**Информация для подачи заявления на карту ЕСТР**

**Обращаем Ваше внимание на правильность заполнения заявлений на карты водителя ЕСТР. Заявки принимаются только на новом бланке (3 листа) в обязательном порядке с 16 февраля 2023 г.!**

В **первом абзаце** заявления обязательно нужно **корректно зачеркнуть**:

- при первичной выдаче карты слова - (обновления, замены)
- при продлении карты на новый срок слова - получения (обновления, замены)
- при перевыпуске карты по утере, либо дефекту слова - получения (обновления, замены)

В **п.1** заявления в случае обновления и замены карты обязательно **указывается номер старой карты**. Если водитель не знает его, он может **выяснить его в ФБУ «Росавтотранс»** по номеру телефона **(495) 495-92-50**.

В **п.2** ФИО указываются на русском языке и в латинской транслитерации так, как это **указано в водительском удостоверении**. Особое внимание обратите на **латинскую транслитерацию**. Если в ней имеется символ, соответствующий **мягкому знаку** – ', то его указание обязательно. В **электронной форме заявки**, заполняемой в личном кабинете, указывается **знак одинарного апострофа** (на клавиатуре расположен на букве э).

**п.5** заполняется **по прописке** в паспорте или по временной регистрации. А в электронной форме заявки адрес **обязательно должен содержать**: наименование населенного пункта, улицу, дом, квартиру (не используем пробелы, сокращаем длинные названия на свое усмотрение)

**п.9** обязателен для заполнения **если водитель трудоустроен**. В нем указывается ИНН, наименование, адрес и e-mail организации – работодателя. В случае если водитель ИП – указываются его данные как ИП. Если водитель **не трудоустроен**, то **можно не заполнять**.

В **п.12** обязательно галочкой нужно **отметить организацию-изготовителя**.

**Галочка «Ранее выданную карту сдал» должна быть отмечена в любом случае!!!**

На **третьем** листе заявления в обязательном порядке указывается **e-mail водителя**. Если у водителя нет email можно указать email организации или оператора.

К заявлению в обязательно порядке кроме прочих документов **прикладывается скан старой карты водителя** или **карты-донора** с **двух сторон** с подходящим чипом (***требования к ЧИПу смотрите на 2 странице документа***)!!! (за исключением водителей из Калининградской области).

С **16 февраля 2023** в обязательном порядке ко всем заявлениям на карты водителей прикладывается **копия трудовой книжки водителя** или **выписка из электронной трудовой книжки!!! Выписка из электронной трудовой книжки** делается через **Госуслуги**.

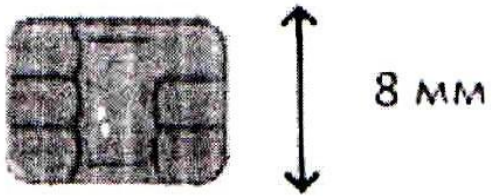
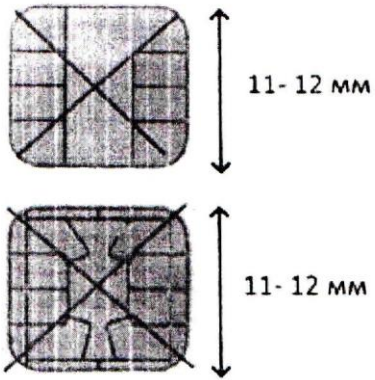
Напоминаем, что также имеется возможность подачи заявок на карты водителей, осуществляющих **перевозки в/из Калининградской области** без **карты-донора**. Бланк заявления стандартный, описанный выше. Дополнительно к заявлению в обязательном порядке **должны быть приложены документы**:

1.Копия **трудовой книжки** водителя или выписка из электронной трудовой книжки.

2. Выписка из **штатного расписания**.

3. Копия **приказа** (распоряжения) **о приеме на работу**.

Если водитель является **индивидуальным предпринимателем**, то Выписка из штатного расписания и Копия приказа (распоряжения) о приеме на работу **не прикладываются**.

| 6 контактный чип<br>(**подходит**) | 8 контактный чип<br>(**не подходит**) |
| --- | --- |
|  |  |