



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
“Культурно-творческий центр”
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

142800, г. Ступино, Московской обл.
ул. Пушкина, 25

Т/ф(496) 64-4-22-22; (496) 64-4-11-42
e-mail: ktc_stupino@mail.ru

№ 233/1- п

«12» августа 2025 г.

О Правилах приема и отчисления в клубные формирования

В соответствии с Уставом МБУК «Культурно-творческий центр» и методическими рекомендациями Министерства культуры и туризма Московской области и в целях организации работы по приему в клубные формирования в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить «Правила приема и отчисления в клубные формирования» муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области, изложив его в редакции согласно ПРИЛОЖЕНИЮ к настоящему приказу.
2. Опубликовать (разместить) настоящие Правила в установленном порядке и разместить на официальном сайте МБУК «КТЦ» городского округа Ступино Московской области.
3. Настоящие Правила вступают в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

«Правила приема и отчисления в клубные формирования» муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области

Директор МБУК «КТЦ»



И.С. Ухабова

Директор
МБУК «Муниципально-творческий центр»

И.С. Ухабова
(подпись № 23871-П) «12» августа 2025 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ В КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ

**Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления в клубные формирования муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - МБУК «Культурно-творческий центр», Учреждение), методическими рекомендациями Министерства культуры и туризма Московской области.

1.2. Основные понятия и термины:

Клубное формирование - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей, для занятий любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований и его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся:

- кружки;
- коллективы и студии любительского художественного и технического творчества;
- любительские объединения и клубы по интересам;
- курсы прикладных знаний и навыков;
- физкультурно-спортивные кружки и секции;
- группы здоровья и туризма;
- другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно- оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности учреждения.

Любительское объединение - клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся к обмену результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием разнообразных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную просветительскую работу среди населения.

Кружок - клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительная деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы клубного формирования в течение творческого сезона не изменяется. Во главе кружка стоит руководитель-педагог.

Коллективы любительского художественного творчества - постоянно действующее, добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового, кино-, фото-, видеоискусства, основанное на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных и технических ценностей в свободное время.

Студия (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного творчества, искусства и др.) - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.

Клуб по интересам - клубное формирование, направленное на творческое развитие личности, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо.

Основными отличительными особенностями любительских объединений и клубов по интересам от коллективов любительского художественного творчества (кружки, студии) являются следующие:

- цель участия: не столько получение умений и навыков в определенном жанре самодеятельного творчества, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений.

Курсы - клубные формирования, задачей которых является развитие прикладных навыков и умений и состав которых периодически обновляется.

Творческая лаборатория - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производные задачи.

Группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.).

Программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования.

1.3. Наименования (фирменные названия), логотипы клубных формирований являются собственностью учреждения.

1.4. Настоящие Правила не распространяются на клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе МБУК «Культурно-творческий центр».

2. Круг заявителей

2.1. В клубные формирования МБУК «Культурно-творческий центр» принимаются физические лица без ограничений по возрасту. В клубных формированиях могут устанавливаться требованиями к участникам (минимальный возраст приема, медицинские противопоказания, наличие творческих способностей и (или) физических данных (в клубные формирования, реализующие программу, для освоения которой они требуются)).

3. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования

3.1. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования МБУК «Культурно-творческий центр»:

1) заявление, подписанное заявителем, либо его уполномоченным (законным) представителем посредством заполнения специального бланка в личном кабинете информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», либо при подаче документов лично (по форме приложения № 1 к настоящим Правилам);

2) согласие на обработку своих персональных данных, предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», либо при подаче документов лично (по форме приложения № 1 к настоящим Правилам);

3) копия свидетельства о рождении или документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) протокол индивидуального отбора (при приеме в клубные формирования, реализующие программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных);

5) медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий;

6) документы, подтверждающие право на применение понижающего коэффициента при оплате;

7) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя;

8) цветное фото 3x4 (1 шт);

9) анкета участника клубного формирования (по форме приложения №2 к настоящим Правилам).

3.2. Перечень документов, необходимых для подтверждения права на применение понижающего коэффициента:

- инвалиды I, II, III группы инвалидности - удостоверение инвалида или справка МСЭ;
- дети-инвалиды - свидетельство о рождении ребенка и удостоверение инвалида или справка МСЭ с указанием группы инвалидности;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (в том числе находящимся под опекой или попечительством) - свидетельство о рождении ребенка и справка из органов опеки или постановление (распоряжение) об установлении опеки;- дети, потерявшие одного из кормильцев - свидетельство о рождении ребенка и документы о смерти кормильца (свидетельство о смерти); документы, подтверждающие родственные отношения с умершим кормильцем (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство об усыновлении (удочерении));
- дети одиноких родителей - свидетельство о рождении ребенка;
- многодетным семьям (детям и их родителям) - свидетельство о рождении ребенка и удостоверение многодетной семьи;
- малоимущие - свидетельство о рождении ребенка и справка из органов социальной защиты.
- иные документы, подтверждающие право на льготы.

3.3. Несовершеннолетние дети зачисляются в клубные формирования на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме. Взрослые зачисляются в клубные формирования после подачи личного заявления. Подписывая заявление, участник либо родитель (законный представитель) обязуется соблюдать настоящие Правила.

4. Способ подачи документов

4.1. Заявка для приема в клубные формирования МБУК «Культурно-творческий центр» может быть подана в течение календарного года следующими способами:

- в электронной форме;
- лично.

4.2. *В электронной форме* документы подаются заявителем либо его законным представителем самостоятельно на портале информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Система) по адресу: <https://dk.mosreg.ru>

После заполнения заявления о приеме в клубное формирование МБУК «Культурно-творческий центр» заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации в Системе после отправки заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

При наличии у заявителя учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации он может авторизоваться в Системе с помощью указанной учетной записи.

Для регистрации в Системе заявитель переходит в раздел «Ввод/Регистрация» и вводит следующие данные в поле регистрации:

- адрес электронной почты;
- пароль в соответствии с политикой парольной защиты;
- повторный ввод ранее введенного пароля;
- активация флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных».

После успешной валидации введенных данных и активации флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных» заявителю отправляется на указанный при регистрации адрес электронной почты письмо с информацией о регистрации учетной записи в Системе и о

подтверждении адреса электронной почты со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты, пройдя по которой пользователь попадает на страницу с предложением ввести фамилию, имя и отчество.

После успешной активации необходимо выбрать интересующий кружок и нажать на поле «Записаться в кружок». Затем, если необходимо выбрать группу кружка, - выбрать соответствующую группу и нажать на поле «Записаться в группу».

Заполнить данные для заявки и нажать на поле «Подать заявление».

Заявитель может воспользоваться разделом личного кабинета «Моя семья» для регистрации и подачи заявления на членов семьи.

4.3. В электронной форме прием документов через Систему осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в клубном формировании учреждения. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в клубное формирование размещается информация «Запись закрыта». Заявитель может подписаться на уведомления об открытии записи в выбранное клубное формирование учреждения. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи им заявления.

4.4. *Подача документов лично* осуществляется в МБУК «Культурно-творческий центр» согласно графику его работы. Прием осуществляется ответственным сотрудником учреждения.

Копии документов предоставляются с их оригиналами, которые, после сверки ответственным сотрудником МБУК «Культурно-творческий центр» возвращаются заявителю.

5. Проведение отбора при приеме заявителей в клубные формирования МБУК «Культурно-творческий центр»

5.1. Проведение отбора новых участников в клубные формирования МБУК «Культурно-творческий центр» осуществляются на условиях:

- общего отбора заявителей на основании поданных и зарегистрированных документов;
- индивидуального отбора заявителей (в клубные формирования учреждения, реализующие программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных).

5.2. Отбор новых участников в клубные формирования учреждения проводится в форме прослушивания, собеседования, просмотра, с целью определить возможности развития и творческого роста участника. Отбор может проводиться руководителем клубного формирования или с привлечением комиссии.

По итогам отбора принимается решение о зачислении заявителя в члены коллектива. При объеме положительных результатов более, чем имеющихся в наличии мест, руководитель клубного формирования вправе проводить отбор на основании лучших результатов прослушивания, собеседования, просмотра.

Порядок проведения отбора регулируется положение клубного формирования, в которое проводится прием участников.

Условия и порядок отбора, включая требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных заявителя, критерии отбора устанавливаются в каждом клубном формировании учреждения самостоятельно с учетом программы клубного формирования.

5.3. Дополнительно Учреждением может быть установлено условие отбора - отсутствие медицинских показаний для занятий в клубном формировании.

5.4. В клубные формирования МБУК «Культурно-творческий центр», работающие по специальной (авторской) программе, заявитель принимается в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

5.6. Программа работы клубного формирования рассчитана на творческий год (с сентября по май). Основной набор новых членов клубного формирования производится с 1 августа по 30 сентября. В последующее время руководитель клубного формирования вправе отказать в приеме в члены коллектива.

5.7. По окончании основного набора новых членов клубных формирований руководитель клубного формирования предоставляет заявление о приеме, согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 1 к настоящему Порядку) и анкету участника клубного формирования (по форме приложения № 2 к настоящему Порядку) с отметкой о зачислении в администрацию МБУК «Культурно-творческий центр» для формирования личного дела участника и зачисления участников в клубное формирование.

6. Прием заявителей в клубные формирования МБУК «Культурно-творческий центр»

6.1. Прием новых участников в клубное формирование МБУК «Культурно-творческий центр» осуществляется на основании заявления и договора об оказании услуг по организации занятий в клубном формировании МБУК «Культурно-творческий центр» (далее - договор), заключаемого учреждением (исполнителем) при условии предоставления заявителем документов, указанных в разделе III настоящих Правил. Их регистрация осуществляется ответственным сотрудником МБУК «Культурно-творческий центр».

6.2. В договоре указывается наименование клубного формирования, права, обязанности и ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения изменений, основания расторжения. Также в договор включаются обязательства заказчика услуги зарегистрироваться в Системе и предоставлять для сканирования при каждом посещении занятий (репетиций) руководителю клубного формирования бейдж с QR-кодом, сгенерированным в Системе, для отражения информации о посещении занятия в Системе. В договор включается обязательство осуществлять ответственным сотрудником учреждения - руководителем клубного формирования сканирование бейджа участника клубного формирования.

В случае, если в клубное формирование принимается несовершеннолетний участник, в договор включается обязательство о регистрации в Системе и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и несовершеннолетнего участника клубного формирования, и о предоставлять несовершеннолетним участником руководителю клубного формирования для сканирования при каждом посещении занятий (репетиций) бейдж с QR-кодом, сгенерированным в Системе, для отражения информации о посещении занятий (репетиций).

В случае приема в клубное формирование МБУК «Культурно-творческий центр» на платной основе, в договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утвержденным прейскурантом цен по оказанию платных услуг, сроки и порядок оплаты.

6.3. Заявитель (родитель, законный представитель) получает информацию о статусе своего заявления и необходимости заключения договора при личном посещении МБУК «Культурно-творческий центр», или посредством онлайн-обращения в личном кабинете в Системе, от руководителя клубного формирования, или по телефону, указанному на официальном сайте учреждения.

6.4. До подписания договора заявитель обязан предупредить руководителя клубного формирования о наличии хронических заболеваний, психофизиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного

формирования администрация МБУК «Культурно-творческий центр» и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

6.5. При приеме новых участников в клубные формирования учреждения преимущественным правом приема на бюджетной основе (при наличии мест) пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

- заявители, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Ступино Московской области;

- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе Ступино Московской области;

- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей) которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания в городском округе Ступино Московской области.

6.6. При приеме новых участников в клубные формирования учреждения при прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование на бюджетной основе предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

- заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на основании направления;

- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России, на основании справки из военного комиссариата;

- студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации;

- детям одиноких родителей, дети из неполных семей;

- детям сотрудников Культурно-творческого центра;

- детям, обладающие особыми навыками и показавшие их на индивидуальном отборе в клубное формирование (при прослушивании, собеседовании, просмотре и т.д.).

6.7. Дети, уже занимающиеся в клубном формировании учреждения и имеющие особые достижения, награды любого уровня и активно участвовавшие в работе коллектива клубного формирования в течение прошедшего года (творческого сезона) могут быть переведены на бюджетное финансирование. Руководитель клубного формирования составляет служебную записку с обоснованием перевода участника или группы участников из платной группы в группу с бюджетным финансированием, и представляется на художественном совете, где принимается решение по зачислению с занесением решения в протокол.

6.8. Заказчик, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городском округе Ступино Московской области, могут претендовать на прием в бюджетные группы клубных формирований МБУК «Культурно-творческий центр» при наличии свободных мест и отсутствия заявителей из числа лиц, указанных в пунктах 6.5-6.7 настоящих Правил.

Заявителю может быть рекомендовано зачисление в другие клубные формирования учреждения или зачисление в клубное формирование на платной основе.

6.9. Взрослые зачисляются в клубные формирования учреждения на основании личного заявления. Несовершеннолетние получатель услуг зачисляются в клубные формирования на основании заявления родителей (законных представителей). Подписывая заявление, участник либо родитель (законный представитель) обязуется соблюдать настоящих Правил.

6.10. В приеме в клубное формирование МБУК «Культурно-творческий центр» может быть отказано по следующим основаниям:

- не предоставление заявителем документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил;
- отсутствие подписанного договора о приеме в клубное формирование в течение **7 (семи)** рабочих дней со дня регистрации заявления;
- отсутствие свободных мест в выбранном клубном формировании;
- несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом МБУК «Культурно-творческий центр», по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп;
- отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального отбора по направлению деятельности клубного формирования;
- наличия медицинских противопоказаний.

6.11. Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием.

В клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется руководством МБУК «Культурно-творческий центр» самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

7. Правила приема в клубные формирования МБУК «Культурно-творческий центр», работающие на платной основе

7.1. На платной основе в клубных формированиях МБУК «Культурно-творческий центр» зачисляются: - участники старше 18 лет после ознакомления с настоящим Порядком, на основании заявления о приеме и подписания договора;

- участники до 18 лет зачисляются в клубные формирования МБУК «Культурно-творческий центр» после ознакомления родителя (законного представителя) с настоящим Порядком, на основании заявления родителя (законного представителя) о приеме и после подписания договора с родителем (законным представителем).

7.2. Плата за занятия в клубном формировании на платной основе производится не позднее 10 числа текущего месяца авансовым платежом в размере стоимости одного занятия, умноженного на количество занятий в данном месяце. Стоимость занятий определяется в соответствии с тарифами, утвержденными приказом МБУК «Культурно-творческий центр», действующими на дату заключения Договора.

7.3. Сбор оплаты производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или на основании платежного поручения (квитанции). Денежные средства учитываются как доходы от предпринимательской иной приносящей доход деятельности и поступают на внебюджетный счет учреждения. Родителям выдается ежемесячная квитанция об оплате, которая сохраняется на протяжении всего периода занятий.

7.4. По решению руководителя МБУК «Культурно-творческий центр» при реализации необразовательных программ в клубных формированиях на платной основе (или при оплате абонемента), применяется понижающий коэффициент в размере 50% от действующего тарифа если иное не установлено действующим законодательством, следующим категориям населения:

- инвалидам;
- членам многодетных семей независимо от места их жительства в Российской Федерации;
- детям-инвалидам;
- детям-сиротам, детям, оставшиеся без попечения родителей (в том числе находящимся под опекой или попечительством);

- детям, потерявшим одного из кормильцев;
- детям одиноких родителей;
- дети из малообеспеченных семей, при наличии подтверждающего документа из органов социальной защиты населения;

Понижающий коэффициент предоставляется на основании документов, подтверждающих социальный статус гражданина и его право на применение понижающего коэффициента.

Оказание услуг с применением понижающего коэффициента иным категориям граждан, производится по решению руководителя МБУК «Культурно-творческий центр», на основании документов, подтверждающих социальный статус, при наличии финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения.

7.5. При пропуске занятий по уважительным причинам (болезнь, командировка, иная уважительная причина) и предоставлении руководителю клубного формирования подтверждающего документа (справка, больничный лист) в течение 7 (семи) календарных дней от даты их выдачи, производится перерасчет, и месячная плата за следующий месяц уменьшается. При предоставлении документов позже указанного срока, либо отсутствия своевременного уведомления руководителя клубного формирования о болезни или иных уважительных причинах отсутствия, пропущенные занятия считаются проведенными и не переносятся.

В случае пропуска Получателем услуг занятий без уважительной причины, внесенные в счет оплаты средства не возмещаются, а пропущенные занятия считаются проведенными и не переносятся.

7.6. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные финансовые сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с оплатой занятий участников, рассматриваются администрацией учреждения в индивидуальном порядке.

7.7. В случае отмены занятий в связи с болезнью руководителя клубного формирования, проведением областных и городских мероприятий, совпадения дней занятий с праздничными (нерабочими) днями, днями школьных каникул, или по другим уважительным причинам, производится перерасчет, и месячная плата за следующий месяц уменьшается.

7.8. В случае прекращения посещения занятий участником по независящим от МБУК «Культурно-творческий центр» причинам, деньги, уплаченные за занятия, не возвращаются.

7.9. При объеме положительных результатов в течение 9 (деяти) месяцев и систематических занятий, участиях в общегородских мероприятиях, конкурсах, фестивалях, а также в творческой жизни учреждения возможен перевод в бюджетную группу.

8. Положения о здоровье участников клубных формирований

8.1. Подписывая заявление о приеме, участник (с 18 лет), родители или законный представитель подтверждает, что участник клубного формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

8.2. В случае, если согласно сведениям предоставленной медицинской справки у участника клубного формирования, есть выявленные медицинские заболевания и/или противопоказания родители или законный представитель предоставляет заявление о согласии на занятия (по форме приложения № 3 к настоящим Правилам).

8.3. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у заявителя и(или) несовершеннолетнего ребенка от руководителя клубного формирования, всю ответственность за состояние или приступов болезни на занятиях несет сам участник - заявитель, родители (законные представители) несовершеннолетнего.

8.4. За жизнь и здоровье несовершеннолетнего участника во время проведения занятий ответственность несут руководители клубных формирований за исключением форс-мажорных обстоятельств. Вне Учреждения, во время перемещения до и после занятий (в фойе, туалетных

комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних Участников несут их законные представители.

8.5. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями здоровья должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает Участника до помещения для занятий и находится рядом с местом проведения занятий, в случае необходимости (по рекомендации руководителя клубного формирования) присутствует на них.

8.6. Участников в возрасте до 7 лет должны до места проведения занятий и места встречи с руководителем клубного формирования сопровождать законные представители.

При необходимости, с точки зрения руководителя клубного формирования, законные представители не должны покидать Учреждение во время проведения занятий.

9. Общие правила посещения занятий клубных формирований МБУК «Культурно-творческий центр»

9.1. Занятия в клубных формированиях проводятся в течение творческого сезона (с сентября по май), кроме времени нахождения руководителей клубных формирований в отпуске, согласно расписанию работы, утверждаемому ежегодно в сентябре, при этом руководство МБУК «Культурно-творческий центр» оставляет за собой право в случае необходимости вносить изменения. Решение об окончании сроков занятий принимается руководителем клубного формирования, по согласованию с администрацией учреждения.

При совпадении дней занятий с праздничными (нерабочими) днями, днями школьных каникул, занятия в клубном формировании могут быть отменены и перенесены на другое время руководителем клубного формирования по согласованию с администрацией учреждения. В летнее время занятия (репетиции) могут проводиться по расписанию. Решение о проведении занятий принимается руководителем клубного формирования, по согласованию с администрацией учреждения.

9.2. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 15-20 минут до их начала. В случае систематических опозданий на занятия руководитель клубного формирования имеет право не допускать участника к занятиям, так как это мешает рабочему процессу.

9.3. Регистрация посещения занятия в клубных формированиях осуществляется посредством сканирования бейджа участника с QR-кодом, сгенерированном по средством Системе на портале dk.mosreg.ru. Для входа в учетную запись используется логин и пароль участника (заявителя), указанные при регистрации.

9.4. Участники обязаны:

- систематически посещать занятия в соответствии с расписанием и выполнять в установленные сроки все задания руководителя клубного формирования;
- заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия.

В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель клубного формирования в праве не допустить участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других;

- соблюдать дисциплину на занятиях;
- своевременно производить оплату за занятия (репетиции);
- соблюдать правила посещения МБУК «Культурно-творческий центр» , правила пожарной безопасности и техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу МБУК «Культурно-творческий центр» , учебным пособиям, музыкальным инструментам, к имуществу других посетителей и сотрудников учреждения. В

случае причинения порчи имуществу - участник клубного формирования должен возместить ущерб в полном объеме. При причинении ущерба несовершеннолетним участником его родители (законные представители) обязаны возместить нанесенный ущерб в полном объеме;

- соблюдать чистоту и порядок в помещениях учреждения и туалетных комнатах.
- выполнять иные рекомендации руководителя клубного формирования и требования администрации учреждения.

9.5. Родители допускаются на занятия только по приглашению руководителя клубного формирования, кроме «открытых» занятий.

9.6. В течение года в МБУК «Культурно-творческий центр» проводятся плановые: общегородские мероприятия, праздники, фестивали, конкурсы, творческие и академические вечера, отчетные концерты и спектакли, мастер-классы, а также генеральные репетиции и внеплановые мероприятия. Участие в данных мероприятиях также является частью творческого процесса и обязательно для всех участников клубного формирования.

9.7. В течение творческого процесса допускаются по усмотрению руководителя клубного формирования сводные занятия для участников платных групп и групп, финансируемых за счет бюджета.

9.8. Учебные пособия, канцелярские товары, специальную одежду, обувь и другие, необходимые для занятий принадлежности приобретают участники коллективов или их законные представители.

9.9. МБУК «Культурно-творческий центр» не несет ответственность: - за вещи, не сданные в гардероб;

- за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе и раздевалках учреждения.

9.10. Руководители клубных формирований:

- организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки; обеспечивает стабильность состава в течение творческого сезона;

- планирует, организует и контролирует творческий процесс;

- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных представлений, спектаклей, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;

- формирует и реализует программу деятельности (репертуар) клубного формирования; готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах, смотрах, концертах и мероприятиях разных уровней;

- осуществляет творческие контракты с другими любительскими и профессиональными коллективами; осуществляет связь с законными представителями несовершеннолетних участников коллектива;

- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников и т.д.);

- разрабатывает планы и программы учебно-воспитательной работы и творческой, расписания работы коллективов;- представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

- проводит в творческом сезоне занятий с участниками клубного формирования по расписанию, утвержденному руководителем МБУК «Культурно-творческий центр» ;

- при подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия (репетиции) в дни и часы, согласованные с администрацией учреждения;

- оповещает участников клубного формирования (законных представителей) об изменениях в расписании занятий, дополнительных репетициях, отменах (по уважительным причинам);

- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

- ведет журнал учета работы коллектива, по форме, установленной Решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», с вводом электронной версии журнала в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», осуществляет перевод ведения журнала в электронный вид;

- осуществляет контроль посещений занятий участниками клубных формирований посредством сканирования виртуального бейджа участника, сформированного в Системе;

- ежемесячно контролирует своевременность оплаты и поступление денежных средств от участников клубного формирования, осуществляющего свою деятельность на платной основе; ведет учет оплаты и квитанций по оплате;

- на основании планов работ, составляет и сдает ежемесячный отчет (по форме);

- представляет руководителю МБУК «Культурно-творческий центр» годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы коллектива;

- формирует портфолио коллектива и своевременно дополняет его (не реже 1 раза в квартал);

- составляет и ведет иную документацию в соответствии с договором с руководителем МБУК «Культурно-творческий центр», Положением о клубных формированиях МБУК «Культурно-творческий центр», настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами и требованиями администрации Учреждения;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет;

- ознакомливает участников клубного формирования с их обязанностями, правилами посещения МБУК «Культурно-творческий центр», правилами пожарной безопасности;

- проводит инструктаж по технике безопасности;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников клубного формирования во время творческого процесса за исключением фарс-мажорных обстоятельств;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Уставом МБУК «Культурно-творческий центр», правилами внутреннего трудового распорядка, договором с МБУК «Культурно-творческий центр», Положением о клубном формировании МБУК «Культурно-творческий центр», настоящими Правилами, другими локальными нормативными актами и требованиями администрации Учреждения.

10. Отчисление участников из клубных формирований МБУК «Культурно-творческий центр»

10.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования МБУК «Культурно-творческий центр»;

- медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании МБУК «Культурно-творческий центр»;

- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, утвержденным приказом директора МБУК «Культурно-творческий центр», договором о приеме в клубное формирование, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

- просрочка оплаты занятий в клубном формировании 14 календарных дней и более;

- прекращение деятельности клубного формирования.

Руководитель клубного формирования имеет право отчислить участника из клубного формирования в связи с нарушением им настоящих правил, внутреннего распорядка МБУК «Культурно-творческий центр» и отклонениями в поведении ребенка.

10.2. Отчисление участника из клубного формирования производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования руководителю МБУК «Культурно-творческий центр»..

10.3. Отчисление участника клубного формирования является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным представителем.

Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием на дату расторжения договора, осуществляется участником клубного формирования в полном объеме.

10.4. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования, задолженности перед МБУК «Культурно-творческий центр» по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного представителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Информирование граждан о приеме в клубные формирования МБУК «Культурно-творческий центр»

11.1. Информация о приеме в клубные формирования размещается на официальном сайте МБУК «Культурно-творческий центр» <http://www.ktc-stupino.ru> информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) Правила приема граждан в клубные формирования, утвержденные приказом руководителя МБУК «Культурно-творческий центр», включающие информацию: - о сроках проведения приема;

- о предоставлении преимущественного права при приеме;
- о порядке проведения индивидуальных конкурсных отборов;
- о расписании индивидуальных конкурсных отборов;
- об особенностях проведения приема для инвалидов;
- о порядке подачи и рассмотрения обращений;

2) Количество мест для приема на бюджетной основе/на платной основе;

3) Информация о местах и графике подачи и регистрации документов лично;

4) Образец договора об оказании услуг;

5) Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги МБУК «Культурно-творческий центр».

11.2. МБУК «Культурно-творческий центр» обеспечивает доступность указанной информации в период с даты ее размещения до дня завершения приема в клубное формирование включительно.

12. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования МБУК «Культурно-творческий центр»

12.1. Рассмотрение обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области от 05.10.2006 г. № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».

Форма № 1
к Порядку приема и членства в клубных формированиях
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр» городского
округа Ступино Московской области

Директору МБУК
«Культурно-творческий центр»
И.С. Ухабовой

от

(ФИО)

(адрес местожительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме в клубное формирование МБУК «Культурно-творческий центр»

Прошу Вас принять меня/моего ребенка

дата рождения «__» _____ г.

в клубное формирование _____

наименование и название клубного формирования

Настоящим подтверждаю регистрацию профиля на едином информационном портале **dk.mosreg.ru** не позднее первого занятия, согласно расписанию занятий клубного формирования, получение ID участника.

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (форма согласия на обратной стороне заявления).

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю своё согласие на обработку муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (МБУК «Культурно-творческий центр») (Московская область, г. Ступино, ул. Пушкина, д. 25, ИНН 5045030780; ОГРН 1035009159074) (далее - Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес места регистрации и места проживания; контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий); адрес электронной почты; данные документа удостоверяющего личность; ИНН и СНИЛС; гражданство; документы о состоянии здоровья; документы подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством; иные документы, содержащие персональные данные, - МБУК «Культурно-творческий центр» в целях осуществления уставной деятельности и предоставления услуг.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными на следующих условиях:

Оператор вправе осуществлять автоматизированные, а также без использования средств автоматизации, сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, предоставление, доступ, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в документальной и электронной форме, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, поручать эти действия руководителям клубных формирований и/или ответственному лицу за работу с персональными данными.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и данные ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение культурно-досуговых услуг и управления системой культурно-досуговых учреждений и переданы органам управления культурой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Я разрешаю проводить аудиозаписи, фото- и видеосъемку меня и ребенка во время занятий, участия в общегородских мероприятиях, праздниках, конкурсах, фестивалях, творческих и академических вечерах, отчетных концертах и спектаклях, мастер-классах, генеральных репетициях и внеплановых мероприятиях. Использовать эти аудиозаписи, фото- и видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях и/или коммерческих, промо- и рекламных целях, связанных с деятельностью учреждения, а также на публикацию в официальных ресурсах МБУК «Культурно-творческий центр» в сети Интернет, передачи их в СМИ. Аудиозаписи, фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом (в том числе на бумажных, цифровых носителях, в сети Интернет и т.д.) при условии, что произведенные аудиозаписи, фото- и видеоматериалы не нанесут вред чести, достоинству и репутации мне и моему ребенку.

Даю согласие на публикацию результатов обучения, конкурсов, фестивалей, выставок, концертов и иных мероприятий на сайте Оператора и Организатора мероприятия и в сети Интернет с указанием сведений об участниках (фамилии, инициалов, статуса диплома или грамоты).

В качестве выбора идентификатора плательщика, при оплате услуги прошу использовать данные документа, удостоверяющего мою личность и СНИЛС.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений **предупреждён(а)**.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись

ФИО

АНКЕТА участника клубного формирования

наименование, название коллектива **МБУК «Культурно-творческий центр»**

фото 3х4

Ф.И.О. _____

дата рождения «__» _____ **г.**

возраст на момент приёма _____

ID участника ЕИП dk.mosreg.ru _____

паспорт (для детей до 14 лет – свидетельство о рождении):

серия _____ **номер** _____

выдан «__» _____ **г.**

дата выдачи

орган, выдавший документ

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

место учебы/работы (должность) _____

график учебы/работы _____

Ф.И.О. _____ **- мать:**

родителей _____ **- отец:**

паспорт родителей:

- мать: **серия** _____ **номер** _____

выдан «__» _____ **г.**

дата выдачи

орган, выдавший документ

- отец: **серия** _____ **номер** _____

выдан «__» _____ **г.**

дата выдачи

орган, выдавший документ

должность, место работы _____ **- мать:**

родителей _____ **- отец:**

контактный тел. ефон _____

E-mail _____

Отметка руководителя (руководителей) клубного формирования о зачислении:

« » 20 г. « » 20 г. « » 20 г.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Дополнительная информация:

- посещение других секций/дополнительных занятий

1.

по расписанию

2.

по расписанию

3.

по расписанию

4.

по расписанию

5.

по расписанию

рост

размер одежды

размер обуви

Краткая характеристика участника (со слов заявителя):

Краткая характеристика участника (со слов руководителя клубного формирования)

* заполняется по итогам прослушивания или творческого сезона (возможны дополнения):

Директору МБУК
«Культурно-творческого центра»

И.С. Ухабовой

от

(ФИО)

(адрес местожительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на занятия
участника клубного формирования с выявленными медицинскими заболеваниями и/или
противопоказаниями к занятиям

Я, _____

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

проинформирован о наличии заболеваний и противопоказаний (согласно сведениям предоставленной
медицинской справки) у _____

(Ф.И.О. участника клубного формирования)

Всю ответственность за его состояние здоровья и/или возможные приступы болезни на
занятиях беру на себя.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)