

Протокол № 2-2018
заседания членов правления
Товарищества собственников жилья "Золотые ключи",
расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск,
ул. Пионерская, д. 1

10 февраля 2018 года

г. Хабаровск

Дата проведения: 10 февраля 2018 года

Место проведения: г. Хабаровск, ул. Пионерская, д. 1, помещение ТСЖ

Время начала регистрации членов правления: 11 часов 45 минут

Время окончания регистрации членов правления: 12 часов 00 минут

Открытие заседания: 12 час 00 минут

Заккрытие заседания: 14 час 30 минут

Присутствовали члены правления:

1. Плотникова Ольга Сергеевна
2. Дутчак Ольга Евгеньевна
3. Шабанова Ольга Владимировна
4. Пушко Анна Брониславовна
5. Бескровная Мария Геннадьевна

В заседании приняли участие члены правления ТСЖ "Золотые ключи" в количестве 5 человек, что составляет 71,4 %. Кворум для проведения заседания членов правления имеется. Заседания правомочно принимать решения по повестке заседания.

Повестка заседания:

1. Об избрании председателя и секретаря заседания членов правления ТСЖ "Золотые ключи".
2. Об ограничении проезда и парковки автотранспорта во внутреннем дворе МКД «Золотые ключи».
3. О подготовке к очередному общему собранию собственников МКД «Золотые ключи» и очередному общему собранию членов ТСЖ «Золотые ключи».

Приняты следующие решения:

По первому вопросу выступил член правления Пушко Анна Брониславовна с предложением:

Избрать председателем заседания Плотникову Ольгу Сергеевну и секретарем заседания членов правления ТСЖ "Золотые ключи" Дутчак Ольгу Евгеньевну.

Решили: Избрать председателем заседания правления ТСЖ "Золотые ключи" Плотникову Ольгу Сергеевну, секретарем заседания правления ТСЖ "Золотые ключи" Дутчак Ольгу Евгеньевну.

Голосовали: "за" – 5, "против" – 0, "воздержались" – 0.

Решение по первому вопросу повестки заседания **принято** / не принято.

По второму вопросу выступил член правления Шабанова Ольга Владимировна с предложением:

Ограничить проезд и парковку автотранспорта во внутренний двор МКД. Доступ во внутренний двор транспорта экстренных служб МЧС, скорой помощи, полиции и т.п. является беспрепятственным. По запросу собственников МКД, предоставлять доступ автотранспорта во внутренний двор в целях погрузки/выгрузки строительных грузов, мебели, техники собственников.

Решили: Ограничить проезд и парковку автотранспорта во внутренний двор МКД. Доступ во внутренний двор транспорта экстренных служб МЧС, скорой помощи, полиции и т.п. является беспрепятственным. По запросу собственников МКД, предоставлять доступ автотранспорта во внутренний двор в целях погрузки/выгрузки строительных грузов, мебели, техники собственников.

Голосовали: "за" – 5, "против" – 0, "воздержались" – 0.

Решение по второму вопросу повестки заседания **принято** / не принято.

По третьему вопросу выступил член правления Плотникова Ольга Сергеевна с предложением:

Поручить членам правления проведение следующих мероприятий:

Бескровной М.Г. – Запросить выписки ЕГРН по не жилым помещениям МКД.

Дутчак О.Е. – Запросить выписки ЕГРН по жилым помещениям МКД. Произвести актуализацию данных в Реестре собственников МКД «Золотые ключи» к моменту проведения собраний (сверка наличия в ТСЖ документов, подтверждающих право собственности на помещения в МКД, контактных данных, согласий на обработку персональных данных).

Пушко А.Б. – Произвести актуализацию данных в Реестре членов ТСЖ «Золотые ключи» (сверка наличия в ТСЖ заявлений собственников МКД на вступление в члены ТСЖ, площадей в собственности членов ТСЖ).

Шабановой О.В. – Провести мероприятия по созданию сайта ТСЖ «Золотые ключи». (создать домен, зарегистрировать учетную запись, наполнить сайт: новости, документы, контакты, тарифы; создать функционалы обратной связи, передачи показаний ИПУ). Администрировать сайт (наполнять актуальными данными; производить выгрузку и обработку сообщений, поступивших на сайт; производить ежемесячную выгрузку, обработку и передачу в работу бухгалтеру полученных на сайте показаний ИПУ).

Решили: Поручить членам правления проведение следующих мероприятий:

Бескровной М.Г. – Запросить выписки ЕГРН по не жилым помещениям МКД.

Дутчак О.Е. – Запросить выписки ЕГРН по жилым помещениям МКД. Произвести актуализацию данных в Реестре собственников МКД «Золотые ключи» к моменту проведения собраний (сверка наличия в ТСЖ документов, подтверждающих право собственности на помещения в МКД, контактных данных, согласий на обработку персональных данных).

Пушко А.Б. – Произвести актуализацию данных в Реестре членов ТСЖ «Золотые ключи» (сверка наличия в ТСЖ заявлений собственников МКД на вступление в члены ТСЖ, площадей в собственности членов ТСЖ).

Шабановой О.В. – Провести мероприятия по созданию сайта ТСЖ «Золотые ключи». (создать домен, зарегистрировать учетную запись, наполнить сайт: новости, документы, контакты, тарифы; создать функционалы обратной связи, передачи показаний ИПУ). Администрировать сайт (наполнять актуальными данными; производить выгрузку и обработку сообщений, поступивших на сайт; производить ежемесячную выгрузку, обработку и передачу в работу бухгалтеру полученных на сайте показаний ИПУ).

Голосовали: "за" – 5, "против" – 0, "воздержались" – 0.

Решение по третьему вопросу повестки заседания **принято** / не принято.

Председатель заседания: Плотникова Ольга Сергеевна
Секретарь заседания: Дутчак Ольга Евгеньевна





Члены правления ТСЖ "Золотые ключи":

Шабанова Ольга Владимировна

Дутчак Ольга Евгеньевна

Плотникова Ольга Сергеевна

Пушко Анна Брониславовна

Бескровная Мария Геннадьевна








