

Утвержден:  
решением № 1 единственного  
учредителя от «18» января 2018г.

**Устав**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**Ресурсный центр творческой реализации**  
**«Рукодел»**

город Красноярск, 2018г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Ресурсный центр творческой реализации «Рукодел», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Ресурсный центр творческой реализации «Рукодел».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО РЦТР «Рукодел».

Наименование Организации на иностранном (английском) языке: Autonomus non-profit organization The Resource Center of Creative Implementation "Rukodel".

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», а также иными действующими нормативно-правовыми актами.

1.4. Место нахождения Организации: 660017 Российская Федерация, Красноярский край, город Красноярск.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.7. Организация может иметь символику, в том числе эмблему.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг по организации досуга и отдыха путем развития творческих способностей и занятию рукоделием; содействие внедрению в массы увлечения творчеством и рукоделием через пропаганду семейного домашнего творчества, любительского творчества и рукоделия; повышение знаний о современных творческих техниках, материалах и инструментах.

2.2. Предмет (виды) деятельности Организации:

2.2.1. Оказание услуг по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий по рукоделию: фестивалей, выставок, ярмарок, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), карнавалов.

2.2.2. Оказание услуг по организации и проведению информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, в том числе с использованием ресурсов Интернет.

2.2.3. Оказание услуг по организации деятельности клубных формирований путем организации курсов прикладных знаний и навыков по рукоделию: вязание, шитье, вышивание и др.

2.2.4. Оказание услуг по организации выездного обслуживания (жителям отдаленных населенных пунктов, гражданам с ограниченными возможностями, пожилым гражданам и др.) по организации и проведению мастер-классов, презентаций.

2.2.5. Организация и (или) проведение мероприятий силами Организации для целей сохранения преемственности и развития профессионального мастерства (включая творческую практику, семинары, творческие лаборатории, мастер-классы и пр.).

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

### 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Органами управления Организацией являются:

- коллегиальный высший орган управления - Правление;
- единоличный исполнительный орган - Директор.

3.2. **Правление** обеспечивает соблюдение целей Организации, в интересах которых она была создана и указанных в настоящем Уставе. В состав Правление входят не менее трех человек.

3.2.1. Первый состав Правления формируется учредителем. Состав Правления избирается сроком на 5 (пять) лет. Правление Организации может быть переизбрано по истечении срока действия полномочий на новый срок.

3.2.2. Член Правления вправе досрочно выйти из его состава на основании личного заявления. Решение об исключении из состава Правления на основании личного заявления принимается Правлением. Взамен выбывшего в состав Правления выбирается новый член.

3.2.3. В случаях, если член Правления своими действиями нанес существенный материальный ущерб Организации, грубо нарушил Устав, либо систематически не исполнял решения Правления, последнее вправе досрочно исключить нарушителя из своего состава с обязательным избранием на его место другого члена.

3.2.4. Решение об избрании новых членов Правления принимается по рекомендации учредителя Правлением не менее чем 2/3 голосов, присутствующих на заседании членов Правления.

3.3. К исключительной компетенции Правления относится:

3.3.1. изменение устава, реорганизация (за исключением преобразования) и ликвидация некоммерческой организации;

3.3.2. определение приоритетных направлений деятельности;

3.3.3. установление принципов формирования и использования имущества Организации;

3.3.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

3.3.5. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

3.3.6. создание филиалов и открытие представительств Организации;

3.3.7. иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

3.4. Правление может помимо перечисленного в п.п. 3.3. принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов Организации.

3.5. Правление собирается на свои заседания не реже одного раза в полгода.

3.6. Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины его членов.

3.7. Решение Правления принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов Правления.

3.8. Решение Правления по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 от присутствующих на заседании членов Правления.

3.9. На каждом заседании ведется Протокол заседания Правления Организации, который подписывается Председателем и Секретарем заседания Правления. Председатель и Секретарь заседания Правления избираются на каждом заседании простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение Протоколов заседаний Правления Организации возлагается на Директора.

3.10. Члены Правления исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Правления.

3.11. **Директор** осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению.

3.12. Директор назначается Учредителем сроком на пять лет.

### 3.13 Права и обязанности Директора:

- 3.13.1. текущее руководство деятельностью Организации;
  - 3.13.2. действие без доверенности от имени Организации;
  - 3.13.3. организация деятельности Организации и персональная ответственность за ее результаты;
  - 3.13.4. распоряжение имуществом Организации в пределах бюджета, утвержденного Правлением;
  - 3.13.5. совершение сделок и заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие в банках расчетных, валютных и других счетов;
  - 3.13.6. издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;
  - 3.13.7. представление Организации в органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.
- 3.14. Директор осуществляет свою деятельность на основе срочного трудового договора на срок пять лет, который заключает с ним Правление в лице своего Председателя.
- 3.15. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно по решению Правления с соблюдением действующего трудового законодательства РФ.

## 4. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации.
- 4.2. При осуществлении надзора Учредитель вправе потребовать от Правления и Директора предоставления отчетов своей деятельности.  
Председатель Правления и Директор обязаны подготовить и предоставить Учредителю соответствующие отчеты в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Учредителя письменного требования.
- 4.3. Учредитель вправе направить Правлению требование о созыве заседания Правления. Правление должно быть создано в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Учредителя такого требования.
- 4.4. Директор обязан предоставить Учредителю годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс для ознакомления до его утверждения Правлением.
- 4.5. Правление обязано направлять Директору заверенные подписью Председателя Правления копии всех документов, утвержденных на заседаниях Правления в срок - не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их утверждения.
- 4.6. Организация предоставляет в органы государственной власти, органы местного самоуправления отчеты и иные документы в составе, порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

## 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 5.1. В устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 5.2. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членами Правления Организации.
- 5.3. Устав Организации с изменениями подлежит государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

6.3.1. взносы учредителя при создании Организации;

6.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.3.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.3.4. выручка от осуществления деятельности, приносящей доход, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

6.3.5. доходы, получаемые от использования собственности Организации;

6.3.6. гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

6.3.7. другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по совместному решению Правления. Такое решение принимается квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 от присутствующих на заседании членов Правления. Реорганизация осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 57-60 Гражданского кодекса РФ.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению Учредителя.

7.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

7.4. Решение о ликвидации Организации принимает Правление или суд. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены статьями 61-64 Гражданского кодекса РФ и другими Федеральными законами.

7.5. Правление, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другими Федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между учредителями.

7.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели в соответствии с решением Правления.

7.9. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

7.10. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

ПО  
10  
Д  
В  
С

Решение о государственной регистрации  
принято Уполномоченным Министра России  
по Краснодарскому краю  
06 02 2018

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Краснодарскому краю  
06 февраля 2011 г.  
Учетный номер 2011030602  
Запись о государственной регистрации введена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
09 февраля 2011 г.  
ОГРН 1066468005811  
Запись о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц введена в Единый государственный реестр юридических лиц



Прошито и пронумеровано на

5 (пяти) листах

Директор АНО ЦИТР «Рукододел»

*[Handwritten signature]*  
Н.И. Базиль