УТВЕРЖДЁН

И.о. директора МУ «МЦ «Смена»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Кузина

Приказ № 01-06/17 от «06» февраля 2020г.

ПЛАН

по противодействию коррупции

в МУ «МЦ «Смена»

на 2020 - 2021 год

Принятые сокращения:

Комиссия-Комиссия по противодействию коррупции в МУ «МЦ «Смена»

Официальный сайт – официальный сайт МУ «МЦ «Смена»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Методическое и организационное обеспечение**  **антикоррупционной деятельности** | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МУ «МЦ «Смена» на 2020 год» | Члены Комиссии | Февраль 2020 |  |
| 1.2 | Назначение ответственного лица в учреждении за профилактику коррупционных правонарушений | Директор | Январь 2020 |  |
| 1.3 | Размещение отчета о выполнении плановых мероприятий по противодействию коррупции в МУ «МЦ «Смена» за 2019 год. | Заместитель директора по основной деятельности | До 10.02.2020 |  |
| 1.4 | Разработка положения «О конфликте интересов» | Директор | Май 2020 |  |
| 1.5 | Разработка положения «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» | Директор | Июнь 2020 |  |
| 1.6 | Разработка «Антикоррупционной политики» | Директор | Июль 2020 |  |
| **2. Мониторинг коррупционных рисков, антикоррупционная экспертиза** | | | | |
| 2.1 | Проведение анализа исполнения должностных обязанностей сотрудников учреждения, замещение должностей которых связано с коррупционными рисками. | Директор | До 14.12.2020 |  |
| **3. Обеспечение информационной открытости деятельности** | | | | |
| 3.1 | Информирование граждан о деятельности учреждения путем размещения информации на официальном сайте. | Заместитель директора по основной деятельности | в течение года |  |
| 3.2 | Публикация Антикоррупционной политики учреждения на сайте | Заместитель директора по основной деятельности | в течение года |  |
| **4. Противодействие коррупции при осуществлении закупок** | | | | |
| 4.1 | Анализ эффективности функционирования системы закупок для нужд учреждения, в части выявления экономии от процедур осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения и отклонений цен заключенных муниципальных контрактов от планируемых к заключению по итогам проведения процедур, а также анализ причин закупок у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (при наличии таковых). | Контрактный управляющий | До 14.12.2020 |  |
| **5. Совершенствование кадровой политики в области противодействия коррупции** | | | | |
| 5.1 | Подготовка и проведение производственных совещаний по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Заместитель директора по основной деятельности | при наличии оснований |  |
| 5.3 | Участие в занятиях с руководителями муниципальных учреждений Петрозаводского городского округа по вопросу:  - «О порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о характерных ошибках, допускаемых при представлении данных сведений». | Директор | в течение года |  |
| **6. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** | | | | |
| 6.1 | Организация повышения квалификации специалистов учреждения по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Заместитель директора по основной деятельности | по мере необходимости |  |
| 6.2 | Проведение индивидуальных профилактических бесед с вновь принимаемыми сотрудниками о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством ответственности за коррупционные правонарушения. | Специалист по кадрам | при приеме новых работников |  |
| 6.3 | Проведение в молодежных клубах мероприятий по формированию у воспитанников антикоррупционного мышления и поведения. | Специалисты по работе с молодежью | в течение года |  |