



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Культурно-творческий центр»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142800, г. Ступино, Московской обл.
ул. Пушкина, 25

Т/ф(496) 64-4-22-22; (496) 64-4-11-42
e-mail: ktc_stupino@mail.ru

№ 233/2- п

«12» августа 2025 г.

О Правилах посещения

В соответствии с Уставом МБУК «Культурно-творческий центр» и методическими рекомендациями Министерства культуры и туризма Московской области и в целях организации работы учреждения в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить «Правила посещения» муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области, изложив его в редакции согласно ПРИЛОЖЕНИЮ к настоящему приказу.
2. Опубликовать (разместить) настоящие Правила в установленном порядке и разместить на официальном сайте МБУК «КТЦ» городского округа Ступино Московской области.
3. Настоящие Правила вступают в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

«Правила посещения» муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области

Директор МБУК «КТЦ»



И.С. Ухабова

Директор
МБУК «Культурно-творческий центр»
И.С. Ухабова
(приказ № 232-п от 12 августа 2025 г.)



ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»

городского округа Ступино Московской области

Настоящие Правила разработаны в соответствии с гражданским законодательством, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. №195-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992г. №23001, Федеральным законом от 10.07.2001 № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171 -ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Настоящие Правила направлены на организацию качественного обслуживания посетителей, обеспечение должного общественного порядка и безопасности посетителей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческого центра» городского округа Ступино Московской области (далее — ДК).

Общие правила посещения ДК посетителями:

1. Посетитель ДК вправе:

- запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий в клубных формированиях, а также о мероприятиях, проводимых в ДК;
- получать запрашиваемую услугу на безвозмездной или платной основе, требовать качественного исполнения оказываемых услуг;
- при возникновении непредвиденных, спорных ситуаций, обращаться к сотруднику администрации или охраны, к руководителю ДК;

2. Посетитель ДК должен:

- соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах;
- не оставлять без присмотра личные вещи и одежду;
- Не загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- в случае причинения ущерба ДК вследствие порчи имущества возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, согласно инвентарной ведомости ДК, стоимости доставки и установки указанного имущества;
- выполнять законные требования администрации ДК и сотрудников службы безопасности, соблюдать порядок и чистоту на территории ДК;
- оставлять верхнюю одежду в гардеробе (учитывая сезонность его работы), использовать бахилы или сменную обувь для прохода в кабинеты для занятий (сменную обувь), танцевальные залы (сменную обувь), зрительный и спортивный залы (сменную обувь);
- соблюдать Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий (Приложение №1);
- соблюдать Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований ДК (Приложение №2);

3. Посетителям ДК запрещается:

- проходить в помещения ДК в верхней одежде (т.е. пуховиках, шубах, дублёнках, пальто, плащах, куртках, ветровках, спортивных куртках), а также в грязной и имеющий сильный устойчивый неприятный запах;
- находиться в помещении ДК и на прилегающей территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- приносить и употреблять в здании алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества;
- курить в здании ДК и прилегающей территории, кроме специально отведённого места;
- пользоваться в помещении ДК огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальскими огнями, петардами и т.п.);
- проносить огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые, токсические, легко воспламеняющиеся вещества, вещества с резким запахом;
- делать сотрудникам ДК предложения, невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей;
- проходить в служебные помещения и на рабочие места сотрудников ДК без особого разрешения;
- нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу и иным образом демонстративно провоцировать конфликты);
- сознательно и незнательно наносить вред имуществу ДК и других посетителей;
- посещать ДК с животными (за исключением, когда животное является участником мероприятия или поводом для посетителя с ограниченными возможностями);
- входить в фойе Дома культуры с транспортными средствами, самокатами, велосипедами, санками и т.д.;
- на территории и в помещениях ДК запрещается рекламировать и продавать товары, услуги, без согласования и разрешения директора ДК, размещение какой-либо внешней информации, возможно только при наличии договора с руководством ДК;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений ДК без специального разрешения;
- использовать площади и территории ДК без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода;
- осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

4. Администрация ДК вправе:

- при нарушении настоящих правил не допускать на территорию или удалить нарушителя с территории ДК без объяснения причин (без возврата денег за оказанные услуги);
- в случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда;
- устанавливать правила пользования отдельными услугами ДК;
- устанавливать и взимать штрафы за нарушение установленных Правил и нанесение вреда имуществу ДК, в соответствии с действующими законодательными актами РФ;
- использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и внешний осмотр личных вещей на предмет наличия запрещённых к вносу вещей.

5. Администрация и сотрудники ДК не несут ответственности за:

- ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности;
- технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми городскими службами;
- причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц;
- детей, оставленных родителями без присмотра;
- за утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество, в том числе в гардеробах;

Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий

Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители должны:

1. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов (в печатном или электронном виде), при их наличии либо приглашений или документов, дающих право на вход.
2. Пользоваться в установленном порядке гардеробом, учитывая сезонность во время проведения мероприятия. (Приложение №3).
3. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
3. Незамедлительно сообщать администрации учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.
4. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители вправе:

1. Пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией ДК.
2. Проводить фото и видеосъёмку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия).
3. Требовать книгу отзывов и предложений в случае некачественно оказанной услуги и в случае необходимости оставить положительный отзыв о мероприятии;

Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетителям запрещено:

1. Проходить в зал в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения.
2. Заходить в зал с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.
3. Проносить с собой в зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные свёртки и сумки.
4. Ходить по залу во время мероприятия; находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зелёные насаждения.

Посетители, не соблюдающие настоящие правила, удаляются с мероприятия (без возврата денежных средств за предоставляемую услугу), а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований ДК

1. Занятия в бесплатных клубных формированиях:

- 1.1. Проводится в соответствии с расписанием и длится не менее 45 минут.
- 1.2. Совпадение занятий с праздничными (нерабочими) днями занятия могут быть отменены или перенесены на другое время по согласованию с руководителем формирования.
- 1.3. Участники обязаны регулярно посещать занятия, выполнять требования руководителя формирования, не совершать действий, которые могут мешать проведению занятий.
- 1.4. Участникам клубных формирований и их законным представителям можно ожидать начала или окончания занятий в фойе Учреждения, при этом не создавать толчею между посетителями Учреждения.
- 1.5. Посетители дома культуры приходят на мероприятия не более, чем за 30 минут до начала; на занятия не более, чем за 20 минут до начала; а могут оставаться в Учреждении после окончания мероприятия не более 15 минут.
- 1.6. Участники клубных формирований и их законные представители должны вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и Участникам клубных формирований, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2. Занятия в платных клубных формированиях:

- 2.1. Количество занятий и их продолжительность устанавливается руководителем клубного формирования по согласованию с руководством Учреждения.
- 2.2. Участникам клубных формирований предоставляется право на посещение занятий, в течение временного промежутка, указанного в договоре
- 2.3. При совпадении занятий с праздничными (нерабочими) днями занятия могут быть отменены или перенесены на другое время по согласованию с руководителем формирования.
- 2.4. Пропущенные Участником без уважительной причины занятия не переносятся на другие дни и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

Общие правила посещения для бюджетных и платных клубных формирований:

- 2.5. Необходимые пособия, литературу, расходные материалы, форму для занятий Участники или их законные представители приобретают самостоятельно, за свой счет.

Порядок пользования гардеробами МБУК «Культурно-творческого центра»

Настоящие правила регулируют порядок принятия вещей в гардероб Муниципального учреждения культуры «Культурно-творческий центр» (далее ДК) от посетителей (далее пользователей), обеспечения их сохранности и возврата.

1. Гардероб ДК предназначен для временного хранения на специально оборудованных вешалках верхней одежды, головных уборов и иных подобных вещей.
2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде при наличии крепкой петельки-вешалки. Головные уборы, шарфы, обувь и зонты принимаются в гардероб только в пакетах.
3. В гардероб не принимаются вещи, которые могут испачкать одежду других пользователей или место хранения, а также вещи, имеющие сильный устойчивый неприятный запах.
4. В гардероб не принимаются крупногабаритные сумки, сумки с продуктами и другие не относящиеся к категории одежды вещи.
5. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один номерной жетон принимаются вещи только от одного пользователя гардеробом. Пользователи сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очередности. Выдача вещей по нескольким номеркам запрещается.
6. Администрация ДК не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение, а также содержимого, оставленного в рукавах одежды.
7. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи. Администрация ДК не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным номерным жетонам.
8. Номерной жетон является собственностью ДК. В случае утраты номерного жетона возврат вещей может быть произведен пользователем, передавшему вещи на хранение, при получении от него полного описания вещей, сданных в гардероб, а также при наличии у него документа, удостоверяющего личность, либо после окончания работы гардероба, когда не останется других вещей. Возврат вещей оформляется соответствующим актом. За утерянный номерной жетон пользователь возмещает ДК причиненный ущерб в денежной форме из расчета его фактической стоимости, согласно инвентарной ведомости.
9. Пользователи должны забирать свои вещи в день их сдачи в гардероб. В случае если оставленные вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи их на хранение, они помещаются в специально отведенное место для хранения в течение месяца. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение одного месяца с момента передачи их на хранение, наступают последствия, предусмотренные п.2 ст. 899 ГК РФ.