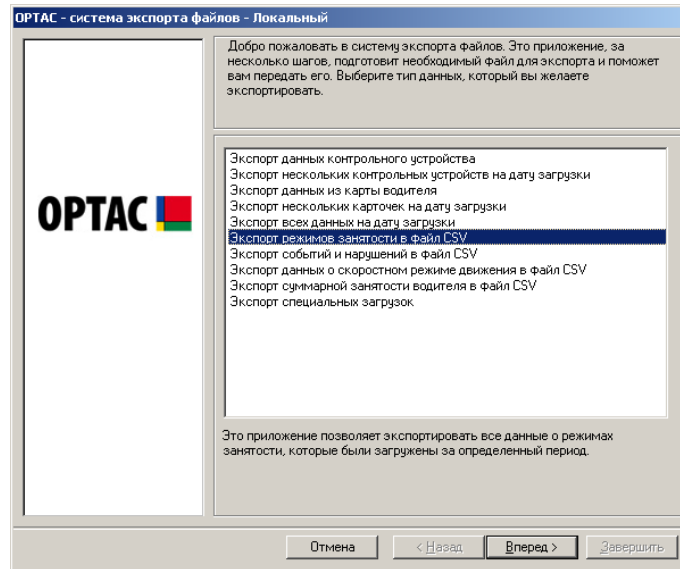


Рис 6.198 Начальный экран экспорта данных

Выберите - чьи данные вы собираетесь экспортировать: ТС или водителей, и нажмите кнопку: “Далее”. После выбора категории пустой кружок  сменится на полный .

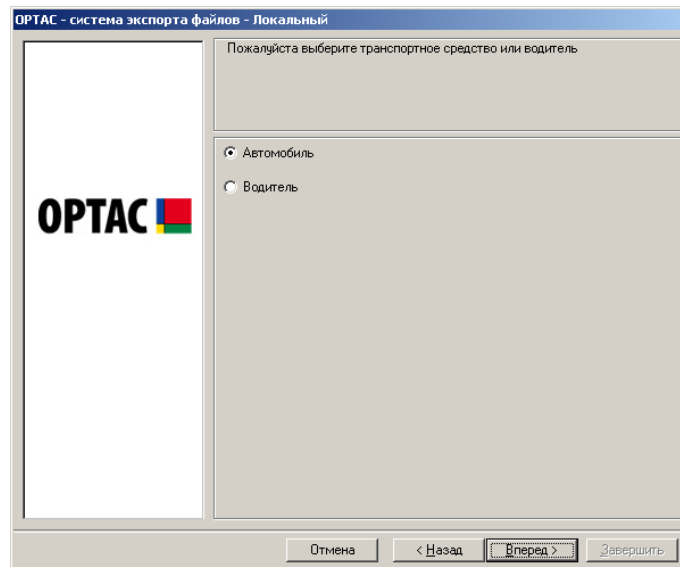


Рис 6.199 Выбор категории

6.5.6.1 Транспортное средство

Укажите ТС и нажмите кнопку: “Далее”. Текст, который вы печатаете в поле поиска, позволяет вам найти объект по имени, нажмите поиск, и объект появится в поле списка.

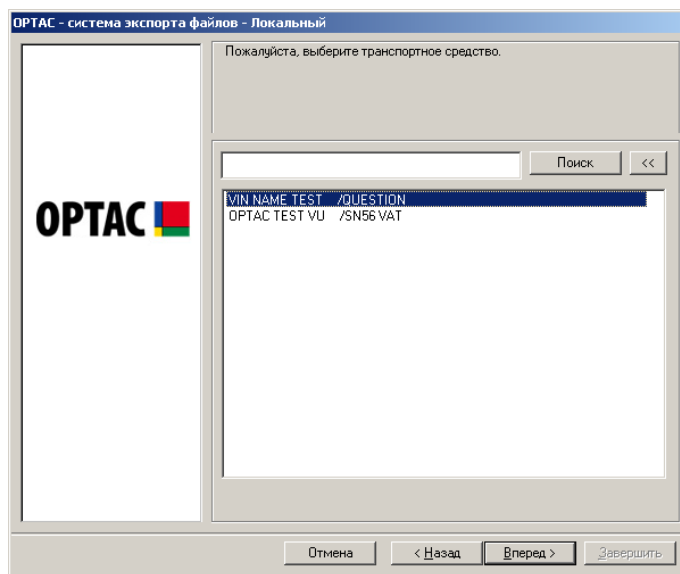


Рис 6.200 Выбор ТС

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки:  или , также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

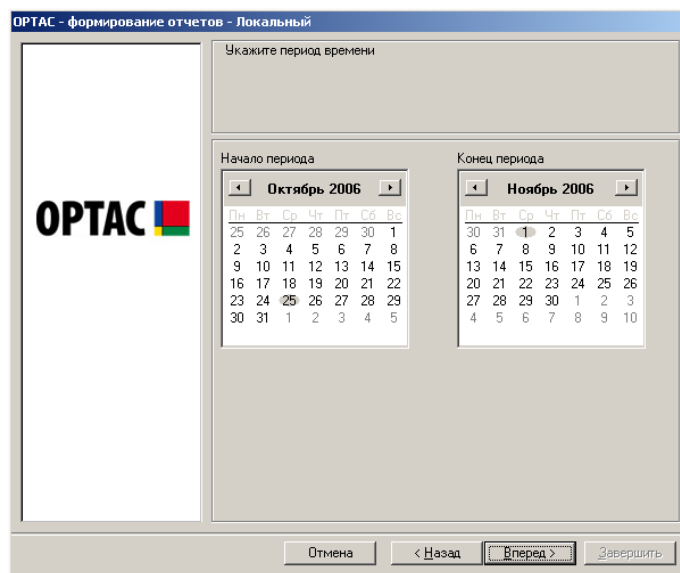


Рис 6.201 Выбор диапазона дат

Укажите месторасположение экспортного файла на диске, для поиска нажмите кнопку: «Обзор».

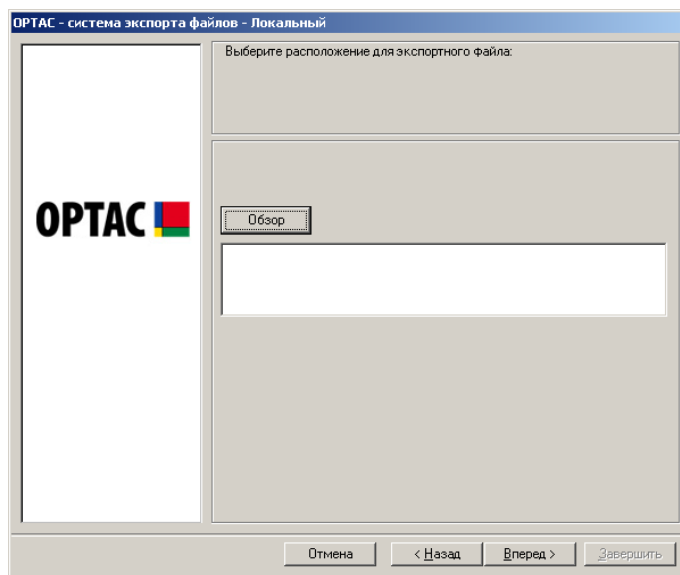


Рис 6.202 Месторасположение файла

Укажите папку для сохранения файла и имя файла.

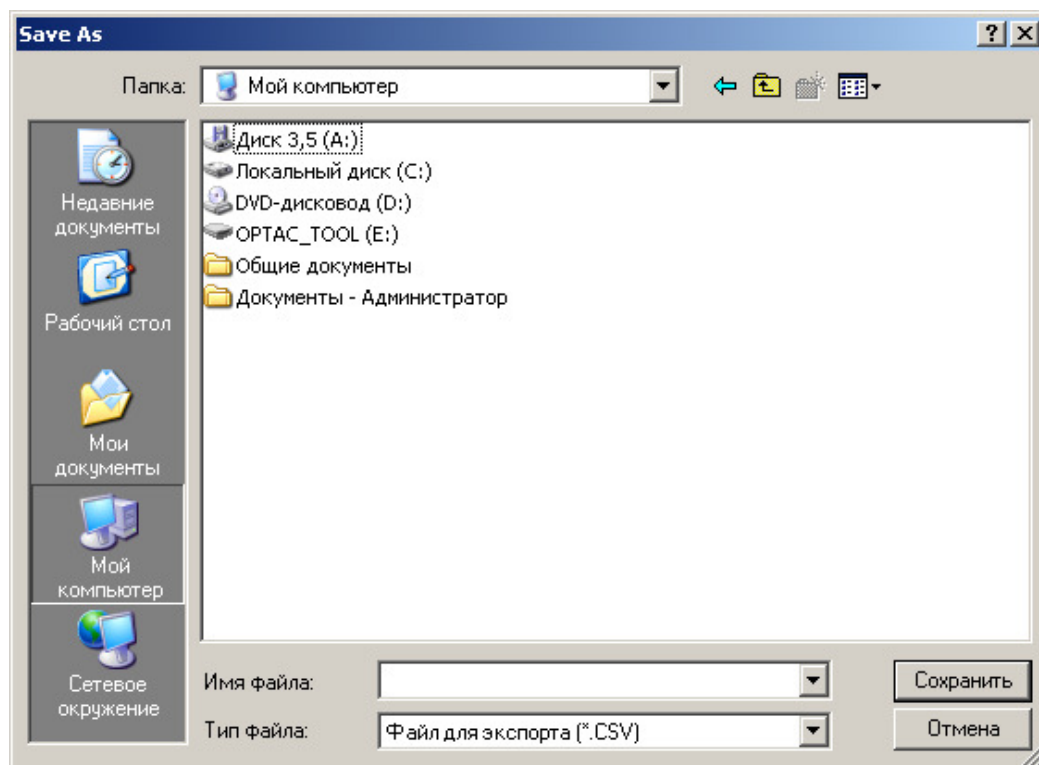


Рис 6.203 Ввод имени файла

Месторасположение файла появится в поле поиска. Для создания файла в этой папке нажмите кнопку: “Далее”.

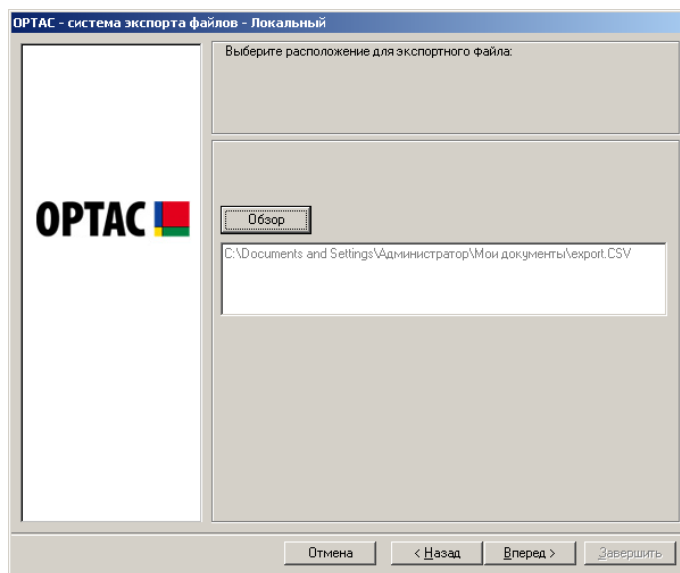


Рис 6.204 Месторасположение файла

Экспортный файл был создан в указанной папке. Нажмите кнопку: “Завершено” для выхода из приложения.

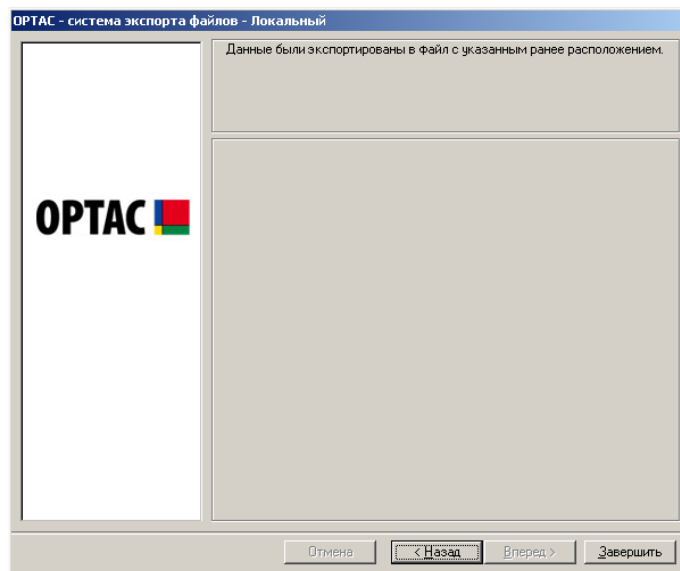


Рис 6.205 Подтверждение экспорта

6.5.6.2 Водитель

Укажите водителя и нажмите кнопку: “Далее”. Текст, который вы печатаете в поле поиска, позволяет вам найти объект по имени, нажмите поиск, и объект появится в поле списка.

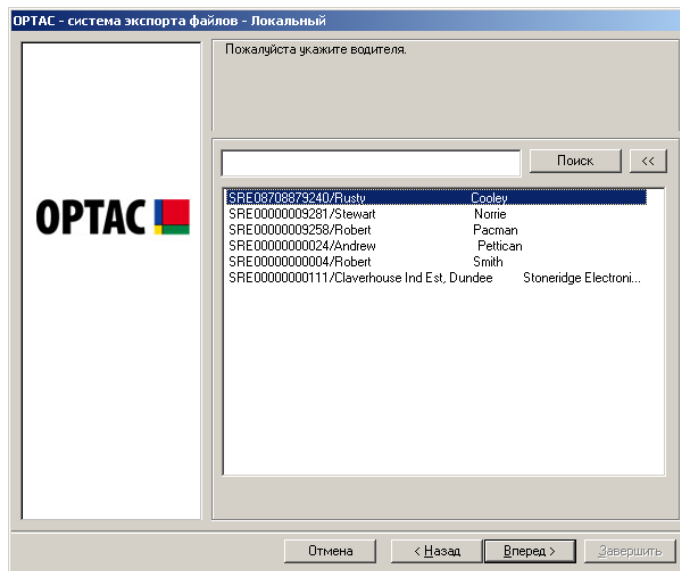


Рис 6.206 Выбор водителя

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки: < или >, также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

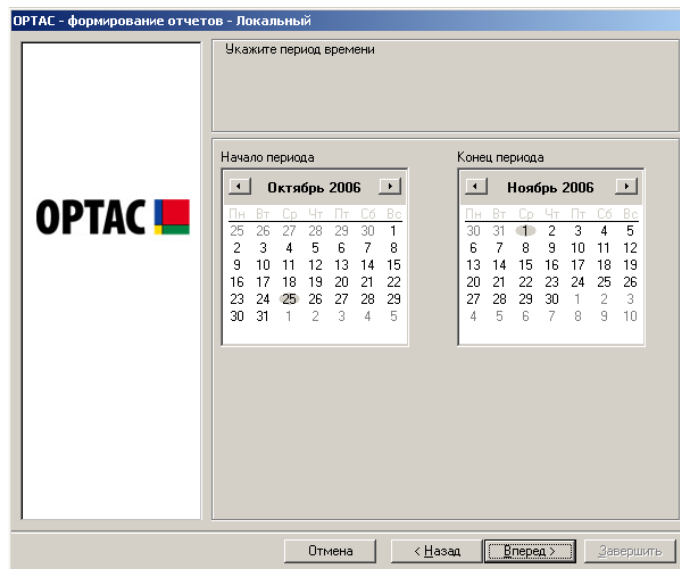


Рис 6.207 Выбор диапазона дат

Укажите месторасположение экспортного файла на диске, для поиска нажмите кнопку: «Обзор».

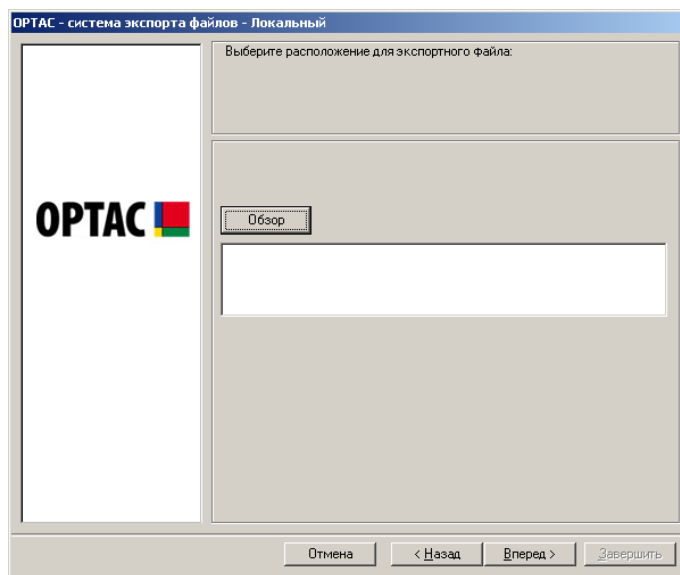


Рис 6.208 Месторасположение файла

Укажите папку для сохранения файла и имя файла.

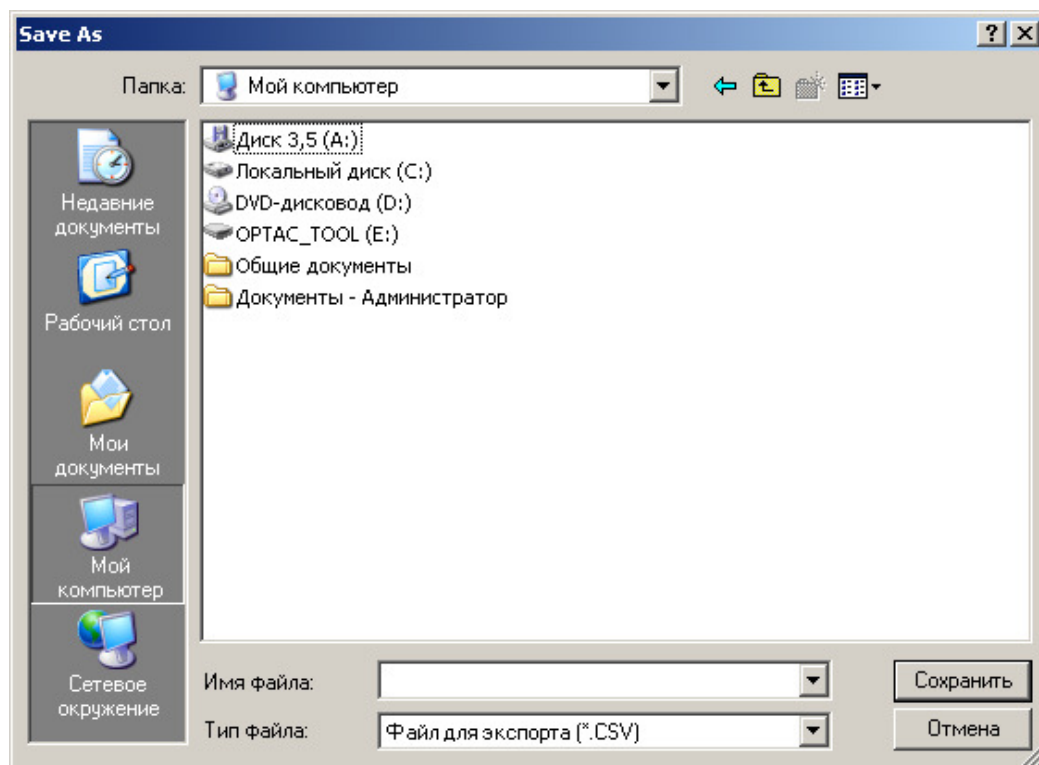


Рис 6.209 Ввод имени файла

Месторасположение файла появится в поле поиска. Для создания файла в этой папке нажмите кнопку: “Далее”.

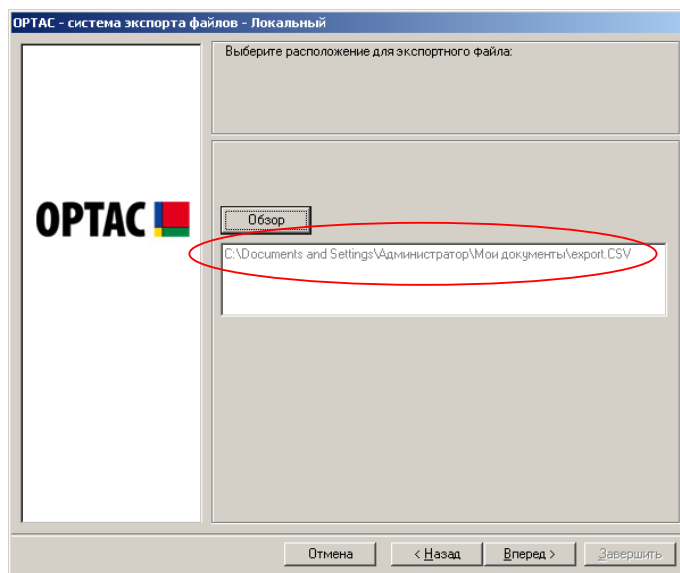


Рис 6.210 Месторасположение файла

Экспортный файл был создан в указанной папке. Нажмите кнопку: “Завершено” для выхода из приложения.

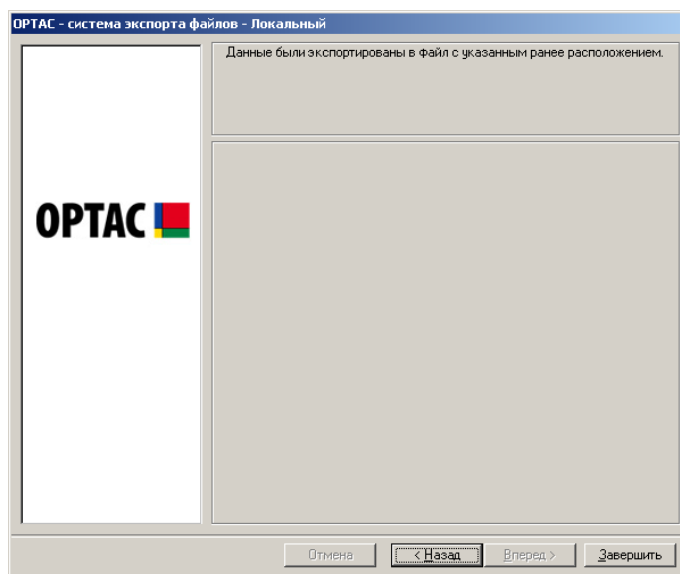


Рис 6.211 Экран завершения операции

6.5.7 Экспорт данных по событиям и нарушениям в формате CSV

Это приложение позволяет вам создавать экспортный файл в формате CSV с данными по событиям и нарушениям по ТС и водителю, загруженными за определенный период времени.

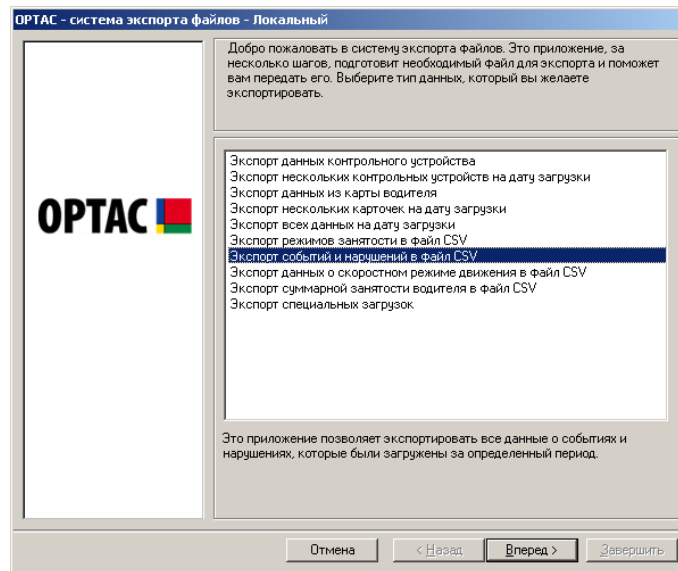


Рис 6.212 Начальный экран экспорта данных

Выберите - чьи данные по событиям и нарушениям вы собираетесь экспортировать: ТС или водителей, и нажмите кнопку: "Далее". После выбора категории пустой кружок  сменится на полный .

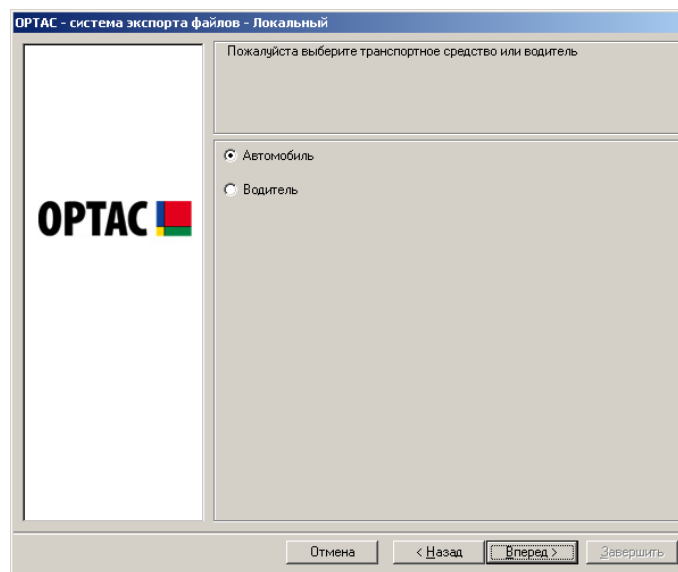


Рис 6.213 Выбор категории

6.5.7.1 Транспортное средство

Укажите ТС и нажмите кнопку: “Далее”. Текст, который вы печатаете в поле поиска, позволяет вам найти объект по имени, нажмите поиск, и объект появится в поле списка.

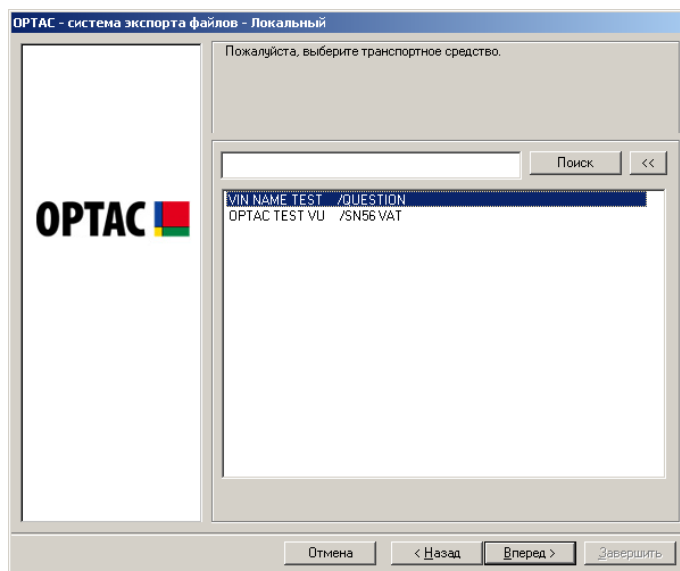


Рис 6.214 Выбор ТС

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки:  или , также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

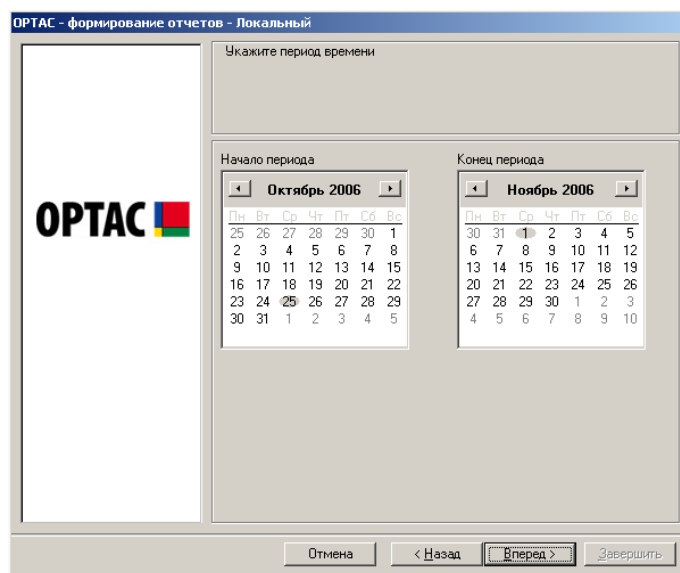


Рис 6.215 Выбор диапазона дат

Укажите месторасположение экспортного файла на диске, для поиска нажмите кнопку: «Обзор».

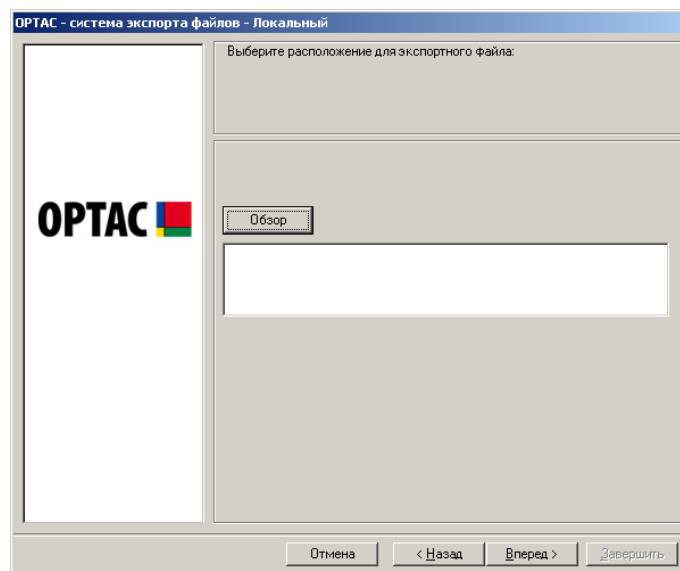


Рис 6.216 Месторасположение файла

Укажите папку для сохранения файла и имя файла.

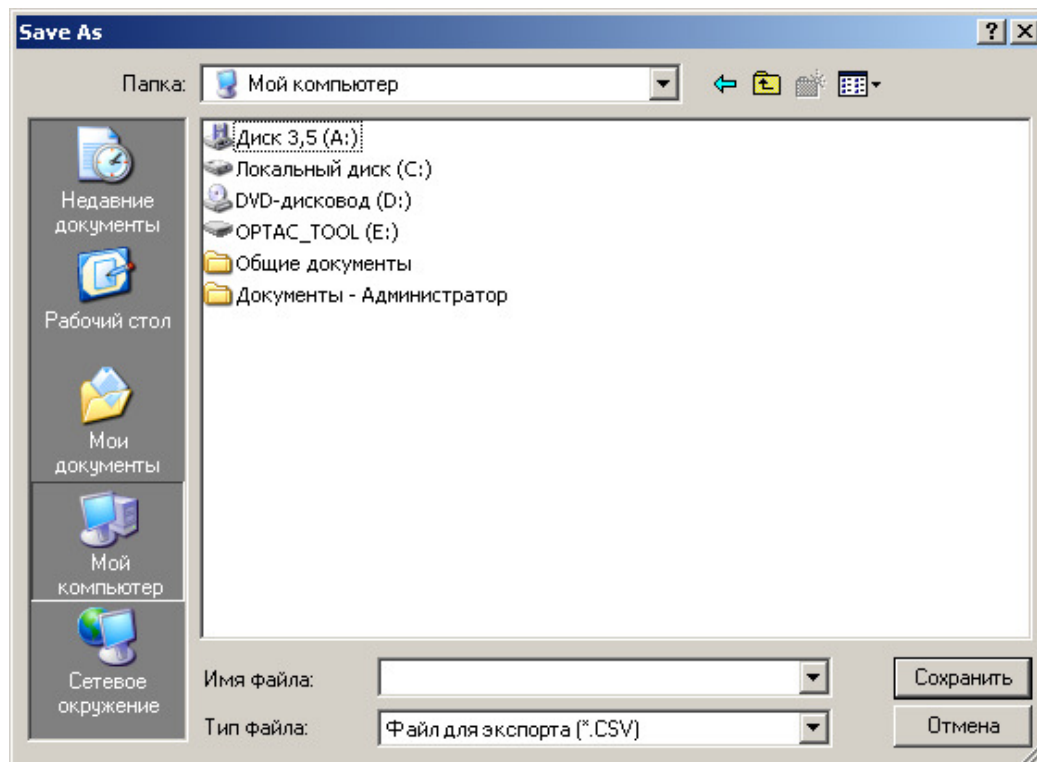


Рис 6.217 Ввод имени файла

Месторасположение файла появится в поле поиска. Для создания файла в этой папке нажмите кнопку: “Далее”.

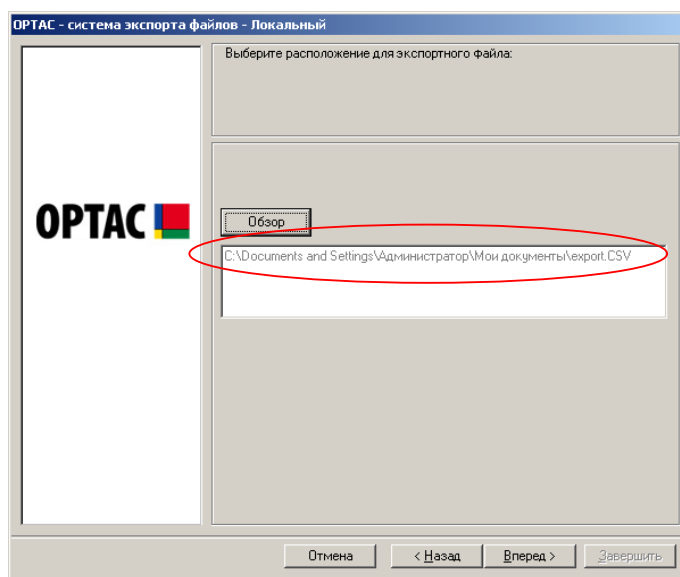


Рис 6.218 Месторасположение файла

Экспортный файл был создан в указанной папке. Нажмите кнопку: “Завершено” для выхода из приложения.

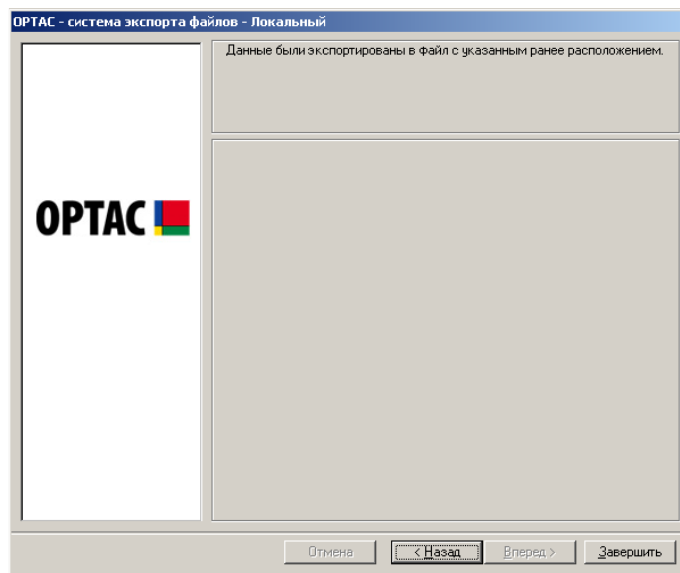


Рис 6.219 Экран завершения операции

6.5.7.2 Водитель

Укажите водителя и нажмите кнопку: “Далее”. Текст, который вы печатаете в поле поиска, позволяет вам найти объект по имени, нажмите поиск, и объект появится в поле списка.

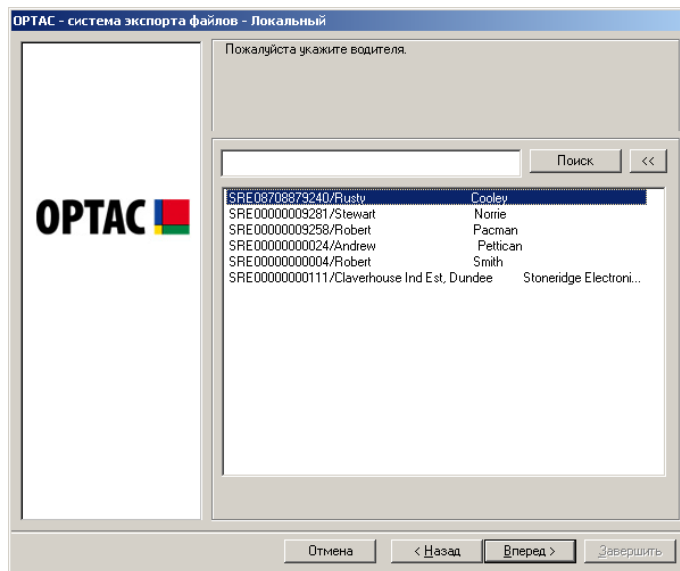


Рис 6.220 Выбор водителя

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки: < или >, также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

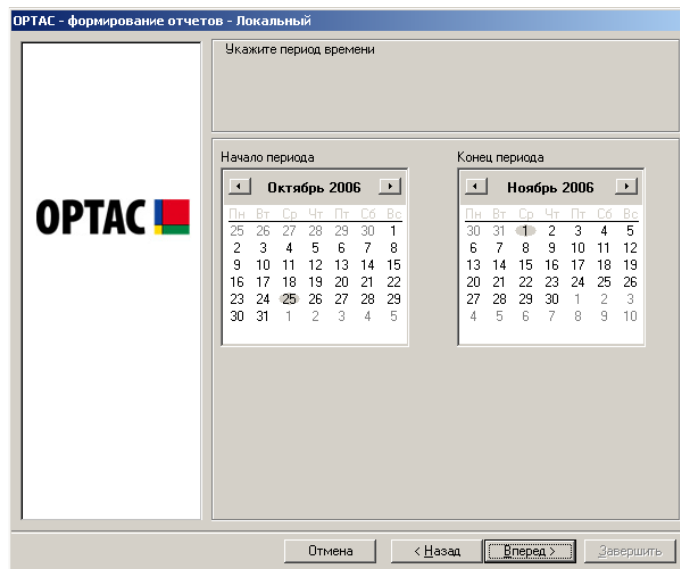


Рис 6.221 Выбор диапазона дат

Укажите месторасположение экспортного файла на диске, для поиска нажмите кнопку: «Обзор».

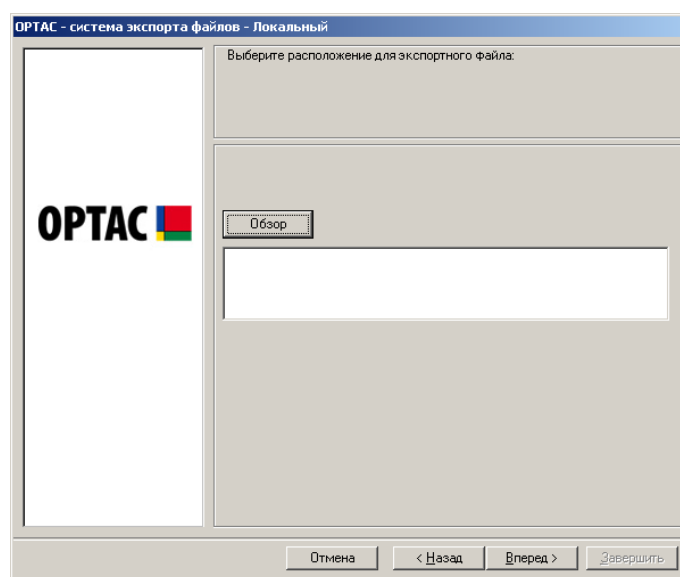


Рис 6.222 Месторасположение файла

Укажите папку для сохранения файла и имя файла.

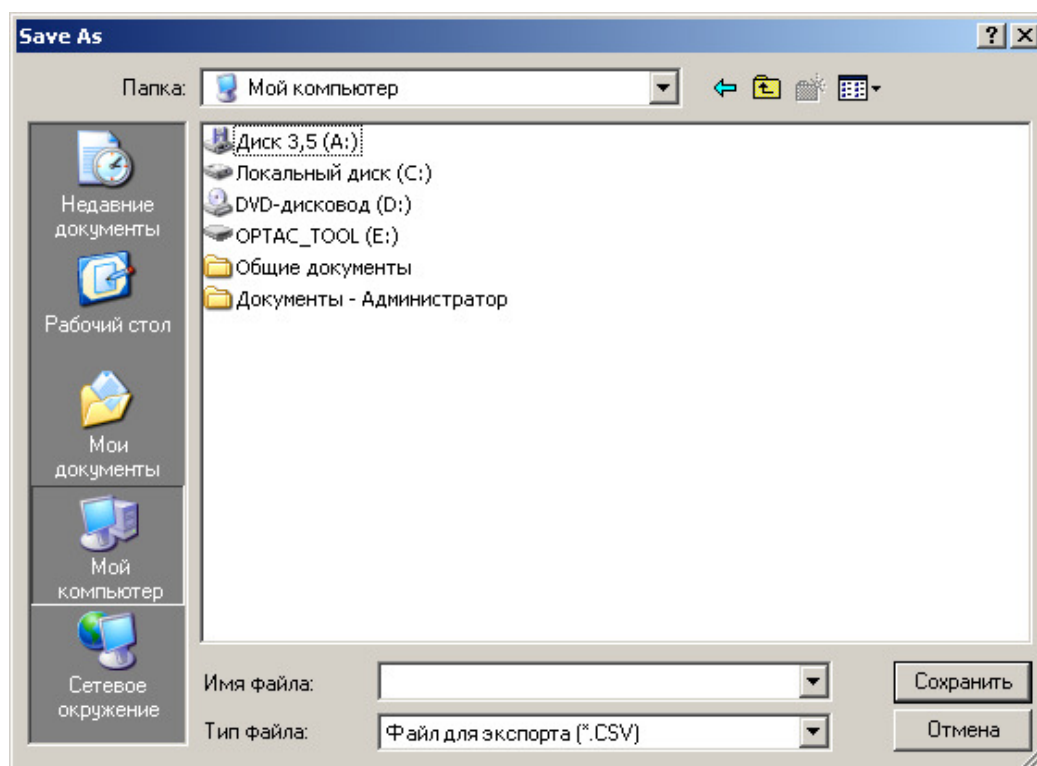


Рис 6.223 Ввод имени файла

Месторасположение файла появится в поле поиска. Для создания файла в этой папке нажмите кнопку: “Далее”.

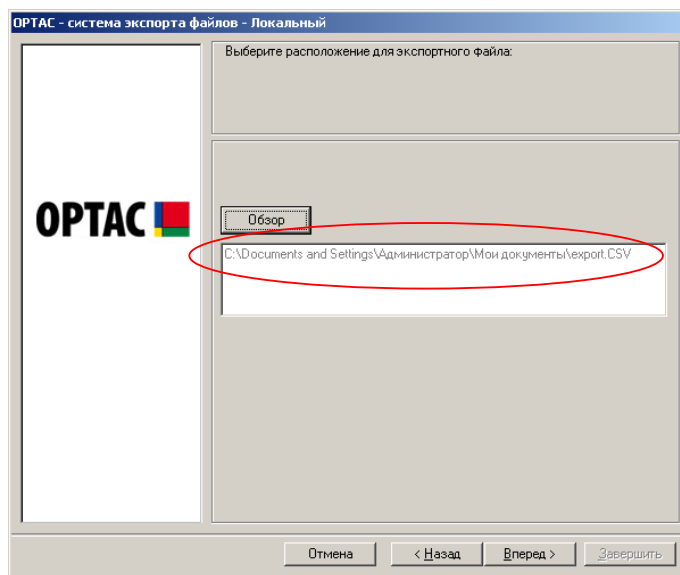


Рис 6.224 Месторасположение файла

Экспортный файл был создан в указанной папке. Нажмите кнопку: “Завершено” для выхода из приложения.

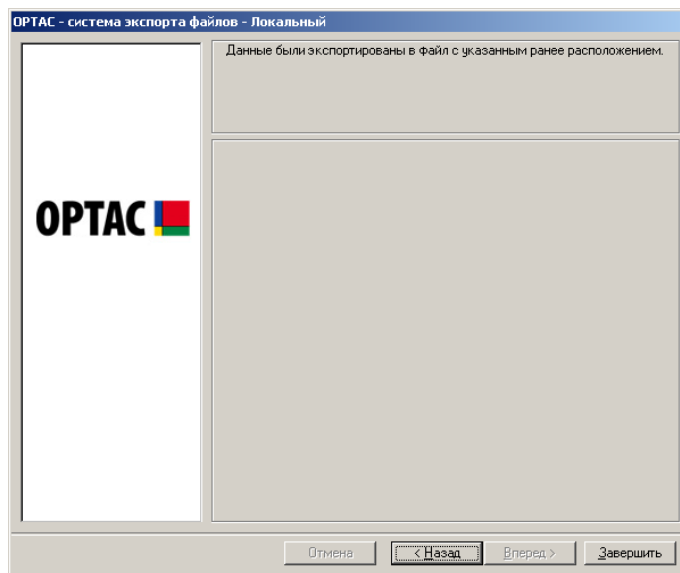


Рис 6.225 Экран завершения операции

6.5.8 Экспорт данных о скорости в формате CSV

Это приложение позволяет вам создавать экспортный файл в формате CSV с данными по скорости движения, загруженными за определенный период времени.

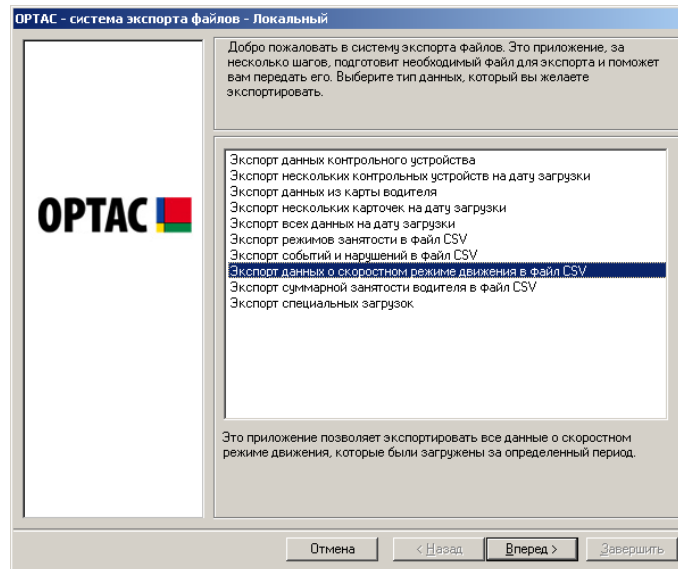


Рис 6.226 Начальный экран экспорта данных

Укажите ТС и нажмите кнопку: “Далее”. Текст, который вы печатаете в поле поиска, позволяет вам найти объект по имени, нажмите поиск, и объект появится в поле списка.

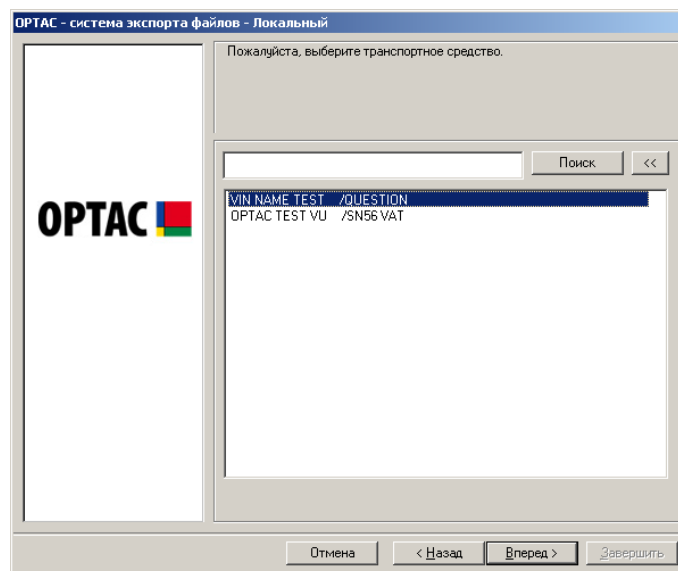


Рис 6.227 Выбор ТС

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки:  или , также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

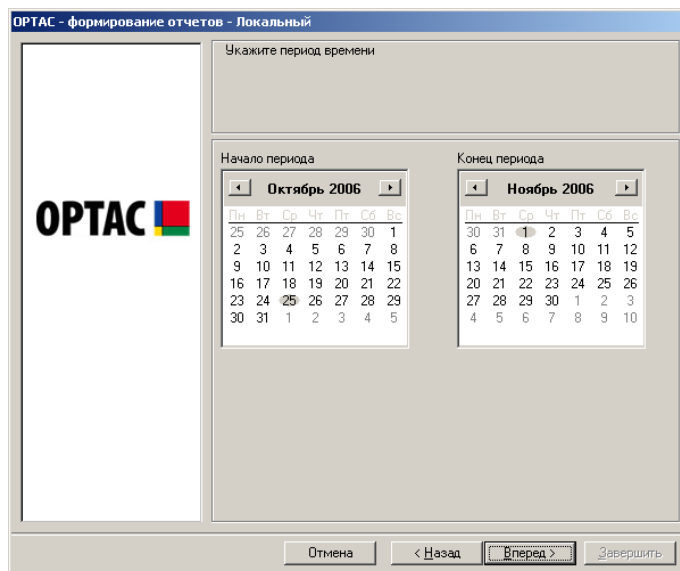


Рис 6.228 Выбор диапазона дат

Укажите месторасположение экспортного файла на диске, для поиска нажмите кнопку: «Обзор».

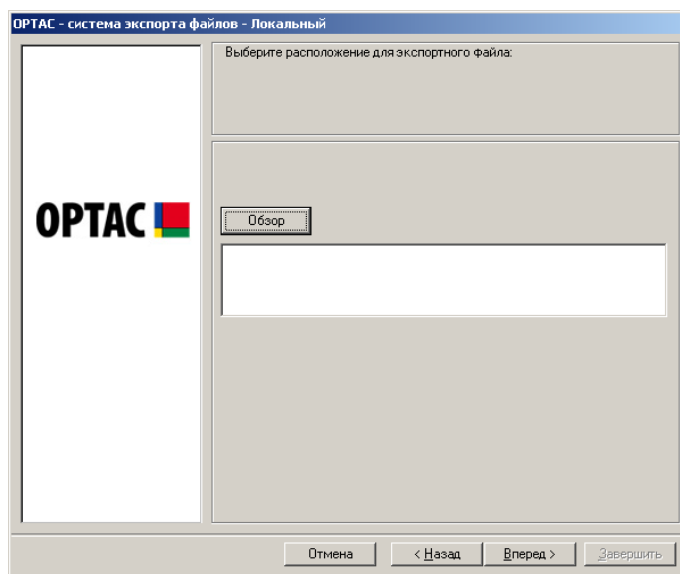


Рис 6.229 Месторасположение файла

Укажите папку для сохранения файла и имя файла.

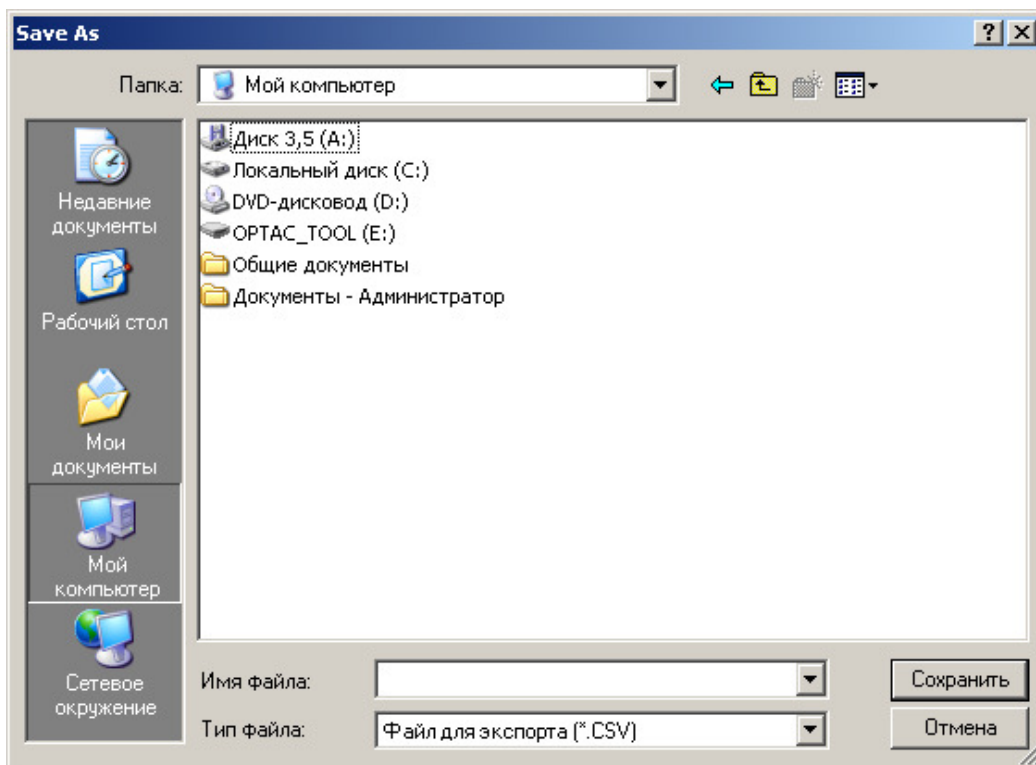


Рис 6.230 Ввод имени файла

Месторасположение файла появится в поле поиска. Для создания файла в этой папке нажмите кнопку: "Далее".

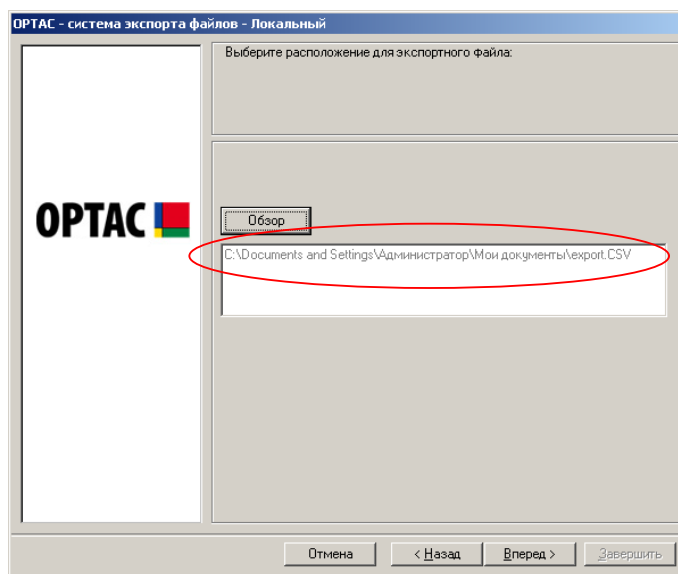


Рис 6.231 Месторасположение файла

Экспортный файл был создан в указанной папке. Нажмите кнопку: “Завершено” для выхода из приложения.

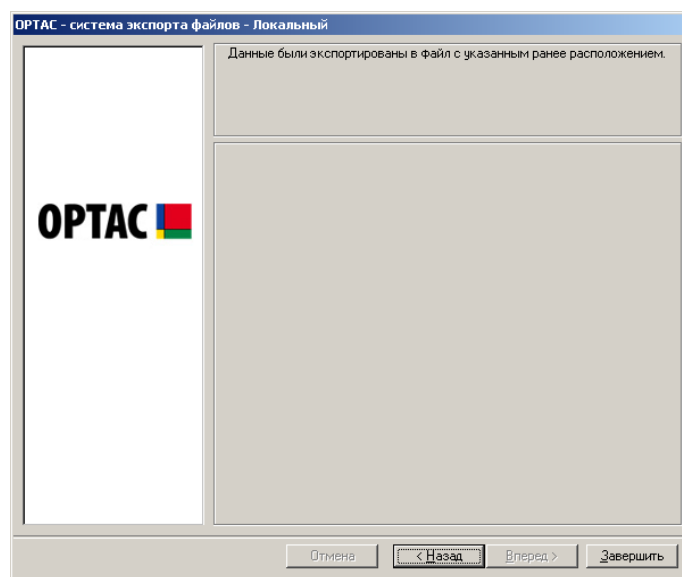


Рис 6.232 Экран завершения операции

6.5.9 Экспорт данных по режимам занятости водителя в формате CSV

Это приложение позволяет вам создавать экспортный файл в формате CSV с данными по режимам занятости водителя, загруженными за определенный период времени.

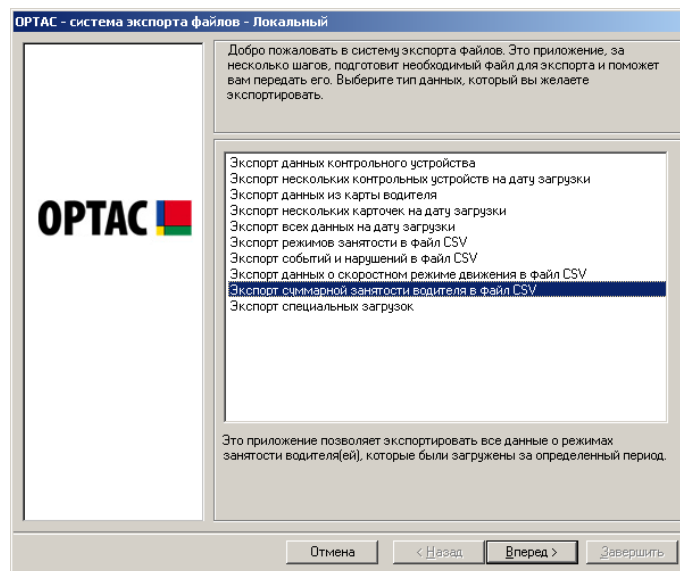


Рис 6.233 Начальный экран экспорта данных

Укажите водителей в списке и нажмите кнопку: “Далее”. Для выбора определенных объектов из списка, поставьте «галочку» (☒) напротив объекта, если нужно отметить все объекты, то нажмите кнопку: “Все”. Для того чтобы снять отметку, уберите «галочку» напротив объекта (☐) , или нажмите кнопку: “Ничего”, чтобы снять отметки со всех объектов. Текст, который вы печатаете в поле поиска, позволяет вам найти объект по имени, нажмите поиск, и объект появится в поле списка.

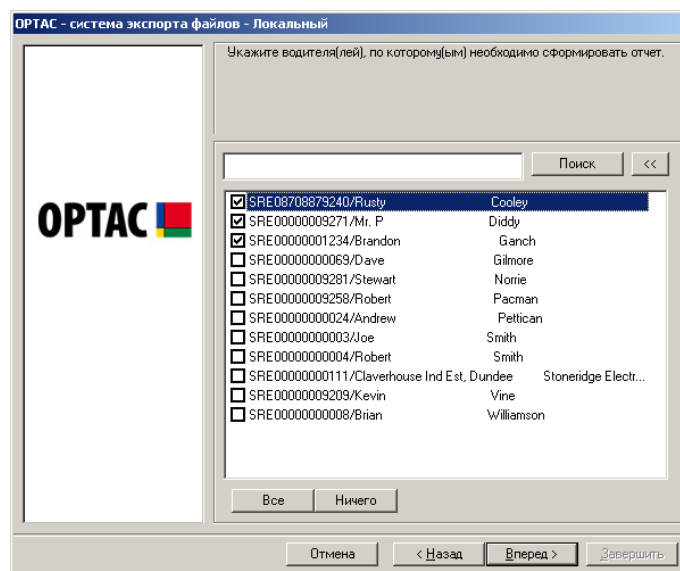


Рис 6.234 Выбор водителя

Укажите диапазон дат для создания отчета и нажмите кнопку: “Далее”. Для смены месяца используйте кнопки:  или , также можно нажать на обозначение месяца для смены месяца или на обозначение года для смены года.

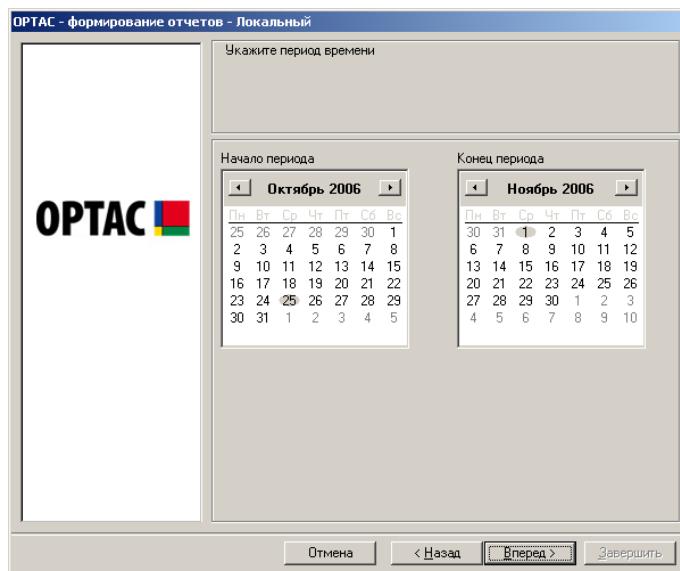


Рис 6.235 Выбор диапазона дат

Укажите месторасположение экспортного файла на диске, для поиска нажмите кнопку: «Обзор».

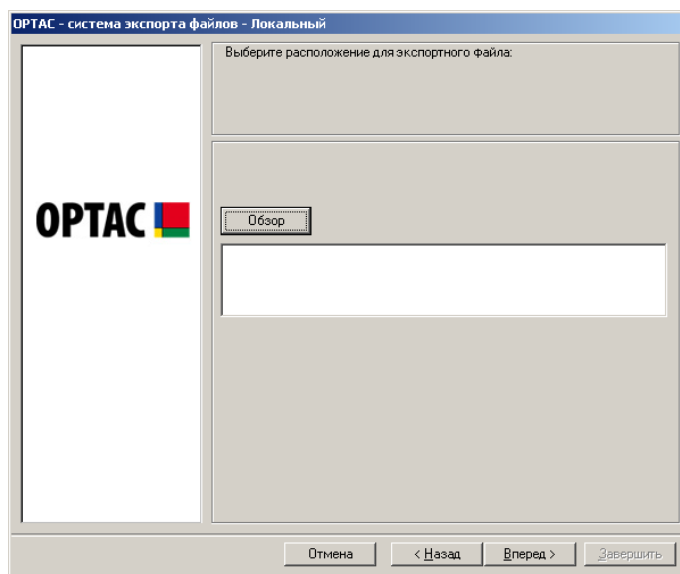


Рис 6.236 Месторасположение файла

Укажите папку для сохранения файла и имя файла.

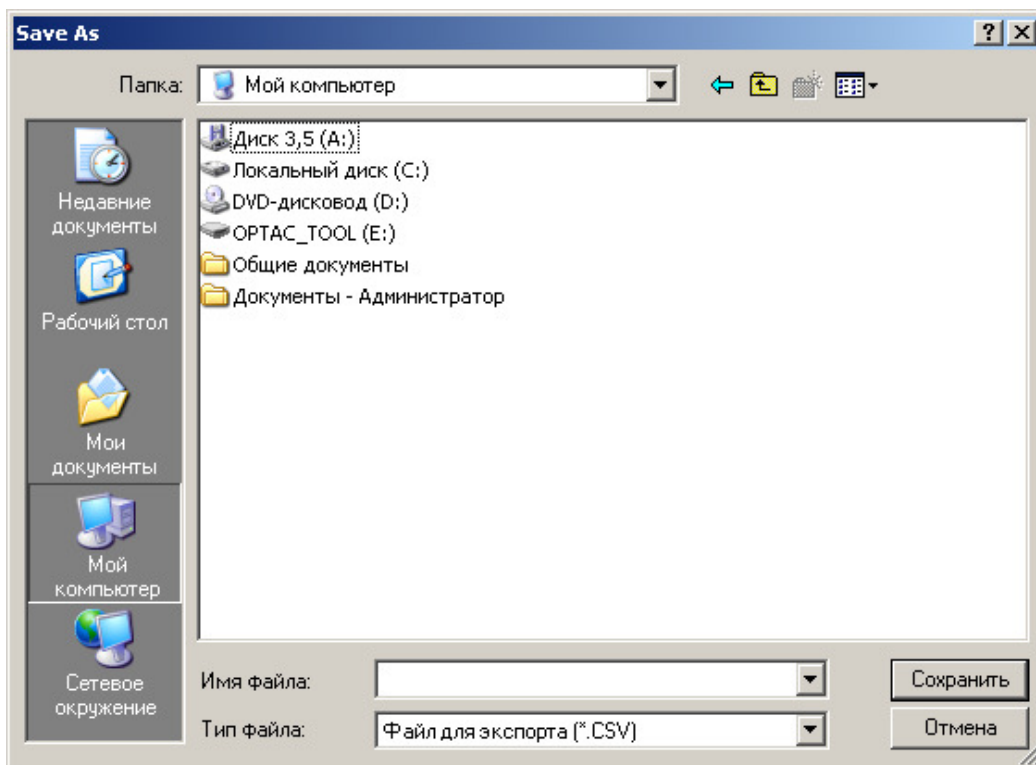


Рис 6.237 Ввод имени файла

Месторасположение файла появится в поле поиска. Для создания файла в этой папке нажмите кнопку: "Далее".

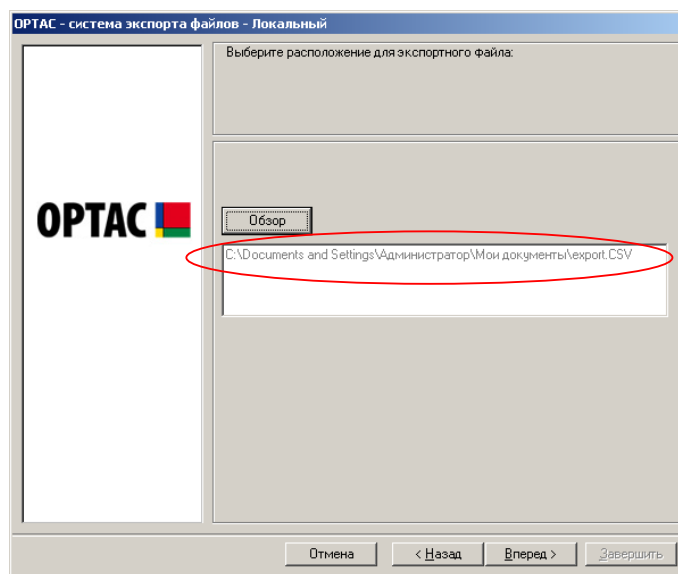


Рис 6.238 Месторасположение файла

Экспортный файл был создан в указанной папке. Нажмите кнопку: “Завершено” для выхода из приложения.

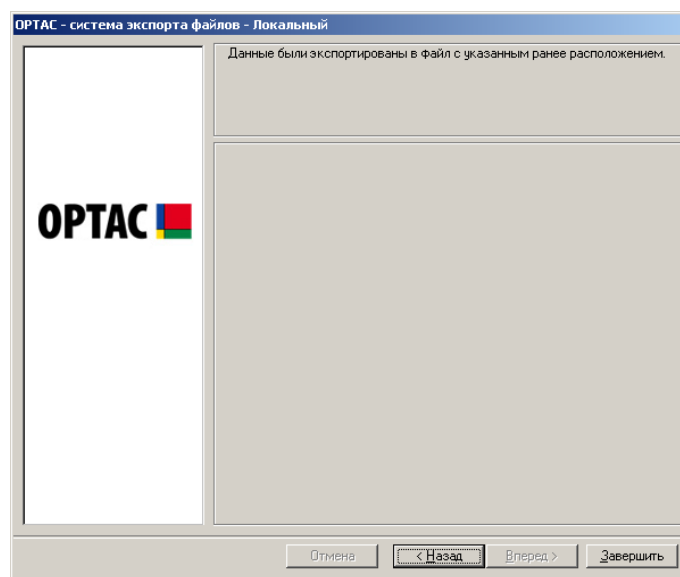


Рис 6.239 Экран завершения операции

6.5.10 Экспорт данных по специальным загрузкам

Это приложение позволяет вам создавать экспортный файл в формате CSV с данными по специальным загрузкам (данные по скорости, оборотам двигателя, и статус D1 / D2).

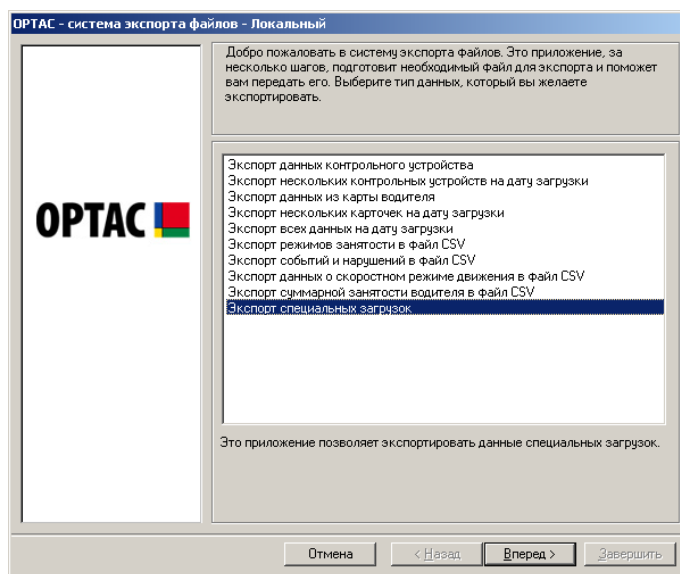


Рис 6.240 Начальный экран экспорта данных

Выберите тип специальной загрузки из списка для создания экспортного файла и нажмите кнопку: "Далее". (Примечание: Последний тип загрузки – множественная, позволяет вам выполнить экспорт всех типов специальных загрузок)

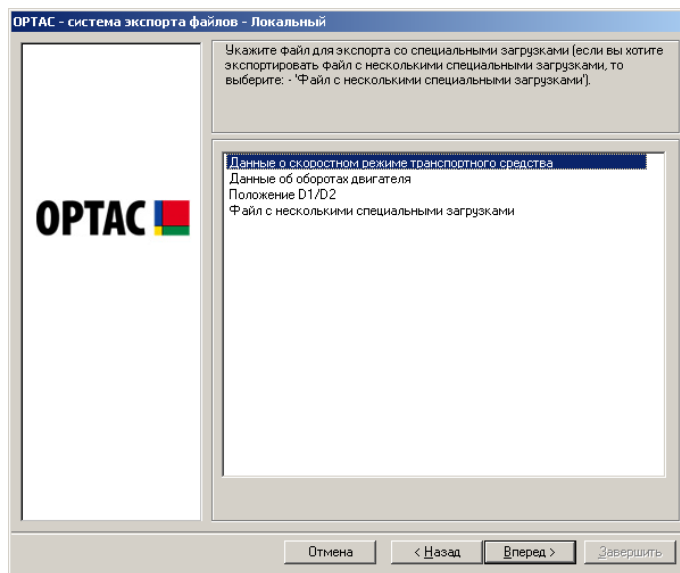


Рис 6.241 Выбор специальных загрузок

Укажите ТС и нажмите кнопку: “Далее”. Текст, который вы печатаете в поле поиска, позволяет вам найти объект по имени, нажмите поиск, и объект появится в поле списка.

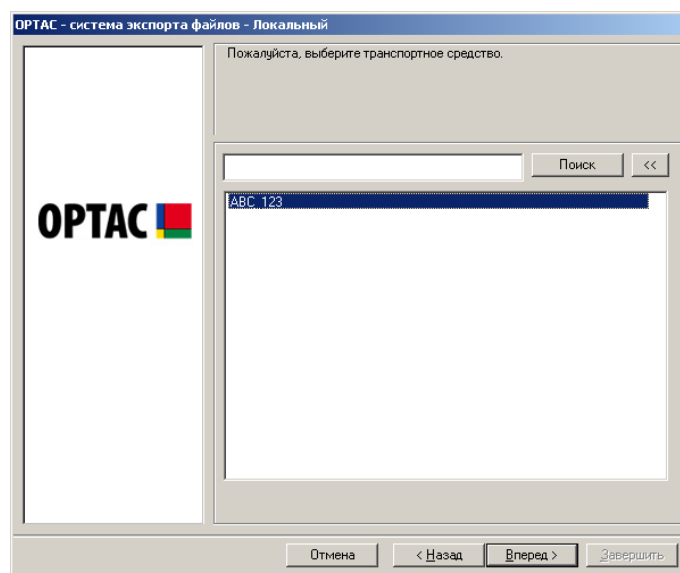


Рис 6.242 Выбор ТС

Укажите дату и нажмите кнопку: “Далее”

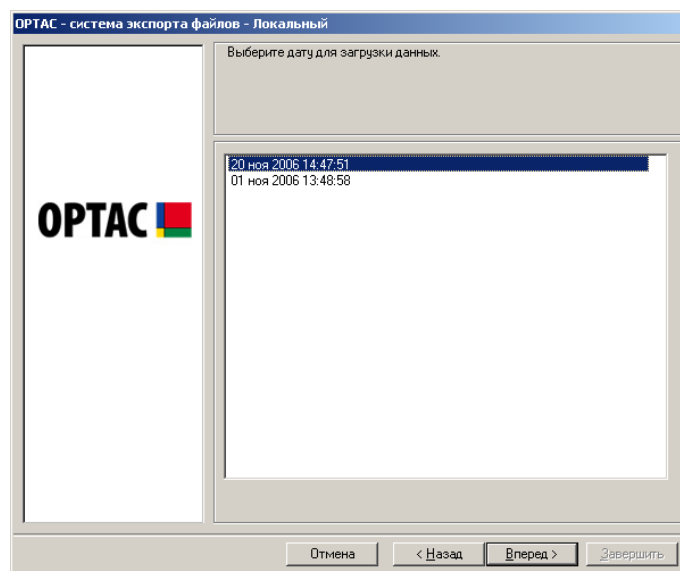


Рис 6.243 Выбор даты

Укажите месторасположение экспортного файла на диске, для поиска нажмите кнопку: «Обзор».

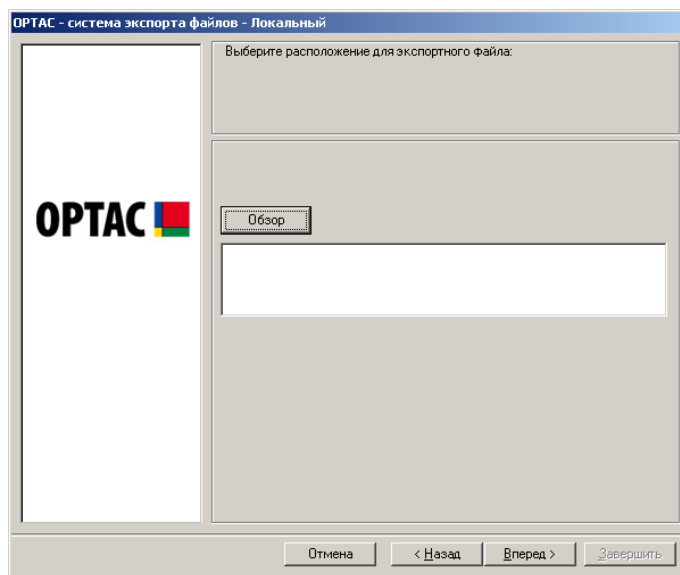


Рис 6.244 Месторасположение файла

Укажите папку для сохранения файла и имя файла.

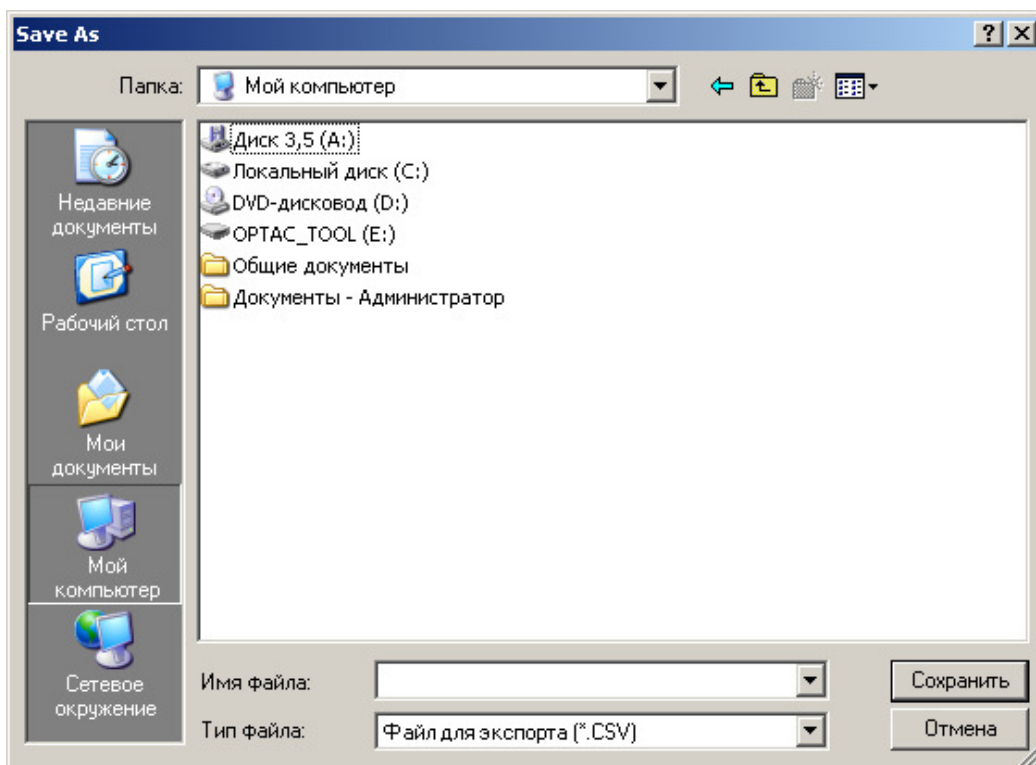


Рис 6.245 Ввод имени файла

Месторасположение файла появится в поле поиска. Для создания файла в этой папке нажмите кнопку: “Далее”.

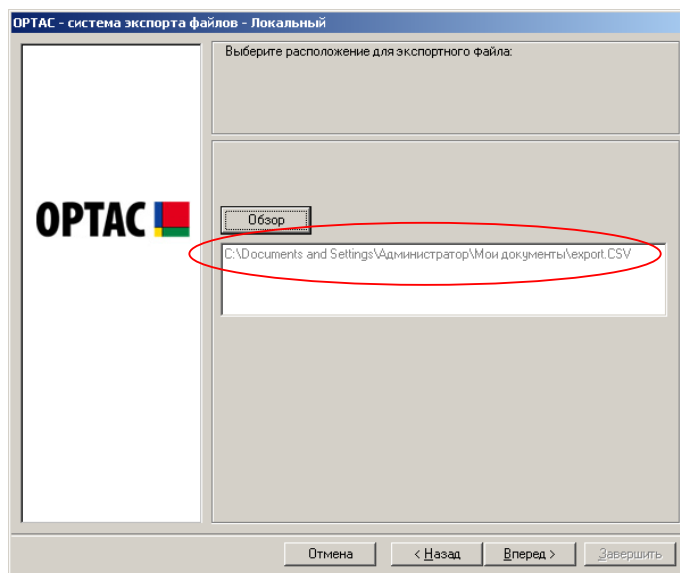


Рис 6.246 Месторасположение файла

Экспортный файл был создан в указанной папке. Нажмите кнопку: “Завершено” для выхода из приложения.

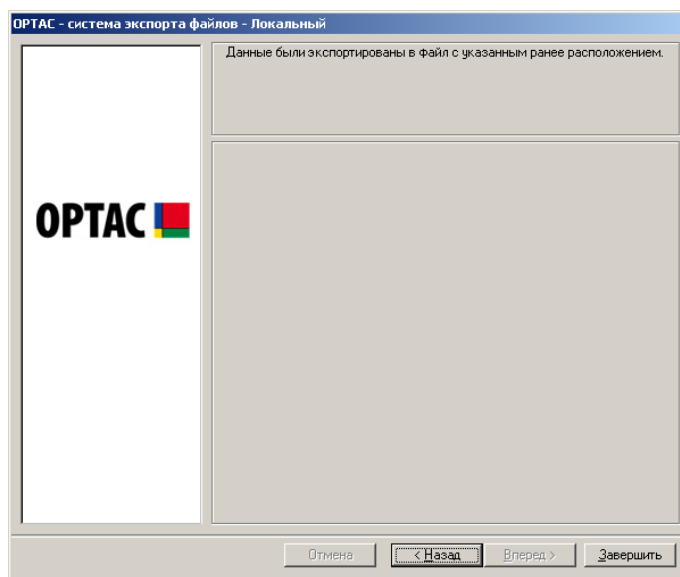


Рис 6.247 Экран завершения операции

6.6 Обслуживание архива



Это приложение позволяет вам выполнять операции с архивом базы данных.

Важно: Пользователь должен быть уверен в том, что его база данных сохранится не менее законодательно утвержденного срока.

6.6.1 Уничтожение данных после 13 месяцев хранения

Это приложение позволяет вам удалить данные из базы, срок хранения которых превысил 13 месяцев.

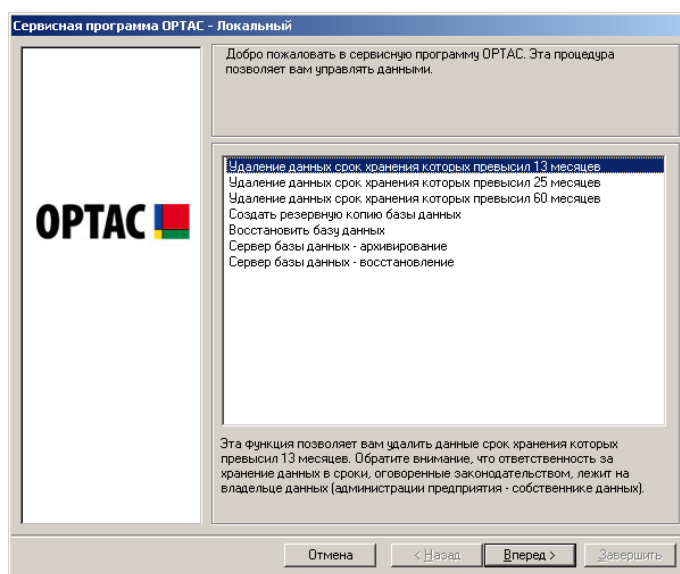


Рис 6.248 Начальный экран обслуживания архива

Для подтверждения удаления нажмите кнопку: “Да”, или нажмите кнопку: “Нет” для отказа от удаления.

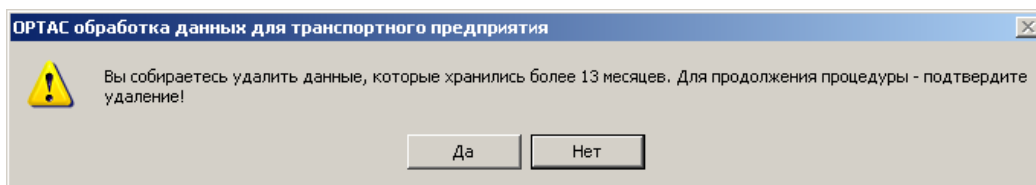


Рис 6.249 Подтверждение удаления

Если вы согласились с удалением и нажали: “Да”, то введите ваше имя пользователя и пароль и нажмите кнопку: “Далее”.

Сервисная программа ОРТАС - Локальный

Для подтверждения команды на удаление: - введите Имя и Пароль пользователя и нажмите кнопку: - 'Далее'. Для отказа нажмите кнопку: - 'Отмена'.

Имя пользователя:

Пароль:

Отмена < Назад Вперед > Завершить

Рис 6.250 Подтверждение пользователя

Данные были удалены, нажмите кнопку: “Завершить” для выхода из приложения.

Сервисная программа ОРТАС - Локальный

Данные полностью уничтожены.

Отмена < Назад Вперед > Завершить

Рис 6.251 Завершение операции

6.6.2 Уничтожение данных после 25 месяцев хранения

Это приложение позволяет вам удалить данные из базы, срок хранения которых превысил 25 месяцев.

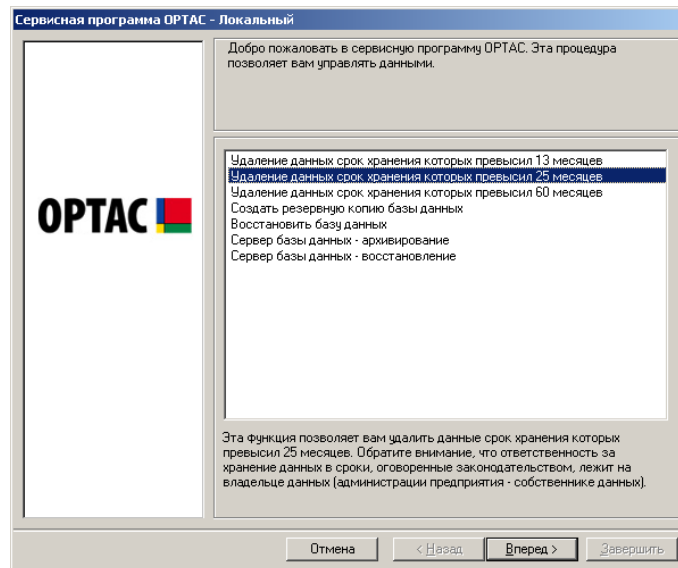


Рис 6.252 Начальный экран обслуживания архива

Для подтверждения удаления нажмите кнопку: “Да”, или нажмите кнопку: “Нет” для отказа от удаления.

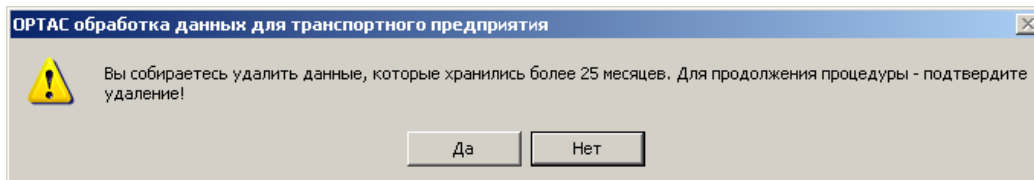


Рис 6.253 Подтверждение удаления

Если вы согласились с удалением и нажали: “Да”, то введите ваше имя пользователя и пароль и нажмите кнопку: “Далее”.

Службная программа ОПТАС - Локальный

Для подтверждения команды на удаление: - введите Имя и Пароль пользователя и нажмите кнопку: - 'Далее'. Для отказа нажмите кнопку: - 'Отмена'.

Имя пользователя:

Пароль:

Отмена < Назад Вперед > Завершить

Рис 6.254 Подтверждение пользователя

Данные были удалены, нажмите кнопку: “Завершить” для выхода из приложения.

Службная программа ОПТАС - Локальный

Данные полностью уничтожены.

Отмена < Назад Вперед > Завершить

Рис 6.255 Завершение операции

6.6.3 Уничтожение данных после 60 месяцев хранения

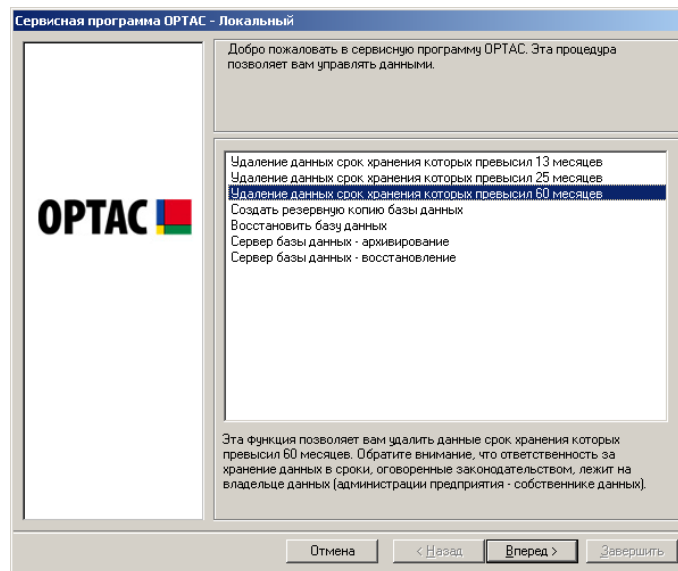


Рис 6.256 Начальный экран обслуживания архива

Для подтверждения удаления нажмите кнопку: "Да", или нажмите кнопку: "Нет" для отказа от удаления.

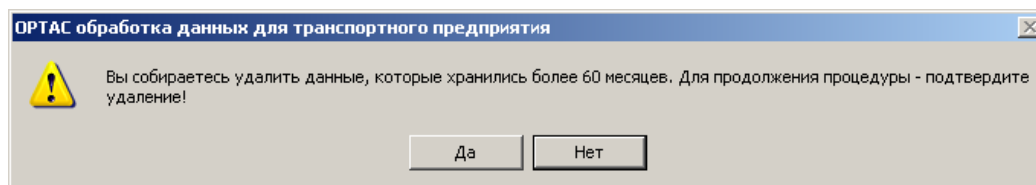


Рис 6.257 Подтверждение удаления

Если вы согласились с удалением и нажали: “Да”, то введите ваше имя пользователя и пароль и нажмите кнопку: “Далее”.

Сервисная программа ОРТАС - Локальный

Для подтверждения команды на удаление: - введите Имя и Пароль пользователя и нажмите кнопку: - 'Далее'. Для отказа нажмите кнопку: - 'Отмена'.

Имя пользователя:

Пароль:

Отмена < Назад Вперед > Завершить

Рис 6.258 Подтверждение пользователя

Данные были удалены, нажмите кнопку: “Завершить” для выхода из приложения.

Сервисная программа ОРТАС - Локальный

Данные полностью уничтожены.

Отмена < Назад Вперед > Завершить

Рис 6.259 Завершение операции

6.6.4 Копирование базы данных

Это приложение позволяет вам создавать резервную копию базы данных.

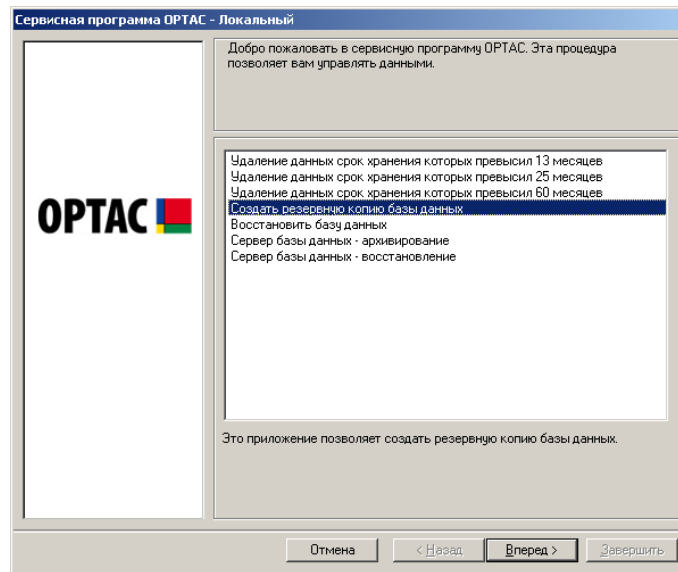


Рис 6.260 Начальный экран обслуживания архива

Нажмите кнопку: “Обзор” для выбора месторасположения файла с резервной копией базы данных.

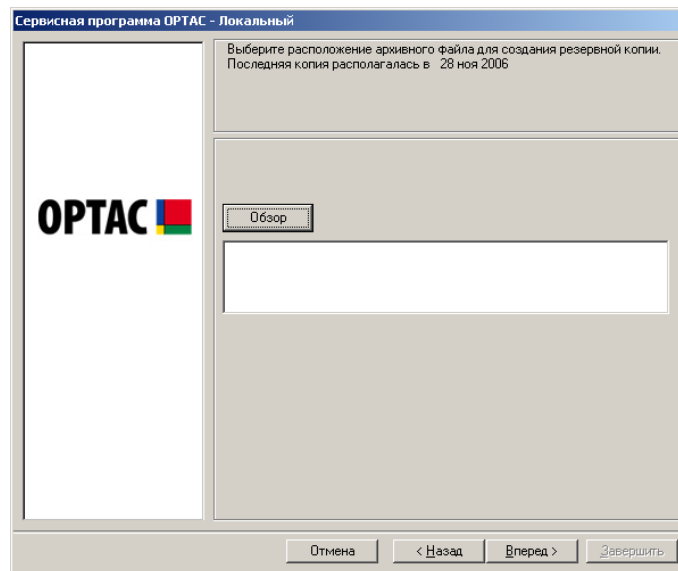


Рис 6.261 Месторасположение файла

Укажите папку и имя файла для создания архивной копии, и нажмите кнопку: “Сохранить”.

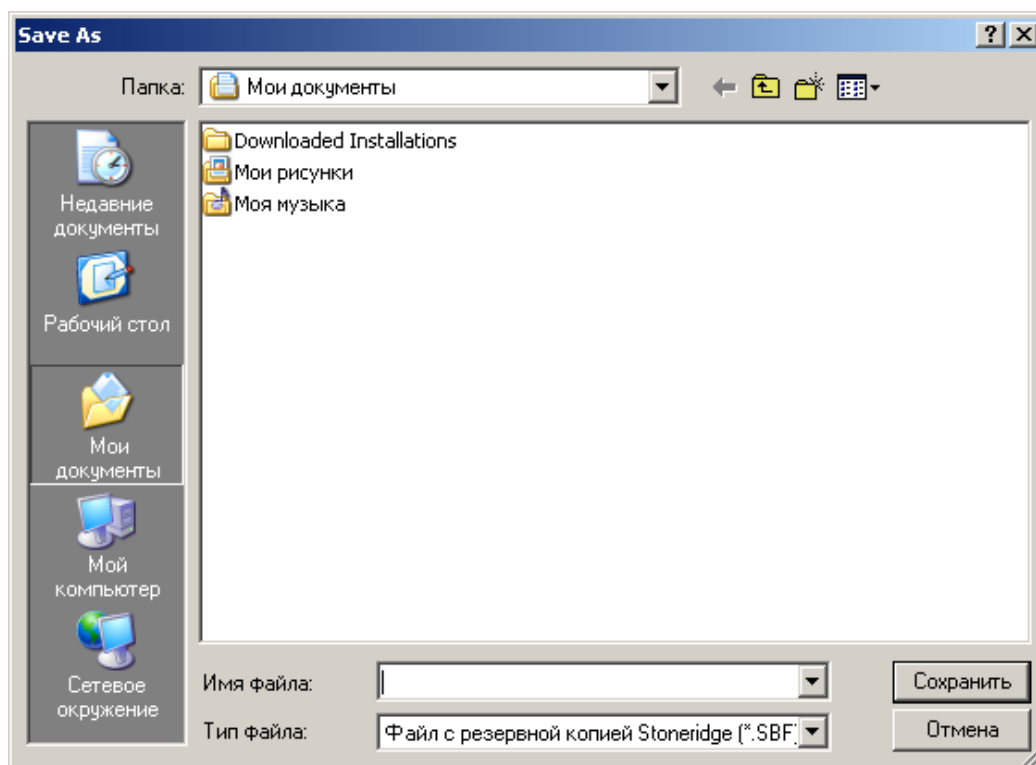


Рис 6.262 Сохранение файла

Папка и имя архивного файла будут показаны на экране, нажмите кнопку: “Далее” для продолжения.

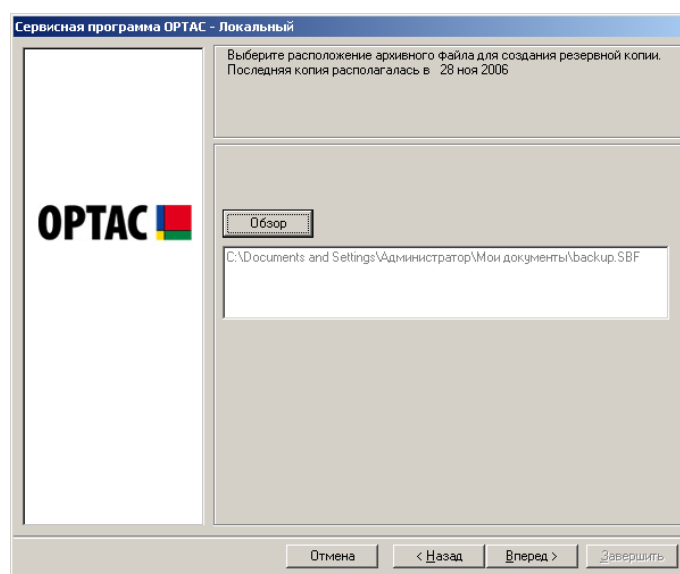


Рис 6.263 Месторасположение файла

База данных была скопирована в резервный файл, нажмите кнопку: “Завершить” для выхода из приложения.

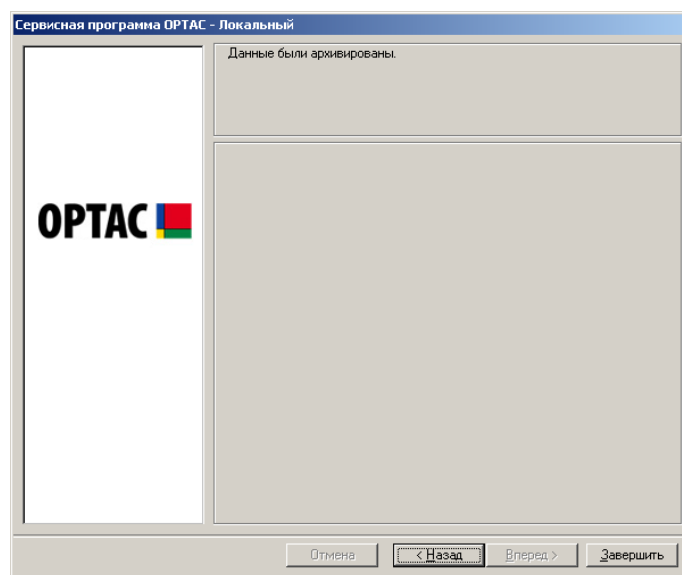


Рис 6.264 Завершение операции

6.6.5 Восстановление базы данных

Это приложение позволяет вам восстановить базу из файла с ранее созданной резервной копией.

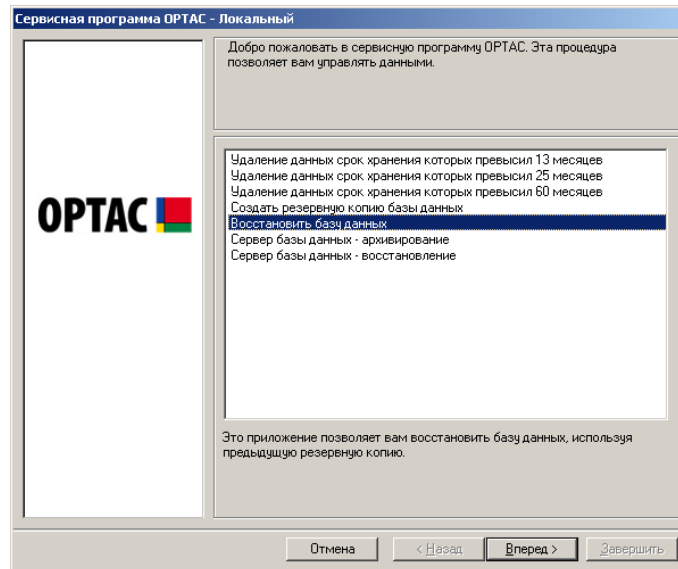


Рис 6.265 Начальный экран обслуживания архива

Нажмите кнопку: “Обзор” для выбора месторасположения файла с резервной копией базы данных.

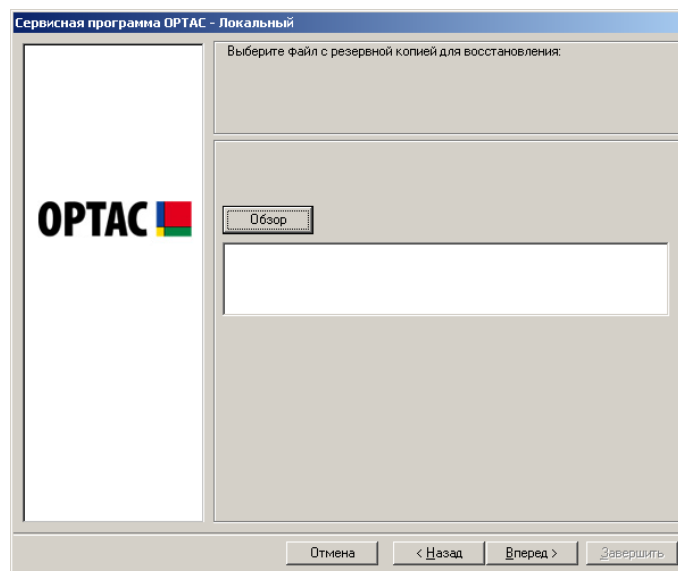


Рис 6.266 Месторасположение файла

Укажите имя резервной копии архивного файла и нажмите кнопку: “Открыть” для восстановления архива.

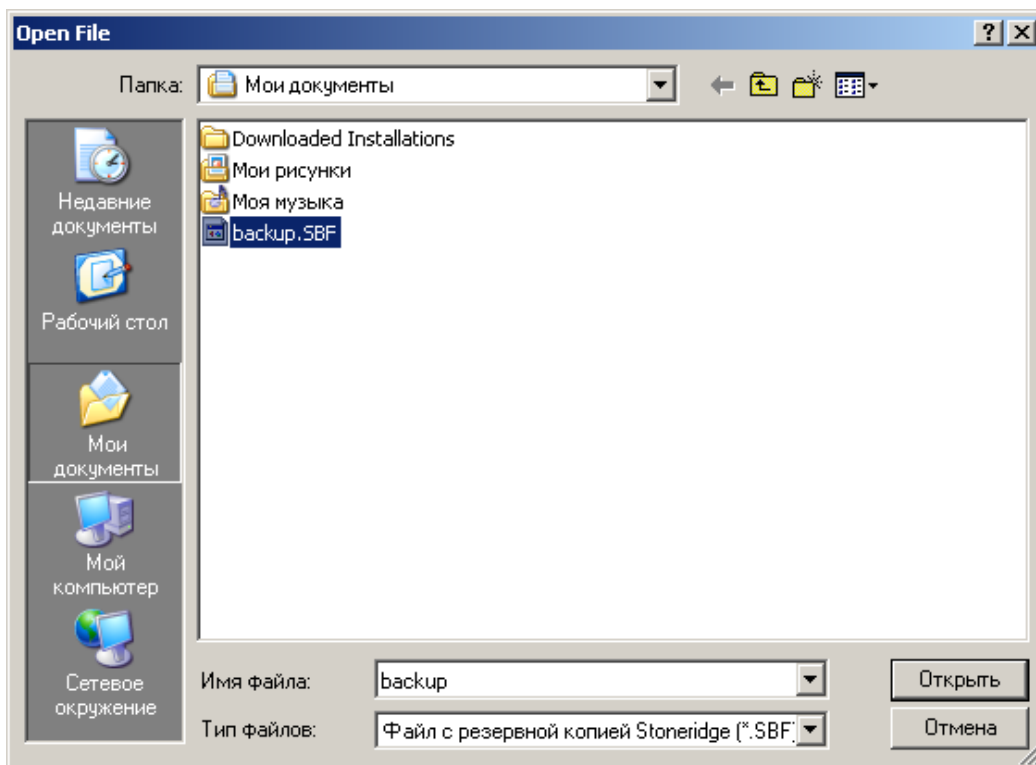


Рис 6.267 Открытие файла

Папка и имя архивного файла будут показаны на экране, нажмите кнопку: “Далее” для продолжения.

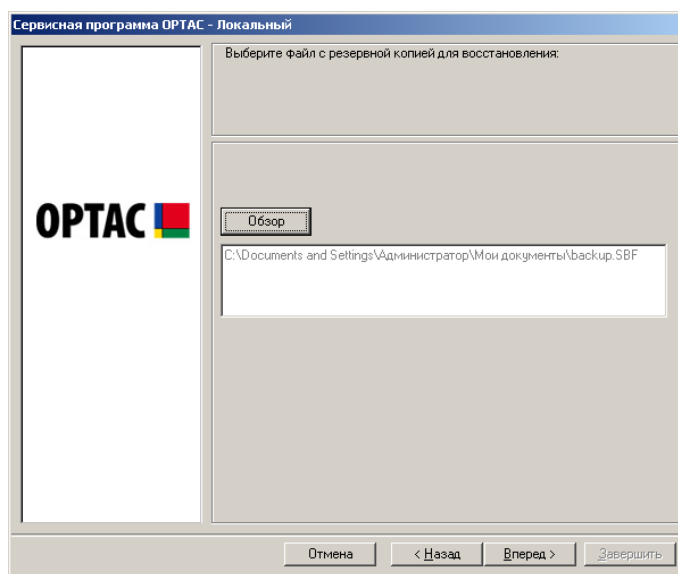


Рис 6.268 Месторасположение файла

База данных была восстановлена из резервной копии, нажмите кнопку: “Завершить” для выхода из приложения.

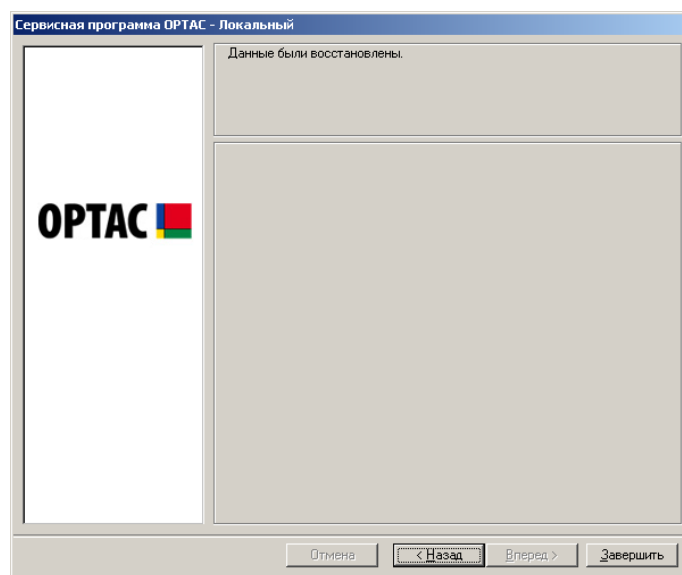


Рис 6.269 Завершение операции

6.6.6 Копирование базы данных на сервере

Это приложение позволяет вам создать резервную копию базы данных на сервере. Укажите функцию: “Создание архива на сервере” и нажмите кнопку: “Далее” для выполнения операции.

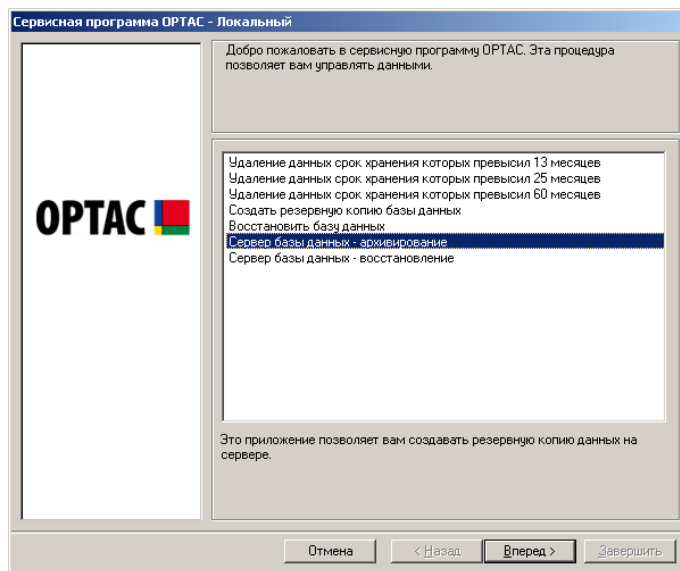


Рис 6.270 Начальный экран обслуживания архива

В случае успешного завершения операции вы увидите ниже следующий экран. Нажмите кнопку: “Завершить” для выхода из приложения.

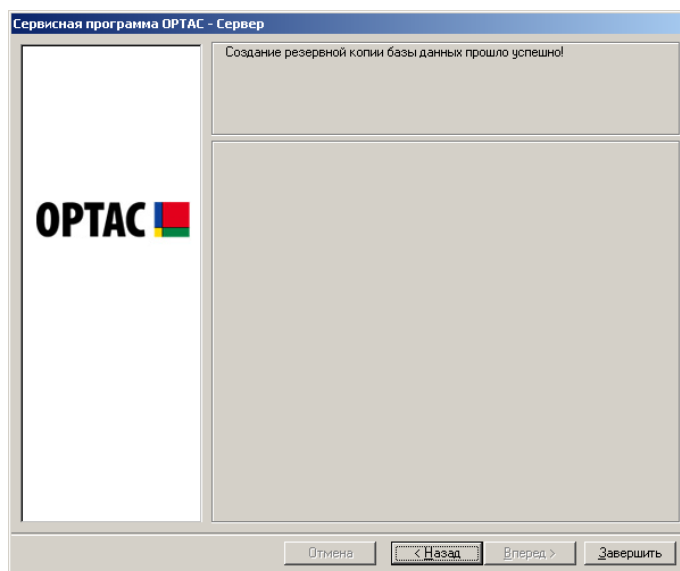


Рис 6.271 Успешное завершение операции

6.6.7 Восстановление базы данных на сервере

Это приложение позволяет вам восстановить базу данных на сервере из резервной копии базы. Укажите функцию: “Восстановление базы на сервере” и нажмите кнопку: “Далее”.

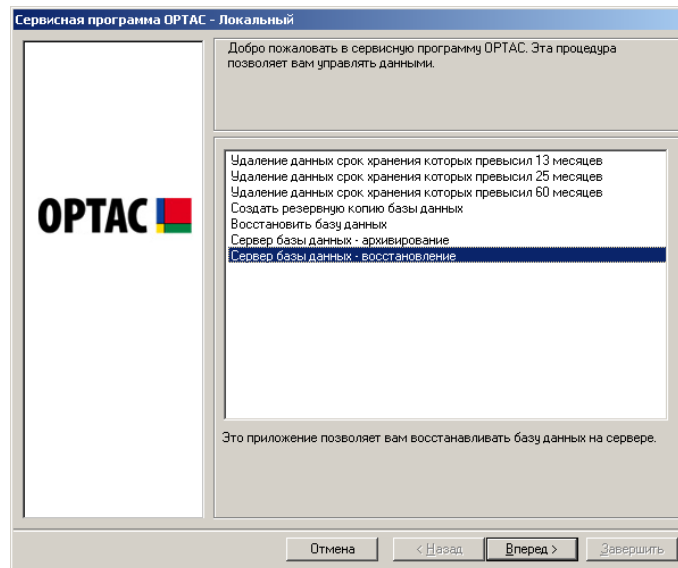


Рис 6.272 Начальный экран обслуживания архива

Теперь укажите файл резервной копии базы для восстановления архива и нажмите кнопку: “Восстановить”.

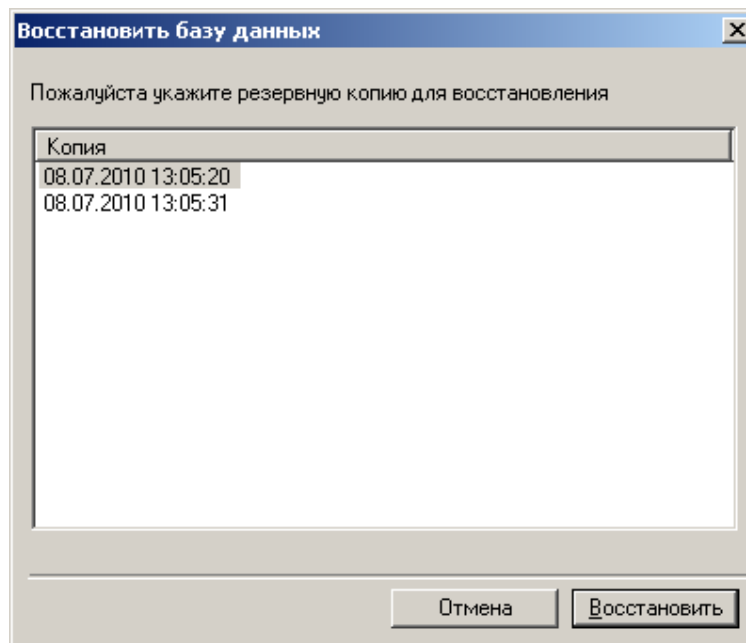


Рис 6.273 Выбор архивного файла для восстановления

Нажмите “Да” для восстановления базы.

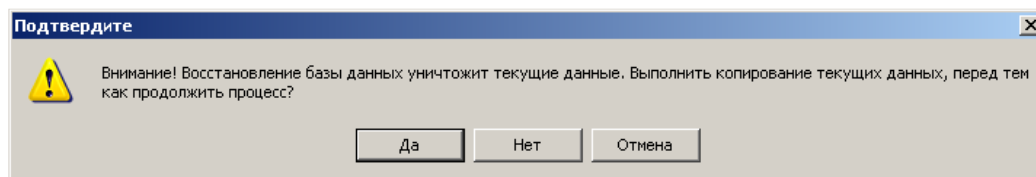


Рис 6.274 Экран подтверждения операции

В случае успешного восстановления появится следующий экран:

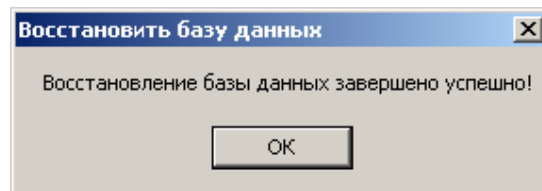


Рис 6.275 Подтверждение успешного завершения операции

6.7 Справочник



Это приложение содержит информацию о программе обработки данных предприятия OPTAC.

6.7.1 Просмотр установленных компонентов программы

Это приложение позволяет вам посмотреть информацию по компонентам программы OPTAC установленным на вашем компьютере.

Эта информация может понадобиться службе технической поддержке при осуществлении сервиса. Когда вы связываетесь со службой технической поддержки, вы должны быть готовы передать эти данные оператору.

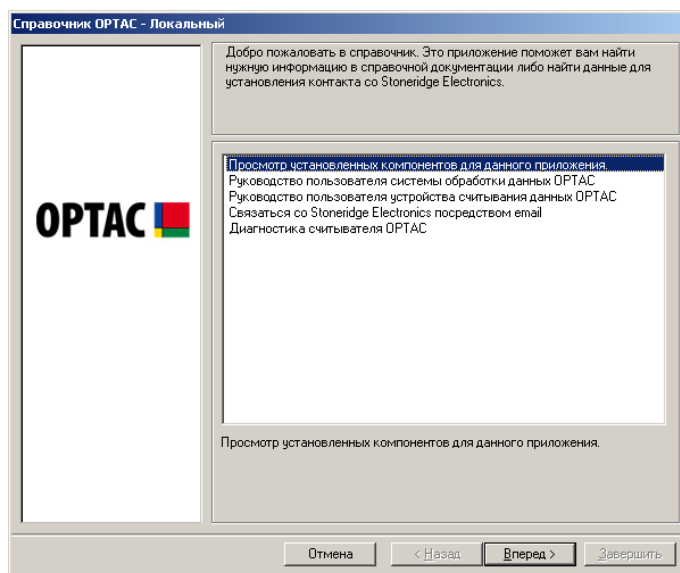


Рис 6.276 Начальный экран справочника

Нажмите кнопку: “Завершить”, для того чтобы закрыть этот экран.

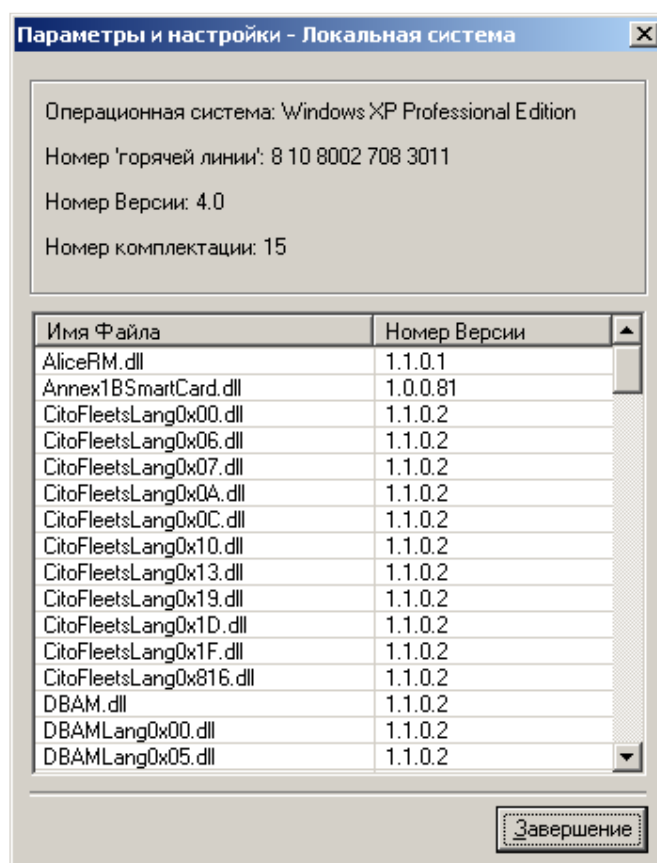


Рис 6.277 Список компонентов

6.7.2 Руководство пользователя системы обработки данных OPTAC

Это приложение позволяет вам открыть Руководство по программе OPTAC. Нажмите кнопку: “Далее” и руководство будет открыто в программе просмотра PDF файлов.

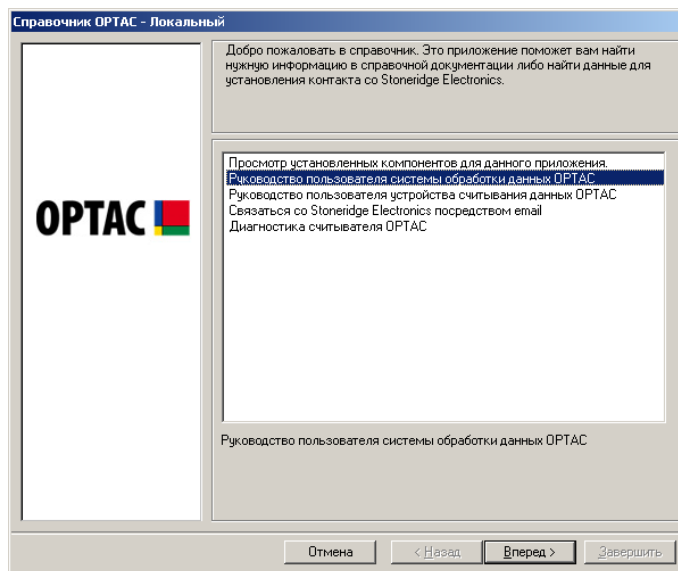


Рис 6.278 Начальный экран справочника

6.7.3 Руководство пользователя загрузчика OPTAC

Это приложение позволяет вам открыть Руководство по загрузчику OPTAC. Нажмите кнопку: “Далее” и руководство будет открыто в программе просмотра PDF файлов.

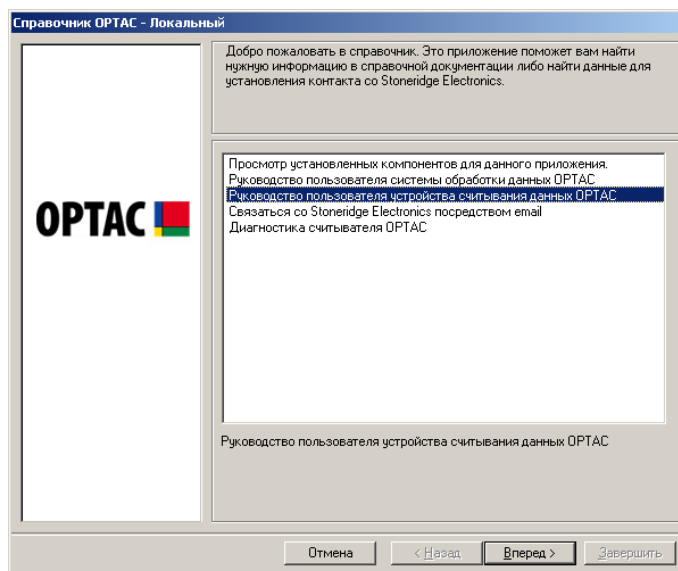


Рис 6.279 Начальный экран справочника

6.7.4 Как связаться со Stoneridge по email

Это приложение позволяет вам связаться с поддержкой Stoneridge по email. Предварительно вам нужно убедиться, что у вас установлена программа пересылки электронных сообщений, например: - Outlook. Нажмите кнопку: “Далее” для вызова программы почтового клиента и отправке сообщения по email.

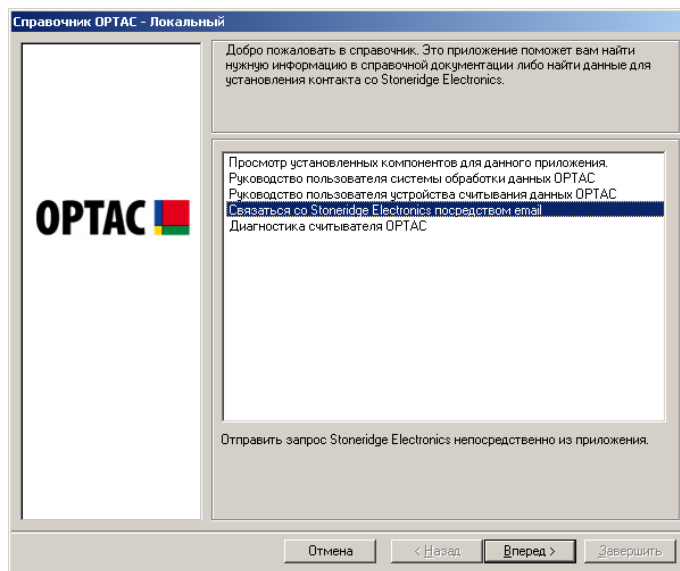


Рис 6.280 Начальный экран справочника

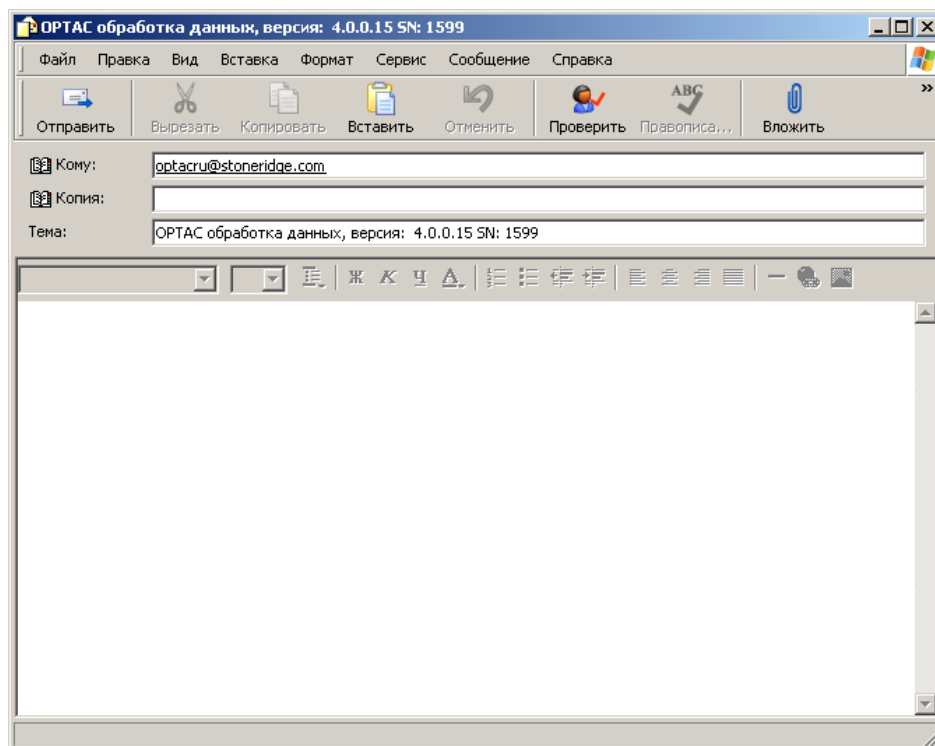


Рис 6.281 Пример e-mail сообщения

6.7.5 Диагностика загрузчика OPTAC

Это приложение позволяет вам проверить ваш загрузчик OPTAC. Файл - configuration.dat из загрузчика OPTAC прочитывается программой и проверяется на наличие кодов ошибок, которые могут быть удалены этим приложением. Диаграмма ниже показывает, что загрузчик OPTAC содержит ошибку



Рис 6.282 Обнаружение ошибки загрузчика OPTAC

Выберите опцию: “Диагностика загрузчика OPTAC” из списка и нажмите кнопку: “Далее”

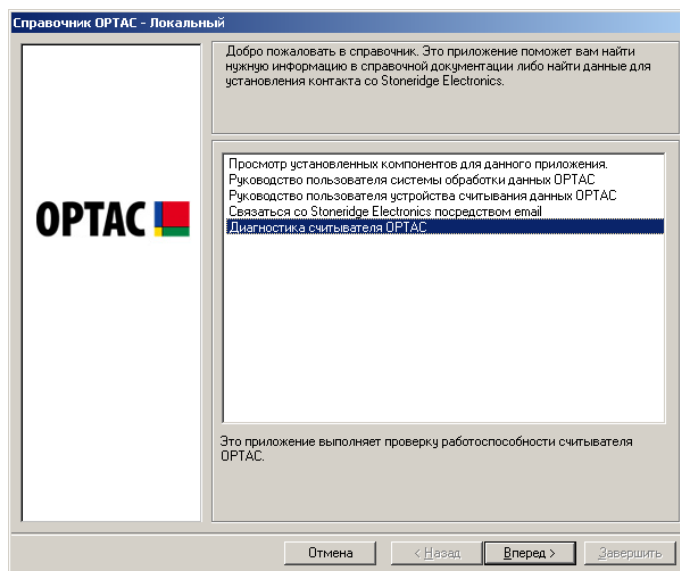


Рис 6.283 Начальный экран справочника

Убедитесь, что загрузчик OPTAC соединен с вашим компьютером и нажмите кнопку: “Далее”

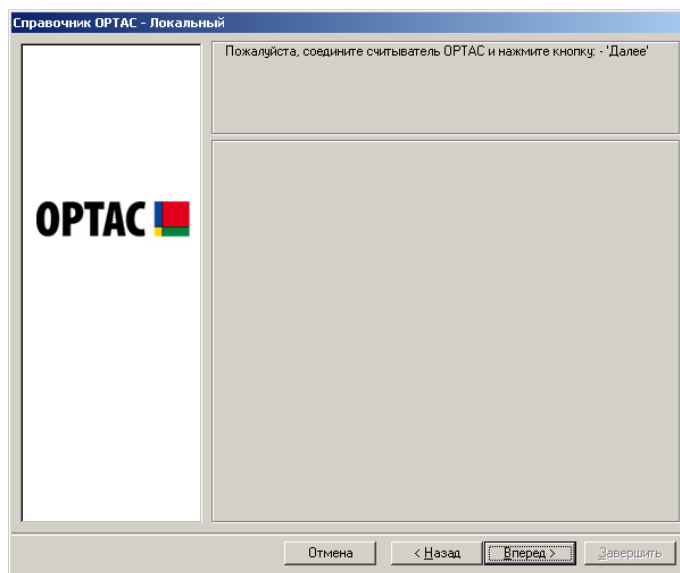


Рис 6.284 Проверка соединения с загрузчиком OPTAC

Ошибки будут показаны в верхней части экрана, и вы можете удалить ошибки, поставив отметку напротив: “Да” или отказаться от удаления, поставив отметку напротив “Нет”, далее нажмите кнопку: “Далее”, для продолжения. Выбрав “Да”, вы удалите все ошибки, выбрав “Нет”, вы возвратитесь к положению, в котором находился загрузчик в момент последней загрузки. После выбора пустой кружочек  заменится полным .

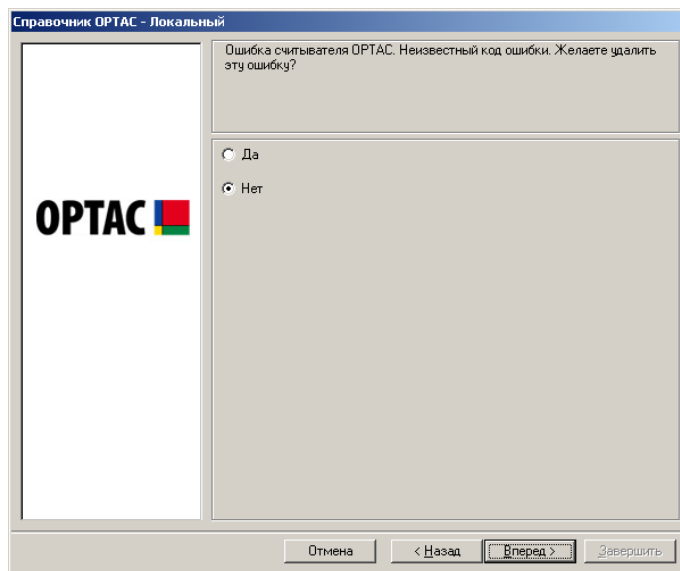


Рис 6.285 Удаление ошибок

Загрузчик OPTAC был обновлен, нажмите кнопку: “Далее” для просмотра статуса последней загрузки

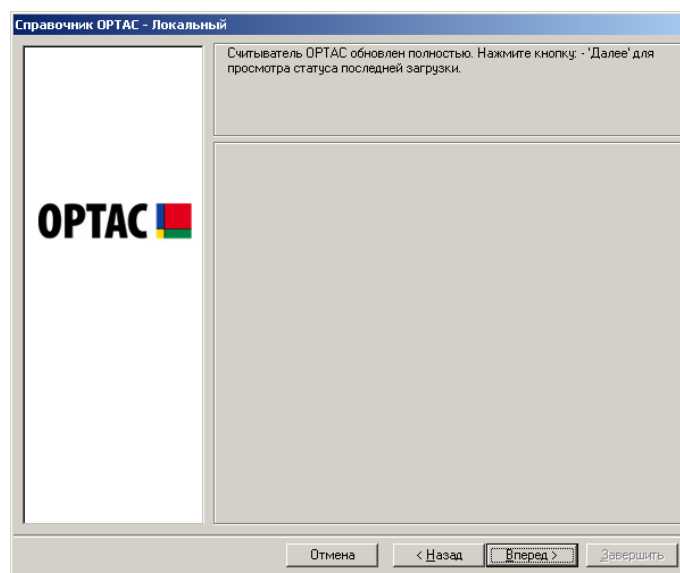


Рис 6.286 Обновление загрузчика OPTAC

Этот экран содержит информацию по статусу последней загрузки OPTAC. Нажмите кнопку: “Завершить” для выхода из приложения.

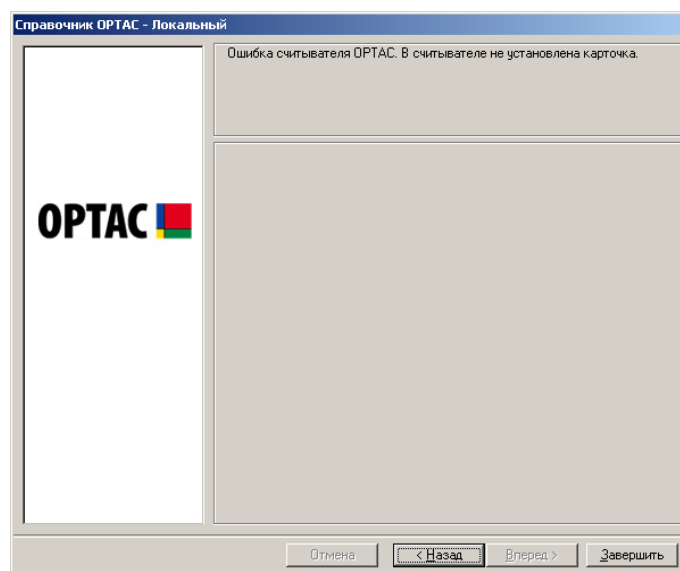


Рис 6.287 Завершение операции

7 Устранение неисправностей

Здесь приведены самые распространенные проблемы, с которыми обращаются пользователи OPTAC в службу поддержки. Если вам встретилась одна из этих проблем, следуйте инструкциям, приведенным ниже по тексту. Если у вас возникли трудности с загрузчиком OPTAC – обратитесь к Руководству пользователя по загрузчику OPTAC. Если проблема все же сохранилась, обратитесь в службу технической поддержки Stoneridge по телефону: 8 10 8002 708 3011. Для получения информации в интернете посетите сайт: <http://www.optac.info/uk/support.aspx>

7.1 Не работает принтер

1. Убедитесь, что принтер соединен с компьютером, и на него подано питание.
2. Убедитесь, что соединения выполнены правильно.
3. Убедитесь, что принтер установлен в операционной системе.

7.2 Ошибки загрузки данных

7.2.1 Считыватель смарт-карт

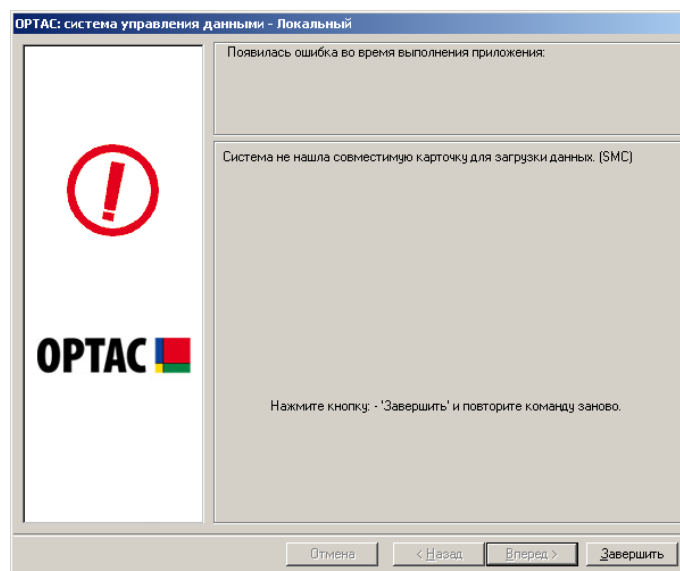


Рис 7.1 Ошибка считывателя

Если появилось следующее сообщение:

1. Убедитесь, что считыватель карт правильно соединен с компьютером (через USB или Serial Port) и что карточка правильно установлена в него.

7.3 Ошибки связи

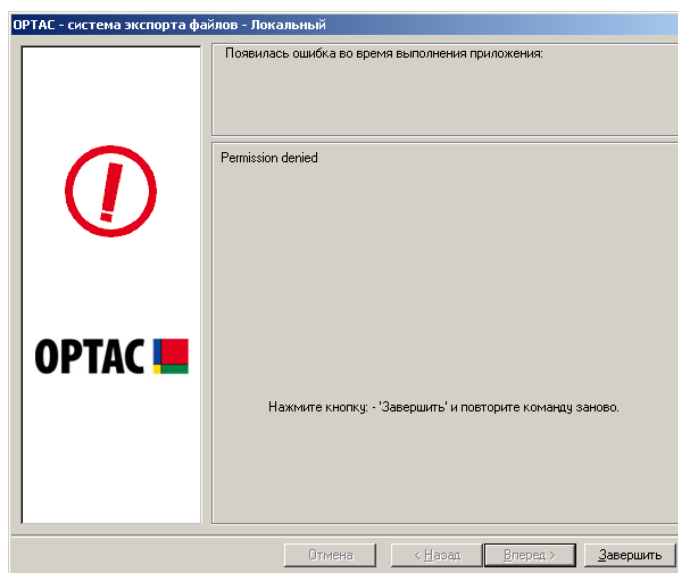


Рис 7.2 Ошибки связи

Если появилось следующее сообщение:

1. Уточните у вашего системного администратора, имеете ли вы права доступа к ресурсу, который пытаетесь использовать.
2. Убедитесь, что в системе нет файла с атрибутами – для чтения только, и с таким же именем, какое пытаетесь создать вы.

7.4 Ошибки связи по Email

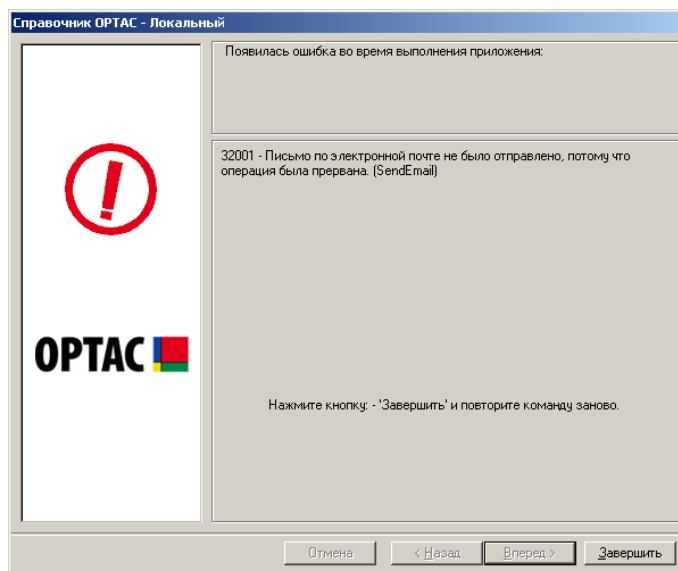


Рис 7.3 Сбой связи по Email

Если появилось следующее сообщение:

1. У вас произошел программный сбой передачи почтового сообщения. Нажмите кнопку: "Завершить", чтобы закрыть этот экран.

7.5 Диагностика ошибок загрузчика OPTAC

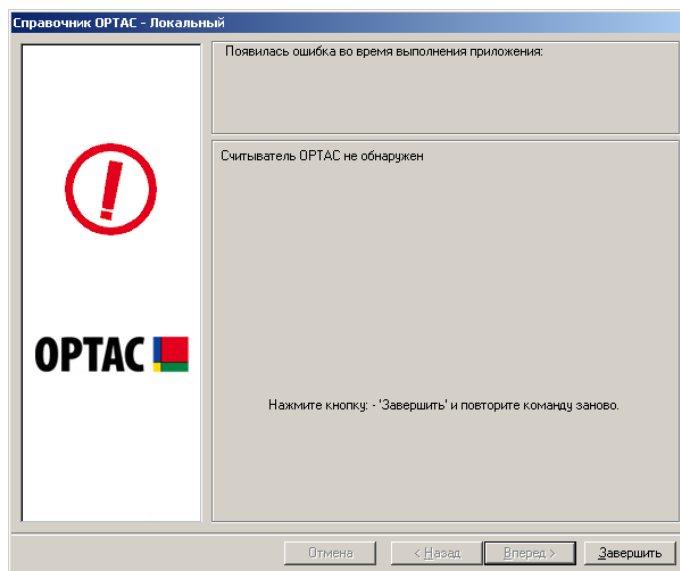


Рис 7.4 Диагностика ошибок загрузчика OPTAC

Если появилось следующее сообщение:

1. Убедитесь, что загрузчик OPTAC правильно соединен с портом USB вашего компьютера и находится во включенном состоянии.
2. Проверьте надежность соединений.

7.6 Ошибки уничтожения данных

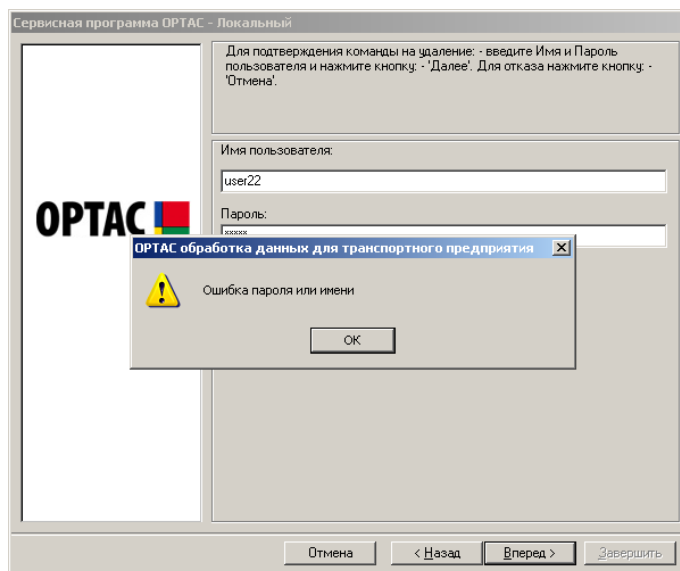


Рис 7.5 Ошибки уничтожения данных

Если появилось следующее сообщение:

1. Вы попытались удалить данные из базы, не имея на это прав, присвоенных администратором системы. Обратитесь к администратору системы.