



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
“Культурно-творческий центр”
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142800, г. Ступино, Московской обл.
ул. Пушкина, 25

Т/ф(496) 64-4-22-22; (496) 64-4-11-42
e-mail: ktc_stupino@mail.ru

ПРИКАЗ № 255-П

от «29» августа 2025 г.

О соблюдении требований к внешнему виду (дресс-код) сотрудников МБУК «КТЦ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о соблюдении требований к внешнему виду (дресс-код) сотрудников МБУК «КТЦ» (далее – Положение), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственными за выполнение данного приказа следующих сотрудников структурных подразделений МБУК «КТЦ»:
Бутозову И.В. – методиста МБУК «КТЦ»;
Алексееву М.В. – заведующую Городищенским ДК;
Бабаджанову О.В. – заведующую Белопоецким ДК;
Балаину А.А. – заведующую Мещеринским ДК;
Михайлову Т.В. – заведующую Большеалексеевским ДК;
Сиворонову И.И. – методиста Алфимовского ДК;
Захарову Е.А. – заведующую Лужниковским ДК;
Зубцову И.А. – заведующую Дубневским ДК;
Кардаш Е.В. – художественного руководителя МАПит;
Михайлову А.Л. – заведующую Ивановским ДК;
Тютчеву Н.Е. – заведующую Жилевским ДК;
Лагуткину Н.Н. – заведующую Левопойменским клубом;
Макину Л.В. – заведующую Ситне-Щелкановским ДК;
Новикову Л.Н. – заведующую Леонтьевским ДК;
Новожееву О.Н. – заведующую Староситненским ДК;
Калинину Е.В. – заведующую Михневским ДК;
Полякову Т.Н. – заведующую Малинским ДК;
Солуян Н.А. – заведующую Кольчевским ДК;
Лабутину Е.В. – заведующую Семеновским ДК;
Степанченко С.А. – художественного руководителя Центра МТО;
Савостьянову Н.А. – заведующую Березнецовским ДК;
Березовскую А.В. – заведующую Татариневским ДК;
Уханову Е.В. – заведующую ДК «УПП ВОС»;
Чистову Ж.А. – заведующую Хатунским ДК;
Шакирову Н.М. – заведующую Шугаровским ДК;
Жарикову С.В. – заведующую Кузьминским ДК;
Ширшову А.Т. – заведующую Аксиньинским ДК;
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «КТЦ»



И.С. Ухабова

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино
Московской области



И.С. Ухабова/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о соблюдении требований к внешнему виду (дресс-код) работников
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах делового этикета.
- 1.2. Положение регламентирует внешний вид сотрудников и корпоративной стиль одежды сотрудников Учреждения, который объединяет коллектив, соответствует высокому уровню культуры и делового этикета.
- 1.3. Положение распространяется на всех работников Учреждения за исключением работников, занимающих должности, относящиеся техническому и обслуживающему персоналу.
- 1.4. Положение распространяется исключительно на рабочее время работников Учреждения при выполнении ими должностных обязанностей.

2. Определение дресс-кода, его необходимости и эффективности

- 2.1. Дресс-код – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду.
- 2.2. Дресс-код призван подчеркнуть статус Учреждения, предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета в сфере общения, одежды и внешнего вида в целом.

3. Правила дресс-кода

- 3.1. Одним из главных правил при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств является сдержанность и умеренность. При выборе одежды необходимо учитывать ее функциональное назначение, свой возраст и физические данные. В осенне-весенний и зимний периоды ношение сотрудниками Учреждения сменной обуви является обязательным. Техническому персоналу, работа которого связана с комплексным обслуживанием и ремонтом здания, а также уборкой помещений и прилегающей территории, обязательна к ношению спецодежды (халаты, специальная форма).
- 3.2. Работникам Учреждения рекомендуется одежда офисного стиля. Одежда всегда должна быть чистой и опрятной. Одежда подразделяется на повседневную и парадную.

- 3.3. Парадную одежду работникам Учреждения рекомендуется носить в дни проведения мероприятий различного уровня в случае, если они принимают участие в их проведении.
Для женщин: классическая юбка или классические брюки темных однотонных расцветок; белые однотонные блузки.
Для мужчин: классические брюки или костюм темных однотонных расцветок, белая однотонная рубашка и галстук не яркой расцветки.
- 3.4. Повседневный дресс-код распространяется на работников Учреждения для ежедневного использования в рамках исполнения ими должностных обязанностей. Повседневный дресс-код предполагает сдержанный и элегантный стиль в одежде. Повседневная одежда предусматривает широкий и разнообразный выбор одежды офисного стиля. Повседневная одежда может быть разнообразных оттенков и дополняться различными аксессуарами.
- 3.5. Прическа, макияж, бижутерия должны органично дополнять деловой костюм. Прическа должна быть строгой, но вместе с тем элегантной. В макияже и украшениях следует соблюдать меру.
- 3.6. Одежда не должна быть вызывающей, небрежной, грязной. Сотрудникам Учреждения не рекомендуется носить в рабочее время следующие вещи: спортивную одежду; обувь и одежду пляжного стиля, в том числе шорты, бриджи и капри, короткие юбки (минимальная длина юбки – 5 см выше колена); летние сарафаны пляжного типа с открытыми плечами; платья и блузки с открытой спиной, оголяющие живот, прозрачные или сильно декольтированные; юбки или платья с высоким разрезом.
Не рекомендуется появление работников в Учреждении с пирсингом и татуировками на открытых частях тела.
- 3.7. Обувь должна быть чистой и ухоженной. Ношение спортивной, пляжной, домашней обуви (кеды, сланцы, тапочки и пр.) в помещениях Учреждения для всех сотрудников в рабочее время запрещено. Спортивная обувь допускается в случае служебной необходимости. Не допускается находиться в служебных помещениях Учреждения в верхней одежде и головных уборах, за исключением снижения температуры в служебных помещениях ниже санитарно-технических норм.

4. Контроль и ответственность за несоблюдением дресс-кода

- 4.1. Контроль за соблюдением дресс-кода осуществляют руководители Учреждения.
- 4.2. Работниками Учреждения, нарушившим дресс-код, руководитель Учреждения имеет право сделать замечание в устной форме и обязать работника привести в надлежащее состояние свой внешний вид, при повторном нарушении дресс-кода на работника Учреждения может быть наложено дисциплинарное взыскание за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.