



**Акт проверки  
административного производственного контроля за качеством продуктов  
питания и услуги по организации питания обучающихся**

24.02.2022 г.  
дата

Комиссия в составе:

Председатель – Косолапова Е.Г., директор школы

Члены комиссии:

- Симановская К.Г. – заместитель директора по ВР, курирующий вопросы организации питания;
- Чугайнова Е.А. – социальный педагог, ответственная за организацию питания
- Мартьянова Наталья Юрьевна - медицинский работник
- Москотин О.В. – заведующий хозяйством

Составили настоящий акт о том, что 24.02.2022 г. проведена проверка согласно плану административного контроля проверка организации питания в столовой на предмет: контроль эстетического и санитарного состояния, контроль процесса накрывания и приема пищи, обеспечение питьевого режима, локальные и распорядительные акты учреждения, обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении в здании по адресу: г.Пермь, ул.Сивкова, 3б

№ п/п	Объекты контроля	Результат контроля: 1-имеется, 0 - отсутствует
1	2	3
1.	Контроль эстетического и санитарного состояния	
1.1.	Санитарная зона (наличие горячей воды, мыла, сушилок для рук (2 шт.), одноразовых полотенец, санитарное состояние)	1
1.2.	Раздача (закрыта стеклом, наличие контрольных блюд, книги отзывов и предложений, санитарное состояние)	1
1.3.	Обеденный зал (эстетическое оформление, сервировка столов, санитарное состояние)	1
1.4.	Тарелки без сколов и трещин, чистые, сухие	1
1.5.	Приборы из нержавеющей стали чистые, сухие	1
2.	Контроль процесса накрывания и приема пищи	
2.1.	Наличие примерного 10-дневного меню, подписанного организатором питания, согласованного руководителем учреждения, на 2 возрастные группы и не менее чем на 2 сезона	1
2.2.	Продолжительность перемен для приема пищи (20 минут)	1
2.3.	Накрывание сотрудниками организатора питания (начало за 5-7 минут до начала перемены, наличие средств индивидуальной защиты у работников пищеблока)	1
2.4.	Выдача порций одинакового размера	1




2.5	Наблюдение классными руководителями за процессом приема пищи обучающимися	1
2.6	Уборка, обработка столов, проветривание обеденного зала	1
2.7	Количество перемен для приема пищи учащихся 1 /2 смены	1
3. Соблюдение рациона питания		
3.1	Фактическое меню на текущую дату согласовано руководителем, вывешено в обеденном зале	1
3.2	Блюда фактического питания по составу и выходу соответствуют блюдам фактического меню на текущую дату и блюдам соответствующего дня примерного 12-дневного меню	1
3.3	Отсутствие в основном и дополнительном питании продуктов и блюд, запрещенных в детском питании	1
3.4	Бракераж блюд, оценка соответствия технологической карте (выход блюд соответствует меню, состав продуктов, степень готовности, цвет, вкус, запах, консистенция)	1
3.5	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	1
4. Обеспечение питьевого режима		
4.1.	наличие питьевых фонтанчиков	1
4.2.	обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня	1
4.6.	Имеются документы, подтверждающие качество и безопасность воды из питьевых фонтанчиков	1
5. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении		
5.1	Размещение фактического меню ежедневно в течение четверти	1
6. Полнота и своевременность заполнения документации		
6.1	Гигиенический журнал (сотрудники)	1
6.2	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	1
6.3	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	1
6.4	Журнал бракеража готовой пищевой продукции	1
6.5	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	1
6.6	Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки)	1
6.7	Журнал контроля закладки продуктов	1
6.8	Журнал контроля проведения генеральных уборок	1
6.9	Журнал контроля замены кипяченой воды	1
6.10	Журнал контроля работы рециркулятора	1
6.11	График уборки, обработки столов, проветривания обеденного зала (после каждого приема пищи), влажная уборка зала (после каждой смены)	1


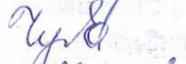


Управленческое решение по результатам проверки:

1. Принято решение о возможности работы пищеблока.

Председатель комиссии

 /Косолапова Е.Г./

Подписи членов комиссии:

 Симаповская К.Г.  
 Чугайнова Е.А.  
 Мартьянова Н.Ю.  
 Москотин О.В.

Ознакомлен, копию акта получил

 /Захарова Р.М./