**ПЕРЕЧЕНЬ РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**1. Инструктажи**

1.1. Программа вводного инструктажа (общий для всех).

1.2. Программа первичного инструктажа (на рабочем месте), для профессий: (по штатному расписанию).

**2. Журналы**

2.1. Журнал регистрации вводного инструктажа

2.2. Журнал регистрации первичного инструктажа (на рабочем месте).

2.3. Журнал регистрации целевого инструктажа.

2.4. Журнал учета инструкций по охране труда для работников.

2.5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.

2.6. Журнал регистрации несчастных случаев.

2.7. Журнал учета средств индивидуальной защиты (СИЗ).

2.8.Журнал первой ступени контроля, за состоянием охраны труда.

2.9.Журнал второй ступени контроля, за состоянием охраны труда.

2.10.Журнал учета ручного электроинструмента

2.11. Журнал учета проверок юридического лица.

2.12. Журнал учета микротравм.

2.13. Журнал учета регистрации использования аптечек первой помощи.

**3.Приказы**

3.1. Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации.

3.2. Приказ об обучении по охране труда руководителей и специалистов.

3.3. Приказ об организации обучения и проверки знаний, требований вопросов охраны труда работников организации.

3.4. Приказ о создании постоянно-действующей комиссии по обучению и проверке знаний.

3.5. Приказ о назначении ответственного лица за электрохозяйство.

3.6. Приказ о введении в действие инструкций по охране труда (вместе с приложением «Перечень инструкций по ОТ»)

3.7. Приказ об утверждении инструкций по охране труда (вместе с приложением «Перечень инструкций по ОТ»)

3.8. Приказ об организации учета и выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств с указанием норм их выдачи (Приложение).

3.9. Приказ об организации учета, хранения и выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ (Приложение).

3.10. Приказ об организации обучения по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим

3.11. Приказ о назначении ответственного за осмотром и пополнением медицинских аптечек (Приложение).

3.12. Приказ о прохождении предварительного (при поступлении на работу) и периодического медицинского осмотра работников организации (компании, предприятия, учреждения).

3.13. Приказ об освобождении от первичного инструктажа (офисных работников).

3.14.Приказ об утверждении и вводе программ инструктажей.

3.15.Приказ о расследовании и учете микротравм работников организации.

**4.Карточки**

4.1. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты (для персонала, кому положено выдавать СИЗ по нормам выдачи).

4.2. Личная карточка учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

**5.Инструкции по охране труда**

5.1. Инструкция проведения вводного инструктажа.

5.2. Инструкция по охране труда Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях.

5.3. Инструкция по охране труда при работе с электроинструментом, ручными электрическими машинами

5.4. Инструкция по охране труда ответственного за обучение и проведения первичного (на рабочем месте) инструктажа по охране труда.

5.5. Инструкция по охране труда для операторов и пользователей персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ).

5.6. Инструкции по охране труда для работников согласно профессии и видам выполняемой работы (согласно штатному расписанию).

5.7. Инструкция по охране труда по содержанию и применению средств защиты

**6. Перечни**

6.1. Перечень профессий, должностей и видов работ, при выполнении которых работникам выдаются смывающие и обезвреживающие средства с указанием норм их выдачи.

6.2. Перечень профессий должностей и видов работ, при выполнении которых работникам выдаются средства индивидуальной защиты с указанием норм их выдачи.

**7. Медосмотр (при наличии действующей программы производственного контроля, протоколов производственного контроля, проведенной специальной оценки условий труда)**

7.1. Список работников, подлежащих предварительным (периодическим) медицинским осмотрам.

7.2.Поименный список работников, занятых на вредных работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), составленный при непосредственном участии работника отдела кадров Заказчика.

7.3. Направление на предварительный (периодический) медосмотр

**8. Положения:**

8.1. Положение о выдаче средств индивидуальной защиты.

8.2. Положение о расследовании несчастных случаев.

8.3. Положение об особенностях расследования и учете микротравм.

**9. Памятка по выполнению требований охраны труда.**

УКАЗАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЯВЛЯЕТСЯ СТАНДАРТНЫМ, И МОЖЕТ БЫТЬ ИЗМЕНЕН В СВЯЗИ СО СПЕЦИФИКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКАЗЧИКА, ЛИБО В РЕЗУЛЬТАТЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СУЩЕСТВУЮЩИЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, А ТАКЖЕ ПО СОГЛАШЕНИЮ СТОРОН.