

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСИ

(для публикации научной статьи в научном рецензируемом журнале
«Вестник военного права» Военного университета
Министерства обороны Российской Федерации)

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 1) Переписка с авторами осуществляется только по электронной почте.
- 2) При использовании результатов чужих исследований или чужих мыслей обязательна ссылка на источник публикации этих сведений. Все материалы проходят обязательную проверку на плагиат в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (оценка оригинальности – более 60%).
- 3) Рукописи слушателей, курсантов, студентов принимаются к рассмотрению только при наличии отзыва научного руководителя / преподавателя с рекомендацией к опубликованию статьи.
- 4) Принятые к рассмотрению рукописи в обязательном порядке подвергаются рецензированию, и в случае положительного отзыва рецензента – научному и литературному редактированию.
- 5) Рукописи, не соответствующие настоящим Требованиям, к публикации не принимаются.

ОБЪЕМ

- 1) Рекомендуемый объем рукописи для публикации статьи в журнале «Вестник военного права» – от 20 000 до 40 000 печатных знаков.
- 2) Рекомендуемый объем тезисов доклада на конференции – не более 3 000 печатных знаков.
- 3) Возможность опубликования статьи, объем которой превышает вышеуказанный, рассматривается редакцией в исключительных случаях при условии высокой актуальности и безусловного качества подготовки рукописи. В иных случаях автору предлагается сократить статью самостоятельно либо дать согласие на ее сокращение в процессе редактирования.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ

1) *Форматирование текста:*

- Текстовый редактор: Microsoft Word.
- Шрифт: Times New Roman.
- Кегль (размер шрифта) – 14 пт; текста в таблицах, рисунках и диаграммах – 12 пт; подстрочных сносок – 12 пт.
- Начертание шрифта: основного текста – обычный; заголовков и подзаголовков – полужирный.
- Выравнивание: основного текста и ссылок – по ширине; заголовков, подзаголовков и подписей к иллюстрациям – по центру.
- Межстрочный интервал: в основном тексте, в заголовках, подзаголовках – полуторный; в тексте таблиц, подстрочных сносках – одинарный.
- Абзацный отступ – 1,25 см
- **Расстановка переносов: не допускается.**
- **Использование буквы «ё» не допускается.**

2) *Форматирование страницы*

- Формат страницы: А4 (210×297 мм).
- Поля: левое – 3 см; правое – 1,5 см; верхнее и нижнее – 2 см.
- Ориентация: книжная.

3) **Структура рукописи** – индекс УДК (универсальная десятичная классификация); заголовок; аннотация (**не менее 500 п.з.**); ключевые слова (**не менее 4**); основной текст; библиографический список; сведения об авторе.

4) **Заголовок, аннотация, ключевые слова и сведения об авторе представляются на русском и английском языках.**

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1) Ссылки на источники цитирования, включенные в список литературы, по тексту рукописи – внутритекстовые. Выполняются в квадратных скобках в формате: [номер источника, номер страницы].
- 2) Библиографическое описание источников, включенных в список литературы, оформляется в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»**.
- 3) В библиографическом описании допускаются сокращения в области выходных данных по **ГОСТ 7.0.12-2011**.
- 4) Рекомендуемый объем библиографического списка: от 2 до 25 источников.