

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Саратовской области
«Поволжский региональный учебный центр»
ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»
Протокол № 1

Введено в действие
Приказом директора
ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАУ ДПО СО
«ПРУЦ»

С.В.Истомин

от «07» 09 2021 г.

от «08» 09 2021 г.

от «08» 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
Саратовской области
«Поволжский региональный учебный центр»
(ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»)

Саратов 2021

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и имеет бессрочный срок полномочий.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» и вводится в действие после утверждения директором.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и иными локальными актами учреждения.

1.4. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельности учебного центра в части организации образовательного процесса.

1.5. Педагогический совет создается для организации учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Учреждении.

1.6. В состав Педагогического совета входит директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, непосредственно задействованные в организации образовательного процесса, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.7. Педагогический совет работает в тесном контакте с органами управления ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» (Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников).

1.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для всех лиц, участвующих в образовательном процессе.

1.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» являются:

- реализация государственной политики в сфере образования - дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников учебного центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме и выпуске слушателей, освоивших необходимые программы.

2.2. Педагогический совет реализует следующие полномочия:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебного процесса, способы их реализации;
- участвует в разработке локальных актов Учреждения, касающихся образовательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает проекты рабочих образовательных программ, учебных планов и планы методической деятельности в Учреждении;
- рассматривает вопросы по проведению переподготовки и повышения квалификации педагогического состава Учреждения;
- рассматривает отчет по самообследованию Учреждения;
- рассматривает иные вопросы учебной, научной, научно-исследовательской, учебно-методической и иных направлений образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы, отчеты Учреждения;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- заслушивать и обсуждать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГАУ ДПО СО «ПРУЦ» по вопросам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и, другие вопросы образовательной деятельности;
- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение:

- реализацию плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности ГАУ ДПО СО «ПРУЦ».

4.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор организации. Секретарь Педагогического совета - избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один год простым голосованием большинством голосов.

4.3. Организует работу Педагогического совета — заместитель директора по учебной работе.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.5. Принятые решения считаются полномочными в случае присутствия на нем не менее 50% +1 работников.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.8. Нумерация протоколов ведется с начала года.

4.9. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в делах ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»

4.10. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

4 (четыре) листов

Директор ГАУ ДПО СО «ПРУЦ»

С.В. Истомин

«08» 09 20 21 г. М.П.