



**Акт проверки
административного производственного контроля за качеством продуктов
питания и услуги по организации питания обучающихся**

18.01.2022 г.
дата

Комиссия в составе:

Председатель – Косолапова Е.Г., директор школы

Члены комиссии:

- Симановская К.Г. – заместитель директора по ВР, курирующий вопросы организации питания;
- Селиванова Н.С. - социальный педагог, ответственная за организацию питания ;
- Надымова М.Н. – учитель начальных классов, ответственная за организацию питания;
- Бобылева Марина Михайловна - фельдшер;
- Семушина А.Г. - заместитель директора по АХЧ

Составили настоящий акт о том, что 18.01.2022 г. проведена проверка согласно плану административного контроля проверка организации питания в столовой на предмет: контроль эстетического и санитарного состояния, контроль процесса накрывания и приема пищи, обеспечение питьевого режима, локальные и распорядительные акты учреждения, обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении в здании по адресу: г.Пермь, ул.Льва Толстого, 12

№ п/п	Объекты контроля	Результат контроля: 1-имеется, 0 - отсутствует
1	2	3
1.	Контроль эстетического и санитарного состояния	
1.1.	Санитарная зона (наличие горячей воды, мыла, сушилок для рук (2 шт.), одноразовых полотенец, санитарное состояние)	1
1.2.	Раздача (закрыта стеклом, наличие контрольных блюд, книги отзывов и предложений, санитарное состояние)	1
1.3.	Обеденный зал (эстетическое оформление, сервировка столов, санитарное состояние)	1
1.4.	Тарелки без сколов и трещин, чистые, сухие	1
1.5.	Приборы из нержавеющей стали чистые, сухие	1
2.	Контроль процесса накрывания и приема пищи	
2.1.	Наличие примерного 10-дневного меню, подписанного организатором питания, согласованного руководителем учреждения, на 2 возрастные группы и не менее чем на 2 сезона	1
2.2.	Продолжительность перемен для приема пищи (20 минут)	1
2.3.	Накрывание сотрудниками организатора питания (начало за 5-7 минут до начала перемены, наличие средств индивидуальной защиты у	1

	работников пищеблока)	
2.4.	Выдача порций одинакового размера	1
2.5	Наблюдение классными руководителями за процессом приема пищи обучающимися	1
2.6	Уборка, обработка столов, проветривание обеденного зала	1
3.	Соблюдение рациона питания	
3.1	Фактическое меню на текущую дату согласовано руководителем, вывешено в обеденном зале	1
3.2	Блюда фактического питания по составу и выходу соответствуют блюдам фактического меню на текущую дату и блюдам соответствующего дня примерного 12-дневного меню	1
3.3	Отсутствие в основном и дополнительном питании продуктов и блюд, запрещенных в детском питании	1
3.4	Бракераж блюд, оценка соответствия технологической карте (выход блюд соответствует меню, состав продуктов, степень готовности, цвет, вкус, запах, консистенция)	1
3.5	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	1
4.	Обеспечение питьевого режима	
4.1.	наличие питьевых фонтанчиков	1
4.2.	обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня	1
4.6.	Имеются документы, подтверждающие качество и безопасность воды из питьевых фонтанчиков	1
5.	Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении	
5.1	Размещение фактического меню ежедневно в течение четверти	1

Управленческое решение по результатам проверки:

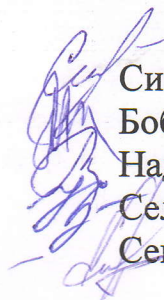
1. Принято решение о возможности работы пищеблока.

Председатель комиссии



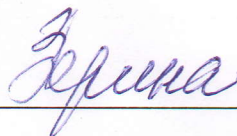
/Косолапова Е.Г./

Подписи членов комиссии:



Симановская К.Г.
Бобылева М.М.
Надымова М.Н.
Селиванова Н.С.
Семушина А.Г.

Ознакомлен, копию акта получил



/Зорин В.М./