

Утверждаю:
 Руководитель ШСК Любимова И.Р.

**План работы ШСК «СТАРТ»
 на 2024-2025 учебный год**

Организационно - педагогическая работа			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Заседание совета клуба (утверждение состава Совета ШСК, распределение обязанностей).	Один раз в четверть. (В первый четверг четверти)	Руководитель ШСК.
	Составление плана физкультурно - спортивных и оздоровительных мероприятий на учебный год.	сентябрь	Руководитель ШСК. Президент клуба
	Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Руководитель ШСК. Учителя ФК Администрация школы
	Оформление интернет-страницы клуба на сайте ВКонтакте. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления). Обновление необходимой информации. Оформление стенда «ШСК»		Руководитель ШСК. Президент клуба Администрация школы
Учебно - воспитательная работа			
	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.	В течение года	Руководитель ШСК. Учителя ФК
	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки		Руководитель ШСК. Учителя ФК
	Организация и проведение спортивно - массовых мероприятий и праздников (согласно плану)		Руководитель ШСК. Учителя ФК, Совет ШСК
	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотры художественных фильмов и т. Д.).		Руководитель ШСК. Учителя ФК, Совет ШСК
Методическая работа			
	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию.	В течение года	Руководитель ШСК. Учителя ФК,

	Инструктажи для членов клуба по спортивному судейству и волонтерства.	По календарю спортивных соревнований	Руководитель ШСК. Учителя ФК,
	Изучение нормативной – правовой документации деятельность спортивных клубов, организаций.	В течении года	Руководитель ШСК. Администрация ОУ
Спортивно – массовая работа			
	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	сентябрь 2023г.	Руководитель ШСК. Совет ШСК
	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК. Совет ШСК
	Организация и проведение меж клубных соревнований и праздников.	Согласно календарного плана	Руководитель ШСК. Совет ШСК
	Обеспечение участия команды клуба в спортивно-массовых мероприятиях, утвержденных приказом департамента образования администрации г.Перми.	По плану	Руководитель ШСК. Совет ШСК
Контроль и руководство.			
	Контроль учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Руководитель ШСК.
	Анализ выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.	Май 2024	Руководитель ШСК. Совет ШСК
	Корректировка плана работы клуба.	Январь 2024г.	Руководитель ШСК. Совет ШСК
	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Сентябрь 2023г	Руководитель ШСК. Совет ШСК
Финансово – хозяйственная деятельность			
	Контроль за наличием учебно-материальной базы в соответствии с приказом от 30.03.2016 № 336 Минобрнауки РФ «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания по предмету «Физическая культура».	В течение учебного года	Руководитель клуба. Зам. директора ОУ по АХЧ
	Приобретение призов, наградных материалов		Руководитель ШСК. Администрация ОУ
	Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований к спортивному инвентарю и к спортивным залам (ежедневная и генеральная уборки).		Руководитель клуба. Зам. директора ОУ по АХЧ
	Контроль за безопасным состоянием спортивного зала, спортивного оборудования и спортивной площадки.		Руководитель клуба. Учителя ФК

	Ремонт спортивного инвентаря и оборудования .		Руководитель клуба. Зам. директора ОУ по АХЧ
--	--	--	---

