



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №122  
с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми**

**П Р И К А З**

29.08.2021 г.

№ 1/4 - О

О назначении ответственных за организацию горячего питания обучающихся МАОУ «СОШ №122 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми на 2021-2022 учебный год

С целью создания необходимых условий для организации питания, повышения его качества и исполнения закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 326601, в соответствии с п. 3.1.10 «Положения о департаменте образования администрации города Перми», утвержденного решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 г. № 224; приказа начальника департамента образования №059-08-01-09-922 от 27.08.2021 г. «О внесении изменений в Положение об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.Перми, утвержденное приказом начальника департамента образования администрации г.Перми от 24.09.2019 г. № 059-08-01-09-918»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Распределить зоны ответственности за организацию питания обучающихся в МАОУ «СОШ №122 с углубленным изучением иностранных языков» г.Перми на 2021-2022 учебный год:

1.1. Чугайнова Екатерина Александровна, социальный педагог, Надымова Марина Николаевна, учитель начальных классов, Селиванова Наталья Сергеевна, социальный педагог – организуют питание обучающихся; организуют работу родительской общественности за организацией питания; координируют деятельность классных руководителей по организации питания; воспитанию культуры поведения в столовой; планируют вопросы контроля организации питания в годовом плане школы; организуют работу бракеражной комиссии.

1.2. Классные руководители – организуют горячее питание обучающихся класса; проводят разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о важности горячего питания

для здоровья школьников; осуществляют контроль за питанием обучающихся в столовой и их поведением.

1.3. Захарова Римма Маратовна, Зорина Светлана Юрьевна – осуществляют:

- качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- закладку продуктов;
- витаминизацию третьих и сладких блюд;
- использование йодированной соли;
- выполнение 12-дневного меню;
- при формировании заявки на продукты питания учитывать, что закупочные цены на продукты питания для детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Пермского края;
- оформление документации по питанию и ведение бракеражных журналов;
- правильность хранения суточных проб;
- исправность технологического оборудования столовой;
- соблюдение питьевого режима в школе;
- утилизацию пищевых отходов;
- ведение «Журнала денатурации пищевых отходов»;
- осуществлять закладку продуктов на завтрак согласно графика работы пищеблока.

1.4. Школьный врач (по согласованию):

- ведение бракеражных журналов, журнала здоровья;
- проведение профилактических мероприятий по недопущению нарушений установленных санитарно-гигиенических правил и норма;

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Косолапова Е.Г.