

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 43
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МОУ «Средняя школа № 43»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

МОУ «Средняя школа № 43»

(протокол №8 от 15 апреля 2021г.)



Л.А. Харичева

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 43
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.12 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее МОУ «Средняя школа № 43», школа), регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Средняя школа № 43»

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники школы в соответствии с должностными обязанностями.

Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях постоянного мониторинга учебных достижений учащихся по предметам учебного плана в течение учебного года в соответствии с требованиями реализуемой образовательной программы (в том числе определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов; определения направлений индивидуальной работы с обучающимися).

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая всеми учителями в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ.

2.2. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы);
- диагностические работы (в том числе метапредметные);
- защита проектов, рефератов, творческих работ;
- и другие.

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости учащихся:

- определяется педагогами школы самостоятельно на основании требований образовательных стандартов с учетом требований к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся своевременно фиксируются в классных журналах и иных установленных документах.

2.4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов учащихся в виде отметок;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам. Минимальный балл – «2». В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.4.3. Учитель-предметник, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал.

2.4.4. Отметки за письменные работы заносятся учителем-предметником в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинения, творческие, исследовательские, проектные работы (допускается выставление отметок через неделю в 5-9 кл., через 2 недели в 10-11 кл. после проведения или сдачи работы).

2.4.5. Отметка за работы, оцениваемые по 2 параметрам, выставляется в классный журнал через дробь. Через дробь может также быть выставлены 2 оценки в случае пересдачи учащимся учебного материала.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой и могут заключаться в осуществлении индивидуализации содержания образовательной деятельности в отношении обучающегося, проведении дополнительной работы с ним.

2.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости в учреждении, из которого прибыл учащийся после прохождения курса лечения.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется с учетом особенностей образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля путём выставления отметок в дневники обучающихся (не реже 1 раза в 2 недели). Педагогические работники обязаны в устной форме комментировать результаты текущего контроля успеваемости всем участникам образовательных отношений. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации о результатах текущего контроля в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Данная информация предоставляется родителям (законным представителям) не позднее 2 дней после обращения.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

3.2. Задачи промежуточной аттестации:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определенных этапах обучения по реализуемым образовательным программам,
- произвести своевременную корректировку (при необходимости) в содержании программ обучения, формах и методах обучения, выбранных учителем,
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися,
- получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или допуске к государственной итоговой аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (2-9 кл.), полугодовую (10-11 кл.), годовую (2-11 кл.).

3.3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.) и полугодовая (10-11 кл.) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка учебного года.

Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

При выставлении оценок за четверть, полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

- а) Отметка выставляется на основании результатов текущего контроля. При этом:
 - оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
 - неудовлетворительные текущие оценки при аттестации за четверть, полугодие не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;
- б) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее 3-х оценок, за полугодие – не менее 5-и оценок.
- в) в случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается не аттестованным.

При пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета и при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется.

Неаттестованные обучающиеся имеют право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и получить четвертную (полугодовую) отметку. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся. Результаты сданных тем по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, на основании результатов проводится аттестация данных обучающихся. Учащимся, пропустившим учебные занятия без уважительной причины, при аттестации в течение каникул ставится только оценка «удовлетворительно», так как практическая часть программы данными учащимися не выполнена в полном объеме.

3.3.2. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

3.4. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся 2-11 классов в формах, указанных в учебном плане (пояснительной записке к учебному плану). Формами промежуточной аттестации по предметам учебного плана являются: контрольная работа, тестирование, устный зачет, диагностическая работа, собеседование, защита проекта и др.

Используя различные формы промежуточной аттестации, учитель проверяется соответствие знаний, обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.5. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным графиком в течение 2-х недель до окончания четверти (полугодия). Изменение сроков промежуточной аттестации возможно для обучающихся, отсутствующих на момент промежуточной аттестации по уважительным причинам. Освобождение от промежуточной аттестации возможно для следующих групп обучающихся:

- обучающиеся, имеющие отличных четвертные (полугодовые) отметки по предмету,
- обучающиеся – победители и призеры предметных олимпиад, конкурсов не ниже муниципального уровня,

- обучающиеся в санаторно-курортных учреждениях, обучающиеся по индивидуальному учебному плану в течение периода, предшествующего промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год).

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, другие установленные документы. Педагогические работники могут в устной форме комментировать результаты промежуточной аттестации всем участникам образовательных отношений.

3.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме рабочую программу учебного предмета текущего года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Решение по данному вопросу принимается на педагогическом совете школы.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, не проходившие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный срок не включаются время болезни обучающегося, нахождение в отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету и предоставляется на педагогический совет.

3.10. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Классный руководитель в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося, не ликвидировавшего академической задолженности.