

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
протокол от 30 августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «СОШ № 122  
с углублённым изучением иностранных  
языков» г. Перми от 21.10.2022г. №261-О

Е.Г. Косолапова



**Положение о ресурсном классе  
для детей с расстройствами аутистического спектра на базе МАОУ «СОШ  
№ 122 с углублённым изучением иностранных языков» г. Перми**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с учетом рекомендаций Минобрнауки РФ и Минпросвещения России по созданию условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования ресурсных классов на базе МАОУ «СОШ № 122 с углублённым изучением иностранных языков» г. Перми (далее – МАОУ «СОШ № 122») с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее - РАС).

**II. Цель и задачи создания ресурсного класса**

2.1. Ресурсный класс создаётся с целью обеспечения обучающимся с РАС реализации права на получение общего образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС на основе реализации адаптированных образовательных программ (далее -

АОП) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы (далее ООП);

- подготовка обучающихся с РАС к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных классах, в среде типично развивающихся сверстников.

### **III. Организация функционирования ресурсного класса**

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) ребёнок с РАС зачисляется в общеобразовательный класс ОО и в ресурсный класс.

3.2. При зачислении ребенка в ресурсный класс между ОО и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии.

3.3. Предельная наполняемость ресурсного класса не может превышать 6 человек.

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям разрабатываются АОП и ИУП.

3.5. Образовательный процесс в ресурсном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного поведенческого анализа.

3.6. Функционирование ресурсного класса предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование ресурсного класса целесообразно выбирать в стороне от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки,

3.8. Функционирование ресурсного класса осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС АОП внутри пространства ресурсного класса, тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;

- проведение консультаций специалистов ресурсного класса с родителями (законными представителями) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (инклюзии) обучающегося с РАС, находящегося на постоянном режиме обучения, на отдельные занятия в общеобразовательном классе, в который он зачислен, а также о количестве времени и уроках, на которые включается обучающийся, принимают специалисты ресурсного класса на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;

- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;

- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.11. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС АОП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в которые зачислены дети с РАС;

- консультирование психологом и другими специалистами ресурсного класса педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей);

3.12. Обучающийся с РАС, посещающий ресурсный класс в постоянном режиме, может быть переведен на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками ресурсного класса по согласованию с родителями (законными представителями).

#### **IV. Управление функционированием ресурсного класса**

4.1. Функционирование ресурсного класса регламентируется локальными правовыми актами ОО (приложение 1) и требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции (приложение 2).

4.2. Для эффективного функционирования ресурсного класса в штатное

- учитель (1 ставка);
- педагог-психолог (1 ставка);
- тьютор (1 ставка на 2 обучающихся с РАС).
- учитель-логопед;
- дефектолог;
- социальный педагог.

4.2. Руководство функционированием ресурсного класса осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом по ОО, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов ресурсного класса;
- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей обучающихся с РАС;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов ресурсного класса с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов ресурсного класса;
- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности ресурсного класса.

4.3. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности ресурсного класса, контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, привлекается супервизор и/или ассистент супервизора ресурсного класса.

### **Нормативно-правовое обеспечение функционирования ресурсного класса**

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с РАС общеобразовательная организация:

1). Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии ресурсного класса;
- положение о ресурсном классе;
- должностные инструкции учителя ресурсного класса, психолога ресурсного класса и тьютора ресурсного класса;
- договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.

2). Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- устав общеобразовательной организации (по необходимости);
- штатное расписание;
- программу развития общеобразовательной организации (при наличии);
- положение об оплате труда.

## **Специальные требования к специалистам ресурсного класса и их взаимодействию**

### **1. Требования к специалистам**

Для работы в ресурсном классе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

В целях регламентации процесса функционирования ресурсного класса все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

#### **Учитель ресурсного класса:**

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего ресурсный класс в постоянном режиме;
- график включения учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

#### **Психолог ресурсного класса:**

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;

методический инструментарий, включая тесты развития академических

- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся, посещающих ресурсный класс, во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников ресурсного класса в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- аналитический отчет за год.

#### **Тьютор ресурсного класса:**

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учёта проведённых занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;
- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- дидактические и адаптированные материалы.

## **2. Взаимодействие специалистов ресурсного класса**

#### **Психолог ресурсного класса:**

- осуществляет консультативную поддержку учителя ресурсного класса и тьюторов ресурсного класса, а также учителей общеобразовательных классов (учителей начальных классов, учителей-предметников) и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения обучающихся, посещающих ресурсный класс, в процесс обучения (развития) в общеобразовательном классе;
- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии

деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя ресурсного класса и тьюторов ресурсного класса, учителей общеобразовательных классов, а также других педагогических работников;

- формирует рекомендации по инклюзии обучающихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения, и о выборе уроков, на которые включается обучающийся;

- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся ресурсного класса, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

#### **Учитель ресурсного класса:**

- осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие ресурсный класс, а также педагогов дополнительного образования по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;

- совместно с учителями общеобразовательного класса определяют учебные предметы, которые обучающийся, посещающий ресурсный класс в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

#### **Тьюторы ресурсного класса:**

- сопровождают обучающихся, посещающих ресурсный класс, на уроках в общеобразовательных классах и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся осуществляет заместитель директора по УВР.