

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ЧОУ «Православная школа»

А.А. Никаноров (иеромонах Антипа)

Приказ от "14" ноября 2023 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении в общеобразовательной организации
ЧОУ «Православная школа»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях регулирования порядка осуществления дистанционного обучения в общеобразовательной организации ЧОУ «Православная школа» (далее - Организация).

Организация вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и/или с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее – дистанционное обучение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом Организации и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иным действующим законодательством Российской Федерации.

При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения Организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и законными представителями обучающихся Организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Организации.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Организации.

2. Цели и метод реализации дистанционного обучения в Организации

2.1. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы.

2.2. Основной формой реализации дистанционного обучения в Организации является электронный учебный курс. Также дистанционное обучение может реализовываться в формах взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты, дистанционных конкурсов, проектов и олимпиад на сторонних сайтах, видеоконференций, вебинаров, специальных программ и иных дистанционных обучающих технологий.

2.3. Дистанционное обучение может реализовываться комплексно с очной, очно-заочной, заочной, семейной формами обучения, а также с самообразованием и консультациями в любой форме.

2.4. Организация самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных обучающих технологий. Объем аудиторной нагрузки принят 1:10.

2.5. Допускается отсутствие аудиторных занятий, при этом местом осуществления образовательной деятельности является место фактического нахождения Организации, независимо от места нахождения обучающихся.

2.6. База информационных и образовательных ресурсов размещается в облачном хранилище Яндекс.Диск привязанное к электронной почте sgvalaam@ya.ru; адрес базы информационных и образовательных ресурсов <https://disk.yandex.ru/client/disk>

3. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в Организации

3.1. Электронное обучение осуществляется как по предметам, включенным в учебный план Организации, так и по программам дополнительного образования.

3.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с руководителем Организации и с учетом мнения педагогического совета Организации.

3.3. При освоении образовательной программы с помощью дистанционных образовательных технологий обучающемуся устанавливаются сроки освоения выбранной программы.

3.4. Зачисление обучающихся на программы с полным либо частичным использованием дистанционных образовательных технологий (предполагающим полное либо частичное отсутствие обучающегося в Организации на очных занятиях при отсутствии медицинских показаний) производится на основании приказа руководителя Организации по заявлению совершеннолетнего обучающегося или заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. При наличии заявления учащийся обязан в течение трех рабочих дней с момента выхода приказа:

3.5.1. Зарегистрироваться на обучающем сайте Организации, указав в учетной записи свое настоящее имя и фамилию русскими буквами.

3.5.2. Получить у преподавателей электронных обучающих курсов кодовое слово для доступа к курсу по каждому предмету, указанному в заявлении.

3.5.3. Используя кодовое слово, самостоятельно записаться на все электронные обучающие курсы, указанные в заявлении.

3.5.4. Выполнять задания и тесты в соответствии со сроками, установленными преподавателем электронного обучающего курса.

3.6. В случае невыполнения требований пп. 3.5.1 - 3.5.4 настоящего Положения обучающимся по образовательным программам, осваиваемым посредством дистанционных образовательных технологий, и при отсутствии медицинских показаний к дистанционному обучению обучающийся, не исправивший имеющуюся задолженность в течение двух недель с момента возникновения такой задолженности, по решению педагогического совета переводится на форму обучения, предполагающую присутствие в Организации.

3.7. Обучающийся имеет право отказаться от обучения с использованием дистанционных образовательных технологий на основании личного заявления.

3.8. Наличие либо отсутствие заявления на обучение с применением дистанционных образовательных технологий не является основанием для отказа от выполнения обучающимся тестов, заданий, а также использования прочих учебных ресурсов и элементов обучающего сайта Организации на усмотрение учителя в учебном процессе в традиционной очной форме обучения.

4. Форма реализации дистанционного обучения в Организации

4.1. Основной формой реализации дистанционного обучения в Организации является электронный учебный курс. Также дистанционное обучение может реализовываться в формах взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты, дистанционных конкурсов, проектов и олимпиад на сторонних сайтах, видеоконференций, вебинаров, специальных программ и иных дистанционных обучающих технологий.

4.2. Дистанционное обучение может реализовываться комплексно с очной, очно-заочной, заочной, семейной формами обучения, а также с самообразованием и консультациями в любой форме.

4.3. Организация самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных обучающих технологий. Объем аудиторной нагрузки принят 1:10.

4.4. Допускается отсутствие аудиторных занятий, при этом местом осуществления образовательной деятельности является место фактического нахождения Организации, независимо от места нахождения обучающихся.

4.5. Идентификация личности обучающегося осуществляется посредством самостоятельной регистрации обучающимся аккаунта на платформе «ВКонтакте – VK звонки».

4.6. Реализация уроков дистанционного обучения выполняется, используя видеоконференцию системы «ВКонтакте – VK звонки». Вход на видеоконференцию доступен только зарегистрированным пользователям. Регистрация осуществляется администратором образовательного процесса, который назначается распорядительным документом руководителя Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Внедрение, последующая поддержка пользователей, администрирование и обслуживание дистанционного обучения регулируются локальными нормативными актами Организации.

5.2. Руководитель, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, администратор сайта Организации имеют доступ ко всем электронным обучающим курсам в системе дистанционного обучения Организации, контролируют процессы создания и модернизации электронных обучающих курсов, а также использования дистанционных образовательных технологий в Организации.

5.3. Преподаватели, использующие дистанционные обучающие технологии для программ начальной, общеобразовательной и средней школы, должны проходить курсы повышения квалификации с периодичностью 1 раз в 3 года.

5.4. Преподавателям, которые задействованы в реализации только дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционного обучения рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

5.5. Ознакомительная информация для обучающихся о реализации образовательных программ размещается на сайте <https://11sgv.ru> и включает в себя: настоящее положение, содержание образовательных программ, приказы об утверждении программ, решение Педагогического совета о реализации программ, Положение о ведении учета и осуществления хранения результатов образовательного процесса, и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий навигационную информацию о процессе обучения.

5.6. В случае использования авторских программ обучения, которые реализует автор программы с использованием дистанционных обучающих технологий Организации

квалификация и профессиональный опыт автора программы могут быть подтверждены из открытых источников на основании решения Педагогического совета.

5.7. Оказание учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ обучения выполняется по требованию обучающихся посредством видеоконференций или очной коммуникации с педагогическими работниками. Любая обучающая программа, по умолчанию, имеет запас времени на консультации от 5 (пяти) до 10 (десяти) процентов от общего времени реализации программы. Форма консультирования (дистанционная или очная) принимается решением педагогических работников, реализующих программу в каждом случае индивидуально. Заявку на консультацию обучающиеся высылают на электронную почту sgvalaam@ya.ru; в заявке указывается тема (урок), который вызвал затруднения и конкретный вопрос или ряд вопросов. В ответном письме обучающийся получает информацию о форме и времени консультации.

5.8. Оценка качества освоения общеразвивающих программ осуществляется промежуточными и итоговой аттестациями с помощью без оценочной системы зачетов.

Освоение теоретической части программы проверяется вопросно-ответной формой в процессе видеоконференций.

Освоение практической части программы осуществляется самостоятельной фотофиксацией работ обучающихся и передаче фотографий в электронной форме на проверку. Педагогический работник проверяет содержание работы по фотографии и, либо дает комментарии, рекомендации и возвращает на доработку, либо зачитывает работу.