

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«СОШ № 122 с углубленным изучением
иностранных языков» г. Перми
Е.Г. Косолапова
2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности групп социально-педагогического развития в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углублённым изучением иностранных языков» г.Перми

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности групп социально-педагогического развития (далее - Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп социально-педагогического развития в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углублённым изучением иностранных языков» г.Перми (далее – МАОУ «СОШ № 122»).

1.2. Деятельность групп социально-педагогического развития регламентируется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

- Уставом МАОУ «СОШ № 122».

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах социально-педагогического развития (далее - ГСПР) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Положение принимается на неопределённый срок.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи организации групп социально-педагогического развития

2.1. Группы социально-педагогического развития открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развития творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГСПР являются:

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга во второй половине дня;
- обеспечение личностного развития школьников, их творческой активности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организации деятельности групп социально-педагогического развития

3.1. ГСПР комплектуются из обучающихся параллели первых классов.

3.2. Комплектование ГСПР осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся и заключения договора по оказанию услуг присмотра и ухода за детьми в ГСПР.

3.3. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы.

3.4. Наполняемость ГСПР устанавливается в количестве 25 человек. Количество групп формируется в зависимости от потребностей родителей и наличия кадровых и финансовых возможностей образовательной организации.

3.5. Отчисление обучающихся из ГСПР оформляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия или докладной заместителя директора по учебно-воспитательной работе директору школы о непосещаемости ГСПР учащимися в течение длительного времени без уважительной причины (более 1 месяца), о систематическом нарушении режима работы ГСПР.

3.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГСПР не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.7. Пребывание обучающихся в ГСПР осуществляется до 17 часов 00 минут.

3.8. Продолжительность пребывания ребёнка в группе в течение одного дня (недели) указывается в заявлении родителей о зачислении.

3.9. В ГСПР сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера.

3.10. Для воспитанников ГСПР организуется обед в 12.00 часов и полдник. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении.

3.11. Для работы ГСПР с учетом расписания учебных занятий могут использоваться учебные кабинеты, спортивный и актовый залы, библиотека. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятий с обучающимися.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГСПР в часы работы ГСПР с обязательным уведомлением воспитателя ГСПР.

4. Управление группами социально-педагогического развития

4.1. Воспитатель ГСПР назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГСПР, контроль соблюдения правил безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, работы воспитателей, ведения документации ГСПР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с приказом директора школы.

4.3. Ведение электронного журнала ГСПР является обязательным и контролируется заместителем директора по УВР. В случае болезни воспитателя ГСПР замещающий воспитатель в электронном журнале в графе «Тема» отмечает факт замены словами «Замещение» или «Совмещение», ставит свою фамилию и количество часов;

4.4. Каждый организованный выход детей ГСПР за пределы территории школы должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы должны быть утверждены приказом директора школы.

4.5. В случае болезни воспитателей ГСПР заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан обеспечить замену для нормального функционирования ГСПР.

5. Права и обязанности

5.1. Администрация школы:

- несёт ответственность за создание необходимых условий для работы группы социально-педагогического развития и организацию в ней образовательного процесса, за хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГСПР: ежедневная уборка, дезинфекция и т.д.);

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организует горячее питание и отдых обучающихся;
- утверждает режим работы группы;
- организует методическую работу воспитателей;
- осуществляет контроль состояния работы в группе социально-педагогического развития.

5.2. Воспитатели ГСПР обязаны:

- организовывать учащихся во второй половине дня во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности учителями школы и педагогами учреждений дополнительного образования;

- проводить с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;

- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;

- своевременно оформлять школьную документацию.

5.3. Воспитатель ГСПР несёт ответственность за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГСПР;
- соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГСПР: проветривание помещения и т.д.;
- посещаемость обучающимися ГСПР;
- соблюдение детьми личной гигиены и режима дня (организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей; организацию самоподготовки; организацию занятий по интересам, физкультурно-спортивные мероприятия);
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГСПР;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования;
- систематическое и своевременное ведение документации ГСПР.

5.4. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся.

5.5. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося;
- воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.7. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГСПР и отчетность

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГСПР;
- план воспитательной работы в ГСПР;
- режим работы ГСПР;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГСПР.

6.2. Воспитатели ГСПР отчитываются о проделанной работе в конце каждой четверти заместителю директора по учебно-воспитательной работе.