**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«нИЖЕГОРОДСКИЙ автотранспортный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «НАТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Сбитнев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.



**Экспедирование грузов**

ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

(профессиональная подготовка)

**21635 ДИСПЕТЧЕР АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА**

НИЖНИЙ НОВГОРОД

2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ЦЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 3](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\РП%20НАЦПРОЕКТ\РП%20НАЦПРОЕКТ\РП%20%20Эксп.грузов%20НП\РП-Экспедитор.doc#_Toc27948702)

[2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ 3](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\РП%20НАЦПРОЕКТ\РП%20НАЦПРОЕКТ\РП%20%20Эксп.грузов%20НП\РП-Экспедитор.doc#_Toc27948703)

[3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 5](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\РП%20НАЦПРОЕКТ\РП%20НАЦПРОЕКТ\РП%20%20Эксп.грузов%20НП\РП-Экспедитор.doc#_Toc27948704)

[4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 18](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\РП%20НАЦПРОЕКТ\РП%20НАЦПРОЕКТ\РП%20%20Эксп.грузов%20НП\РП-Экспедитор.doc#_Toc27948705)

[5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ 19](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\РП%20НАЦПРОЕКТ\РП%20НАЦПРОЕКТ\РП%20%20Эксп.грузов%20НП\РП-Экспедитор.doc#_Toc27948706)

[6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 19](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\РП%20НАЦПРОЕКТ\РП%20НАЦПРОЕКТ\РП%20%20Эксп.грузов%20НП\РП-Экспедитор.doc#_Toc27948707)

# **ЦЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа профессионального обучения направлена на совершенствование и (или) получение новых навыков, необходимых для профессиональной деятельности в области организации перевозок на автомобильном транспорте.

Категория слушателей:

-лица, не имеющие профессии рабочего или должности служащего;

-лица, обучающиеся по образовательным программ среднего профессионального образования.

Форма обучения – очная.

# **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* организации диспетчерского управления движением автобусов, легковых такси, грузовых автомобилей;
* составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену;
* оформления и обработки путевых листов;
* составления расписания движения автотранспорта;
* осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии;
* осуществления контроля за безопасностью перевозок;

**уметь:**

* организовать работу водителей автомобилей на линии;
* заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления;
* принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев автомобилей;
* перераспределять автобусы между маршрутами при изменении пассажиропотоков;
* организовать специальные маршруты или отдельные рейсы;
* обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок;
* составлять рациональную схему маршрута при выполнении перевозок грузов;
* принимать меры по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
* выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута;
* контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями автомобилей транспортной дисциплины;
* организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии;
* оформлять учетную документацию;
* регулировать и восстанавливать нарушенное движение с использованием спутниковой навигационной технологии;
* проводить анализ исполненного движения;
* принимать и выполнять заказы населения на легковые такси;

**знать:**

* нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;
* правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);
* порядок оформления и обработки путевого листа;
* схему дорог и их состояние;
* правила эксплуатации автомобилей;
* тарифы и правила их применения;
* расписание движения и остановочные пункты, стоянки легковых такси;
* маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;
* инструкции водителя автомобиля, кондуктора, диспетчера;
* средства вычислительной техники и правила её эксплуатации;
* экономику, организацию производства, труда и управления;
* основы трудового законодательства;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;
* виды инструктажей водителей.

**3. СТРУКТУРА и содержание проГРАММЫ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименования МДК профессионального модуля** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | **Сам.работа обучающегося** | **Учебная,**  **часов** | **Производственная (по профилю специальности),**  **часов** |
| **Всего,**  **часов** | **в т.ч. практические занятия,**  **часов** | **Всего,**  **часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **Диспетчер автомобильного транспорта** | **279** | **186** | 86 | **93** | - | - |
|  | Раздел 1. Диспетчерское управление движением пассажирского автомобильного транспорта | **105** | **70** | 32 | **35** | - | - |
|  | Раздел 2. Диспетчерское управление движением грузового автомобильного транспорта | **102** | **68** | 30 | **34** | - | - |
|  | Раздел 3. Организация контроля деятельности водителей при перевозке грузов и пассажиров | **72** | **48** | 24 | **24** | - | - |
|  | **Учебная практика** | **108** |  | | | **108** | - |
|  | **Производственная практика**  **(по профилю специальности)** | **108** | **-** | **108** |
|  | **Всего:** | **495** | **186** | 86 | **93** | **108** | **108** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия,**  **самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Диспетчер автомобильного транспорта** |  | **279** |
| **Раздел 1. Диспетчерское управление движением пассажирского автомобильного транспорта** | ***Максимальная учебная нагрузка*** | **105** |
| ***Самостоятельная учебная нагрузка студента*** | **35** |
| ***Обязательная аудиторная учебная нагрузка*** | **70** |
| *Содержание учебного материала* | **38** |
| *Практические занятия* | **32** |
| Тема 1.1.  Нормативно-правовая база деятельности пассажирского автомобильного транспорта | **Содержание учебного материала:** | **2** |
| Изучение Должностной инструкции диспетчера автомобильного транспорта. Должностных обязанностей. Квалификационные требования. Устав автомобильного транспорта; основы транспортного законодательства; постановления, распоряжения, приказы вышестоящих организаций, нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта; |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Изучение Устава автомобильного транспорта и должностной инструкции диспетчера. | **2** |
| Тема 1.2.  Правила перевозок пассажиров автомобильным транспортом | **Содержание учебного материала:** | **3** |
| Изучение Постановления Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112 г. Москва "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом". Регулярные перевозки. Перевозка пассажиров и багажа по заказу. Перевозка пассажиров и багажа легковым такси. Порядок оформления претензий и составления актов. Формы и обязательные реквизиты билетов. Обязательные реквизиты кви­танции на провоз ручной клади Формы и обязательные реквизиты багажных кви­танций. Обязательные реквизиты заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа. Обязательные реквизиты квитанции на оплату пользования легковым такси. |
| Практические занятия: | **2** |
| **№ 1.** Решение тестовых заданий. Оформление претензий и составления актов.  Формы и обязательные реквизиты билетов. Заполнение квитанции на провоз ручной клади. Заполнение багажных квитанций. | 1 |
| **№ 2.** Составление заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа. Заполнение квитанции на оплату пользования легко­вым такси. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Изучение Правил перевозок пассажиров автотранспортом (Постановление Правительства РФ от 14.02.2009. № 112). | **3** |
| Тема 1.3.  Основы этики при перевозке пассажиров | **Содержание учебного материала:** | **2** |
| Пути решения социальной задачи повышения транспортной дисциплины водителей. Культура обслуживания пассажиров. Причины, отрицательно влияющие на безопасность и надежность водителя. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Изучение путей решения задач повышения транспортной дисциплины водителей и культуры обслуживания пассажиров. | **1** |
| Тема 1.4.  Система страхования при перевозках пассажиров | **Содержание учебного материала:** | **2** |
| Обязательное страхование пассажиров в международном сообщении. Добровольное страхование водителя и пассажиров транспортного средства от несчастных случаев в результате ДТП. Федеральный закон №67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда «жизни, здоровью и имуществу пассажиров». |
| **Практическое занятие № 3**  Решение тестовых заданий. Заполнение документов. Решение ситуационных задач. | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Изучение закона" Об обязательном страховании" от 14.06.2012 № 67-ФЗ. | **2** |
| Тема 1.5.  Учетно-отчетная документация по пассажирскому автотранспорту | **Содержание учебного материала:** | **3** |
| Формы первичной учетно-отчетная документация по автотранспорту. Докумен­тация по учету горюче-смазочных материалов. Техническая документация авто­транспортного средства.  Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения ав­тотранспорта; осуществление контроля за выполнением графика движения автобусов на линии. |
| Практические занятия: | **4** |
| **№ 4.** Решение тестовых заданий. Правила ведения и заполнения документации, составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформление и обработка путевых листов. | 2 |
| **№ 5.** Составление расписания движения автотранспорта; решение ситуационных задач. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Изучение путевой документации при международных перевозках | **3** |
| **Тема 1.6.**  Диспетчерская служба пассажирского АПТ | **Содержание учебного материала:** | **6** |
| Виды инструктажа водителей: предрейсовый, сезонный. Функции диспетчера пассажирского АТП. Наряд выпуска автобусов на линию. Организация выпуска автобусов. Контроль за возвратом автобусов с линии. Диспетчерская документация. Путевые листы водителей, их реквизиты. Билетно-учетные листы кондукторов. Анализ исполненного движения. Должностная инструкция дежурного диспетчера. Документация: графики работы водителей, расписание движения автобусов. |
| **Практические занятия:** | **8** |
| **№ 6.** Решение тестовых заданий. Заполнение суточного диспетчерского отчета. | 2 |
| **№ 7.** Составление наряда выпуска автобусов на линию. | 2 |
| **№ 8.** Заполнение путевых листов, заполнение билетно-учетных листов. | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  ИзучениеДолжностной инструкции дежурного диспетчера. Изучение приказа № 7 от 15.01.14г. Ст.18,19,20,21. Изучение Приказа Минтранса РФ № 152 от 18.09.08 "Об утверждени и обязательных реквизитах. и порядке заполнения путевого листа" | **7** |
| **Тема 1.7.**  Линейная диспетчеризация | **Содержание учебного материала:** | **4** |
| Виды нарушений регулярности движения автобусов. Методы регулирования и восстановления нарушенного движения. Определение % выполненных рейсов и регулярности движения. Основные задачи диспетчерского руководства во внегородских сообщениях. Диспетчерская документация, её анализ. |
| **Практические занятия:** | **6** |
| **№ 9.** Решение тестовых заданий. Определение % выполненных рейсов и регулярности движения. | 2 |
| **№ 10.** Оформление путевой и диспетчерской документации. | 2 |
| **№ 11.** Составление таблицы методов восстановления нарушенного движения. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Заполнение ведомости движения автобусов с конечного пункта.Ознакомление с Правилами организации перевозок (ст.70-78) | **5** |
| **Тема 1.8.**  Система диспетчерского управления движением легковых такси | **Содержание учебного материала:** | **6** |
| Организация выпуска легковых такси на линию, контроль за возвратом. Оформление документации. Направленный выпуск такси на стоянки повышенного спроса. Оформление путевой и диспетчерской документации, её анализ. Прием и исполнение заказов такси. |
| **Практическое занятие № 12**  Решение тестовых заданий Заполнение путевой и диспетчерской документации, прием и исполнение заказов на такси. | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Изучение ФЗ №69 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ"(о такси).Изучение Правил организации перевозок (ст.137-141), приложения 32 (таблицы 5), приложения 33 | **4** |
| **Тема 1.9.**  АРМ диспетчера в пассажирском предприятии | **Содержание учебного материала:** | **2** |
| Основные функции и принципы работы АРМ диспетчера в пассажирском предприятии. |
| **Практические занятия:** | **2** |
| **Практическое занятие № 13**  Подготовка и обработка путевых листов; регистрация и ведение реестра персонала смены; регистрация и ведение реестра автотранспорта. Подготовка отчетов по работе автотранспорта за смену; о нарушении регламентных норм автотранспорта за смену; по расходу топлива технологического транспорта; по простоям автотранспорта.  **Контрольная работа № 1**по теме: «АРМ диспетчера». | 1  1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Составление плана конспекта. Подготовка к контрольной работе по теме «АРМ диспетчера в пассажирском автопредприятии». | **2** |
| **Тема 1.10**.  Автоматизированная система контроля оплаты проезда (АСКОП) | **Содержание учебного материала:** | **2** |
| Цели, назначение и области использования автоматизированной системы контроля оплаты проезда. Компоненты автоматизированной системы оплаты проезда Транспортная карта, ее назначение и принцип работы. Преимущества и недостатки внедрения АСКОП. Отчеты по работе с транспортными терминалами. |
| **Практическое занятие № 14**  Изучение инструкции по работе с транспортным терминалом. Изучение реквизитов билета, выдаваемого переносным транспортным терминалом. Ознакомление с отчетами ЦОД (центра обработки данных) о работе транспортных терминалов. | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Составление таблицы «Виды транспортных карт. Их назначение и принцип работы» | **2** |
| **Тема 1.11.**  Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS  на пассажирском транспорте | **Содержание учебного материала:** | **6** |
| Определение местоположения транспортного средства по данным спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS; запись и хранение навигационных и других данных в энергонезависимой памяти; передача данных спутниковой навигации с заданной периодичностью на диспетчерский пункт; запись данных о местоположении и состоянии датчиков в память прибора "черный ящик" при потере сигнала сотовой сети и последующая автоматическая передача записанной информации при восстановлении связи с диспетчерским пунктом; подсчет пройденного расстояния по данным спутниковой навигации; голосовая связь водителей и диспетчеров в зоне покрытия сотовой связи; обмен данными и текстовыми сообщениями по протоколу GPRS в зоне покрытия сотовой связи с отображением на бортовом дисплее; автоматический ввод принятых текстовых сообщений на бортовой дисплей-индикатор; автоматическое объявление остановок в салоне транспортного средства бортовым навигационно-связным терминалом по данным спутниковой навигации без участия водителя; автоматическое управление отображением информациина бортовых электронных табло (лобовое, боковое, заднее) и на внутрисалонной электронной "бегущей строке"; управление приемом, накоплением и передачей видеоизображений с внутрисалонных видеокамер (в режиме фотографий); сбор, накопление и передача данных от бортового комплекса аппаратуры подсчета входящих/выходящих пассажиров; передача информации на основе навигационных данных в бортовые навигаторы системы автоматического контроля оплаты проезда (номера зон оплаты поездок, фактическое расстояние поездки); прием, накопление и передача данных от бортовых датчиков состояния узлов и агрегатов транспортного средства (аналоговые, дискретные, цифровые входы); передача сигнала бедствия водителем в систему управления.  Бортовое навигационно-связное оборудование, его предназначение для работы в составе автоматизированных навигационных систем диспетчерского управления пассажирскими перевозками с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS. Его основные функции по контролю движения и управлению перевозочным процессом. |
| **Практические занятия:** | **4** |
|  |  |
| **№ 15.** Определение местоположения транспортного средства по данным спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS; запись и хранение навигационных и других данных в энергонезависимой памяти; передача данных спутниковой навигации с заданной периодичностью на диспетчерский пункт; запись данных о местоположении и состоянии датчиков в память прибора "черный ящик" при потере сигнала сотовой сети и последующая автоматическая передача записанной информации при восстановлении связи с диспетчерским пунктом; подсчет пройденного расстояния по данным спутниковой навигации; голосовая связь водителей и диспетчеров в зоне покрытия сотовой связи; обмен данными и текстовыми сообщениями по протоколу GPRS в зоне покрытия сотовой связи с отображением на бортовом дисплее; автоматический ввод принятых текстовых сообщений на бортовой дисплей-индикатор; автоматическое объявление остановок в салоне транспортного средства бортовым навигационно-связным терминалом по данным спутниковой навигации без участия водителя; автоматическое управление отображением информации на бортовых электронных табло (лобовое, боковое, заднее) и на внутрисалонной электронной "бегущей строке"; управление приемом, накоплением и передачей видеоизображений с внутрисалонных видеокамер (в режиме фотографий). | 2 |
| **№ 16.** Сбор, накопление и передача данных от бортового комплекса аппаратуры подсчета входящих/выходящих пассажиров; передача информации на основе навигационных данных в бортовые навигаторы системы автоматического контроля оплаты проезда (номера зон оплаты поездок, фактическое расстояние поездки); прием, накопление и передача данных от бортовых датчиков состояния узлов и агрегатов транспортного средства (аналоговые, дискретные, цифровые входы); передача сигнала бедствия водителем в систему управления. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Применение спутниковой навигации на маршрутных таксомоторных перевозках. Обоснование роли ЦДС в управлении движением автобусов. Написание реферата на тему "Роль и задачи системы навигации ГЛОНАСС в контроле и управлении перевозочным процессом" | **4** |
| **Раздел 2.** Диспетчерское управление  **движением грузового автомобильного транспорта** | ***Максимальная учебная нагрузка*** | **102** |
| ***Самостоятельная учебная нагрузка студента*** | **34** |
| ***Обязательная аудиторная учебная нагрузка*** | **68** |
| *Содержание учебного материала* | **38** |
| *Практические занятия* | **30** |
| Тема 2.1.  Нормативно-правовая база деятельности  грузового автомобильного транспорта | **Содержание учебного материала:** | **2** |
| Изучение Должностной инструкции диспетчера. Должностные обязанности. Квалификационные требования. Устав автомобильного транспорта; основы транспортного законодательства; постановления, распоряжения, приказы вышестоящих организаций, нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта; |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Изучение Устава автомобильного транспорта и должностной инструкции диспетчера | **1** |
| Тема 2.2.  Правила перевозок грузов автомобильным транспортом | **Содержание учебного материала:** | **1** |
| Изучение Постановления Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом".Регулярные перевозки. Перевозка грузов по заказу. Порядок оформления претензий и составления актов.  Обязательные реквизиты заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки грузов. Товарная накладная и ее основные реквизиты. |
| **Практические занятия:** | **4** |
| **№ 17.** Оформление претензий и составление актов. Решение тестовых заданий. | 2 |
| **№ 18.** Составление транспортной накладной. Составление заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки грузов. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение Правил перевозок грузов автотранспортом (Постановление Правительства РФ от 15.04.11. № 272 | **3** |
| Тема 2.3.  Основы этики водителя | **Содержание учебного материала:** | **2** |
| Пути решения социальной задачи повышения транспортной дисциплины водителей. Причины, отрицательно влияющие на безопасность и надежность водителя. Недисциплинированное поведение водителей: несознательное, сознательное, прямой агрессивный умысел. Этика поведения водителя и его взаимоотношения с участниками дорожного движения. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение путей решения задач повышения транспортной дисциплины водителей и этики при перевозке грузов. | **1** |
| Тема 2.4.  Система страхования при перевозках грузов | **Содержание учебного материала:** | **2** |
| Страхование автотранспортных средств. Страхование грузов. Страхование ответ­ственности автомобильного перевозчика. |
| **Практическое занятие № 19**  Решение тестовых заданий. Заполнение документов. Решение ситуационных задач. | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение Постановления Правительства РФ № 263 от 07.05.03 (ОСАГО) | **2** |
| Тема 2.5.  Учетно-отчетная документация по грузовому автотранспорту | **Содержание учебного материала:** | **4** |
| Формы первичной учетно-отчетная документация по автотранспорту. Докумен­тация по учету горюче-смазочных материалов. Техническая документация авто­транспортного средства.  Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; осуществление контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей. |
| Практические занятия: | **4** |
| **№ 20.** Решение тестовых заданий. Изучение правила ведения и заполнения документации, составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену. | 2 |
| **№ 21.** Оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; решение ситуационных задач. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение материалов по теме «Современное законодательство в сфере унифицированных форм первичной учетной документации». | **3** |
| **Тема 2.6.**  Система диспетчерского управления движением грузового транспорта | **Содержание учебного материала:** | **17** |
| Основные задачи службы эксплуатации:   * организация приёма заявок на перевозку грузов; * разработка сменно-суточных планов перевозок; * организация выпуска подвижного состава на линию и приема его при возвращении с линии; * организация и осуществление руководства и контроля за работой подвижного состава на линии; * организация и осуществление оперативного учета и анализа работы подвижного состава.   Функции грузовой, диспетчерской и учетно-контрольной групп. Оперативное использование перевозок. Линейная диспетчеризация в грузообразующих пунктах, контроль за работой подвижного состава и погрузочно-разгрузочных средств. Применение элементов логистики. Средства связи. Оперативный учет и анализ работы подвижного состава. |
| **Практические занятия:** | **12** |
| **№ 22.** Решение тестовых заданий. Составление сменно-суточного плана перевозок грузов в целом по АТП | 2 |
| **№ 23.** Разработка маршрутов перевозок и составление плана перевозок для каждого водителя. | 2 |
| **№ 24.**  Решение тестовых заданий. Планирование и организация выпуска автомобилей на линию. | 2 |
| **№ 25.** Обработка путевых листов и анализ выполнения сменно-суточного задания. | 4 |
| **№ 26.** Решение тестовых заданий. Изучение формирования тарифов на перевозку грузов. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  ИзучениеДолжностной инструкции дежурного диспетчера. Изучение приказа № 7 от 15.01.14г. Ст.18,19,20,21. Поиск и изучение материалов по теме «Современные способы поиска грузов и грузоперевозчиков». Изучение путевой документации при международных перевозках. Изучение взаимодействия водителя и диспетчера во время осуществления перевозок грузов. Изучение Приказа Минтранса РФ № 152 от 18.09.08 "Об утверждении обязательных реквизитах. и порядке заполнения путевого листа". Составление "ступенчатого" графика выпуска и возврата ПС. Изучение Постановление Правительства РФ № 239 от 07.03.95. | **15** |
| **Тема 2.7.**  Технические средства диспетчерской связи | **Содержание учебного материала:** | **2** |
| Прямая проводная связь. Радиотелефонная связь. Индуктивные устройства средства связи. Радиорелейные средства связи. |
| **Практическое занятие № 27**  Решение ситуационных задач с применением различных видов связи. | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Поиск и изучение материалов по теме «Современные средства диспетчерской связи | **2** |
| **Тема 2.8.**  АРМ диспетчера в грузовом автопредприятии | **Содержание учебного материала:** | **2** |
| Основные функции и принципы работы АРМ диспетчера в грузовом предприятии |
| **Практическое занятие № 28**  Формирование сменных заданий для автомобильного транспорта; подготовка и обработка путевых листов; регистрация и ведение реестра персонала смены; регистрация и ведение реестра автотранспорта.  Подготовка отчета по работе автотранспорта за смену; подготовка отчета о нарушении регламентных норм автотранспорта за смену; подготовка отчета по расходу топлива технологического транспорта; подготовка отчета по простоям автотранспорта.  **Контрольная работа № 3** по теме «АРМ диспетчера в грузовом автопредприятии». | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление плана конспекта. Подготовка к контрольной работе по теме «АРМ диспетчера в грузовом автопредприятии» | **2** |
| **Тема 2.9.**  Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS  на грузовом автотранспорте | **Содержание учебного материала:** | **6** |
| Бортовое навигационно-связное оборудование, его предназначение для работы в составе автоматизированных навигационных систем диспетчерского управления грузовыми перевозками с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS. Его основные функции по контролю движения и управлению перевозочным процессом. |
| **Практические занятия:** | **4** |
| **Контрольная работа № 4**по теме«Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНССС/GPS на грузовом автотранспорте транспорте». | 1 |
| **№ 29.** Определение местоположения транспортного средства по данным спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS. | 1 |
| **№ 30.** Запись и хранение навигационных и других данных в энергонезависимой памяти; передача данных спутниковой навигации с заданной периодичностью на диспетчерский пункт; запись данных о местоположении и состоянии датчиков в память прибора "черный ящик" при потере сигнала сотовой сети и последующая автоматическая передача записанной информации при восстановлении связи с диспетчерским пунктом; подсчет пройденного расстояния по данным спутниковой навигации. | 1 |
| **№ 31.** Голосовая связь водителей и диспетчеров в зоне покрытия сотовой связи; обмен данными и текстовыми сообщениями по протоколу GPRS в зоне покрытия сотовой связи с отображением на бортовом дисплее; автоматический ввод принятых текстовых сообщений на бортовой дисплей-индикатор; прием, накопление и передача данных от бортовых датчиков состояния узлов и агрегатов транспортного средства (аналоговые, дискретные, цифровые входы); передача сигнала бедствия водителем в систему управления. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение ГОСТ Р 54724-2011. Подготовка к контрольной работе по теме «Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНССС/GPS на грузовом автотранспорте транспорте».  Написание реферата на тему " Основные ТЭП, контролируемые спутниковой системой диспетчерского управления». Составление схемы расположения бортовых датчиков на ГТС | **5** |
| **Раздел 3.** Организация контроля деятельности водителей при перевозке грузов и пассажиров | ***Максимальная учебная нагрузка*** | **72** |
| ***Самостоятельная учебная нагрузка студента*** | **24** |
| ***Обязательная аудиторная учебная нагрузка*** | **48** |
| *Содержание учебного материала* | **24** |
| *Практические занятия* | **24** |
| Тема 3.1.  Основы этики на автомобильных дорогах | **Содержание учебного материала:** | **2** |
| Факторы, влияющие на безопасность дорожного движения. Причины, отрицательно влияющие на безопасность и надежность водителя. Недисциплинированное поведение водителей: несознательное, созна­тельное, прямой агрессивный умысел. Этика поведения водителя и его взаимо­отношения с участниками дорожного движения. Психологический механизм возникновения агрессивного состояния, психологические и физиологические приемы подавления этого состояния, методы предотвращения конфликтов. Основные нарушения правил дорожного движения, являющиеся примерами агрессивного поведения водителей. Недопустимость умышленного причине­ния вреда другим участникам дорожного движения в словесной или физической форме. Отрицательное влияние алкоголя на самооценку водителя и стиль его вождения. Упреждающий, защитный (корректный) стиль вождения. |
| Практические занятия: | **4** |
| **№ 32.** Разбор типичных ситуаций, которые могут спровоцировать негативную реакцию водителя. | 2 |
| **№ 33.** Изучение порядка составления отчета о ДТП автотранспортного предприятия. | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Проведение анализа аварийности на дорогах Нижнего Новгорода и Нижегородской области. | **3** |
| **Тема 3.2.**  Действия водителя при возникновении опасных ситуаций, влияющих на безопасность перевозки пассажиров и грузов. | **Содержание учебного материала:** | **2** |
| Действия водителя при возникновении пожара, технической неисправности автомобиля, совершении пассажирами правонарушений, а также других опасных ситуаций, влияющих на безопасность перевозки пассажиров и грузов. Особенности тушения пожара в автопредприятиях. Действия водителя и диспетчера при обнаружении очага пожара. |
| **Практическоезанятие № 34**  Моделирование и разбор типичных опасных ситуаций. Составление памятки действий диспетчера при пожаре. Решение тестовых заданий. | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Изучение Правил пожарной безопасности для предприятий автотранспорта. ВППБ 11-01-96. | **2** |
| **Тема 3.3.**  Дорожные условия. Стихийные явления и изменения дорожно – климатических условий. | **Содержание учебного материала:** | **4** |
| Элементы автомобильных дорог и их характеристика. Влияние дорожных условий на безопасность движения. Опасные участки автомобильных дорог. Пользование дорогами в различных погодно-климатических условиях. Условия и порядок временного прекращения движения автобусов на городских, междугородных и пригородных маршрутах при стихийных явлениях и изменениях дорожно-климатических условий. |
| **Практическое занятие № 35.**  Составление таблицы « Явления стихийного характера или изменения дорожных условий, при которых необходимо временно прекратить движение автобусов и автомобилей». Развитие навыков прогнозирования дорожно-транспортных ситуаций. | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Изучение документа «Руководство по временному прекращению движения автобусов в неотложных случаях, вызванных стихийными явлениями или изменениями дорожно-климатических условий». | **3** |
| Тема 3.4.  Техника безопасности и охрана труда на автомобильном транспорте | Содержание учебного материала | **6** |
| Обязанности администрации по обеспечению безопасных условий труда. Подготовка водителя к выезду на линию. Проведение диспетчером предрейсового инструктажа с водителем. Соблюдение водителем техники безопасности при работе на линии. Соблюдение техники безопасности при выполнении погрузо-разгрузочных работ. Правила буксировки неисправного подвижного состава автомобилями техпомощи. Первая медицинская помощь при несчастных случаях. Комплектация медицинской аптечки. |
| **Практические занятия:** | **4** |
| **№ 36.П**редрейсовый инструктаж водителя, заполнение журнала проведения инструктажей.  Решение тестовых заданий. | 2 |
| **№ 37.** Изучение требований, предъявляемых к буксировке неисправных автомобилей. Составление перечня обязанностей администрации по обеспечению безопасных условий труда. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  ИзучениеТребований техники безопасности и охраны труда при работе водителя на линии. | **5** |
| **Тема 3.5.**  Профилактические меры,  по выявлению и предупреждению актов  террористической направленности,  действиям при совершении терактов  на автомобильном транспорте | **Содержание учебного материала:** | **6** |
| Настораживающие признаки планируемого совершения террористического акта. Демаскирующие признаки взрывных устройств. Действия при обнаружении признаков установки взрывного устройства. Действия диспетчера при поступлении угрозы по телефону.  Действия диспетчера при поступлении угрозы в письменной форме. Рекомендации по действиям по предотвращениютеррористических актов при захвате заложников. Рекомендации по действиям по предотвращению террористических актов при работе на линии (для водителей, кондукторов).  Рекомендации по действиям водителей и кондукторов в условиях совершения террористического акта. |
| **Практические занятия:** | **6** |
| **№ 38**Составление проекта плана мероприятий по предотвращению террористических актов на предприятии. Решение тестовых заданий. | 2 |
| **№ 39** Составление примерного перечня вопросов, задаваемых диспетчером «заявителю» при поступлении угрозы совершения терактов по телефону | 2 |
| **№ 40**Разработка порядка действий диспетчера при поступлении угрозы теракта в письменной форме. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Изучение признаков поведения террористов в пассажиропотоке. Изучение «Методических рекомендаций по профилактическим мерам, выявлению и предупреждению актов террористической направленности, действиям при совершении терактов на пассажирском автомобильном транспорте».  Изучение мер, принимаемых на предприятии для обеспечения безопасности перевозок грузов и пассажиров. Составление памятки пассажирам общественного транспорта по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный | **6** |
| **Тема 3.6.**  Требования, предъявляемые к обеспечению безопасности перевозки детей. | **Содержание учебного материала:**  Особенности перевозки детей. Требования к автобусам, осуществляющим перевозку детей. Порядок инструктажа с водителем при осуществлении перевозок детей. | **4** |
| **Практические занятия:** | **6** |
| **№ 41.** Моделирование и разбор типичных правил поведения детей в автобусе при осуществлении перевозок. Решение тестовых заданий. | 2 |
| **№ 42.**  Составление перечня документов, регламентирующих эксплуатацию школьных автобусов. | 2 |
| **№ 43.** Детальный разбор нормативного документа«ГОСТ 511060-98 «Технические требования к автобусам для перевозки детей». **Итоговое тестирование** по разделу 3 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение ГОСТ 511060-98 «Технические требования к автобусам для перевозки детей». Изучение Правил перевозки детей в автобусах на территории РФ. Подготовка к итоговому тесту. | **5** |
| **ВСЕГО** | | **279** |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**   * Ознакомление с основными понятиями транспортной документации:изучить лицевые счета водителей и кондукторов. * Изучение различных отчетов: лицевой счет сотрудника по топливу (расчет нормы топлива за день и рейс). * Изучение различных отчетов: не выполнение (перевыполнение) плана по доходам. * Ознакомление с отчетом: сводка по ТЭП. * Ознакомление с техническим табелем. * Изучение технологии заполнения технического табеля. * Расчет дней в ремонте, простое, хозяйстве, коэффициента использования подвижного состава и коэффициента технической готовности. * Расчет баланса времени работы водителя за месяц. Табель рабочего времени. * Ознакомление с отчетом: не выполнили (перевыполнили) линейный баланс. * Ввод расписания движения автобусов на маршруте. * Ввод основных временных показателей. * Ввод расписания движения автобусов на маршруте. Ввод основных плановых показателей. * Ввод расписания движения автобусов на маршруте. Ввод расписания движения для оборотной стороны путевого листа. * Составление графика сменности водителя. * Закрепление за водителем маршрута, поезда и автомобиля. Формирование и печать планового графика водителя (кондуктора). * Выписка путевого листа. * Формирование и печать табеля сотрудника. * Изучение отчетов служды БД предприятия, формируемыми в программе 1С Предприятие * Изучение показателей, включаемых в отчет о ДТП сотрудниками службы безопасности движения автотранспортного предприятия * Изучение основных обязанностей должностных лиц автотранспортного предприятия, ответственных за обеспечение пожарной безопасности. * Изучение тематики предрейсовых и специальных инструктажей водителей, порядка проведения инструктажей, заполнения журнала проведения инструктажей * Детальный разбор плана мероприятий по предотвращению террористических актов на предприятии * Изучение требований, предъявляемых к безопасной перевозке детей | | **108** |
| **Производственная практика (по профилю специальности):**  **Виды работ**   * организация и контроль работы водителей автомобилей на линии и выполнения ими сменного плана и задания по перевозкам; * заполнение, выдача и прием путевых листов и других документов, отражающих выполненную водителями работу, проверка правильности их оформления; * расчет в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей; * анализ качества выполнения водителями сменных заданий, регистрация задания и заявок на перевозки; * осуществление постоянного контроля за выполнением графика движения автобусов на линии и принятие мер к соблюдению расписания движения автобусов; * изучение загрузки автобусов на маршрутах и представление руководству предложений по улучшению обслуживания пассажиров; * ознакомление с приемами восстановления нарушенного движения, применяемыми диспетчерами в АТП; * ознакомление с технологическим процессом ЦДС (центральная диспетчерская служба) по регулированию автобусного движения; * изучение спроса населения на легковые такси, распределение такси по районам города и стоянкам, осуществление приема и исполнение заказов населения на легковые такси. * проверка правильности оформления документов по выполненным перевозкам; * изучение координации грузовых автотранспортных средств предприятий и организаций различной ведомственной принадлежности; * ознакомление с контролем и учетом выполненных перевозок грузов и принимаемыми мерами по оперативному устранению сбоев транспортных процессов; * осуществление контроля сверхнормативных простоев в пунктах загрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении; * осуществление оперативного учета, контроля и анализа результатов работы автотранспортных средств и погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций; * осуществление контроля за состоянием подъездных путей, а также соблюдением водителями транспортной дисциплины; * изучение порядка организации оказания своевременной технической помощи подвижному составу на линии; * участие в проведении инструктажа с водителями об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, о состоянии дорог, особенностях движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях; * осуществление контроля за соблюдением скоростного режима с занесением в журнал нарушений; * участие в проведении инструктажа водителей при организации перевозки детей; * изучение составления оперативной сводки и рапорта о работе и происшествиях за смену; * осуществление контроля за прохождением медицинского осмотра и наличием водительских документов; * осуществление контроля за соблюдением водителями режима труда и отдыха. * осуществление контроля за соблюдением водителями Правил техники безопасности и пожарной безопасности; * осуществление контроля за соблюдением водителями и кондукторами мер антитеррористической направленности**.** | | **108** |
| **ИТОГО** | | **495** |

# **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование помещения | Вид занятий | Наименование оборудования,  программного обеспечения |
| *1* | *2* | *3* |
| Аудитория | Лекции | Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт |
| Компьютерный  класс | Тестирование | Компьютеры, система дистанционного обучения СДО-НАТТ |
| Мастерская Экспедирование грузов | Лекции, практические занятия, ДЭ | См. Приложение 1 |

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

* техническая документация по компетенции Экспедирование грузов;
* печатные раздаточные материалы для слушателей;
* отраслевые и другие нормативные документы;

# ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

По окончании обучения слушателю необходимо выполнить демонстрационный экзамен, в котором отражены все практические аспекты пройденного курса.