

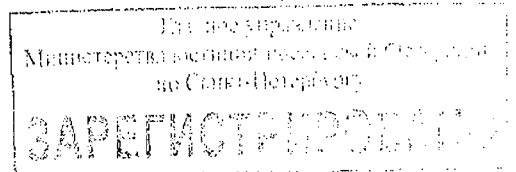


УСТАВ

Частного образовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная православная школа имени преподобных Сергия и Германа Валаамских чудотворцев»

Санкт-Петербург
2015 г



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная православная школа имени преподобных Сергия и Германа Валаамских чудотворцев» (далее по тексту «Школа») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.2. Школа является частным образовательным учреждением, созданным в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.3. Учредителем Школы является:

Православная религиозная организация «Спасо-Преображенский Валаамский ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви» (Свидетельство о государственной регистрации религиозной организации №52 от 29 марта 2000 года), место нахождения: 198020, г. Санкт-Петербург, Нарвский проспект, 1/29.

1.4. Школа вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Школа имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Школа является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль Учредителю. Учредитель несет субсидиарную ответственность.

1.6. Школа является унитарной некоммерческой организацией по законодательству Российской Федерации и вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

1.7. Школа вправе от своего имени заключать договоры и сделки с юридическими и физическими лицами, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.9.1. Филиалом Школы является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Школы и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.9.2. Представительством Школы является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Школы, представляет интересы Школы и осуществляет их защиту.

1.9.3. Филиал и представительство Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе.

1.9. Полное наименование Школы на русском языке: Частное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная православная школа имени преподобных Сергия и Германа Валаамских чудотворцев».

1.10. Сокращенное наименование Школы на русском языке: ЧОУ «Православная школа».

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Школы: 198020, г. Санкт-Петербург, Нарвский проспект, 1/29.

1.12. После государственной регистрации в качестве юридического лица и получения лицензии на право образовательной деятельности Школа включается в систему образования г. Санкт-Петербурга.

1.13. Взаимоотношения Школы и учащихся, воспитанников и их родителей или законных представителей регулируются настоящим Уставом, Договором на

оказание образовательных услуг и локальными актами Школы.

1.14. Школа организует питание учащихся и воспитанников, а также создает условия для их медицинского обслуживания, обеспечивает досуг учащихся в пределах Договора на оказание образовательных услуг.

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.16. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством РФ.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Целью создания Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленной на:

- религиозно-нравственное образование и воспитание учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви;

- индивидуальную учебную и воспитательную работу с учащимися с целью их гармоничного развития, реализации образовательных потребностей учащихся, помощи в профессиональной ориентации, подготовки к полноценной жизни в современном обществе;

- обеспечение доступности и вариативности образования, создания образовательной инфраструктуры, обеспечивающей благоприятные условия для обучения, воспитания и развития учащихся в соответствии с их склонностями, возрастом, способностями, интересами и состоянием здоровья;

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.2. Предметом деятельности Школы является:

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение непрерывности системы образования;

- оптимальное развитие индивидуальных способностей учащихся, их успешная самореализация, самоопределение и саморазвитие;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения выпускниками Школы профессиональных образовательных программ;

- воспитание у учащихся уважения к Конституции РФ, государственным символам, правам и свободам человека и гражданина, ответственности перед законом за свои действия, сознательного отношения к обязанностям человека и гражданина;

- воспитание почтительного отношения к семье, уважения к государственному и родному языкам, национальным ценностям своего народа и других народов и наций;

- воспитание сознательного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан как высочайшей социальной ценности, формирование гигиенических навыков и начал здорового образа жизни.

2.3. Деятельность Школы направлена на организацию непрерывного и высокоэффективного обучения по программам:

- дошкольного образования;

- общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- дополнительным общеобразовательным программам,

- программам профессионального обучения.

2.4. Школа осуществляет:

- получение учащимися общего образования в соответствии с

- государственными образовательными стандартами;
- реализацию программы религиозного православного образования;
 - реализацию дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения для удовлетворения соответствующих образовательных потребностей учащихся в соответствии с п. 3.1.1.;
 - развитие практики индивидуального обучения;
 - обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого учащегося;
 - дифференциацию и интеграцию основных учебных предметов;
 - реализацию педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность процесса обучения.
- организацию и реализацию международных учебных программ на основе сотрудничества с учебными заведениями и организациями стран содружества и других стран;
- выполнение научно-исследовательских и учебно-методических работ, систематизацию практики обучения, распространение и использование прогрессивных методов и технологий;
- организацию курсов-семинаров, международных выставок, конференций в соответствии с целями создания Школы.

2.5. Для реализации своих целей Школа вправе:

- выбирать формы и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- определять систему мониторинга образовательного процесса; форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся; систему оценок, правила поощрения и наказания учащихся;
- оказывать образовательные услуги (на договорной основе) в соответствии с п.3.1.1.;
- вести научно-исследовательскую и методическую работу, привлекать средства иностранных и отечественных инвесторов в образовательные проекты на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- организовывать и проводить различного рода конференции, семинары, курсы, деловые встречи, связанные с целями деятельности Школы с участием российских и иностранных специалистов;
- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы; подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- организовывать и проводить благотворительные акции, в том числе, совместно с зарубежными партнерами и за рубежом;
- использовать дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей учащихся.

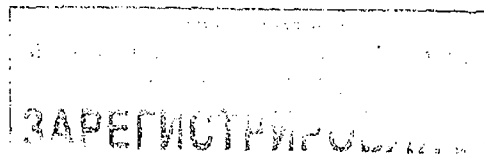
III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа организует непрерывное и высокоэффективное обучение по общеобразовательным программам:

- дошкольного образования,
- начального общего образования,
- основного общего образования;
- среднего общего образования,
- дополнительного образования.

3.1.1. Дополнительное образование осуществляется по следующим направлениям:

- иконопись,
- рисование,
- вышивка,
- резка по дереву,
- хлебопечение, тестоделание,
- выполнение слесарных работ,
- интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое совершенствование.



3.2. Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого учащегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

3.3. Образовательный процесс в Школе строится на принципах преемственности и непрерывности образования, доступности и личной ориентации учащихся с учетом образовательных запросов населения.

3.4. Преподавание вероучительных дисциплин осуществляется за счёт части программы, формируемой участниками образовательного процесса. Программы вероучительных дисциплин, компетенция и состав преподавателей по предметам вероучительных дисциплин, методическая связь с предметами основного образования устанавливаются на основе канонических установлений Русской Православной Церкви. Текущее руководство вероучительных дисциплин осуществляет духовник Школы.

3.5. Школа осуществляет дошкольное образование детей от 3-х до 6 лет, а в исключительных случаях - с более раннего возраста.

3.5.1. Дошкольное образование осуществляется в дошкольном отделении Школы, которое является базой для успешного получения начального образования и готовит детей для дальнейшего обучения.

3.5.2. Задачами дошкольного образования являются:

- обеспечение религиозно-нравственного образования и воспитания учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви;

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;

- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.5.3. Программы дошкольного образования строятся на основе развивающего обучения, обеспечивая общее разностороннее развитие детей на основе изучения их возрастных психофизических возможностей.

3.5.4. Дошкольное образование в Школе реализуется в группах кратковременного пребывания. Программы дошкольного образования строятся на основе развивающего обучения, обеспечивая общее разностороннее развитие детей с учетом их возрастных психофизических возможностей. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день, в зависимости от потребностей родителей (законных представителей). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.6. Начальное общее образование обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.7. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.8. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимся общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся

предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.9. Обязательный минимум содержания каждого из названных уровней образования определяется соответствующими государственными образовательными стандартами, утверждаемыми государственными органами в соответствии с законодательством РФ.

3.10. Для реализации интересов и способностей учащихся в Школе реализуются дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения.

3.11. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.12. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

3.13. Для организации образовательного процесса Школа в соответствии с примерным государственным базисным учебным планом самостоятельно разрабатывает годовой учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.14. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, в одну смену.

3.15. Продолжительность академического часа в Школе составляет 40 - 45 минут.

3.16. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. В том случае, если 1 сентября совпадает с выходным днём, то учебный год начинается со 2 или 3 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Учащимся в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

При этом сроки проведения зимних и весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К неучебным дням относятся также двенадцатые праздники Русской Православной Церкви. К неучебным дням могут относиться и некоторые другие праздничные дни Православного календаря.

3.17. В первый класс Школы принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев к 1 сентября текущего года.

По заявлению родителей (законных представителей) Школа имеет право принимать детей более раннего возраста

Для зачисления детей в первый класс Школы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора Школы;
- свидетельство о рождении;
- медицинская карта ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)

Прием ребенка в Школу оформляется приказом по Школе.

3.18. Прием учеников во 2-9-ые и 10,11-ые классы, переводящихся из других образовательных учреждений, производится на основании успешного прохождения ими аттестации.

3.20. Общее образование и государственная аттестация по его завершению являются обязательными. Получение общего образования в Школе по очной форме ограничивается 18-летним возрастом учащегося.

3.21. В Школе установлены следующие формы учебных занятий: урок, урок-лекция, урок-семинар, урок-дискуссия, урок-панорама, урок-проект, урок-конференция, урок-экскурсия, практические и лабораторные работы, деловая игра, круглый стол.

3.22. Учебные нагрузки обучающихся в Школе не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения и СанПиНов для школ.

3.23. Количество часов, отведенных в учебном плане Школы на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже определенного базисным учебным планом.

3.24. Количество классов в Школе зависит от количества учащихся и условий, созданных для реализации образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.25. Школа может организовывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня. Количество групп продленного дня зависит от числа поданных заявлений и возможностей Школы.

3.26. Военная подготовка в Школе может проводиться только на факультативной основе с согласия учащихся и (или) их родителей (лиц, их заменяющих).

3.27. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Порядок организации получения образования в семье определяется положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования РФ. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования РФ. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для экстерната, как и для других форм получения начального общего, среднего общего образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.28. Школа вправе использовать во всех формах обучения дистанционные образовательные технологии.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.29. Школа может оказывать на договорной основе учащимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами. Школа вправе (в необходимых случаях при наличии соответствующей лицензии):

- организовывать изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
- осуществлять подготовку к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- реализовать дополнительные программы в соответствии с п.3.1.1. для дошкольников, школьников и молодежи;
- проводить обучение детей с отклонениями в развитии с индивидуальными услугами педагога-психолога и учителя-логопеда.

3.30. Расписание занятий и режим деятельности Школы утверждаются Директором.

3.31. С учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) по согласованию с Учредителем в Школе могут быть открыты классы коррекционно-развивающего обучения. Направление учащихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (лиц, их заменяющих) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3.32. Текущий контроль успеваемости учащихся Школы осуществляется учителями по 12 балльной системе в начальной и основной школе, в выпускных классах по 5-ти балльной системе. Промежуточные итоговые оценки в балах выставляются за триместр. В первом классе в течение всего учебного года балльное оценивание не проводится.

3.33. Промежуточная аттестация по отдельным предметам в конце учебного года для учащихся основной и старшей школы (начиная с пятого класса) может проводиться в форме контрольных работ, экзаменов, зачетов, проектных работ и рефератов.

3.34. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы.

3.35. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы,

переводятся в следующий класс.

3.36. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников Школы, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.37. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением Педагогического совета Школы переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в следующем учебном году возлагается на их родителей (законных представителей);

3.38. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более 2-х предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод обучающегося в следующий класс, в любом случае, производится по решению Педагогического совета Школы, утвержденному приказом Директора Школы.

3.39. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

3.40. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учащимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Школа выдает справки установленного образца. Повторную государственную (итоговую) аттестацию вправе пройти не ранее чем через год.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются:

- Учредитель Школы (далее - Учредитель);
- Директор Школы и представители школьной администрации;
- Родители, законные представители, лица их заменяющие (далее - родители);
- Учащиеся и воспитанники (далее - учащиеся);
- Педагогические работники Школы;
- Духовник Школы;
- работники Школы (воспитатели и проч.);
- Педагогический Совет Школы;
- Родительский Совет Школы.

4.2. Взаимоотношения между Школой и родителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

4.3. Учащиеся имеют право на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения, развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов, на получение документа установленного образца по окончании обучения в Школе при успешном прохождении аттестации.

4.4. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, а также другие права, определенные законодательством РФ.

4.5. Учащиеся обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, достойно вести себя в Школе и за ее пределами, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения, бережно относиться к имуществу Школы, соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации.

4.6. Родители имеют право:

- получать информацию о работе Школы, о содержании учебных планов, о правилах внутреннего распорядка и иных внутренних нормативных документах Школы, поскольку таковые не являются предметом коммерческой тайны;
- требовать и получать сведения об успеваемости и поведении учащихся и воспитанников, о причинах наложения на них дисциплинарных взысканий, исключений или отчисления из Школы;
- избирать и быть избранным в родительские комитеты класса и Школы.

4.7. Родители отвечают, согласно законодательству Российской Федерации, за воспитание своих детей и получение ими основного общего образования.

4.8. Родители обязаны:

- обеспечить своевременное, без опозданий и пропусков, посещение детьми учебных занятий и аттестационных мероприятий, а также своевременную ликвидацию учащимися аттестационной задолженности в случае перевода в другой класс условно;
- своевременно ставить Школу в известность об изменении состояния здоровья детей в том случае, если оно способно повлиять на выполнение детьми требований учебного плана Школы;
- заботиться о поддержании чести и деловой репутации Школы;
- быть вежливыми при общении с работниками Школы.

4.9. Какое-либо вмешательство родителей учащихся и воспитанников в учебный процесс не допускается.

4.10. Трудовые отношения между работником Школы и Школой регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству РФ о труде.

4.11. Школа устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), определяет виды и размеры надбавок, доплат выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

4.12. Работники Школы имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- обращаться к духовнику Школы по личным вопросам;
- всеми законными способами поддерживать дисциплину в Школе;
- заботиться о поддержании чести и деловой репутации в Школе;
- права, предусмотренные контрактом, настоящим Уставом, законодательством РФ.

4.13. Работники Школы обязаны соблюдать требования Устава, трудового договора, правил внутреннего распорядка и локальных актов Школы.

4.14. Права и обязанности родителей учащихся Школы закрепляются в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону.

4.15. Духовник Школы контролирует соответствие содержания вероучительных дисциплин учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Школе на формирование личности православного христианина.

V. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

5.1. Школа может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Итого: 2000 руб.
Министерство образования и науки РФ
Иркутская область

2010 г. 20.01.2010

5.2. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, переданным Учредителем. Школе запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Учредителем на правах оперативного управления, равно как и не допускается отчуждение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе со стороны Учредителя (за исключением случаев, когда подобные сделки могут быть заключены по прямому поручению Учредителя).

5.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем и Школой, если иное не предусмотрено этим договором. Имуществом, изъятым у Школы, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.4. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество Учредителя;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

5.6. Имущество, приобретенное Школой за счет приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Школы. Виды, приносящей доход деятельности:

- организация и проведение мероприятий просветительского характера, семинары, круглые столы, лекции в соответствии с уставной целью;
- организация полонических поездок для заинтересованных лиц;
- производство и реализация товаров, произведенных в процессе уставной деятельности.

5.7. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные или единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, полученные от собственности Школы;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

VI. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ

6.1. Возможность приема учащегося в Школу ограничена предельным количеством учащихся в Школе.

Количество учащихся в Школе определяется лицензией, выданной компетентным государственным органом.

Учредитель вправе в интересах соблюдения требований лицензии о численности учащихся, а также по ходатайству Родительского или Педагогического Советов ограничить прием учащихся в тот или иной класс любым числом и/или увеличить число обучающихся в том или ином классе.

6.2. Прием ребенка в Школу означает включение его в списки учащихся класса, соответствующего его возрасту и подготовке и предоставление ему всего объема образовательных услуг, соответствующих данному классу и оказываемых Школой, включая основные и дополнительные учебные занятия, внеклассные мероприятия и аттестации.

6.3. Прием в Школу осуществляется только при условии ясно выраженного свободного волеизъявления ребенка, свидетельствующего о его желании привлекаться к участию в православных богослужениях, других православных религиозных обрядах и церемониях, в деятельности православных религиозных

объединений, в обучении православной религии.

6.4. Основанием для присма ребенка является решение Учредителя, принимаемое с учетом результатов конкурсного тестирования, к которому ребенок допускается на основании письменного прошения родителей независимо от места жительства и обязательного собеседования с Духовником Школы. На основании такого решения Учредителя Школа заключает с родителями Договор об оказании образовательных услуг.

6.5. Право преимущественного поступления в Школу имеют дети сотрудников Школы, а при поступлении в 1-ый класс начальной Школы - выпускники подготовительного дошкольного отделения.

6.6. Родители (законные представители) могут вносить добровольные пожертвования на нужды образовательного процесса.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

7.1. Основанием для отчисления из Школы является:

- нарушение Устава Школы; нарушение учащимся «Правил внутреннего распорядка Школы», «Правил поведения учащихся (воспитанников) Школы», «Правил о поощрениях и взысканиях учащихся (воспитанников) Школы, если такое нарушение признается грубым или неоднократным;
- совершение противоправных действий в Школе или за её пределами;
- прекращение Договора по основаниям, установленным законом и настоящим Уставом;
- невыполнение родителями пунктов 4.7, 4.8 настоящего Устава;
- решение малого педагогического совета Школы с участием Духовника Школы.

VIII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ШКОЛЫ

8.1. Высшим органом управления является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Школы;
- назначение Директора Школы, досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Школы;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Школы;
- участие в других организациях;
- утверждение Положений о ревизионной комиссии Школы и локальных актов, учебно-методической документации Школы;
- избрание ревизионной комиссии;
- определение аудиторской фирмы (аудитора) и оплаты стоимости их услуг;
- определение порядка приема учащихся;
- осуществление контроля за выполнением учебных программ.

8.1.1. Учредитель вправе:

- получать информацию о деятельности Школы;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом.

8.1.2. Учредитель обязан:

- хранить конфиденциальность по вопросам деятельности Школы;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством;
- все вопросы Учредитель принимает единолично.

8.1.3. Учредитель не вправе передавать вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, другим органам управления Школы.

8.2. Директор является единоличным исполнительным органом Школы. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы по всем вопросам, не составляющим компетенцию Учредителя, ревизионной комиссии.

Директор назначается на должность Учредителем сроком на 5 лет и подотчетен Учредителю.

8.3. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство работой Школы;
- представляет на утверждение Учредителю проекты учебных хозяйственных программ и планов, а также отчеты об их исполнении, в том же представляет годовой отчет о выполнении финансового года и годовой баланс;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех и учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные другие счета, выдает доверенности;
- самостоятельно заключает договоры и контракты;
- принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскание соответствия с правилами внутреннего распорядка; принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;
- отвечает за разработку правил внутреннего распорядка, обеспечение соблюдение этих правил;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Школы;
- издает приказы об отчислении учащихся по основаниям, предусмотренным Уставом;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Школы.

8.4. Общее собрание работников Школы:

Общее собрание работников Школы, является коллегиальным органом осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива Школы. Общее собрание работников Школы действует на основании положения «Об общем собрании работников Школы».

Задачами Общего собрания работников Школы являются:

- развитие самоуправления и творческой инициативы сотрудников Школы,
- мобилизация сил коллектива на решение воспитательных, образовательных, оздоровительных и социально-экономических задач,
- усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

Общие собрания работников Школы проводятся по мере необходимости, не реже двух раз в год. Заседание Общего собрания работников Школы правомочно если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников Школы считаются принятыми, если за них проголосовало более половины общего числа членов коллектива, присутствовавших на заседании Общего Собрания.

К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- подготовка проектов локальных актов Школы;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, органами управления Школой;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание работников Школы в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Общего собрания работников Школы является Директор Школы.

8.5. Педагогический совет Школы:

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы. Его деятельность направлена на рассмотрение основных вопросов образования и воспитания обучающихся. В Педагогический совет входят все педагогические

работники, состоящие в трудовых отношениях с Школой на срок своего трудового контракта.

Педагогический совет действует на основании «Положения о Педагогическом совете».

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины общего числа членов коллектива, присутствовавших на заседании Педагогического совета.

Главной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практику деятельности педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

8.6. Ревизионная комиссия Школы избирается Учредителем сроком на 2 года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы. Количество членов ревизионной комиссии не менее трех человек. Ревизионная комиссия вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Школы. По требованию ревизионной комиссии Школы Директор, а также иные работники Школы обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8.7. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Школы;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в три года проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Школы и представляет свой отчет Учредителю.

8.8. Родительский Совет Школы: В целях оказания помощи педагогическому коллективу Школы в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся в Школе создан Родительский совет. В Родительский совет входят родители учащихся в Школе.

Родительский совет действует на основании «Положения о Родительском совете».

Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Родительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Родительского совета считаются правомочным, если за них проголосовало более половины общего числа членов коллектива, присутствовавших на заседании Родительского совета.

Основными задачами Родительского Совета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий.

К компетенции Родительского совета относятся:

- участие в укреплении материально-технической базы школы;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей;
- внесение на рассмотрение Директора и Педагогического совета Школы

предложений по улучшению воспитательной работы с учащимися, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся;

- ходатайство при наличии оснований перед учредителем школы оощрениях директора и других работников школы;

- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и исполнением ими своих определенных законодательством и уставом школы обязанностей;

- привлечение родителей к дежурству по школе во время проведения внеурочных мероприятий.

Родительский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Родительского совета является один из его членов, избранный простым большинством голосов присутствующих членов Родительского совета сроком на один год.

К. ДУХОВНИК ШКОЛЫ

9.1. Учредитель Школы избирает духовника сроком на 3 (Три) года - священника Русской Православной Церкви Московского Патриархата.

9.2. Духовник контролирует соответствие содержания вероучительных дисциплин учению Православной Церкви и направленность воспитательной работы в Школе на формирование личности православного христианина.

9.3. Духовник Школы осуществляет духовное окормление Школы, которое заключается в поддержании христианского духовного климата в коллективе, в исполнении духовных треб участников образовательного процесса и разрешении вопросов религиозно-нравственного характера.

9.4. Духовник Школы:

- осуществляет высшее наблюдение за направлением преподавания, воспитанием обучающихся и за исполнением Устава Школы;

- проводит обязательное собеседование с кандидатами на должность преподавателя вероучительных дисциплин при приеме на работу;

- проводит обязательное собеседование при приеме ребенка в Школу;

- вправе посещать Школу в любое время;

- вправе присутствовать на уроках и экзаменах учащихся;

- вправе давать советы и рекомендации Директору и администрации Школы о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Школе.

Х. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ШКОЛЫ

10.1. Школа участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей и сотрудников для обучения и деловых контактов за рубежом.

10.2. Школа может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Школа вправе иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в Порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

11.1. Изменения в Устав Школы вносятся Учредителем единолично с последующей государственной регистрацией. Указанные изменения вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

12.1. Школа может быть реорганизована в порядке, установленном законодательством.

Школа может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или

12.2. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.3. Школа может быть ликвидирована:

- если имущества Школы недостаточно для осуществления ее целей и возможность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Школы не могут быть достигнуты, а необходимые изменения Школы не могут быть произведены;
- в случае уклонения Школы в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Школы, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Школы. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидатор от имени Школы выступает в суде.

12.5. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Школы. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и содержанию дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Школы, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

12.8. Выплата денежных сумм кредиторам Школы производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

12.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы направляется на уставные цели или благотворительность.

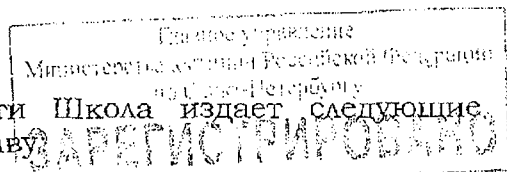
12.12. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.13. Школа считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из реестра ЕГРЮЛ.

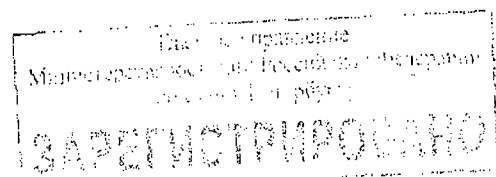
I. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

13.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные правовые акты, не противоречащие Уставу:

- правила приема в Школу;
- правила поведения учащихся;
- правила о поощрениях и взысканиях учащихся;
- положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- положение о дополнительном образовании;
- положение о внутришкольном контроле;



- положение о сайте;
 - правила внутреннего трудового распорядка для работников;
 - штатное расписание;
 - положение «Об общем собрании работников Школы»;
 - положение о Педагогическом Совете;
 - положение о Родительском Совете;
 - положение об оплате труда и премировании работников;
 - правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - должностные инструкции работников Школы;
 - приказы и распоряжения Директора Школы.
- 13.2. Локальные акты утверждаются Директором.



Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная православная школа имени преподобных Сергия и Германа Валаамских чудотворцев» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 сентября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027810227246.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 августа 2015 года за государственным регистрационным номером 2157800065344.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814041284

Итого в настоящем документе прошито и скреплено печатью
17 (Семнадцать) листов
Директор (Никаноров А.А.)

