

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «СОШ №122 с УИИЯ»
Е.Г. Косолапова
30 августа 2022г.



Положение о психолого-педагогической службе школы МАОУ «СОШ №122 с углубленным изучением иностранных языков»

1. Общие положения

- 1.1. Психолого-педагогическая служба является структурным подразделением МАОУ «СОШ № 122 с УИИЯ».
- 1.2. Психолого-педагогическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 1.3. Работа психолого-педагогической службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности специалисты психолого-педагогической службы руководствуются законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами, Министерства образования Пермского края, департамента образования администрации города Перми, настоящим положением, Уставом школы.
- 1.4. Психолого-педагогическая служба содействует созданию оптимальных условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
- 1.5. Деятельность психолого-педагогической службы ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.
- 1.6. Сотрудники психолого-педагогической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы.

- 2.1. Цель организации СПС — создание условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.
- 2.2. Основные задачи психолого-педагогической службы:
 - консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
 - обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
 - социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
 - консультации по правовым вопросам и другие виды помощи, связанные с охраной психического здоровья детей и подростков;

- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое изучение учащихся;
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОУУП и ПДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- социально-педагогическая помощь учащемуся и профилактика опасных зависимостей.
- обеспечение взаимодействия между школой и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

3. Функции психолого-педагогической службы

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Консультативная функция:

- психологическое консультирование педагогов, учащихся, и их родителей (законных представителей) по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;
- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;
- оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;

3.4. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;
- ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика зависимостей и деструктивных форм поведения учащихся.
- просветительская работа с родителями учащихся;

- изучение жилищно-бытовых условий в семьях;

3.5. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей;
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.6. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4. Сотрудники психолого-педагогической службы обязаны:

- 4.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
- 4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся.
- 4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.
- 4.8. Специалисты несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых методов работы, достоверность результатов психологического диагностирования обоснованность даваемых рекомендаций.
- 4.9. Специалисты несут ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психолого-педагогической службы, за сохранность материально-технических средств, вверенных им для работы.
- 4.10. Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

5. Сотрудники психолого-педагогической службы имеют право:

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.4. Выполнять только те распоряжения администрации школы, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.
- 5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Документация психолого-педагогической службы

- 6.1. Приказ о создании психолого-педагогической службы.
- 6.2. Положение о психолого-педагогической службе.
- 6.3. Годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором
- 6.5. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).
- 6.6. График работы отдельных специалистов психолого-педагогической службы.
- 6.7. Положение о психологической помощи в ОО
- 6.8. Положение о логопедической помощи в ОО
- 6.9. Годовой отчет и анализ работы службы
- 6.10. Утвержденный перечень программ для работы специалистов службы с приложением программ и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультационной и других видов работы

7. Организация работы психолого-педагогической службы.

- 7.1. В состав социально-психологической службы школы входят: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.
- 7.2. Координацию деятельности службы осуществляет руководитель психолого-педагогической службы.
- 7.3. Графики работы специалистов психолого-педагогической службы утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- 7.4. На время отсутствия специалиста его обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
- 7.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.