ДОГОВОР № \_\_\_\_\_/23

возмездного оказания услуг

г. Сургут «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Санитарно-Эпидемиологическое заключение» (ООО «СЭЗ»)**, имеющее аттестат аккредитации Испытательного лабораторного центра № RA.RU.21РА01 от 12.04.2023г., именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора **Романенко Вадима Владимировича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(указывается полное и сокращенное наименование)

**именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(указывается должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**
   1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению дозиметрического контроля (далее - ИДК), включающего определение индивидуальных доз внешнего облучения персонала Заказчика группы А и и/или Б, с предоставлением индивидуальных дозиметров, в количестве согласованном Сторонами в спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору), с проведением измерений один раз в квартал в течение года, в соответствии с предъявляемыми требованиями законодательства РФ к проведению индивидуального дозиметрического контроля персонала группы А и/или Б, а Заказчик обязуется принять результаты оказанных услуг и оплатить их в порядке и на условиях настоящего Договора
   2. Объем оказываемых услуг согласовывается Сторонами в Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору).
   3. Исполнитель временно, безвозмездно предоставляет Заказчику на период действия Договора собственные индивидуальные дозиметры, передача которых оформляется Актом приёма-передачи. По окончания срока действия Договора Заказчик возвращает Исполнителю выданные дозиметры в целости и сохранности по Акту приёма-передачи.
   4. Оказываемые услуги осуществляются Исполнителем, в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил (СанПиН 2.6.1.2523-09, СанПиН 2.6.1.1192-03, СП 2.6.1.2612-10, МУ 2.6.1.3015-12), иных нормативных документов по радиационной безопасности и индивидуальному дозиметрическому контролю, с целью количественной оценки эффекта воздействия ионизирующих излучений на персонал Заказчика.
   5. Ответственность и контроль за соблюдением порядка использования индивидуальных дозиметров персоналом Заказчика, которые необходимо использовать, в соответствии с Памяткой по эксплуатации (Приложение №4 к настоящему Договору), несёт Заказчик. Исполнитель освобождается от ответственности, если по вине Заказчика общее количество измерений дозы персонала окажется меньше, чем предусмотрено требованиями нормативных документов.
   6. Доставка и обмен индивидуальных дозиметров, осуществляется в сроки, согласованные Сторонами в Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору).
   7. Доставка и обмен дозиметров производится по месту нахождения Исполнителя. Адрес доставки согласовывается Сторонами в спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору).
   8. Обмен дозиметров осуществляется по накладной на партию дозиметров.
   9. Исполнитель оказывает услуги по месту нахождения обособленного подразделения, указанного в спецификации. Заказчик своими силами и средствами осуществляет сбор и доставку дозиметров до Исполнителя и обратно.
   10. С Заказчиком согласован метод измерения в соответствии с Аттестатом аккредитации Испытательного лабораторного центра Исполнителя.
2. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

**2.1. Исполнитель обязан:**

* + 1. Передать при необходимости Заказчику указанные в настоящем Договоре дозиметры в состоянии, позволяющем их нормальную эксплуатацию.
    2. Оказать услуги надлежащего качества, в полном объёме в течение всего срока действия Договора.
    3. Выполнить измерение эквивалента дозы облучения персонала Заказчика и оформить протоколы измерения индивидуальных доз облучения в сроки, согласованные Сторонами в спецификации.
    4. Предоставлять Заказчику протоколы измерений индивидуального эквивалента доз облучения персонала Заказчика ежеквартально.
    5. Безвозмездно исправить по письменному требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, в течение 10 дней.
    6. Требовать своевременной и полной оплаты Заказчиком надлежащим образом оказанных услуг.
    7. После оказания услуг, исходя из фактического объема оказанных услуг, Исполнитель составляет и направляет Заказчику экземпляр Акта об оказании услуг по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а 2 (два) подписанных оригинала Акта Исполнитель отправляет Заказчику заказным письмом уведомив Заказчика о номере почтового отправления по адресу, указанному в разделе 10 настоящего Договора, Почтой России или вручает нарочно, либо посредством системы электронного документооборота, если Исполнитель и Заказчик выбрали такой способ обмена документами.
  1. **Исполнитель вправе:**
     1. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения принятых им обязательств по настоящему Договору.
     2. Требовать от Заказчика обеспечения сохранности и комплектности переданных Исполнителю дозиметров.
     3. Требовать предоставления списка персонала Заказчика, в отношении которого Исполнитель выполняет измерение эквивалента дозы облучения (персонала группы А и/или Б).
     4. Требовать своевременного предоставления дозиметров для снятия с них показаний, для измерения индивидуальных доз облучения персонала Заказчика.
     5. Приостановить оказание услуг по Договору, в случае 3 (трех) дневной просрочки Заказчиком оплаты услуг.
     6. В одностороннем порядке расторгнуть Договор, в случае 7 (семи) дневной просрочки Заказчиком оплаты услуг. Расторжение производится путем направления Заказчику соответствующего уведомления, на адрес электронной почты, указанной в настоящем Договоре. Договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком уведомления.

**2.3. Заказчик обязуется**:

2.3.1. Назначить лицо, ответственное за учёт дозиметров и их обращение.

2.3.2. Получить необходимое количество дозиметров у Исполнителя и раздать их своим сотрудникам. В начале каждого квартала, накануне даты обмена дозиметров, собрать дозиметры у сотрудников и обменять необходимое количество дозиметров у Исполнителя.

2.3.3. Проинструктировать своих сотрудников о порядке пользования дозиметрами в соответствии с Памяткой по эксплуатации дозиметров (Приложение №4 к настоящему Договору).

* + 1. Обеспечить строгий учет и сохранность дозиметров, полученных от Исполнителя.
    2. Использовать дозиметры в соответствии с их назначением, руководствоваться памяткой по эксплуатации дозиметров, выполнять предусмотренные в памятке требования.
    3. Принять и своевременно оплачивать оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями Договора.
    4. Предоставить Исполнителю список своего персонала группы А и/или Б, ФИО, номер СНИЛС и контактные телефоны должностного лица, ответственного за производственный радиационный контроль и радиационную безопасность у Заказчика.
    5. Письменно предоставить Исполнителю информацию об изменениях в списочном составе персонала группы А и/или Б Заказчика не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких изменений.
    6. Строго соблюдать установленную периодичность контроля доз (один раз в квартал), в соответствии с требованиями действующих нормативных документов по радиационной безопасности и индивидуального дозиметрического контроля, по завершении каждого периода, согласованного Сторонами в Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору), самостоятельно доставлять исполнителю дозиметры для снятия с них показаний.
    7. Обеспечить условия ношения дозиметров персоналом, исключающие возможность их замены (подмены) дозиметрами другого персонала.
    8. По истечении срока действия Договора возвратить Исполнителю по Акту приема-передачи (Приложение №3 к настоящему договору) дозиметры, выданные Заказчику в соответствии с условиями Договора, в целостности и сохранности.
  1. **Заказчик вправе:**
     1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
     2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации (Актов сдачи-приемки оказанных услуг, протоколов ИДК, счета-фактуры) подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.
     3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказания услуг, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
  2. **Стороны обязаны:**
     1. Строго соблюдать действующие нормы и правила в области использования атомной энергии, в том числе: СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности (НРБ-99/2009)», СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010)». Указанные нормы являются обязательными для соблюдения обеими Сторонами.

1. **СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.**
   1. Общая стоимость оказываемых услуг по Договору (за \_\_ квартала 202\_\_г.) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тысячи \_\_ коп.) за общее число измерений, указанных в Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору), периодичность - 1 раз в квартал.

Цена по Договору не включает НДС, так как Исполнитель от НДС освобожден в связи с переходом на упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.12, 346.13 главы 26.2 НК РФ.

При утрате Исполнителем права на применение упрощенной системы налогообложения стоимость услуг подлежит пересмотру.

3.2. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя авансового платежа в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек, 100% (сто процентов) от стоимости услуг, указанных а Приложении 1 Договора, не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты выставления счета Исполнителем. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Все изменения первоначальной договорной цены и сроков оказания услуг или одного из этих параметров оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

3.4. В случае необходимости проведения дополнительных измерений по заданию Заказчика, связанных с изменением списочного состава персонала, характером работы или иными обстоятельствами, оформляется соответствующие дополнительное соглашение к Договору.

* 1. Обязательства Заказчика считаются исполненными в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счёт банка Исполнителя.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ.**
   1. Передача результатов работ осуществляется сопроводительными документами Исполнителя.
   2. Акт об оказании услуг готовится Исполнителем и передается Заказчику одновременно с протоколами лабораторных измерений, счета-фактуры, и счетом на оплату. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта об оказании услуг обязан передать Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.
   3. При отсутствии возражений по качеству и объему оказанных по Договору услуг, Заказчик в срок, указанный в п. 4.2 настоящего Договора, направляет один экземпляр Акта об оказании услуг Исполнителю по посредством системы электронного документооборота, если Исполнитель и Заказчик выбрали такой способ обмена документами, либо по электронной почте: sez-surgut@mail.ru, а оригинал подписанного Акта об оказании услуг - по фактическому адресу Исполнителя, указанному в разделе 10 настоящего Договора, заказным письмом Почтой России, уведомив Исполнителя о номере почтового отправления на указанный выше адрес электронной почты.
   4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем доработок и сроков их выполнения.
   5. Если Заказчик, в срок, предусмотренный п. 4.2. настоящего Договора, не подпишет Акт об оказании услуг либо не предоставит Исполнителю мотивированный отказ, услуги считаются принятыми Заказчиком и оказанными Исполнителем в установленные сроки и с надлежащим качеством. При этом Исполнитель вправе сделать в Акте об оказании услуг запись: «Замечаний от Заказчика не поступило. Оказанные Исполнителем услуги являются принятыми».
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**
   1. Исполнитель несет ответственность за качественное оказание услуг в соответствии с требованиями МУ 2.6.1.3015-12, СанПиН 2.6.1.1192-03 и НРБ-99/2009 в сроки, установленные настоящим Договором.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение либо ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных или неотвратимых сторонами событий чрезвычайного характера.
   3. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, освобождается от ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств, если они вызваны нарушением Договора другой стороной.
   4. За неисполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.
   5. Исполнитель несёт ответственность за соблюдение сроков оказания услуг, указанных в Договоре, за достоверность измерения дозы облучения.
   6. В случае нарушения сроков оказания услуг Исполнителем, связанных с задержкой предъявления дозиметров Заказчиком, ответственность Исполнителя исключается.
   7. Заказчик несёт ответственность за сохранность предоставленных ему дозиметров, за правильное их использование. При утере или порче дозиметра или находящихся в нем детекторов Заказчик составляет Акт и направляет его в адрес Исполнителя. Исполнитель, при утере или порче дозиметров по вине Заказчика, в Акт оказанных услуг и в счёт включает стоимость утерянных/испорченных дозиметров или детекторов, а Заказчик оплачивает выставленный счёт.
   8. В случае несвоевременного перечисления Заказчиком оплаты по настоящему Договору, Исполнитель вправе предъявить Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости не оплаченных услуг за каждый день просрочки платежа, до фактического исполнения своих обязательств.
   9. В случае несвоевременного оказания услуг, Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик вправе предъявить Исполнителю неустойку в размере 0,1% от стоимости не оказанных в срок услуг по Договору за каждый день просрочки исполнения, но не более 10 % от стоимости неисполненного обязательства за соответствующий период.
   10. Заказчик, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по Договору, обязан возместить Исполнителю причиненные такими нарушениями убытки.
   11. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесённые им расходы.
   12. Выплата неустойки, уплата и возмещение убытков, не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.
   13. Заказчик несёт ответственность за сохранность, комплектность и надлежащую эксплуатацию дозиметров. В случае утери, разукомплектования или повреждения дозиметра, Заказчик возмещает Исполнителю ущерб, исходя из стоимости одного дозиметра DTU-1 в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысячи) рублей 00 копеек, дозиметра ДВНГ-М в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек. Сумма компенсации не входит в цену Договора.
   14. Стороны ни при каких обстоятельствах не несут ответственности друг перед другом за упущенную выгоду
3. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**
   1. Для разрешения споров по настоящему Договору стороны устанавливают обязательный претензионный порядок. Для таких целей стороны договорились предъявлять друг другу претензии по спорным вопросам.
   2. Претензия должна содержать извещение о нарушении условий Договора, доказательства такого нарушения, а также требования, которые, по мнению стороны, предъявляющей претензию, подлежат удовлетворению.
   3. Сторона, получившая претензию, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения, обязана мотивированным письмом сообщить другой стороне результаты ее рассмотрения. В указанный срок не входят дни нахождения письма в пути.
   4. Претензии предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченным лицом стороны, предъявившей претензию. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию.
   5. При невозможности разрешения возникших споров и разногласий между сторонами в претензионном порядке, а также в случае неполучения в установленный срок ответа на претензию, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде ХМАО-Югры.

**7. УСЛОВИЯ ВЗАИМНОЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

7.1. Конфиденциальная информация — это сведения в любом виде (устные, письменные), которые лицо, получившее к ним доступ, не может передать третьим лицам без согласия их обладателя. Обладатель информации, в свою очередь, — это лицо, которое имеет право разрешать или ограничивать доступ к ней.

7.2. По настоящему Договору конфиденциальной признается вся информация, касающаяся предмета настоящего Договора, сроков и хода его выполнения.

7.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

7.4. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

7.9. В случае несоблюдения условий конфиденциальности нарушитель выплачивает неустойку в размере 10% от цены Договора.

7.10. Условия конфиденциальности вступают в силу с момента подписания настоящего Договора и действуют в течение 2 (двух) лет после его прекращения.

7.11. Стороны договорились, что результаты деятельности Исполнителя, а именно Протоколы лабораторных исследований и иные документы содержащие данные Заказчика выгружаются во ФГИС Федеральной службы по аккредитации.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года включительно и продлевается на каждый следующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении прекратить Договор не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока его действия. Данное правило продолжает действовать после первого продления Договора и может применяться неограниченное количество раз. В части исполнения обязательств по оплате оказанных услуг, настоящий Договор действует до момента их исполнения Заказчиком.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемого дня расторжения Договора, за исключением расторжения Договора по пункту 2.2.6.
   2. В случае окончания срока действия или расторжения настоящего Договора стороны производят окончательные взаиморасчеты не позднее 7 (семи) рабочих дней после прекращения договорных отношений.
   3. При изменении реквизитов стороны обязаны известить об этом друг друга в десятидневный срок с момента изменения.
   4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   5. Настоящий Договор, приложения, дополнительные соглашения, спецификации, иные документы по Договору, переданные с помощью электронно-технических средств, являются обязательными для обеих Сторон, с последующей заменой копий указанных документов на оригиналы. На Стороне, предоставившей копию документа, лежит ответственность за предоставление его оригинала.
   6. Стороны гарантируют наличие у них полномочий на подписание настоящего Договора и отсутствие у них каких-либо ограничений на заключение настоящего Договора в силу положений Устава и действующего законодательства Российской Федерации.
   7. Стороны гарантируют друг другу, что являются надлежащим образом зарегистрированными юридическими лицами в соответствии с законодательством РФ, обладают всеми необходимыми правами и разрешениями для совершения настоящей сделки, а также лица, подписавшие настоящий Договор и в будущем подписывающие все дополнения, приложения, соглашения и другие документы к настоящему Договору, обладают/будут обладать надлежащими полномочиями на подписание указанных документов.
   8. Стороны гарантируют друг другу, что поставлены на учёт в налоговом органе, их место нахождения соответствует адресу, указанному в учредительных документах, являются добросовестными налогоплательщиками, своевременно и в полном объёме представляют налоговую и бухгалтерскую отчётность, уплачивают в бюджет налоги и обязательные платежи, в их действиях отсутствуют намерения, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды от данной сделки.
   9. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
3. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель: ООО «СЭЗ»**  **Юридический адрес:**  628406, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ш. Нефтеюганское, зд. 38/1 помещ. 6,7, каб. 303.  **Фактический (почтовый) адрес:**  628406, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ш. Нефтеюганское, зд. 38/1 в осях 1-5, А-Г  **Платежные реквизиты:**  р/с 40702810042150000079  в ФИЛИАЛ Центральный БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москве; БИК 044525411  к/с 30101810145250000411  в ГУ БАНКА РОССИИ по ЦФО г. Москва  ИНН/КПП 8602283657 / 860201001  ОГРН 1188617001210  Телефон: +7(3462) 313-101  E-mail: sez-surgut@mail.ru | **Заказчик**  **Юридический (почтовый) адрес:**  **Фактический адрес:**  **Платежные реквизиты:**  Телефон:  E-mail: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Романенко  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.** | **(Должность)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**    **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.** |
| **М.П.** | **М.П.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_/23

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

возмездного оказания услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Спецификация**

**г. Сургут «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г**.

|  |
| --- |
| Общество с ограниченной ответственностью «Санитарно-Эпидемиологическое заключение» (ООО «СЭЗ») именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Романенко Вадима Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращённое наименование ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящую Спецификацию о нижеследующем:   1. В соответствии с Договором Исполнитель по заданию Заказчика оказывает услуги, указанные в табличной части настоящей спецификации, а Заказчик принимает и оплачивает: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Товары (работы, услуги)** | **Кол-во дозиметров в квартал** | **Кол-во кварталов** | **Общее количество дозиметров** | **Цена за ед., руб.** | **Общая сумма, руб.,** |
| 1 | Проведение измерений индивидуальных доз персонала с выдачей термолюминесцентных дозиметров типа \_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | | |  |
| **Всего к оплате:** | | | | | |  |

**Адрес доставки дозиметров:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

**Исполнитель ООО «СЭЗ»**  **Заказчик**

Директор

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В. Романенко. / м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Договору №\_\_/23

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. возмездного оказания услуг

Список персонала группы А или Б

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ответственного за обмен ИД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Место ношения | № дозиметра | Дата выдачи | Дата сдачи | Группа | Примечание |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общее количество дозиметров |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного за обмен ИД

**Подписи сторон:**

**Исполнитель ООО «СЭЗ»** **Заказчик**

Директор

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В. Романенко / м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_/23

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. возмездного оказания услуг.

**Акт приема – передачи индивидуальных дозиметров**

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

**Название Организации**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Квартал** | **Наименование индивидуальных дозиметров** | **Дата приёмки** | **Кол-во, шт.** | **ФИО ответственного** | **Принял**  **Подпись** | **Дата сдачи** | **Кол-во, шт.** | **ФИО** **ответственного** | **Сдал**  **Подпись** |
| 1 квартал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 квартал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 квартал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 квартал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подписи сторон:**

**Исполнитель** **ООО «СЭЗ»** **Заказчик**

Директор

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В. Романенко. / м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Договору \_\_\_\_/23

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

возмездного оказания услуг.

Инструкция по использованию.

При работе с индивидуальными дозиметрами необходимо соблюдать следующие основные правила:

1. Дозиметр должен носиться персоналом в течение всего рабочего дня в строго указанном на теле месте (на уровне груди или таза);

2. Категорически запрещается передавать индивидуальные дозиметры другим лицам или оставлять их где-либо в течение рабочего дня;

3. После окончания работы индивидуальные дозиметры должны находиться в помещениях, в которых нет источников ионизирующего излучения;

4. Запрещается вскрывать индивидуальный дозиметр, а также подвергать его умышленному воздействию ионизирующего излучения, повышенной температуры, влаги и агрессивных сред;

5. Не допускать механические повреждения (трещины, сколы);

6. Исключить загрязнение корпуса дозиметра;

7. Каждый сотрудник, получающий индивидуальный дозиметр, инструктируется о правилах его ношения.

**Подписи сторон:**

**Исполнитель** **ООО «СЭЗ»** **Заказчик**

Директор

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В. Романенко. / м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_