


Приложение №1
к приказу директора
МАОУ «СОШ №122 с углубленным изучением
иностранных языков» г.Перми
29.08.2021 г. № 1/6 – О
Директор  Косолапова Е.Г./

Акт проверки

административного производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания обучающихся

29.12.2021 г.

дата

Комиссия в составе:

Председатель – Косолапова Е.Г., директор школы

Члены комиссии:

- Симановская К.Г. – заместитель директора по ВР, курирующий вопросы организации питания;
- Селиванова Н.С. - социальный педагог, ответственная за организацию питания ;
- Надымова М.Н. – учитель начальных классов, ответственная за организацию питания;
- Бобылева Марина Михайловна - фельдшер;
- Семушина А.Г. - заместитель директора по АХЧ

Составили настоящий акт о том, что 29.12.2021 г. проведена проверка согласно плану административного контроля проверка организации питания в столовой на предмет: контроль эстетического и санитарного состояния, контроль процесса накрывания и приема пищи, обеспечение питьевого режима, локальные и распорядительные акты учреждения, обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении в здании по адресу: г.Пермь, ул.Льва Толстого, 12

№ п/п	Объекты контроля	Результат контроля: 1-имеется, 0 - отсутствует
1	2	3
1. Обеспечение питьевого режима		
1.1	использование бутилированной воды, кипяченной воды либо наличие питьевых фонтанчиков	1
1.1	обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня	1
1.2	обеспечение достаточного количества чистой посуды	1
1.3	наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды	1
1.4	замена кипяченой воды каждые 3 часа	1
2. Контроль процесса накрывания и приема пищи		
2.1.	Количество перемен для приема пищи учащихся 1 /2 смены	1
2.2.	Продолжительность перемен для приема пищи (20 минут)	1
2.3.	Накрывание сотрудниками организатора питания (начало за 5-7 минут до начала перемены, наличие средств индивидуальной защиты у работников пищеблока)	1

2.4.	Выдача порций одинакового размера	1
2.5	Наблюдение классными руководителями за процессом приема пищи обучающимися	1
2.6	Уборка, обработка столов, проветривание обеденного зала	1
3. Изучение удовлетворенности качеством предоставляемой услуги по организации питания		
3.1	Анкетирование родителей по вопросам организации питания в МАОУ	1

Управленческое решение по результатам проверки:

1. Принято решение о возможности работы пищеблока.
2. Ежедневное меню соответствует 5 дню 12-дневного меню, согласованного руководителем и размещенного на сайте школы.

Подписи членов комиссии:

Н.С. Семенова
И.А. Козлова
К.Г. Сивановская
М.И. Трубникова

Директор школы

Е.Г. Косолапова /Косолапова Е.Г./

Ознакомлен, копию акта получил _____