**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**(гбпоу «натт»)**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Директор ГБПОУ «НАТТ» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Сбитнев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 |

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

**СТУДЕНЧЕСКИЙ МЕДИАЦЕНТР**

НИЖНИЙ НОВГОРОД

2022

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ «НАТТ» Крылова Елена Геннадьевна

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Комплекс основных характеристик образования

1.1. Пояснительная записка

1.2. Цель и задачи программы

1.3. Структура и содержание программы

1.4. Планируемые результаты

2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Формы аттестации и оценочные материалы

2.2. Условия реализации программы

2.2.1. Методическое обеспечение

2.2.2. Материально-техническое обеспечение

3. Список литературы

**1. Комплекс основных характеристик образования**

**1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности.

Реализация содержания программы предполагает организацию образовательной деятельности объединения в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам» от 09.11.2018г. № 196;

-Приложением к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «Примерные требования к программам дополнительного образования детей»;

-Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

Программа предусматривает знакомство обучающихся с процессами работы студенческого медиацентра.

Для успешного развития российского общества, формирования чувства гражданственности, преодоления негативных явлений в настоящее время необходимо поднимать общий уровень культуры граждан, уровень информационно-технических понятий и технологий, особенно в сфере образования.

***Актуальность программы*.** Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные информационные технологии - должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и скачивания тем для рефератов из Интернета.

Участие в программе поможет обучающимся на практике освоить умения, связанные с процессами работы в студенческом медиацентре.

**1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

**Цель:**

создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности посредством овладения технологиями средств массовой информации.

**Задачи:**

*Образовательные:*

1**.** Организовать деятельность студенческого медиацентра - одного из инструментов воспитательного воздействия для успешной социализации обучающихся.

2. Привить подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, корректор, а также фоторепортёр, видеооператор, режиссёр, режиссёр монтажа и др.

3. Научить создавать собственные проекты на основе полученных знаний.

4. Обучать студентов умению выражать свои мысли чётко и грамотно, ответственно и критически анализировать содержание сообщений.

5. Создать живую, активно работающую информационную среду.

*Развивающие:*

1. Способствовать повышению работоспособности обучающихся.

2. Развивать и стимулировать активность обучающихся, их творческие способности.

*Воспитательные:*

1. Воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;
2. Научить обучающихся работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации.
3. Воспитывать дисциплинированность.
4. Способствовать  работе  в коллективе, подчинять свои действия интересам коллектива  в достижении общей цели.

Программа рассчитана на обучающихся с 15 лет. Срок реализации – 1 год.

Программа занятий рассчитана на 72 учебных часа. Режим работы объединения в течение учебного года не одинаков. Занятия проводятся 2-3 раза в неделю по утверждённому расписанию. Минимальный состав - 25 человек.

**1.3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы | Количество часов | | |
| Всего | Теоретич. | Практич. |
| Введение в журналистику | 8 | 4 | 4 |
| Тема1. Техника речи. Актерское  мастерство | 12 | 6 | 6 |
| Тема 2. Интервью | **10** | **4** | **6** |
| Тема **3. Новости** | **10** | **4** | **6** |
| Тема 4. Операторское мастерство | 12 | 6 | 6 |
| Тема 5. Монтаж и обработка | **16** | **6** | **10** |
| Итоговая творческая работа  « СММ: продвижение в соцсетях» | **4** | **-** | **4** |
| ИТОГО | 72 | 32 | 40 |

**Содержание программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  разделов и тем | Содержание учебного материала,  практические работы | Объем  часов |
| 1 | 2 | 3 |
| Введение в журналистику | Содержание учебного материала | 4 |
| Что такое тележурналистика, профессии тележурналистов, радио, газеты, журналы, правила работы с ними. |
| Практические занятия  работа с программами MoovieMaker, Publisher | 4 |
| Тема1. Техника речи. Актерское мастерство | Содержание учебного материала | 6 |
| Культура речи. Виды публичных выступлений. Голос. Речь. Дикция |
| Практические занятия  Упражнения на развитие речи, актерское мастерство | 6 |
| Тема 2. Интервью | Содержание учебного материала | 4 |
| Структура и виды интервью, стендап. |
| Практические занятия  Поиск героя, создание интервью. | 6 |
| Тема **3. Новости** | Содержание учебного материала | 4 |
| Стиль и отбор новостей, ведение новостей, телевизионный репортаж. |
| Практические занятия  Монтаж видеоновостей.  Телевизионный мейкап. | 6 |
| Тема 4. Операторское мастерство | Содержание учебного материала | 6 |
| Ракурсы. Планы.  Виды видеороликов.  Структура видео. Фотомастерство. |
| Практические занятия  Идея и сценарий видеофильма.  Монтаж видео | 6 |
| Тема 5. Монтаж и обработка | Содержание учебного материала | 6 |
| Изучение основ видеомонтажа и обработки фотографий. |
| Практические занятия  Работа с программами MuvieMaker, Publisher. Монтаж видео. Обработка фотографии. | 10 |
| Итоговая творческая работа | СММ: продвижение в соцсетях | 4 |
|  | ВСЕГО | **72** |

**1.4. ПЛАНИРИУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

К концу завершения обучения обучающийся должен

УМЕТЬ:

- донести свою позицию до других: оформлять свою мысль, слушать и понимать речь других;

- совместно договариваться о правилах общения и поведения в игре, реализации творческого проекта и следовать им;

- выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).

ЗНАТЬ:

- ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии;

- иметь навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;

- получить ориентацию на творческий подход в любом виде журналисткой деятельности, уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;

- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей команды.

ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:  
Овладения основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях.

**2.КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

**2.1. Формы аттестации и оценочные материалы**

Формы контроля: в ходе реализации программы оценка ее эффективности осуществляется в рамках текущего, промежуточного, итогового контроля. Педагог использует различные способы диагностики: наблюдение, собеседование, зачётные задания и т.д.

**Текущий контроль:**

осуществляется в течение учебного года в форме тестирования, публичных демонстраций своих медиаработ, выполнения групповых заданий.

**Промежуточная аттестация**:

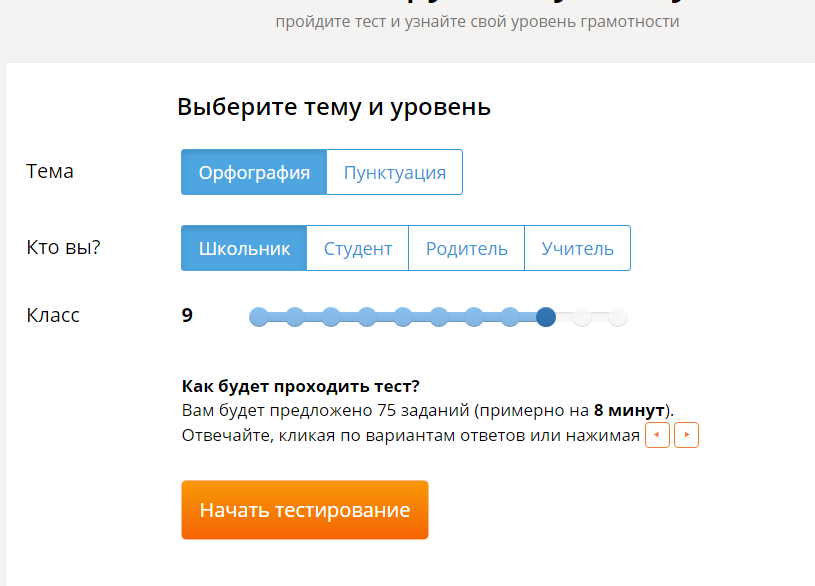
для определения результативности обучающихся педагогом проводится конкурс проектных работ на свободную или заданную тему.

**Итоговая аттестация:**

осуществляется по окончании прохождения всей программы в форме публичной защиты своей проектной работы, а также обучающимся объединения засчитываются результаты итогового контроля при наличии документов, подтверждающих призовые места муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсов.

*Оценочный материал (диагностический инструмент):*

* 1. **Тест «Речевая грамотность»** - <https://gramotei.online/demo/run>. Позволяет проверить знания по пунктуации и орфографии в форме онлайн-тестирования.



Справившиеся с этим заданием проходят собеседование с педагогом на наличие речевых ошибок.

Оценивание каждого критериия по 12 бальной шкале:

1-6 баллов - оценка «3»;

6-10 баллов - оценка «4»;

11-12 баллов - оценка «5».

Общий результат:

1-30 – оценка «3»;

30-50 - оценка «4»;

50-60 – оценка «5».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИ обучающегося** | **Критерии** | **Балл** | **Преподаватель** |
|  | Грамотность |  |  |
| Объем информации |  |
| Умение излагать свои мысли |  |
| Связь с современностью |  |
| Знание особенностей  Публицистического стиля |  |

* 1. **Критерии контрольного задания: «Репортаж», «Новостной пост»**

*Объект оценивания:* авторский текст в жанре репортажа и новостной статьи, ролика.

*Требования к объекту оценивания:*

1.  Тема задается учителем.

2.  Наличие заголовка текста, соответствующего теме репортажа.

3.  Указание автора текста.

4.  Отсутствие речевых и грамматических ошибок в тексте.

5.  Объём текста: 1-2 печатных листа, 14 кегль, интервал 1,5, шрифт Times New Roman

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Показатели** |
| **1.  Критерии**[**авторства**](https://pandia.ru/text/category/avtorstvo/) | |
| 1.1.Наличие авторской позиции (авторского мнения, отношения к описываемому событию, явлению). | Количество читателей репортажа, которые одинаково формулируют содержание авторской позиции (авторского мнения, отношения):  -  более 90 % – 10 баллов;  -  от 50 до 90 % – 7 баллов;  -  от 20 до 50 % – 4 балла;  -  менее 20 % – 2 балла;  -  все читатели затрудняются выделить авторскую позицию – 0 баллов. |
| 1.2. Применение средств предъявления авторской позиции, адекватных жанру репортажа: прямое высказывание отношения (критика, одобрение, комментарии и др.); выделение наиболее значимых с точки зрения автора эпизодов; эмоционально - окрашенный стиль текста и др. | Количество использованных средств:  -  2 и более – 10 баллов;  -  1 средство – 7 баллов;  -  Отсутствие средств – 0 баллов. |
| **2. Критерии соответствия жанру** | |
| 2.1. «Композиция репортажа». | Соблюдение требований к композиции; последовательность изложения:  -  все требования соблюдены репортажа, события переданы последовательно – 10 баллов;  -  одно требование не соблюдается, события переданы последовательно – 7 баллов;  -  все требования соблюдены, хронология событий нарушена – 5 баллов;  -  одно требование не соблюдается, хронология событий нарушена – 2 балла;  -  требования нарушены, последовательность событий отсутствует – 0 баллов. |
| 2.2.Применение средств, создающих «эффект присутствия»: свидетельство очевидцев, прямая речь, диалоги, обращение к деталям описания, эмоциональное состояние автора. | Количество использованных средств, создающих «эффект присутствия»:  -  три и более – 10 баллов;  -  два – 7 баллов;  -  одно – 5 баллов;  -  средства не использованы – 0 баллов. |
| 2.3.Достоверность информации: отсутствие ошибок в используемых названиях, фамилиях, правильная передача слов участников события, правдивое описание действия и др. | Количество ошибок:  -  ошибок нет – 10 баллов;  -  одна ошибка, обнаруженная редактором в ходе подготовки материала к печати – 5 баллов;  -  на материал подана рекламация, информация рекламации подтвердилась – 0 баллов. |

* 1. **Требования к презентации в Power Point**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Требования** | **Примечания** |
|  | **Основные слайды презентации** | Структура презентации:  1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип;  2-ой слайд – сведения об авторе;  3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации;  в конце – список используемых источников  завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе. | На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация.  Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка.  Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания) |
|  | **Виды слайдов** | Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:   * + с текстом   + с иллюстрациями;   + с таблицами;   + с диаграммами;   + с анимацией |  |
|  | **Шрифт** | **Текст должен быть хорошо виден.**  Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).  Лучше использовать шрифты **Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS**  Интервал между строк – полуторный. | Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации. |
|  | **Содержание информации** | При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения.  Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация. | **В презентациях точка в заголовках ставится.** |
|  | **Объем информации** | **Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации**: единовременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.  Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. | Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо!  Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы). |
|  | **Способы выделения информации** | Следует **наглядно** размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.  Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова. | Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст. |
|  | **Использование списков** | Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. |  |
|  | **Воздействие цвета** | Важно грамотное сочетание цвета в презентации!  На одном слайде рекомендуется использовать ***не более трех цветов***: один для фона, один для заголовков, один для текста.  Для фона и текста используйте контрастные цвета.  Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.). | Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов.  **Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).** |
|  | **Цвет фона** | Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи.  **Пёстрый фон не применять.** | Текст должен быть хорошо виден на любом экране!  Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно) |
|  | **Размещение изображений**  **и фотографий** | В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.  Картинка должна иметь размер не более 1024\*768  Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.  Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения. | Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:   * оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager); * вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; * обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint   Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png,нежели в jpg и т.д.  **Плохой** считается презентация, которая:   * долго загружается и имеет большой размер, * когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!   Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания! |
|  | **Анимационные эффекты** | **Анимация не должна быть навязчивой!**  **Не допускается** использование ***побуквенной*** анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.  **Не рекомендуется** применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.  При использовании анимации следует помнить о **недопустимости** пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране. | В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.  Исключения составляют специально созданные, динамические презентации. |
|  | **Звук** | **Не допускается** сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.  Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан! | Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.  Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов. |
|  | **Единство стиля** | Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).  **Недопустимо** использование в одной презентации разных шаблонов оформления! |  |
|  | **Сохранение презентаций** | Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением **.pps** | Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.) |

* 1. **Итоговая аттестация**

Презентации учебных проектов могут быть проведены в виде:

• демонстрации видео­фильма;

• диалога исторических или литературных персонажей;

• игры с залом;

• инсценировки реально­го или вымышленного исторического события;

• пресс-конференции;

• видеопутешествия или видеоэссе;

• рекламы;

• ролевой игры;

• интервью;

• телепередачи;

• фоторепортаж;

• виртуальной экскурсии.

Оценивание презентации и защиты проекта происходит по разработанным критериям.

**Критерии оценки содержания и защиты проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки проекта | Содержание критерия оценки | Кол-во баллов | Самооценка | Оценка руководителя проекта |
| Актуальность поставленной проблемы | Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане? | От 0 до 1 |  |  |
| Насколько работа является новой? Обращается ли автор к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов? | От 0 до 1 |  |  |
| Верно ли определил автор актуальность работы? | От 0 до 1 |  |  |
| Верно ли определены цели, задачи работы? | От 0 до 2 |  |  |
| **Теоретическая или практическая ценность** | Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике. | От 0 до 2 |  |  |
| Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области | От 0 до 2 |  |  |
| Автор в работе указал теоретическую и/или практическую значимость | От 0 до 1 |  |  |
| **Методы исследования** | Целесообразность применяемых методов | 1 |  |  |
| Соблюдение технологии использования методов | 1 |  |  |
| **Качество содержания проектной работы** | Выводы работы соответствуют поставленным целям | 2 |  |  |
| Оригинальность, неповторимость проекта | 2 |  |  |
| В проекте есть разделение на части, компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы | 1 |  |  |
| Есть ли исследовательский аспект в работе | 2 |  |  |
| Есть ли у работы перспектива развития | 1 |  |  |
| **Качество продукта проекта (презентации, сайта, информационного диска)** | Интересная форма представления, но в рамках делового стиля | От 0 до 2 |  |  |
| Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д. | От 0 до 2 |  |  |
| Форма материала соответствует задумке | 1 |  |  |
| Текст легко воспринимается | 1 |  |  |
| Отсутствие грамматических ошибок, стиль речи | 1 |  |  |
| **Компетентность участника при защите работы** | Четкие представления о целях работы, о направлениях ее развития, критическая оценка работы и полученных результатов | От 0 до 2 |  |  |
| Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе | От 0 до 2 |  |  |
| Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, и распространяет, объясняет их аудитории. | От 0 до 2 |  |  |
| Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы. | От 0 до 2 |  |  |
| Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос | От 0 до 2 |  |  |

**2.2. Условия реализации программы**

**2.2.1. Методическое обеспечение**

Методы и формы организации занятий

При реализации теоретических занятий программы используются репродуктивный, объяснительно-иллюстративный метод, метод проблемного изложения. Часть теоретического материала (новые понятия, термины, информация о теории, технические термины) преподносится с помощью традиционного репродуктивного метода. В изложении остальных теоретических основ программы используется метод проблемного изложения

**Формы реализации**

-устное сообщение

-презентация

-беседа

-учебная задача

-мастер-класс

Практические занятия программы представлены различными типами групповой и индивидуальной работы. Ведущие типы обучения - эвристический, исследовательский. Основная часть новых знаний не предлагается обучающимся в готовом виде, они получают их в ходе самостоятельного выполнения различных практических заданий и творческих работ.

Формы реализации:

* упражнение
* деловая ролевая игра
* учебная задача
* творческое задание

Формы занятий, используемые в ходе реализации программы:

* мастер-класс
* семинар
* тренинг
* индивидуальные консультации

Занятия в рамках программы построены таким образом, что большее количество времени при аудиторных занятиях уделяется активным формам работы (тренинги, работа в малых группах). Частая смена заданий, подвижный характер общения, достаточное количество времени вне аудитории во время различных общетехникумовских мероприятий позволяет поддерживать высокую мотивацию и познавательный интерес к программе у обучающихся.

Ситуация успеха, удовлетворенность от работы в группе, достижения в реализации творческих заданий создают основу для развития и саморазвития личности обучающихся.

**2.2.2.Материально-техническое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование помещения | Вид занятий | Наименование оборудования,  программного обеспечения |
| 1 | 2 | 3 |
| Аудитория | Лекции | Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт |

**2.2.**

**3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Гурский Ю., Корабельникова Г. Photoshop 7.0. Трюки и эффекты - Спб.: Питер, 2016
2. Кишик А.Н. Adobe Photoshop 7.0. Эффективный самоучитель
3. Соколов А. Г. Монтаж: телевидение, кино, видео – Editing: television, cinema, video. — M.: Издатель А. Г. Дворников, 2015.—206 с.
4. Бурдье.П. О телевидении и журналистике /. Пер. Бурдье -. М:. Прагматика культуры, 2017 - 160 с.
5. Деева И.В.// Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации «История и актуальные проблемы отечественной и зарубежной журналистики». Шахты, 2017.