



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №122
с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми

П Р И К А З

30.08.2022 г.

№ 183 - О

Об утверждении регламента
проведения контрольных мероприятий
в части организации питания обучающихся
в 2022/2023 учебном году

В целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить следующий порядок проведения контроля за организацией питания в МАОУ «СОШ № 122 с УИИЯ» г.Перми на 2022/2023 учебный год:
 - административный контроль (ежемесячно);
 - общественный контроль (ежемесячно);
 - контроль бракеражной комиссии (ежедневно).
2. Проводить контрольные мероприятия согласно утвержденным планам на 2022/2023 учебный год.
3. Утвердить формы контроля:
 - административный контроль: акт проверки (Приложение 1);
 - общественный контроль: акт проверки (Приложение 2);
 - бракеражный контроль: журнал.
4. результаты контроля рассматривать на административных совещаниях, совещаниях с педагогами, общешкольных и классных родительских собраниях с привлечением арендаторов столовых.
5. По мере необходимости Чугайновой Е.А., Селивановой Н.С., ответственным за организацией питания, организовать внеплановую проверку.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Косолапова Е.Г.

Селиванова Н.С.

Чугайнова Е.А.

**Акт проверки
административного производственного контроля за качеством продуктов
питания и услуги по организации питания обучающихся**

дата _____

Комиссия в составе:

Председатель – Косолапова Е.Г., директор школы

Члены комиссии:

- Большаков М.С. – заместитель директора по ВР, курирующий вопросы организации питания;
- Чугайнова Е.А. – социальный педагог, ответственная за организацию питания (1 корпус);
- Селиванова Н.С. - социальный педагог, ответственная за организацию питания (2 корпус);
- Мартыанова Наталья Юрьевна - медицинский работник (1 корпус);
- Бобылева Марина Михайловна - фельдшер (2 корпус);
- Москотин О.В. – заведующий хозяйством (1 корпус);
- Семушина А.Г. - заместитель директора по АХЧ (2 корпус)

Составили настоящий акт о том, что _____ проведена проверка согласно плану административного контроля проверка организации питания в столовой на предмет _____

в здании по адресу: г.Пермь, ул.Сивкова, 36/ ул.Льва Толстого,12

Выводы работы комиссии:

1. Принято решение о возможности/невозможности работы пищеблока;
2. Основные замечания и сроки их устранения:

№	Мероприятия	Нарушения	Сроки устранения	Ответственный

Управленческое решение по результатам проверки:

Подписи членов комиссии:

Директор школы _____

Е.Г./

/Косолапова

Ознакомлен, копию акта получил

Протокол № _____
проверки организации в школьной столовой горячего питания для
обучающихся комиссией родительского контроля

Дата проверки: _____

Время проверки: _____

Цель проверки: _____

Родительский контроль в составе: _____

составили настоящий протокол в том, что _____ года родительским контролем была проведена проверка организации качества питания в школьной столовой.

В ходе проверки установлено:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

С протоколом комиссии ознакомлена:

зав. производством _____

Родительский контроль в составе с протоколом ознакомлены:

Директор _____
С приказом ознакомлены: _____

