

Договор №
по организации основного (горячего) питания и
бесплатного питания обучающихся

г. Пермь

«01» сентября 2020 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми, в лице директора Терехина Алексея Юрьевича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение, с одной стороны, и ИП Зорин Валерий Михайлович действующего на основании свидетельства, именуемый в дальнейшем Поставщик, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, в целях успешной организации питания обучающихся в Учреждении, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы Учреждения по графику, утвержденному руководителем учреждения (согласно расписанию учебных занятий).

1.2. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных организацией общественного питания в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю (далее – Роспотребнадзор).

1.3. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным с Роспотребнадзором.

1.4. Под бесплатным питанием обучающихся понимается предоставление питания учащимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, учащимся отдельных категорий, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, получающих начальное общее образование.

1.5. Услуги оказываются по адресу / адресам:

614022, г. Пермь, ул. Сивкова, 3-Б

1.6. Предоставление основного (горячего) и бесплатного питания осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Законом Пермского края от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства,

- и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Законом Пермского края от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»;
 - Постановлением Правительства Пермского края от 06.07.2007 № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»;
 - Постановлением Правительства Пермского края от 02 июля 2020 г. № 482-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из Бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджетам муниципальных и городских округов, муниципальных районов Пермского края на реализацию мероприятий по организации горячего бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях»;
 - решением Пермской городской Думы от 27.11.2007 № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях»;
 - решением Пермской городской Думы от 21.11.2017 № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях»;
 - постановлением Администрации г. Перми от 19.10.2018 № 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»;
 - постановлением администрации города Перми от 14.06.2018 № 391 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми»;
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08);
 - методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» (далее - МР 2.4.0162-19);
 - методическими рекомендациями МР 2.4.0172-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
 - методическими рекомендациями МР 2.4.0181-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
 - приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края»;
 - приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24.09.2019 «Об утверждении положения по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»;

- приказом начальника департамента образования от 25.08.2020 № 059-08-01-09-681 «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2020-2021 учебном году».

1.7. Стоимость основного (горячего) питания обучающихся не должна превышать 1 % от величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края.

1.8. Питание предоставляется в соответствии с примерным двухнедельным меню и примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции согласованным с Роспотребнадзором.

Изменение примерного двухнедельного меню и ассортиментного перечня блюд и буфетной продукции без согласования с Роспотребнадзором недопустимо.

1.9. Для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, питание предоставляется в соответствии с отдельным разработанным по медицинским показаниям меню для двух возрастных групп в пределах размера стоимости горячего питания, прошедшем оценку в Роспотребнадзоре на соответствие требованиям Методических рекомендаций МР 2.4.0162-19;

1.10. При организации основного (горячего) питания обучающихся и бесплатного питания льготных категорий обучающихся следует руководствоваться СанПиН 2.4.5.2409-08 и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций общественного питания.

1.11. Работа пищеблока организуется в соответствии с материально-техническими условиями (объемно-планировочными решениями и возможностями учреждения), в форме, установленной Роспотребнадзором для данного учреждения (нужное - подчеркнуть):

- производства и реализации кулинарной продукции,
- приготовления блюд из полуфабрикатной продукции,
- реализации готовой продукции, произведенной на базовом предприятии общественного питания.

2. Права и обязанности

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. назначить ответственное лицо за организацию услуги основного (горячего) питания и бесплатного питания льготных категорий обучающихся из числа своих сотрудников;

2.1.2. принимать меры по организации основного (горячего) питания обучающихся и бесплатного питания льготных категорий обучающихся в соответствии с нормативными и методическими документами, регламентирующими организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

2.1.3. утвердить:

- режим работы учреждения, сформированный в соответствии с требованиями санитарного законодательства, в то числе обеспечивающий наличие перемен для организованного приема пищи продолжительностью не менее 20 минут;

- график питания обучающихся в соответствии с режимом работы Учреждения;

2.1.4. проверять ход и качество организации питания, предоставляемого Поставщиком. В случае ненадлежащей организации питания Учреждение имеет право потребовать незамедлительного устранения недостатков;

2.1.5. производить контроль за соблюдением Поставщиком обязательств по Договору;

2.1.6. обеспечить осуществление контроля за рационом питания обучающихся;

2.1.7. сообщать Поставщику о возникшей необходимости изменения режима работы образовательного учреждения, графика предоставления питания учащимся не позднее, чем за 1 день;

2.1.8. в соответствии с установленными требованиями вести ежедневный учет предоставления бесплатного питания обучающимся с отметкой в ведомостях по предоставлению бесплатного питания, и до 5 числа месяца направлять их в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми (далее – МКУ «ЦБУиО») в электронном виде и на бумажном носителе.

2.2. Поставщик обязуется:

2.2.1. предоставлять учащимся образовательного учреждения ежедневное двухразовое основное (горячее) питание, а при длительном пребывании обучающихся в учреждении (посещение групп продленного дня) - трехразовое питание;

2.2.2. утвердить режим работы столовой и буфета в соответствии с режимом работы учреждения;

2.2.3. сообщать Учреждению о возникшей по техническим причинам необходимости изменения режима работы столовой, графика предоставления питания учащимся не позднее, чем за 1 день;

2.2.4. согласовывать с Учреждением ежедневное меню, составленное на основании примерного двухнедельного меню, согласованного с Роспотребнадзором;

2.2.5. предоставлять учащимся за счет средств родителей (иных законных представителей) основное (горячее) питание и дополнительное питание в соответствии с согласованным Роспотребнадзором ассортиментным перечнем;

2.2.6. организовать вывоз пищевых отходов с территории учреждения;

2.2.7. обеспечивать своевременное снабжение необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микронутриентами и витаминами (хлеб, соль, молоко и т.д.), в соответствии с меню;

2.2.8. производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

2.2.9. обеспечивать обслуживание обучающихся общеобразовательного учреждения по утвержденному графику предоставления основного (горячего) питания и бесплатного питания обучающихся;

2.2.10. обеспечивать столовую общеобразовательного учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющимися средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания;

2.2.11. обеспечивать пищеблок штатом сотрудников, имеющих допуски, соответствующие требованиям действующего законодательства;

2.2.12. самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации с поставщиками данной услуги;

2.2.13. содержать помещения и оборудование пищеблока, столовой и буфета

в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

2.3. На пищеблоке общеобразовательного учреждения должны находиться:

2.3.1. журнал учета количества обучающихся, получивших завтрак и/или обед;

2.3.2. бракеражный журнал поступающей на пищеблок продукции;

2.3.3. бракеражный журнал готовой продукции;

2.3.4. примерное двухнедельное меню, согласованные с Роспотребнадзором, ежедневное меню;

2.3.5. согласованный с Роспотребнадзора по Пермскому краю ассортиментный перечень блюд и буфетной продукции;

2.3.6. сборники технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для школьных образовательных учреждений;

2.3.7. ведомость контроля за рационом питания по форме, рекомендуемой СанПиН 2.4.5.2409-08;

2.3.8. документы, удостоверяющие качество и безопасность поступающего сырья, полуфабрикатов, продуктов питания (удостоверения качества, накладные, с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);

2.3.9. личные медицинские книжки работников пищеблока и документы о профессиональной подготовке, повышении квалификации, гигиеническом обучении и аттестации;

2.3.10. журнал витаминизации пищи;

2.3.11. журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока и столовой;

2.3.12. журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

2.3.13. журнал учета аварийных ситуаций на пищеблоке (на системах электроснабжения, водоснабжения, канализации);

2.3.14. журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике безопасности по всем видам работ;

2.3.15. журнал учета мероприятий по контролю;

2.3.16. протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд на энергетическую ценность и химический состав, по показателям безопасности;

2.3.17. нормативные и методические документы, регламентирующие организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

2.3.18. книга отзывов и предложений;

2.3.19. информация о Поставщике.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты за питание

3.1. Учреждение оплачивает Поставщику стоимость предоставленного учащимся бесплатного питания на основании счета, выставленного Поставщиком услуг.

3.2. Сумма, подлежащая оплате за бесплатное питание, определяется ежемесячно на основании фактически отпущенных за прошедший месяц единиц питания (далее – расчетный месяц).

Расчет осуществляется на основании ведомостей по предоставлению бесплатного питания по каждой категории обучающихся, получающих бесплатное питание, подписанных сторонами Договора не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, и стоимости питания, установленной на момент расчета действующими нормативно-правовыми актами.

3.3. Учреждение оплачивает счет за предоставленное бесплатное питание в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления счета на оплату.

Оплата по Договору осуществляется безналичным перечислением на расчетный счет Поставщика. Днем платежа считается день списания денежных средств со счета Учреждения.

3.4. Расчеты с учащимися, получающими основное (горячее) питание, дополнительное питание за счет родительских средств, с сотрудниками Учреждения осуществляется наличными средствами или безналичным путем с использованием карты «Первая карта» на расчетный счет поставщика через программный комплекс «Модуль питания».

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по нему. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

4.3. Нарушение Поставщиком обязательств по Договору является основанием для расторжения настоящего Договора и договора аренды объектов муниципальной собственности недвижимого и движимого имущества с целевым назначением «организация питания учащихся и сотрудников».

5. Срок действия Договора

Срок действия Договора устанавливается с 01 сентября 2020 г. по 19.07.2023 г. в соответствии со сроком действия договора аренды объектов муниципального недвижимого и движимого имущества с целевым назначением «организация питания учащихся и сотрудников» от 20.07.2018г. б/н

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут только по обоюдному согласию Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого из Сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты участников

Учреждение
МАОУ «СОШ № 122»
ИНН 5905006583
КПП 590501001

Получатель: Департамент финансов
администрации города Перми (МАОУ
«СОШ № 122 с углубленным изучением
иностранных языков» г. Перми, л/с
09930002655)

р/с 40701810157733000003
Банк плательщика: ОТДЕЛЕНИЕ
ПЕРМЬ, Г.ПЕРМЬ
БИК 045773001
л/с 09930002655
КБК 00000000000000000131
ОКТМО 57701000
УИН 0

Директор
МП



Поставщик
ИП Зорин Валерий Михайлович
ИНН 590500036937

Юридический адрес:
614022 г. Пермь, пр. Декабристов, 1-12
Контактный телефон: 89223422001

Банковские реквизиты:
Р/с40802810500000015800 в ЗАО АКИБ
«Почтобанк» г. Пермь

К/с 30101810400000000705

БИК 045773705

Директор
МП

