

«27» ноября 2017г.

Товарищество собственников жилья «ЗОЛОТЫЕ КЛЮЧИ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления ТСЖ **Приходько Сергея Михайловича**, действующего на основании Устава ТСЖ, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие города Хабаровска «Расчётно-кассовый центр по обработке коммунальных платежей», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Ищенко Ирины Анатольевны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые **сторонами**, в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет и цели договора

- 1.1. Предметом Договора является предоставление Исполнителем в соответствии с условиями настоящего договора Заказчику услуг по обработке персональных данных граждан и первичному оформлению документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета граждан по месту жительства и месту пребывания по жилым помещениям жилищного фонда Заказчика, с соблюдением требований и условий действующего законодательства Российской Федерации о работе с конфиденциальной информацией и персональными данными (Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и т.п).
- 1.2. Цель Договора – обеспечение ведения надлежащего и своевременного учёта граждан по месту пребывания и месту жительства, для обеспечения Заказчиком уставной деятельности по обслуживанию граждан, проживающих в жилищном фонде Заказчика.
- 1.3. Жилищный фонд заказчика - жилые помещения, расположенные по адресам:
- 1.3.1. **г. Хабаровск, улица Пионерская дом №1.**
- 1.4. Заказчик поручает (в интересах граждан, проживающих в жилищном фонде управляемом (обслуживаемом) Заказчиком) Исполнителю иметь обязанности и права, в соответствии с настоящим договором.
- 1.5. Стороны обязуются руководствоваться в своей деятельности законодательными и нормативными актами Российской Федерации в области работы с персональными данными и конфиденциальной информации, Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Мэра города Хабаровска по соответствующей сфере деятельности, соблюдать положения настоящего Договора.

2. Обязанности Заказчика

- 2.1. Представлять законные интересы граждан, зарегистрированных по месту жительства и/или месту пребывания в помещениях Заказчика.
- 2.2. В течение 5 рабочих дней с момента возникновения уведомить Исполнителя о:
- реорганизации или ликвидации Заказчика;
 - определения доверенных лиц, имеющих право на получение и запрос информации от Исполнителя, с приложением оригинала доверенности, копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - о смене руководителя Заказчика.
- 2.3. Уведомлять граждан, проживающих (зарегистрированных по месту жительства и/или по месту пребывания) в жилых помещениях Заказчика о месте обслуживания граждан у Исполнителя (п.3.12.), а так же о необходимости предоставления Исполнителю (п.3.12.) в течение 5 рабочих дней с момента возникновения, правоустанавливающие документы на занимаемые ими жилые помещения для внесения изменений в базу по обслуживанию.

2.4. Уведомлять Исполнителя в течение 5 дней с момента подписания настоящего договора, а так же в течение 1 рабочего дня с момента возникновения изменений – о Ф.И.О. уполномоченного лица (с указанием адреса, телефона, факса), который наделен правом от имени и по поручению Заказчика на подписание документов о выдаче разрешения на получение гражданами, проживающими в доме Заказчика, справок «на продажу» жилого помещения.

2.5. Своевременно оплачивать предоставляемые Исполнителем услуги исходя из стоимости услуг, установленной пунктом 6 настоящего Договора.

3. Обязанности Исполнителя:

3.1. Обработка, по поручению и в интересах Заказчика, персональных данных граждан, проживающих в жилых помещениях жилищного фонда управляемого (обслуживаемого) Заказчиком с целью:

3.1.1. Оформления документов, с последующей передачей в орган регистрационного учета, на регистрацию и снятие с регистрационного учета граждан, проживающих в жилых помещениях жилищного фонда, обслуживаемого (управляемого) Заказчиком по установленным законодательством основаниям и порядке. Принятие от Заказчика прав, обязанностей и функций должностных лиц, ответственных за регистрацию, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Организация работы для последующей замены (обмена) паспортов граждан, предусмотренных действующим законодательством

3.1.3. Ведение базы данных граждан, зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства и месту пребывания в жилищном фонде Заказчика, а так же базы данных электронного регистра населения, проживающих в жилых помещениях Заказчика, своевременное внесение в нее изменений для последующего осуществления Заказчиком деятельности по обслуживанию (управлению) жилищным фондом. Передача Заказчику необходимых сведений для последующего использования для начисления платы за жилое помещение и/или коммунальные услуги.

3.1.4. Выдача гражданам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда Заказчика, при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность (в том числе Исполнитель имеет право потребовать предоставление документов, дающих им право пользования, владения и распоряжения жилым (-и) помещением (-ями) – в случае отсутствия данных документов в базе), наличием права на получение информации (имеющих право на получение данных сведений в соответствии с конфиденциальностью данной информации), справок установленного у Исполнителя образца (за исключением справок «на продажу», особенность выдачи которых определена условиями настоящего договора), копий поквартирных карточек, личных карточек, выписок из домовой книги и и.п., а так же выдача данного вида информации руководителю (или уполномоченному им лицу) Заказчика на основании письменного запроса, скрепленного печатью Заказчика.

3.1.5. Корректировать базу данных с учетом правоустанавливающих документов на занимаемые гражданами жилые помещения жилищного фонда Заказчика.

3.2. Осуществлять прием и консультирование граждан, проживающих в жилых помещениях жилищного фонда Заказчика, по вопросам регистрационного учета. Работа по письменным и устным обращениям и жалобам граждан по вопросам регистрационного учета и по вопросам, связанным с исполнением Исполнителем обязанностей по настоящему договору.

3.3. Формировать подборку правовой и нормативной базы, необходимых для исполнения обязанностей, в том числе по дальнейшему начислению платы за коммунальные услуги исполнителем коммунальных услуг.

3.4. Подготовка по письменному запросу руководителя (или уполномоченного им лица) Заказчика, скрепленного печатью Заказчика, документов, необходимых для ведения исковой и претензионной работы – копий поквартирных карточек, личных карточек граждан, проживающих в жилых помещениях жилищного фонда, управляемого Заказчиком, в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса.

3.5. Работа с адресно-справочным бюро Хабаровского края, отделом ЗАГСа Железнодорожного района г. Хабаровска и т.п. по подбору необходимых документов для внесения изменений в базу данных по регистрационному учету.

3.6. Работа с ОУ ФМС (федеральная миграционная служба (ранее - Паспортно-визовая служба)) районов города Хабаровска и военными комиссариатами районов города Хабаровска (подача списков зарегистрированных граждан, снявшихся с регистрационного учета военнообязанных граждан, отработка списка призывников, контроль за соблюдением паспортного режима и т.п.).

3.7. Составление списков граждан, зарегистрированных по месту жительства и/или по месту пребывания по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в соответствии с действующим законодательством, в том числе на выборы по различным основаниям (система ГАС «Выборы»).

3.8. Выявление освободившихся жилых помещений по данным Исполнителя (отсутствие в жилом помещении зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания граждан), направление в течение 3 рабочих дней поступившей информации на имя руководителя (или уполномоченного им лица) Заказчика.

3.9. В срок до 08 числа каждого месяца передавать Заказчику в установленном формате сведения об изменениях по регистрационному учету граждан по жилым помещениям жилищного фонда Заказчика (прибывшие и ушедшие абоненты) в письменном виде за подписью руководителя или ответственного сотрудника Исполнителя.

3.10. Представление интересов Заказчика в судах и иных правоохранительных органах по вопросам регистрационного учета в части выполнения договорных обязательств Исполнителя, только в качестве третьего лица, специалиста по вопросам деятельности. Сопровождение, ведение дел, консультирование по составлению иска и т.п. – не предусматривается.

3.11. Выдача справки для оформления сделки с недвижимостью (купли-продажи, дарение и т.п.) о наличии или отсутствии граждан в жилом помещении имеющих право пользования им (справка на продажу) на основании письменного разрешения представителя Заказчика (управляющий, председатель правления или иное уполномоченное им лицо), скрепленного его подписью и печатью Заказчика (печатью Заказчика).

3.12. Определить место обслуживания Заказчика у Исполнителя:

3.12.1. Абонентный отдел №5 МУП г. Хабаровска «РКЦ», г. Хабаровск, ул. Герцена д. 10, телефоны: 54-69-50, 54-69-51 факс: 54-69-51; начальник – Радина Наталья Владимировна (с.т.: 8 914 150 3119), ведущий специалист информационно-паспортной службы – Позднякина Ирина Михайловна.

3.12.2. Режим работы абонентного отдела (п. 3.12.1.): вторник, среда, четверг, пятница – с 8:00 час. до 18:00 час., обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 час., суббота – с 09:00 до 13:00 час., не приемный день для граждан – четверг. Адрес эл.почты: mrp_khv_rkc, адрес сайта предприятия: WWW.KHB-RKC.RU

13.13. МУП г. Хабаровска «РКЦ» (аппарат управления): 680000, г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, д. 17, директор Ищенко Ирина Анатольевна: факс: 30-54-83, тел.: 30-01-64, бухгалтерия: главный бухгалтер Волкова Марина Геннадьевна, тел.: 31-35-67, юридический отдел: начальник Нестерова Марина Владимировна, тел./факс: 30-54-83, с.т.: 8 962 151 2696.

4. Права Заказчика

4.1. Запрашивать у Исполнителя информацию, определенную условиями настоящего договора.

4.2. Требовать от Исполнителя выполнения обязанностей по п. 3 договора.

5. Права Исполнителя

5.1. Приостановить деятельность в случае необоснованной задержки свыше 10 календарных дней оплат услуг со стороны Заказчика, предоставляемых по настоящему договору, а так же в случаях невыполнения условий Договора и не устранения допущенных нарушений в разумные сроки. В случае задержки оплаты услуг Исполнителя со стороны Заказчика более четырех месяцев Исполнитель вправе прекратить предоставление услуг Заказчику полностью и в одностороннем порядке расторгнуть договор. Однако Заказчик не освобождается от оплаты предоставленных на момент расторжения договора услуг Исполнителя с учетом упущенной выгоды, которая исчисляется с момента прекращения договора до срока действия самого договора.

- 5.2. Требовать от Заказчика оплаты услуг по п.6 настоящего договора.
- 5.3. Получать необходимую информацию от Заказчика для осуществления деятельности по данному договору и разрешения спорных моментов, возникших по исполнению настоящего договора.

6. Стоимость услуг и порядок оплаты.

6.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется исходя из численности граждан, проживающих в жилищном фонде Заказчика по состоянию на 01 число каждого месяца и стоимости оказываемых услуг по договору, которая составляет - с 20 октября 2017г. по 31 декабря 2017г., включительно - 10 (Десять) рублей 73 (Семьдесят три) копейки в расчете на одного человека, зарегистрированного по месту жительства (месту пребывания) в месяц без НДС (Налог на добавленную стоимость); 12 (Двенадцать) рублей 66 (Шестьдесят шесть) копеек в расчете на одного человека, зарегистрированного по месту жительства (месту пребывания) в месяц с НДС (Налог на добавленную стоимость); - с 01 января 2018г. - 11 (Одиннадцать) рублей 35 (Тридцать пять) копеек в расчете на одного человека, зарегистрированного по месту жительства (месту пребывания) в месяц без НДС (Налог на добавленную стоимость); 13 (Тринадцать) рублей 39 (Тридцать девять) копеек в расчете на одного человека, зарегистрированного по месту жительства (месту пребывания) в месяц с НДС (Налог на добавленную стоимость);

Стоимость услуг может изменяться при изменении тарифов или увеличении (уменьшении) численности проживающих в жилищном фонде Заказчика. Изменение стоимости услуг не оформляется каким-либо соглашением сторон. Исполнитель направляет Заказчику письменное уведомление об изменении стоимости услуг.

6.2. Оплата услуг Исполнителя производится ежемесячно, до 15 числа текущего месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных сумм на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета (с приложением акта выполненных работ Исполнителем).

7. Ответственность сторон.

7.1. Сторона договора, имущественные интересы (деловая репутация) которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов; утрата, порча или повреждение товара (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

7.2. Любая из сторон настоящего договора, не исполнившая обязательства по договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности).

7.3. Отсутствие вины за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору доказывается стороной, нарушившей обязательства.

7.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс – мажор).

8. Срок действия договора.

8.1. Настоящий Договор действует с 28 ноября 2017г. по 28 ноября 2018г.

8.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

8.3. Договор считается пролонгированным на каждый последующий год (12 месяцев), если ни одна из сторон не заявит о своем намерении его расторгнуть за 30 календарных дней до окончания срока действия договора. При этом, по истечении данного срока на расторжение от сторон не требуется подтверждение (согласования) продление срока действия договора. Если

одна из сторон заявит о расторжении до 30 дней до истечения срока действия договора, то договор расторгается по условиям и в порядке, предусмотренные гл. 10 настоящего договора.

9. Изменение и \ или дополнение договора

9.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

9.2. Если стороны договора не достигли согласия о приведении договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменение или дополнение условий договора), по требованию заинтересованной стороны, договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Последствия изменения и/или дополнения настоящего договора определяются взаимным соглашением сторон по требованию любой из сторон договора.

9.4. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями.

10. Возможность и порядок расторжения договора.

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.2. В случаях расторжения договора по соглашению сторон договор прекращает свое действие по истечении установленных соглашением календарных дней со дня, когда стороны достигли соглашения о расторжении заключенного между ними договора.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства в течение 30 календарных дней: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

11.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о порядке разрешения споров между сторонами (юридическими лицами) - участниками коммерческих, финансовых и иных отношений делового оборота - в Арбитражном суде Хабаровского края.

12. Заключительные положения.

12.1. Защита интересов сторон:

1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

12.2. Если после заключения договора принят закон, устанавливающий обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора, условия заключенного договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

12.3. Конфиденциальность:

1. Содержание финансовых операций, оформляемых Исполнителем для Заказчика, данные первичного учета и сводной документации, предоставляемой Исполнителем Заказчику по настоящему договору, являются коммерческой тайной, однако, могут предоставляться по запросам компетентных органов. Заказчик обязуется не разглашать и несет ответственность за разглашение сведений, полученных от Исполнителя по запросу по исполнению настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством.

2. Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных потребителей, проживающих в жилых помещениях многоквартирных домов, находящихся в управлении и/или обслуживании Заказчика (п. 1.3. договора), в соответствии с условиями настоящего договора, с обязательным обеспечением безопасности персональных данных, с обязательным соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечения их безопасности, а так же соблюдения требований к защите обрабатываемых персональных данных, с исполнением требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а так же иных нормативных и правовых актов по порядку работы с персональными данными и конфиденциальной информацией. Стороны несут ответственность за нарушение законодательства о работе с персональными данными

12.4. Форс-мажорные обстоятельства:

1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, пожаров, массовых беспорядков, повреждений линий связи, забастовок, военных действий, противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу нормативных актов государственных органов власти, препятствующих выполнению сторонами своих обязательств), стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

12.5. Настоящий договор составлен на 6 (шесть) листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Юридические адреса сторон:

ЗАКАЗЧИК
ТСЖ «ЗОЛОТЫЕ КЛЮЧИ»

ИСПОЛНИТЕЛЬ
МУП г. Хабаровска «РКЦ»

680020, г. Хабаровск, ул. Пионерская д. 1
тел.: 8 9143173200

680000, г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена д.17,
Тел./факс: 30-42-51; 30-54-83
e-mail:mup_khv_rkc@mail.ru

ИНН 2723191294 КПП 272301001
ОГРН 1162724088801

Р/с 40602810070000100184 в
ДВ банке Сбербанка РФ
К/с 30101810600000000608 БИК 040813608
ИНН 2721134597/ 272101001

Председатель правления ТСЖ

С.М. Приходько

М.П. «28» 11 2017г.

И.А. Ищенко

2017г.

