**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Директор ГБПОУ «НАТТ» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Сбитнев  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |



**Экспедирование грузов**

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(повышения квалификации)

**ЗАПОЛНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЭКСПЕДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СТАНДАРТНЫМ ФОРМАМ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ**

НИЖНИЙ НОВГОРОД

2019

Разработчик:

ГБПОУ «НАТТ»

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ЦЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 4](#_Toc27948702)

[2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ 4](#_Toc27948703)

[3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 5](#_Toc27948704)

[4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 25](#_Toc27948705)

[5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ 25](#_Toc27948706)

[6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 25](#_Toc27948707)

1. **ЦЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, с учетом спецификации стандарта Ворлскиллс по компетенции «Экспедирование грузов».

Категория слушателей:

-лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, в том числе педагогические работники;

-лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма обучения – заочная с использованием электронного обучения, ДОТ.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

**2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации**

Специалист должен знать порядок заполнения экспедиторских документов, учитывая особенности при перевозке грузов разными видами транспорта.

В результате освоения программы обучающийся должен

**ЗНАТЬ:**

-нормативные документы по организации международных перевозок;

-порядок заполнения и оформления экспедиторских документов.

**УМЕТЬ:**

-ориентироваться в нормативной документации, регламентирующей деятельность в области международной организации перевозок;

Программа разработана в соответствии

- со спецификацией стандарта компетенции «Экспедирование грузов» (WorldSkillsStandardsSpecifications).

**2.2 Требования к результатам освоения программы**

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК. Оформлять экспедиторские документы при перевозке грузов разными видами транспорта.

ПК. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения экспедитора и грузовладельца.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей | Всего, ак.час. | В том числе | | | Форма контроля |
| лекции | практ. занятия | промеж.и итог.  контроль |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1 | Классификация документов. Термины и определения. | 2 | 2 | - | - | - |
| 2 | Поручениеэкспедитору (FIATA Forwarding Instructions - FFI) | 4 | - | 3 | 1 | Заполнение документа |
| 3 | Интермодальное весовое свидетельство отправителя (ShippersIntermodalWeightCertification - SIC) | 3 | - | 2 | 1 | Заполнение документа |
| 4 | Декларацияотправителяоперевозкеопасныхгрузов (Shippers Declaration for the Transport of Dangerous Goods - FIATA SDT) | 3 | -- | 2 | 1 | Заполнение документа |
| 5 | Складскаярасписка (FIATA Warehouse Receipt - FWR) | 4 | - | 3 | 1 | Заполнение документа |
| 6 | Экспедиторскаярасписка (Forwarders Certificate of Receipt - FIATA FCR) | 4 | - | 3 | 1 | Заполнение документа |
| 7 | Экспедиторскийсертификатперевозки (Forwarders Certificate of Transport - FIATA FCT) | 3 | - | 2 | 1 | Заполнение документа |
| 8 | Оборотный мультимодальный транспортный коносамент ФИАТА (Negotiable FIATA MultimodalTransportBillofLading - FBL) | 3 | - | 2 | 1 | Заполнение документа |
| 9 | Необоротная мультимодальная транспортная накладная ФИАТА (Non-Negotiable FIATA MultimodalTransportWaybill - FWB) | 3 | - | 2 | 1 | Заполнение документа |
| 10 | Нейтральная воздушная накладная (NotNegotiableAirWaybill) | 3 | - | 2 | 1 | Заполнение документа |
| **11** | **Итоговый контроль** | **4** | **-** | **-** | **4** | **Итоговое практическое задание** |
|  | **ИТОГО** | **36** | **2** | **21** | **13** |  |

**3.2 Учебная программа**

**Тема 1. Классификация документов. Термины и определения**.

Документы условно подразделяются на три группы.

К *первой группе* можно отнести поручение экспедитору, интермодальное весовое свидетельство отправителя и декларацию отправителя о перевозке опасных грузов. Эти три документа передаются экспедиторами грузоотправителю, заполняются, подписываются последним и возвращаются экспедитору для исполнения. В этом случае грузоотправитель отвечает за правильность и точность содержания этих документов.

Ко *второй группе* относятся складская расписка, экспедиторская расписка и экспедиторский сертификат перевозки. Эти документы заполняются экспедитором в соответствии с поручением грузоотправителя. Выдав эти документы, экспедитор выступает в качестве агента грузовладельца и выполняет его поручение без права принятия самостоятельных решений. По перечисленным документам экспедитор не может выступать перевозчиком и не отвечает за перевозку.

И в *третью группу* входят оборотный мультимодальный транспортный коносамент, необоротная мультимодальная транспортная накладная и нейтральная воздушная накладная. Выдавая грузоотправителю эти документы, экспедитор берет на себя обязательство доставить груз получателю в качестве перевозчика и отвечает перед грузоотправителем и за перевозку, и за доставку груза, а также за любую третью сторону, привлеченную им к перевозке товара. Эта ответственность имеет установленные пределы.

Экспедиторские документы были внедрены в практику с целью:

* повышения конкурентоспособности и улучшения экспортных возможностей;
* внедрения новых транспортных технологий и более полного использования национальной инфраструктуры, улучшения национального контроля за транспортной системой и движением грузовых потоков;
* упрощения прохождения таможенных формальностей, сокращения объема документации и документооборота;
* повышения контроля за рынками сбыта и распределением товаров, улучшения качества планирования товарных запасов, сокращения товарных запасов и складских потребностей;
* повышения контроля за общими транспортными и экспедиторскими расходами и облегчения их расчетов;
* экономии валютных расходов и улучшения платежного баланса, уменьшения зависимости от изменений ставок и тарифов на погрузочно-разгрузочные работы, портовые сборы;
* упрощения процедуры предъявления исков и сокращения расходов, связанных с предъявлением исков, страховыми премиями, процентами по платежам;
* ускорения перевозок и поставки товаров и обеспечения большей надежности сделки.

Выполнение перечисленных целей дает пользователю экспедиторских документов следующие *преимущества*:

1. Универсальность

Применение документов создает единое правовое поле для перевозки и поставки товаров. Документы выступают в качестве универсальных экспедиторских документов, которые могут содержать в себе разумно обоснованные и приемлемые для участников их применения единообразные условия экспедирования и перевозки грузов.

2. Признание мировой банковской системой

Экспедиторские документы признаны мировой банковской системой в качестве доказательства исполнения сделки. Коносамент, накладная и нейтральная воздушная накладная признаны Унифицированными обычаями и практикой применения документарных аккредитивов в качестве платежных документов за поставляемые товары.

Складская расписка, экспедиторская расписка, сертификат перевозки, коносамент, накладная и нейтральная воздушная накладная в случае указания на них в транспортных условиях контрактов купли-продажи могут быть предъявлены в банк для получения платежей за проданный товар.

3. Соответствие международным правилам, регулирующим смешанные перевозки грузов

Коносамент и накладная отвечают требованиям Конференции ООН по торговле и развитию и Международной торговой палаты. В силу этого эти два документа несут на своей лицевой стороне эмблему Международной торговой палаты, что свидетельствует о высокой надежности этих документов и ответственности экспедиторов, их выписывающих.

4. Единая ответственность

Применение документов может создать для грузоотправителя систему единой ответственности. Грузоотправитель имеет в лице экспедитора единого ответчика за повреждение, утрату и другой ущерб, нанесенный грузу в результате экспедирования и перевозки. При этом на экспедитора возлагается ответственность за сбор всех документов и предъявление исков к многочисленным участникам экспедирования и перевозки. Экспедитор выступает перед грузоотправителем в качестве единой стороны.

5. Высокое качество услуг

Выдав грузоотправителю документ, экспедитор, в зависимости от поручения (его размеров и содержания) освобождает грузоотправителя от действий, связанных с доставкой груза получателю. Грузоотправитель, заказавший документ, может заранее оценить все свои расходы, связанные с производством и доставкой товара получателю, и включить их в стоимость товара.

Поручив экспедитору выполнение экспедиторских функций, организацию перевозки и перевозку, заказчик получает от него единый экспедиторский документ, и ему нет необходимости собирать все документы, требуемые для поставки товара получателю.

6. Налоговое облегчение

Налоговым Кодексом Российской Федерации, пунктами 29 и 30 статьи 264 предусмотрено отнесение взносов, уплачиваемых некоммерческим и международным организациям, если уплата таких взносов является условием осуществления их деятельности, на себестоимость услуг.

7. Ускорение оборота денежных средств

Грузоотправитель, получивший документ, считается выполнившим свои обязательства по поставке товара и может предъявить в банк этот документ для получения причитающихся ему за товар платежей. Ему нет необходимости ожидать прибытие товара получателю и возвращения отмеченных получателем транспортных документов. Таким образом, платежи поступают задолго до поступления товара получателю.

8. Повышение конкурентоспособности экспедитора

Выдав отправителю документ, экспедитор может обеспечить поставку товара от места его получения до места назначения, предоставив этому грузоотправителю уникальный вид услуг: единая ставка, единый перевозчик, единый документ, ответственность.

Таким образом, при использовании экспедиторских документов экспедитор предоставляет клиенту на порядок высшую конкурентную форму экспедиторских услуг.

Термины и определения:

Транспортно-экспедиционные услуги - услуги по организации перевозки груза, заключению договоров перевозки груза, обеспечению отправки и получения груза, а также иные услуги, связанные с перевозкой груза;

Экспедитор - лицо, выполняющее или организующее выполнение определенных договором транспортной экспедиции транспортно-экспедиционных услуг;

Клиент - лицо, заключившее с экспедитором договор транспортной экспедиции и принявшее на себя обязательство оплатить выполнение транспортно-экспедиционных услуг, оказываемых экспедитором;

Договор транспортной экспедиции - гражданско-правовая сделка, в соответствии с которой одна сторона (экспедитор) за вознаграждение принимает на себя обязательство по поручению и за счет другой стороны (клиента) оказать транспортно-экспедиционные услуги;

Груз - любое имущество, в отношении которого экспедитор осуществляет организацию перевозки в соответствии с договором транспортной экспедиции;

Грузоотправитель - лицо, предъявившее груз к перевозке;

Грузополучатель - лицо, уполномоченное принять груз у экспедитора после окончания перевозки;

Перевозчик - лицо, осуществляющее перевозку груза на основе договора перевозки

**Тема 2.Поручениеэкспедитору (FIATA Forwarding Instructions - FFI)**

Предусматривает выдачу экспедитору задания на любые экспедиторские услуги в соответствии с типовым руководством ООН по стандартизации и унификации документов международной торговли и международных перевозок. Может служить юридической основой для заключения экспедиторского договора.

Поручение составляет клиент, второй экземпляр передается экспедитору. Бланк можно оформить как на однократное выполнение услуг, связанных с перевозкой, так и на систематическое сотрудничество.

1. Заполнение бланка "Поручение экспедитору" возлагается на клиентов.

2. Заполненный клиентом бланк "Поручение экспедитору" должен содержать достоверные и полные данные о грузе.

3. Бланк "Поручение экспедитору" может заполняться как на однократное выполнение экспедитором услуг, связанных с организацией перевозок грузов, так и на систематическое оказание таких услуг.

4. Изготовление бланка "Поручение экспедитору" осуществляется типографским способом или с использованием компьютерной техники.

5. Бланк "Поручение экспедитору" печатается на стандартных листах бумаги формата A4 шрифтом размером N 14.

6. Бланк "Поручение экспедитору" имеет наименование, расположенное по центру верхней части листа, напечатанное прописными буквами полужирным шрифтом размером N 16.

7. Заполнение бланка "Поручение экспедитору" осуществляется с использованием компьютерной техники, а также шариковой ручкой (синим или черным цветом). Подчистки и помарки не допускаются.

8. [Бланк](#Par160) "Поручение экспедитору" содержит следующие строки:

[строка 1](#Par162) "Дата" - указывается дата выдачи поручения экспедитору;

[строка 2](#Par162) "Номер" - указывается номер, присвоенный поручению экспедитора клиентом;

[строка 3](#Par165) "Грузоотправитель" - указывается полное фирменное наименование и местонахождение юридического лица; фамилия, имя, отчество и местожительство индивидуального предпринимателя;

[строка 4](#Par167) "Клиент" - указывается полное фирменное наименование и местонахождение юридического лица; фамилия, имя, отчество и местожительство индивидуального предпринимателя;

[строка 5](#Par169) "Грузополучатель" - указывается полное фирменное наименование и местонахождение юридического лица; фамилия, имя, отчество и местожительство индивидуального предпринимателя;

[строка 6](#Par171) "Экспедитор" - указывается полное фирменное наименование и местонахождение юридического лица; фамилия, имя, отчество и местожительство индивидуального предпринимателя;

[строка 7](#Par173) "Уведомить сторону о прибытии груза" - указывается отметка о необходимости уведомления грузоотправителя или клиента о прибытии груза (заполняется также в случае, если имеется необходимость известить о прибытии груза иное лицо, кроме грузополучателя, при этом указывается его фирменное наименование и местонахождение);

[строка 8](#Par175) "Страна происхождения груза" - указывается название страны, где был произведет груз;

[строка 9](#Par176) "Грузы, готовые к отправке, место, дата" - указывается наименование груза, точный адрес его нахождения, а также дата готовности груза к отгрузке;

[строка 10](#Par178) "Вид транспорта" - указывается вид транспорта, на котором предполагается осуществить перевозку груза;

[строка 11](#Par179) "Пункт назначения" - указывается адрес (пункт) доставки груза;

[строка 12](#Par181) "Страхование" - указывается номер и дата страхового полиса, полное фирменное наименование страховой компании (страховщика), местонахождение, а также формулировка условий страхования, касающихся конкретной отгрузки (заполняется по усмотрению клиента);

[строка 13](#Par183) "Товарный код" - указывается опознавательный номер груза, предназначенный для таможенных, транспортных и статистических целей;

[строка 14](#Par183) "Маркировка" - указывается маркировка груза в соответствии с законодательством Российской Федерации;

[строка 15](#Par184) "Количество мест, вид упаковки" - указывается количество грузовых мест, а также каким способом груз будет доставляться (насыпью, наливом, навалом, в ящиках, коробках и т.д.);

[строка 16](#Par185) "Вес брутто, нетто" - указывается вес груза с упаковкой и без нее;

[строка 17](#Par185) "Объем" - указывается объем груза;

[строка 18](#Par185) "Стоимость" - указывается стоимость груза в соответствии с платежными документами (заполняется по усмотрению клиента);

[строка 19](#Par186) "Размер упаковки" - указываются габариты каждой упаковки и ее вес;

[строка 20](#Par187) "Требуемые документы" - указывается перечень документов, приложенных к поручению экспедитора, необходимых для перевозки груза;

[строка 21](#Par189) "Особые отметки" - указывается дополнительная информация о грузе, в том числе об особом способе транспортировки, обеспечении безопасности окружающей среды и сохранности перевозимого груза;

[строка 22](#Par195) "Подпись клиента" - проставляется личная подпись клиента или его уполномоченного лица с расшифровкой (фамилия, имя, отчество).

9. Заполнение строк, в которых предусматривается информация об участниках (сторонах) поручения экспедитору, является обязательным.

10. В зависимости от характера (свойств) груза заполняются соответствующие строки, касающиеся информации о грузе.

11. Бланк "Поручение экспедитору" заполняется в двух экземплярах (оригинал вручается экспедитору).

ПОРУЧЕНИЕ ЭКСПЕДИТОРУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 (дата) 2 (номер)

3 Грузоотправитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 Клиент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 Грузополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6 Экспедитор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7 Уведомить сторону о прибытии груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8 Страна происхождения груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9 Товары, готовые к отправке, место, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10 Вид транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11 Пункт назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12 Страхование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13 Товарный код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 14 Маркировка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15 Количество мест, вид упаковки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16 Вес брутто, нетто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 17 Объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 18 Стоимость \_\_\_\_\_\_

19 Размер упаковки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20 Требуемые документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21 Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

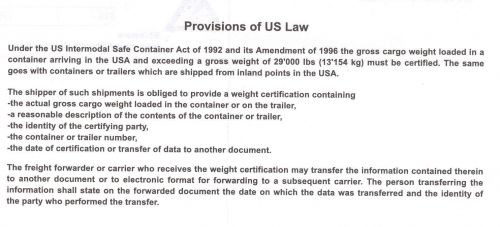
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22 Подпись клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тема 3. Интермодальное весовое свидетельство отправителя (ShippersIntermodalWeightCertification - SIC)**

 Заполняется грузоотправителем и передается экспедитору для указания точного веса груза в транспортных документах. Экспедитор может выдавать перевозчику весовое свидетельство в тех случаях, когда он организует сборные отправки и выступает в качестве грузоотправителя. При этом свое весовое свидетельство он заполняет на основе весовых свидетельств, полученных им от отправителей мелких партий грузов.

**[](http://www.logists.by/uploads/images/f05f4c5feb5626a5840af86931f3e4f1.png) [](http://www.logists.by/uploads/images/a540f4e914eba048a0af8b33d829d698.png)**

**3. Декларацияотправителяоперевозкеопасныхгрузов (Shippers Declaration for the Transport of Dangerous Goods - FIATA SDT)**

 Применяется при организации перевозок опасных грузов автомобильным и морским транспортом. Может также использоваться при заполнении международной железнодорожной накладной "ЦИМ". При перевозках опасных грузов воздушным транспортом применяется отправительская декларация о перевозке опасных грузов Международной ассоциации воздушного транспорта.

**[](http://www.logists.by/uploads/images/2996f46497a70dffe9495f20bcee4e54.png) [](http://www.logists.by/uploads/images/5403eca6c13f58e1ecda701846426e27.png)**

**4. Складскаярасписка (FIATA Warehouse Receipt - FWR)**

 Выступает в качестве унифицированного складского документа и является доказательством исполнения контракта купли-продажи, может служить залоговым документом на получение банковского кредита.

1. Заполнение бланка "Складская расписка" возлагается на экспедитора.

2. Заполненный экспедитором бланк "Складская расписка" должен содержать достоверные и полные данные о грузе.

3. Изготовление бланка "Складская расписка" осуществляется типографским способом или с использованием компьютерной техники.

4. Бланк "Складская расписка" печатается на стандартных листах бумаги формата A4 шрифтом размером N 14.

5. Бланк "Складская расписка" имеет наименование, расположенное по центру верхней части листа, напечатанное прописными буквами полужирным шрифтом размером N 16.

6. Заполнение бланка "Складская расписка" осуществляется с использованием компьютерной техники, а также шариковой ручкой (синим или черным цветом). Подчистки и помарки не допускаются.

7. [Бланк](#Par245) "Складская расписка" содержит следующие строки:

[строка 1](#Par247) "Дата" - указывается дата выдачи складской расписки;

[строка 2](#Par247) "Номер" - указывается номер, присвоенный складской расписке экспедитором;

[строка 3](#Par250) "Клиент" - указывается полное фирменное наименование и местонахождение юридического лица; фамилия, имя, отчество и местожительство индивидуального предпринимателя;

[строка 4](#Par252) "Экспедитор" - указывается полное фирменное наименование и местонахождение юридического лица; фамилия, имя, отчество и местожительство индивидуального предпринимателя;

[строка 5](#Par254) "Склад" - указывается местонахождение склада, на который помещается груз для хранения;

[строка 6](#Par256) "Страна происхождения товара" - указывается название страны, где был произведен груз;

[строка 7](#Par257) "Страхование" - указывается номер и дата страхового полиса, полное фирменное наименование страховой компании (страховщика), местонахождение, а также формулировка условий страхования, касающихся конкретной отгрузки (заполняется по усмотрению экспедитора);

[строка 8](#Par258) "Товарный код" - указывается опознавательный номер груза, предназначенный для таможенных, транспортных и статистических целей;

[строка 9](#Par258) "Маркировка" - указывается маркировка груза в соответствии с законодательством Российской Федерации;

[строка 10](#Par259) "Количество мест, вид упаковки" - указывается количество грузовых мест, а также каким способом груз будет доставляться (насыпью, наливом, навалом, в ящиках, коробках и т.д.);

[строка 11](#Par260) "Вес брутто, нетто" - указывается вес груза с упаковкой и без нее;

[строка 12](#Par260) "Объем" - указывается объем груза;

[строка 13](#Par260) "Стоимость" - указывается стоимость груза в соответствии с платежными документами (заполняется по усмотрению экспедитора);

[строка 14](#Par261) "Размер упаковки" - указываются габариты каждой упаковки и ее вес;

[строка 15](#Par262) "Условия" - указываются условия приема груза экспедитором на хранение;

[строка 16](#Par264) "Особые отметки" - указывается дополнительная информация о грузе, в том числе об особом способе транспортировки, обеспечении безопасности окружающей среды и сохранности перевозимого груза;

[строка 17](#Par270) "Подпись экспедитора" - проставляется личная подпись экспедитора или его уполномоченного лица с расшифровкой (фамилия, имя, отчество).

8. Заполнение строк, в которых предусматривается информация о сторонах складской расписки, является обязательным.

9. В зависимости от характера (свойств) груза заполняются соответствующие строки, касающиеся информации о грузе.

10. Бланк "Складская расписка" заполняется в двух экземплярах (оригинал вручается клиенту).

СКЛАДСКАЯ РАСПИСКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 (дата) 2 (номер)

3 Клиент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 Экспедитор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6 Страна происхождения груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7 Страхование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8 Товарный код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9 Маркировка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10 Количество мест, вид упаковки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11 Вес брутто, нетто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 12 Объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 13 Стоимость \_\_\_\_\_\_

14 Размер упаковки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15 Условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16 Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17 Подпись экспедитора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.Экспедиторская расписка (ForwardersCertificateofReceipt - FIATAFCR)**

Юридический смысл документа заключается в подтверждении экспедитором принятия под свою ответственность груза с безотзывным обязательством отправить груз получателю или хранить груз в распоряжении этого получателя.

 В основном применяется при поставках товаров на условиях "франко-завод" при организации сборных отправок. Является необоротным документом, служит свидетельством выполнения экспортером своих обязательств и является документом для снятия денег с аккредитива.

Экспедитор, принимая груз, составит экспедиторскую расписку. Она предоставляет ему право владения грузом до момента передачи ценностей клиенту, либо указанному в соглашении грузополучателю. В случаях, когда экспедитор принимает груз клиента на хранение, он выдает клиенту складскую расписку.

1. Заполнение бланка "Экспедиторская расписка" возлагается на экспедитора.

2. Заполненный экспедитором бланк "Экспедиторская расписка" должен содержать достоверные и полные данные о грузе.

3. Изготовление бланка "Экспедиторская расписка" осуществляется типографским способом или с использованием компьютерной техники.

4. Бланк "Экспедиторская расписка" печатается на стандартных листах бумаги формата A4 шрифтом размером N 14.

5. Бланк "Экспедиторская расписка" имеет наименование, расположенное по центру верхней части листа, напечатанное прописными буквами полужирным шрифтом размером N 16.

6. Заполнение бланка "Экспедиторская расписка" осуществляется с использованием компьютерной техники, а также шариковой ручкой (синим или черным цветом). Подчистки и помарки не допускаются.

7. [Бланк](#Par207) "Экспедиторская расписка" содержит следующие строки:

[строка 1](#Par209) "Дата" - указывается дата выдачи экспедиторской расписки;

[строка 2](#Par209) "Номер" - указывается номер, присвоенный экспедиторской расписке экспедитором;

[строка 3](#Par212) "Грузоотправитель" - указывается полное фирменное наименование и местонахождение юридического лица; фамилия, имя, отчество и местожительство индивидуального предпринимателя;

[строка 4](#Par214) "Клиент" - указывается полное фирменное наименование и местонахождение юридического лица; фамилия, имя, отчество и местожительство индивидуального предпринимателя;

[строка 5](#Par216) "Экспедитор" - указывается полное фирменное наименование и местонахождение юридического лица; фамилия, имя, отчество и местожительство индивидуального предпринимателя;

[строка 6](#Par218) "Страна происхождения товара" - указывается название страны, где был произведен груз;

[строка 7](#Par219) "Товарный код" - указывается опознавательный номер груза, предназначенный для таможенных, транспортных и статистических целей;

[строка 8](#Par219) "Маркировка" - указывается маркировка груза в соответствии с законодательством Российской Федерации;

[строка 9](#Par220) "Количество мест, вид упаковки" - указывается количество грузовых мест, а также каким способом груз будет доставляться (насыпью, наливом, навалом, в ящиках, коробках и т.д.);

[строка 10](#Par221) "Вес брутто, нетто" - указывается вес груза с упаковкой и без нее;

[строка 11](#Par221) "Объем" - указывается объем груза;

[строка 12](#Par221) "Стоимость" - указывается стоимость груза в соответствии с платежными документами;

[строка 13](#Par222) "Размер упаковки" - указываются габариты каждой упаковки и ее вес;

[строка 14](#Par223) "Условия" - указываются условия приема груза экспедитором на транспортно-экспедиционное обслуживание и обязательства экспедитора;

[строка 15](#Par227) "Особые отметки" - указывается дополнительная информация о грузе, в том числе об особом способе транспортировки, обеспечении безопасности окружающей среды и сохранности перевозимого груза;

[строка 16](#Par233) "Подпись экспедитора" - проставляется личная подпись экспедитора или его уполномоченного лица с ее расшифровкой (фамилия, имя, отчество).

8. Заполнение строк, в которых предусматривается информация об участниках (сторонах) экспедиторской расписки, является обязательным.

9. В зависимости от характера (свойств) груза заполняются соответствующие строки, касающиеся информации о грузе.

10. Бланк "Экспедиторская расписка" заполняется в двух экземплярах (оригинал вручается грузоотправителю или клиенту).

ЭКСПЕДИТОРСКАЯ РАСПИСКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 (дата) 2 (номер)

3 Грузоотправитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 Клиент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 Экспедитор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6 Страна происхождения груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7 Товарный код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8 Маркировка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9 Количество мест, вид упаковки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10 Вес брутто, нетто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 11 Объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 12 Стоимость \_\_\_\_\_\_

13 Размер упаковки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14 Условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15 Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

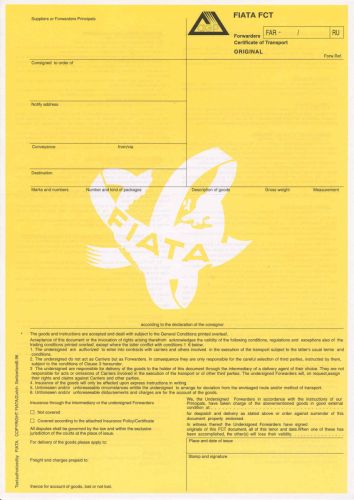
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16 Подпись экспедитора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Экспедиторский сертификат перевозки (ForwardersCertificateofTransport - FIATAFCT)**

Оборотный документ, ценная бумага. Выдав этот документ, экспедитор берет на себя обязательство доставить груз получателю привлеченным перевозчиком и на условиях этого перевозчика. Служит доказательством исполнения экспортером обязательств по поставке товаров и документом для получения денег за товар по аккредитиву и на инкассо.

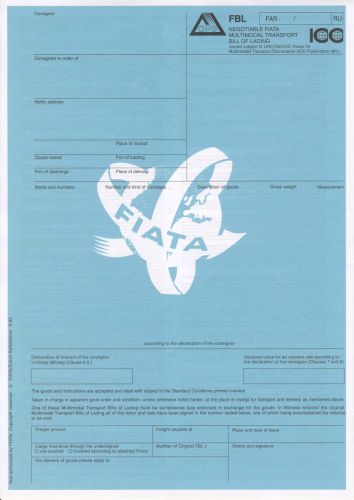
**[](http://www.logists.by/uploads/images/74b83ac5d79a79f6d9cac280e9356d81.png) [](http://www.logists.by/uploads/images/737171781e30e319845df83e8fbe6c4d.png)**

**7. Оборотный мультимодальный транспортный коносамент ФИАТА (Negotiable FIATA MultimodalTransportBillofLading - FBL)**

Является транспортным документом экспедитора, выступающего в качестве договорного перевозчика или оператора смешанной перевозки. Применяется при прямых и смешанных перевозках.

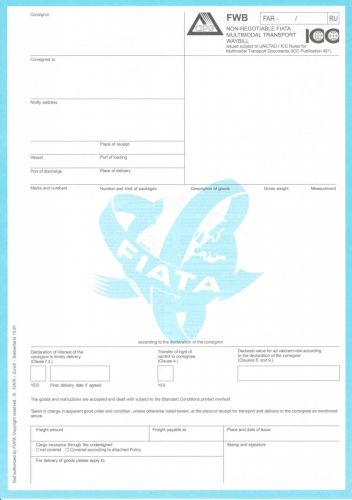
 Выдав этот коносамент, экспедитор берет на себя обязательство доставить груз до получателя, при этом он возлагает на себя ответственность и за груз, и за его перевозку, и за любую третью сторону, привлеченную им к осуществлению этой перевозки. Эта ответственность ограничена установленной правилами коносамента суммой.

Коносамент является свидетельством исполнения сделки и служит документом для получения платежей за товар.

**[](http://www.logists.by/uploads/images/6a3732370a28ccff9fa1affba5f3390d.png)  [](http://www.logists.by/uploads/images/042a79b5caf1e64a91b80864fc2b32c2.png)**

**8. Необоротная мультимодальная транспортная накладная ФИАТА (Non-Negotiable FIATA MultimodalTransportWaybill - FWB)**

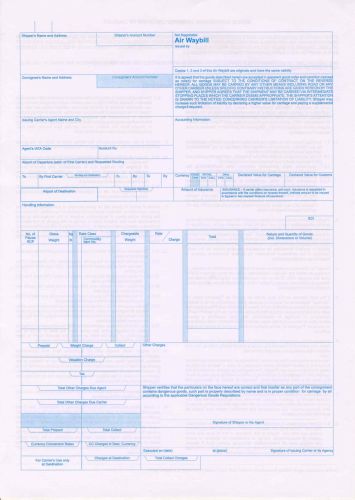
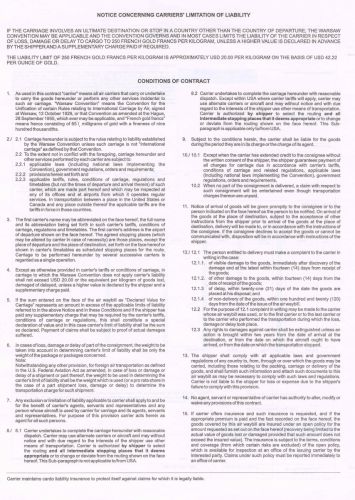
Накладная является дополнением к коносаменту ФИАТА, обладает всеми свойствами и преимуществами коносамента, кроме товаро-распорядительности. При получении товара нет необходимости предъявлять накладную. Применяется при поставках товаров в кредит, на дочерние предприятия, с отсрочкой платежей и т.д.

**[](http://www.logists.by/uploads/images/05ae5483a872d0bf7d16999d3650ad2a.png) [](http://www.logists.by/uploads/images/35c9baab6988feeed5d2b3c3372f55dc.png)**

**9. Нейтральная воздушная накладная (NotNegotiableAirWaybill)**

Это обычная воздушная накладная без наименования перевозчика. Наименование перевозчика вносится в накладную только после того, когда становится известным, кто выступает в качестве перевозчика: авиакомпания, экспедитор, выступающий в качестве воздушного агента авиакомпании, или экспедитор – договорный перевозчик.

 Нейтральная воздушная накладная является свидетельством исполнения поставщиком своих обязательств по поставке товара и служит документом для предъявления в банк для снятия с аккредитива сумм, причитающихся за поставленный товар.

**[](http://www.logists.by/uploads/images/3ad363be11eba7ceea252dd284daa602.png) [](http://www.logists.by/uploads/images/a901ec754d2e7f6035d245fa643937ce.png)**

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование помещения |  | Вид занятий | Наименование оборудования,  программного обеспечения |
| *1* |  | *2* | *3* |
| Аудитория |  | Лекции | Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска |
| Компьютерный  класс |  | Тестирование | Компьютеры, система дистанционного обучения СДО-НАТТ |
| Мастерская  «Экспедирование грузов» |  | Практические занятия | Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска.  Программное обеспечение: 1С:Предприятие. |

1. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

* техническая документация по компетенции «Экспедирование грузов»;
* конкурсные задания по компетенции «Экспедирование грузов»;
* раздаточные материалы для слушателей;
* отраслевые и другие нормативные документы;
* официальный сайт ГБПОУ «Нижегородский автотранспортный техникум» - <https://sck-natt.ru> (раздел «Оценочные материалы»);
* официальный сайт оператора международного некоммерческого движения WorldSkillsInternational - Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» - https://worldskills.ru;
* единая система актуальных требований Ворлдскиллс (электронный ресурс) режим доступа: <https://esat.worldskills.ru>.

-Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с.

1. **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Итоговая аттестация проводится в форме итогового практического задания.