

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по заполнению заявки на участие в конкурсном отборе общественных проектов
по государственной программе Самарской области
«Поддержка инициатив населения муниципальных образований
в Самарской области» на 2017-2025 годы

Содержание

1. О государственной программе	4
2. О предоставлении субсидий на реализацию общественных проектов	6
3. Направления реализации общественных проектов	8
4. Условия участия в конкурсе общественных проектов	9
5. Инициаторы общественного проекта	11
6. Заполнение заявки	14

Приложения

1. Форма заявки	35
2. Форма подписного листа в поддержку общественного проекта, предполагаемого к реализации на дворовой территории многоквартирных домов	46
3. Форма оформления пунктов правового акта главы муниципального образования (представительного органа) об инициировании общественного проекта	47
4.1 Форма оформления протокола собрания граждан	48
4.2 Форма оформления протокола конференции граждан	52
5.1 Форма обращения территориального общественного самоуправления в орган местного самоуправления	55
5.2 Форма обращения некоммерческой организации в орган местного самоуправления	57
6. Форма оформления протокола заседания территориального общественного совета	59
7. Образец сопроводительного письма на руководителя департамента внутренней политики Самарской области к конкурсному пакету документов	62
8. Форма согласия на обработку персональных данных	63

- 9.1 Образец письменного обращения главы муниципального образования в адрес председателя конкурсной комиссии для переноса конкурсной документации без изменений 64
- 9.2. Образец письменного обращения¹ главы муниципального образования в адрес председателя конкурсной комиссии для переноса конкурсной документации с изменениями 65

Все материалы о государственной программе и ее реализации размещены на сайте Ассоциации в разделе Поддержка инициатив граждан
<http://smosamara.ru>

И

**на сайте Правительства Самарской области в разделе
Открытое правительство «Губернаторский проект «СОдействие»**
http://www.samregion.ru/open_government/institutions-gubernatorskij-proekt-sodejstvie/

¹ Оформляется на официальном бланке муниципального образования

1. О государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы

Постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 №323 утверждена государственная программа Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы (далее – государственная программа), разработанная Ассоциацией «Совет муниципальных образований Самарской области» совместно с Администрацией Губернатора Самарской области.

Целью государственной программы является создание эффективного механизма вовлечения населения муниципальных образований в Самарской области в развитие их территорий.

Государственной программой предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения муниципальных образований в Самарской области:

по реализации общественных проектов,
по реализации принятых решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан.

Настоящие методические рекомендации разработаны для муниципальных образований, планирующих принять участие в конкурсном отборе общественных проектов.

- **Обращаем Ваше внимание, что название «Губернаторский проект «СОдействие» является публичным и используется только для размещения информации в средствах массовой информации.**

Во всей конкурсной документации необходимо использовать только полное название государственной программы в

соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 № 323:

«Государственная программа Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы».

Следование рекомендациям повысит вероятность подготовки качественной заявки для подачи на конкурс общественных проектов.

Убедительно просим Вас внимательно ознакомиться с текстом перед подачей заявки.

По всем вопросам подготовки заявки обращаться
в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Самарской области»
по телефонам 221 44 83, 242 31 96

2. О предоставлении субсидий на реализацию общественных проектов.

В соответствии с Порядком² предоставления в 2017 – 2025 годах субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения муниципальных образований в Самарской области (далее – Порядок), субсидии предоставляются:

городским округам,
городскому округу с внутригородским делением (городской округ Самара),
внутригородским районам городского округа Самара,
городским и сельским поселениям Самарской области.

Доля софинансирования общественного проекта из областного бюджета не может быть более 92%, при этом размер субсидии на один финансовый год не может превышать:

69 млн. рублей - для городского округа Самара, включая внутригородские районы городского округа Самара. При этом сумма субсидий на реализацию мероприятий по поддержке общественных проектов на территории соответствующего внутригородского района, реализуемых городским округом Самара и (или) внутригородским районом городского округа Самара в соответствии с направленными администрациями указанных внутригородских районов заявками, не может превышать сумм:

6 млн. рублей - для внутригородского района городского округа Самара (за исключением Кировского, Промышленного и Советского внутригородских районов городского округа Самара) с учетом субсидий для городского округа Самара на реализацию мероприятий по поддержке общественных проектов на территории соответствующего внутригородского района;

² См. Приложение 4 к государственной программе

по 12 млн. рублей - для Кировского и Промышленного внутригородских районов городского округа Самара с учетом субсидий для городского округа Самара на реализацию мероприятий по поддержке общественных проектов на территории соответствующих внутригородских районов;

9 млн. рублей - для Советского внутригородского района городского округа Самара с учетом субсидий для городского округа Самара на реализацию мероприятий по поддержке общественных проектов на территории соответствующего внутригородского района;

36 млн. рублей - для городского округа Тольятти;

6 млн. рублей - для городских округов Самарской области (кроме городских округов Самара и Тольятти),

2 млн. рублей - для городских и сельских поселений одного муниципального района Самарской области.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с изменениями государственными программы в 2020 году:

1. Доля софинансирования общественного проекта из областного бюджета не может быть более 92%, при этом размер субсидии на один финансовый год, не может превышать сумм, указанных в пункте 2.6 Порядка³, за исключением субсидии, предусмотренной в абзаце одиннадцатом⁴, этого же пункта:

«Финансирование общественных проектов, представленных в конкурсную комиссию до 1 марта соответствующего года, осуществляется в пределах неиспользованного объема субсидии по каждому муниципальному образованию на основании рассмотрения результатов конкурсного отбора общественных проектов, представленных в конкурсную комиссию к 1 ноября соответствующего года».

³ См. Приложение 4 к государственной программе

⁴ Постановление Правительства Самарской области от 14.05.2020 №321

2. Размер субсидии по каждому из проектов, заявленных на конкурс общественных проектов, не может превышать размер субсидии, определенный в пункте 2.6 Порядка⁵.

3. Направления реализации общественных проектов.

Реализация общественных проектов осуществляется по следующим направлениям:

- а) организация водоснабжения населения и (или) водоотведения;
- б) дорожная деятельность в отношении дорог местного значения, ремонт (капитальный ремонт) дорог дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов, проездов к ним;
- в) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- г) сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- д) освещение улиц, размещение (восстановление) фонтанов, декоративных водоемов и (или) объектов монументального искусства на территориях общего пользования, воспроизводство городских лесов, озеленение территории, размещение малых архитектурных форм;
- е) размещение площадок для игр детей, отдыха взрослых, занятий физической культурой и спортом, выгула и дрессировки собак;
- ж) обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- з) создание (восстановление) объектов массового отдыха, в том числе на водных объектах общего пользования, и (или) создание (восстановление) объектов сферы культуры муниципального образования;
- и) создание лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения;

⁵ См. Приложение 4 к государственной программе

к) участие в организации деятельности по сбору твердых коммунальных отходов, в том числе по установке площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территориях населенных пунктов, застроенных объектами индивидуального жилищного строительства, а также на земельных участках, являющихся имуществом общего пользования и расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и (или) предназначенных для размещения другого имущества общего пользования;

л) сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов;

м) организация досуга, в том числе организация экскурсионного обслуживания, событийных мероприятий, фестивалей, иных культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования;

н) содержание мест захоронения;

о) организация мероприятий по охране окружающей среды;

п) организация мероприятий по охране, защите, воспроизводству городских лесов, в том числе лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.

4. Условия участия в конкурсе общественных проектов.

Конкурсный отбор общественных проектов осуществляется конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии утвержден постановлением Правительства Самарской области⁶.

Общественные проекты начиная с 2020 года⁷ представляются на рассмотрение конкурсной комиссии ежегодно с 1 января по 1 марта и с 1 сентября по 1 ноября включительно. Конкурсный отбор общественных

⁶ Постановление Правительства Самарской области от 04.08.2017 №514

⁷ Постановление Правительства Самарской области от 23.09.2019 №659

проектов проводится до 15 апреля и до 15 декабря соответствующего года.

Требования к заявке на участие в конкурсном отборе, а также к иным документам, представляемым администрациями муниципальных образований, определяются департаментом внутренней политики Самарской области и (или) Правительством Самарской области.

Критериями конкурсного отбора общественных проектов являются:

1) доля софинансирования расходного обязательства из бюджета муниципального образования, за исключением средств населения, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов;

2) доля участия средств населения (физических и (или) юридических лиц) не может быть менее 7 процентов от общей стоимости реализации общественного проекта;

• Следует обратить внимание, что при предоставлении субсидий не учитывается софинансирование:

- ✓ **зарегистрированными за пределами Самарской области организациями нефтегазового сектора⁸;**
- ✓ **государственными и муниципальными унитарными предприятиями;**
- ✓ **государственными и муниципальными учреждениями;**

⁸ Под организациями нефтегазового сектора в данных методических рекомендациях с учетом содержания постановления Правительства Самарской области от 16.05.2018 № 262 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 17.05.2017 № 323 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 – 2025 годы и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 30.12.2011 № 912 «Об установлении Общих требований к предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам в Самарской области, а также Порядка формирования перечня расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования, которых предоставляются субсидии из областного бюджета» понимаются организации, основным видом деятельности которых является добыча сырой нефти и нефтяного (попутного) газа, которому в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности присвоен код 06.10, либо производство нефтепродуктов, которому в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности присвоен код 19.20, либо розничная или оптовая торговля топливом, которому в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности присвоен код 47.30.1 или 46.71 (доля доходов от любого из указанных видов деятельности составляет для соответствующей организации не менее 80 процентов от общей суммы доходов).

- ✓ **хозяйственными товариществами и обществами, хозяйственными партнерствами, находящимися под контролем Самарской области или муниципального образования Самарской области;**
- ✓ **дочерними хозяйственными обществами, находящимися под контролем государственных или муниципальных унитарных предприятий, государственных или муниципальных учреждений, либо хозяйственных товариществ и обществ, хозяйственных партнерств, находящихся под контролем Самарской области или муниципального образования Самарской области;**

3) наличие механизмов содержания создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта общественной инфраструктуры (в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта общественной инфраструктуры);

4) масштаб территории общественного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;

5) доля потенциальных благополучателей, поддержавших реализацию общественного проекта (только для общественных проектов, реализуемых на дворовых территориях многоквартирных домов).

5. Инициаторы общественного проекта.

Инициирование общественного проекта может осуществляться:

- 1) представительным органом муниципального образования;
- 2) главой муниципального образования;
- 3) населением муниципального образования на собраниях или конференциях;
- 4) территориальным общественным самоуправлением;

5) территориальным общественным советом (в случае создания территориального общественного совета в муниципальном образовании Самарской области);

б) некоммерческой организацией⁹.

Следует учесть, что для подачи общественного проекта на конкурс к заявке должны прилагаться соответствующие документы, подтверждающие инициирование общественного проекта.

- **Обращаем Ваше внимание, что в соответствии изменениями государственной программы в 2019 году протокол собрания¹⁰ или конференции граждан стал обязательным подтверждающим документом независимо от инициатора проекта.**

В приложении 4 размещены формы оформления протокола собрания граждан и протокола конференции граждан.

Инициаторы проекта и соответствующие документы

Инициатор проекта	Документы, подтверждающие инициирование общественного проекта	Приложение к методическим рекомендациям с формой оформления документов
<p>представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования</p>	<p>правовой акт представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования соответственно и протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий обсуждение и поддержку населением соответствующего муниципального образования инициативы</p>	<p><i>В приложении 3 размещена форма оформления пунктов правового акта главы муниципального образования (представительного органа) об инициировании общественного проекта</i></p>

⁹ Постановление Правительства Самарской области от 23.09.2019 №659

¹⁰ Постановление Правительства Самарской области от 23.09.2019 №659

население	протокол собрания граждан или протокол конференции граждан соответствующего муниципального образования	<i>В приложении 4 размещены формы оформления протокола собрания граждан и протокола конференции граждан</i>
некоммерческая организация или территориальное общественное самоуправление	обращение некоммерческой организации или территориального общественного самоуправления в орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования и протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий обсуждение и поддержку населением соответствующего муниципального образования инициативы	<i>В приложении 5 размещены формы обращения некоммерческой организации и обращения территориального общественного самоуправления в орган местного самоуправления</i>
территориальный общественный совет	протокол заседания территориального общественного совета соответствующего муниципального образования и протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий обсуждение и поддержку населением соответствующего муниципального образования инициативы	<i>В приложении 6 размещена форма оформления протокола заседания территориального общественного совета</i>

- **Обращаем Ваше внимание! Сведения о проекте, указанные в подтверждающих документах, должны полностью соответствовать данным, указанным в заявке. Расхождений быть не должно.**

В соответствии с изменениями государственной программы в 2019 году¹¹ муниципальным образованиям предоставлены новые возможности:

- ✓ муниципальные образования, подавшие заявки на конкурс общественных проектов до 1 ноября и не прошедшие конкурсный отбор, могут перенести конкурсную документацию на мартовский конкурс, предоставив письменное обращение главы муниципального образования в адрес председателя конкурсной комиссии (новый комплект документов предоставляется в случае изменения сумм софинансирования общественного проекта);

В приложении 9 размещен образец письменного обращения главы муниципального образования в адрес председателя конкурсной комиссии для переноса конкурсной документации.

- ✓ нераспределенный остаток субсидии из областного бюджета по итогам проведения конкурса общественных проектов до 1 марта соответствующего года подлежит распределению по решению конкурсной комиссии сверхустановленных лимитов для муниципальных образований в соответствии со сформированным рейтингом общественных проектов.

6. Заполнение заявки.

Форма и требования к заявке на участие в конкурсном отборе общественных проектов утверждены Приказом Администрации Губернатора Самарской области от 22.09.2017 №27-па «О реализации отдельных полномочий, направленных на выполнение государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 – 2025 годы».

- **Обращаем Ваше внимание на понятия «инициативная группа», «проектная группа», «группа общественного**

¹¹ Постановление Правительства Самарской области от 30.12.2019 №1025

контроля», которые используются при заполнении заявки и в подтверждающих документах.

Понятие	Определение
Инициативная группа	<p>Понятие «инициативная группа» применяется только в случае инициирования общественного проекта населением на собраниях или конференциях граждан. Это жители, которые выступили с инициативой реализации общественного проекта.</p> <p>Состав инициативной группы прописывается в пункте 10 заявки и в протоколе собрания граждан (конференции граждан)</p>
Проектная группа	<p>Понятие «проектная группа» применимо ко всем проектам. Это группа людей, обеспечивающая сопровождение и реализацию общественного проекта. В состав проектной группы входят жители (не менее трех человек), представители органов власти (не менее трех человек), представители общественных и иных организаций. Состав проектной группы прописывается в пункте 16 заявки и в подтверждающих документах в соответствии с инициатором проекта (стр. 10-11 настоящих методических рекомендаций)</p>
Группа общественного контроля	<p>Понятие «группа общественного контроля» применимо ко всем проектам. Это группа людей, осуществляющая контроль за реализацией общественного проекта в соответствии с нормами законодательства и конкурсной документацией по общественному проекту. Общественный контроль может осуществляться только населением, депутатским корпусом, общественными организациями. Представители органов власти НЕ могут входить в состав группы общественного контроля. Состав группы общественного контроля прописывается в пункте 18 заявки и в подтверждающих документах в соответствии с инициатором проекта (стр. 10-11 настоящих методических рекомендаций)</p>

Форма заявки размещена в *приложении 1* к настоящим Методическим рекомендациям.

Любые изменения в утвержденной форме заявки ЗАПРЕЩЕНЫ!

Рекомендуем соблюдать утвержденную форму заявки и не сокращать текст, указанный в комментариях к пунктам заявки.

ПУНКТ 1. Городской округ/муниципальный район.

Пример заполнения для городских округов. *Городской округ Октябрьск.*

Пример заполнения для внутригородских районов. *Городской округ Самара.*

Пример заполнения для поселений. *Муниципальный район Алексеевский.*

ПУНКТ 2. Внутригородской район/поселение.

Пример заполнения для внутригородских районов. *Внутригородской район Самарский.*

Пример заполнения для поселений. *Сельское поселение Алексеевка.*

ПУНКТ 3. Населенный пункт.

Пример заполнения для поселений. *Село Алексеевка.*

Городскими округами заполняется в случае реализации проектов в отдельном населенном пункте, входящем в состав городского округа.

ПУНКТ 4. Наименование проекта.

Указать конкретное название проекта.

- **Обращаем Ваше внимание слова, которые можно использовать в наименовании проекта и какие нельзя использовать:**

Можно использовать	НЕ использовать
благоустройство	капитальный ремонт
восстановление	модернизация
закупка	реконструкция
обустройство	ремонт
организация мероприятий	строительство
приобретение	
создание	
установка	
устройство	

Сначала указывается в кавычках оригинальное название проекта, ставится длинное тире и потом краткое описание действий.

В наименовании проекта не указывается название поселения, муниципального района, городского округа, внутригородского района.

Поселения в наименовании проекта могут использовать название населенного пункта, сокращать название типа населенного пункта нельзя.

Пример заполнения для поселений. *«Ветер перемен» - благоустройство парка Победы в селе Алексеевка.*

Пример заполнения для городского округа (внутригородского района). *«Ветер перемен» - устройство тротуара по ул. Приморской, д.15, д.17, д.19.*

• **Обращаем Ваше внимание:**

Можно использовать	НЕ использовать
в поселке городского типа Алексеевка	в пгт. Алексеевка
в поселке Алексеевка	в п. Алексеевка в пос. Алексеевка
в селе Алексеевка	в с. Алексеевка
в деревне Алексеевка	в д. Алексеевка в дер. Алексеевка
по ул. Приморской	по улице Приморская
по ул. Приморской (родительный падеж)	по ул. Приморская (именительный падеж)
по ул. Приморской, д.15, д.17	по ул. Приморская, д.15, 17 по ул. Приморская/15 по ул. Приморская, д. 15-19

ПУНКТ 5. Адрес или географические координаты объекта общественной инфраструктуры.

Указывается предполагаемое место нахождения объекта – **только название улиц и номера домов** либо координаты, определяющие местонахождение планируемого к реализации проекта (в случае отсутствия конкретного адреса).

Пример заполнения. *Ул. Зеленая, д.10, д. 12, д.14.*

Пример заполнения с координатами. *XX.XXXXXX, XX.XXXXXX*

ПУНКТ 6. Краткое описание проекта.

Дать характеристику проекту, указать цели и задачи реализации проекта, описать конкретные действия, перечислить элементы.

Описание проекта должно быть минимум два абзаца (не менее 10 строк).

Пример заполнения. В рамках проекта будет создано спортивно - досуговое пространство для жителей села.

В центре села имеется заброшенная старая площадка. Силами жителей и инициаторов проекта данная территория будет очищена. На территории будут созданы две зоны — спортивная и досуговая.

В спортивной зоне будут установлены тренажеры - турники, комплекс для отжиманий, воркаут, брусья, рукоход.

В досуговой зоне будут установлены качели, карусель, домик с лестницей, лавочки, урны.

Площадка будет огорожена, будет проведено освещение и озеленение территории.

Основной целью проекта является укрепление физического здоровья детей и организация активного отдыха.

ПУНКТ 7. Проблема, на решение которой направлен проект.

Описать исходную ситуацию, почему Вы выбрали именно этот проект.

Описание проблемы должно быть минимум 1 абзац (не менее 5 строк).

ПУНКТ 8. Обоснование социальной значимости общественного проекта.

Необходимо описать значимость планируемого общественного проекта, изменения, которые появятся в результате реализации проекта, какую пользу получают люди, как изменится степень их удовлетворенности.

Описание должно быть минимум два абзаца (не менее 10 строк).

ПУНКТ 9. Инициатор проекта.

Выделите нужный вариант любым удобным способом (другой шрифт, галочка, жирный, подчёркнутый и т.д.).

В данных методических рекомендациях на страницах 9-10 описаны возможные инициаторы проекта и указаны документы, которые необходимо приложить к заявке.

ПУНКТ 10. Состав инициативной группы проекта.

Заполняется в случае, если проект был инициирован населением муниципального образования на собрании или конференции граждан.

Пример заполнения.

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Контактный номер телефона
1.	<i>Иванов Петр Иванович</i> (руководитель инициативной группы)	+7 (XXX) XXX XX XX
2.	<i>Петрова Мария Ивановна</i>	+7 (XXX) XXX XX XX
3.	<i>Коржиков Анатолий Иванович</i>	+7 (XXX) XXX XX XX
4.	<i>Климов Петр Сергеевич</i>	8 (846 54) 2 31 12

При указании контактного номера телефона каждый участник инициативной группы должен заполнить **согласие на обработку персональных данных**.

В приложении 8 размещена форма согласия на обработку персональных данных.

ПУНКТ 11. Статус проекта.

Общественный проект может быть реализован либо на территории общего пользования либо на дворовой территории многоквартирных домов.

Выделите нужный вариант любым удобным способом (другой шрифт, галочка, подчёркнутый и т.д.).

В соответствии с государственной программой под дворовой территорией понимается территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домовладениям индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этой территории.

ПУНКТ 12. Направление реализации проекта.

Государственной программой предусмотрено 15 направлений реализации общественных проектов. Реализация проекта возможна **только по одному выбранному направлению**.

- **Обращаем Ваше внимание, что направление «сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)» может быть выбрано только в случае, если объект состоит в областном реестре объектов культурного наследия.**

Выделите нужный вариант любым удобным способом (другой шрифт, галочка, жирный, подчёркнутый и т.д.).

ПУНКТ 13. Лицо, ответственное за взаимодействие с департаментом внутренней политики Самарской области и департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

Указываются данные **сотрудника администрации** муниципального образования, заполнявшего заявку (не более двух человек).

Пример заполнения.

ФИО - *Иванова Мария Ивановна.*

Должность - *главный специалист отдела экономического развития администрации муниципального района Алексеевский.*

Мобильный телефон +7 (XXX) XXX XX XX

Рабочий телефон (с указанием кода) 8 846 54 2 17 31

Адрес электронной почты *maria@yandex.ru*

Аккаунты в соцсетях (при наличии, указать личный аккаунт для оперативного контакта).

ПУНКТ 14. Адреса многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Пункт заполняется только для проектов, реализуемых **на дворовой территории** многоквартирных домов.

Указываются полный адрес с названием населенного пункта, улицы (улиц) и номера (номеров) дома (домов).

Рекомендации по написанию названия населенного пункта, улицы и номера дома даны в описании пункта 4 заявки в настоящих методических рекомендациях (стр. 15).

Пример заполнения.

г. Самара, ул. Белорусская, д.153, д.155, д. 157, д. 159, ул. Воронежская, д. 113, д. 115, д. 119.

ПУНКТ 15. Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории.

Пункт заполняется только для проектов, реализуемых **на дворовой территории** многоквартирных домов.

- **Обращаем Ваше внимание, что в первой части таблицы «Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов» указывается количество квартир, находящихся в многоквартирных домах, во второй части таблицы «Количество домовладений, находящихся по периметру дворовой территории» указывается количество индивидуальных жилых домов.**

ПУНКТ 16. Состав проектной группы для целей реализации общественного проекта.

В состав проектной группы включаются люди, которые обеспечат реализацию и общественный контроль за реализацией мероприятий при реализации общественного проекта (руководители и сотрудники органов власти, заинтересованные организации). В обязательном порядке в состав проектной группы включаются:

- жители **не менее трех человек,**
- представители органов власти **не менее трех человек.**

При заполнении заявки для руководителей и сотрудников органов власти (организаций) указываются ФИО и полностью должность без сокращений, для жителей - ФИО.

Состав проектной группы номеруется. Обязательно указывается руководитель проектной группы.

Каждый член проектной группы закрепляется за реализацией

одного из мероприятий проекта, описанных в календарном плане реализации общественного проекта в соответствии с пунктом 17.

Пример заполнения.

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. (полностью)</i>	<i>Наименование должности</i>
<i>1.</i>	<i>Иванова Мария Петровна (руководитель проектной группы)</i>	<i>глава сельского поселения Алексеевка</i>
<i>2.</i>	<i>Петров Иван Сергеевич</i>	<i>депутат сельского поселения Алексеевка</i>
<i>3.</i>	<i>Ванюшина Елена Михайловна</i>	<i>начальник экономического отдела администрации муниципального района Алексеевский</i>
<i>4.</i>	<i>Любимова Наталья Ивановна</i>	<i>житель</i>
<i>5.</i>	<i>Аксенова Надежда Ивановна</i>	<i>житель</i>
<i>6.</i>	<i>Долгов Алексей Сергеевич</i>	<i>житель</i>

ПУНКТ 17. Календарный план реализации общественного проекта с учетом сроков выполнения мероприятий по его реализации.

Указываются этапы реализации проекта с момента объявления победителей конкурса до введения в эксплуатацию.

Прописываются мероприятия, осуществляемые жителями и администрацией муниципального образования, а также конкретные работы, проводимые подрядчиком.

За каждым мероприятием закрепляется один из членов проектной группы, указанный в пункте 16 заявки.

Пример заполнения.

<i>№ п/ п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ф.И.О. представителя проектной группы, ответственного за реализацию мероприятия (полностью)</i>	<i>Начало реализации и (месяц, год)</i>	<i>Окончание реализации (месяц, год)</i>
<i>1.</i>	<i>Размещение информации о ходе реализации</i>	<i>Иванова Мария Петровна</i>	<i>Апрель 2022</i>	<i>Сентябрь 2022</i>

	<i>проекта в СМИ на всех этапах</i>			
2.	<i>Сбор средств</i>	<i>Петров Иван Сергеевич</i>	Апрель 2022	Май 2022
3.	<i>Проведение торгов</i>	<i>Иванова Мария Петровна</i>	Май 2022	Май 2022
4.	<i>Заключение контракта</i>	<i>Иванова Мария Петровна</i>	Июнь 2022	Июнь 2022
5.	<i>Привлечение жителей к подготовке территории</i>	<i>Петров Иван Сергеевич</i>	Май 2022	Май 2022
6.	<i>Контроль за выполнением работ подрядчиком</i>	<i>Долгов Алексей Сергеевич</i>	Июнь 2022	Сентябрь 2022
7.	<i>Выполнение работ подрядчиком (указать каких именно)</i>	<i>Ванюшина Елена Михайловна</i>	Июнь 2022	Август 2022
8.	<i>Выполнение работ подрядчиком (указать каких именно)</i>	<i>Ванюшина Елена Михайловна</i>	Август 2022	Сентябрь 2022
9.	<i>Торжественное открытие</i>	<i>Аксенова Надежда Ивановна</i>	Сентябрь 2022	Сентябрь 2022

В случае если из-за специфики проекта торжественное открытие провести не представляется возможным, проводится общественная приемка объекта с активным привлечением средств массовой информации (например, для проектов по направлению организация водоснабжения населения и (или) водоотведения).

ПУНКТ 18. Состав группы общественного контроля.

Необходимо указать состав группы общественного контроля.

Обращаем внимание, что общественный контроль может осуществляться только населением, депутатским корпусом, общественными

организациями.

Представители органов власти НЕ могут входить в состав группы общественного контроля.

Пример заполнения. *1. Трепанова Елена Степановна,*

2. Лыков Сергей Петрович.

ПУНКТ 19. Формы и порядок осуществления общественного контроля за реализацией общественного проекта.

Необходимо указать, каким образом и с какой периодичностью будет осуществляться контроль за реализацией проекта.

Пример заполнения. *Видео- и фото-фиксация выполнения работ подрядчиком 1 раз в неделю, проверка документов ежемесячно, осмотр объекта ежедневно.*

Все результаты общественного мониторинга будут еженедельно доводиться до сотрудников администрации муниципального образования в формате личных встреч.

ПУНКТ 20. Форма обсуждения вопросов реализации общественного проекта с населением.

Необходимо описать, как именно проводилось обсуждение проекта с населением: на собраниях, конференциях, сходах, при обходах домов, обсуждение в сети Интернет, публикации в средствах массовой информации.

Пример заполнения для поселений. *На сходе 15 апреля 2022 года, в местной газете.*

Пример заполнения для городских округов, внутригородских районов. *Собрание граждан (протокол собрания граждан №__ от _____).*

ПУНКТ 21. Информация о земельном участке (земле), на котором планируется реализация общественного проекта.

Данный пункт заполняется в случае создания нового объекта общественной инфраструктуры.

Указывается местонахождение земельного участка, а также кадастровый номер земельного участка (при его наличии) или координаты характерных

точек границ места размещения нового объекта общественной инфраструктуры).

ПУНКТ 22. Общая стоимость реализации общественного проекта.

В каждом подпункте необходимо вписать в свободное место над чертой цифры, учитывая единицы измерения, указанные в скобках:

1. Все суммы в рублях указываются в формате до десятичных знаков (две цифры после запятой, даже если это нули), при наличии. Пример, *200 000,00 или 200 000,53.*

Исключение - запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета. В соответствии с требованиями министерства управления финансами Самарской области сумма должна БЫТЬ указана до сотен рублей (десятки рублей и копейки не указывать).

Можно использовать	НЕ использовать
1 200 300,00	1 200 333
700 900,00	700 933,22
120 900,00	120 900,01

2. Все суммы в процентах указываются в формате десятичных знаков (две цифры после запятой, даже если это нули) с указанием знака процента. Пример, *20,15% или 20,00%.*

Все указанные значения процентов в сумме должны составлять 100%. **Просим внимательно проверять и пересчитывать указываемые суммы, чтобы исключить ошибки.**

Обращаем внимание, что сведения по индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам необходимо заполнить по каждому лицу **отдельно**: наименование, ОГРН, ИНН и указать сумму их вложений и их процентное соотношение.

• Напоминаем, что при предоставлении субсидий не учитывается софинансирование:

- ✓ зарегистрированными за пределами Самарской области организациями нефтегазового сектора¹²;
- ✓ государственными и муниципальными унитарными предприятиями;
- ✓ государственными и муниципальными учреждениями;
- ✓ хозяйственными товариществами и обществами, хозяйственными партнерствами, находящимися под контролем Самарской области или муниципального образования Самарской области;
- ✓ дочерними хозяйственными обществами, находящимися под контролем государственных или муниципальных унитарных предприятий, государственных или муниципальных учреждений, либо хозяйственных товариществ и обществ, хозяйственных партнерств, находящихся под контролем Самарской области или муниципального образования Самарской области.

Пример заполнения.

22.	Общая стоимость реализации общественного проекта	<u>1 253 752,23</u> (указывается в рублях)	
22.1.	Объем участия местного бюджета	<u>120 000,00</u> (указывается в рублях)	<u>9,57%</u> (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)

¹² Под организациями нефтегазового сектора в данных методических рекомендациях с учетом содержания постановления Правительства Самарской области от 16.05.2018 № 262 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 17.05.2017 № 323 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 – 2025 годы и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 30.12.2011 № 912 «Об установлении Общих требований к предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам в Самарской области, а также Порядка формирования перечня расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования, которых предоставляются субсидии из областного бюджета» понимаются организации, основным видом деятельности которых является добыча сырой нефти и нефтяного (попутного) газа, которому в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности присвоен код 06.10, либо производство нефтепродуктов, которому в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности присвоен код 19.20, либо розничная или оптовая торговля топливом, которому в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности присвоен код 47.30.1 или 46.71 (доля доходов от любого из указанных видов деятельности составляет для соответствующей организации не менее 80 процентов от общей суммы доходов).

22.2.	Общий объем участия физических и юридических лиц	<u>233 552,23</u> (указывается в рублях)	<u>18,62%</u> (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
22.2.1.	объем участия физических лиц	<u>62 687,61</u> (указывается в рублях)	<u>5,00%</u> (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
	В том числе индивидуальных предпринимателей:		
	ИП «_____» XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXX	<u>10 000,00</u> (указывается в рублях)	<u>0,79%</u> (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
22.2.3.	объем участия юридических лиц	<u>170 864, 62</u> (указывается в рублях)	<u>13,62%</u> (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
	В том числе:		
	ООО «_____», XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXX	<u>60 000,00</u> (указывается в рублях)	<u>4,78%</u> (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
	ООО «_____», XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXX	<u>60 000,00</u> (указывается в рублях)	<u>4,78%</u> (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
	ООО «_____», XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXX	<u>50 864,62</u> (указывается в рублях)	<u>4,05%</u> (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
22.3	Запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета	<u>900 200,00</u> (указывается в рублях)	<u>71,80%</u> (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)

ПУНКТ 23. Описание механизма последующего содержания создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта общественной инфраструктуры.

Пример заполнения.

Наименование критерия	Описание
Организация, принимающая объект на баланс	Полное наименование организации
Должностное лицо организации, принимающей объект на баланс	ФИО, должность

Функции населения, осуществляемые в целях обеспечения последующего содержания объекта общественной инфраструктуры	<i>Поддержание порядка</i>
Должностное лицо, осуществляющее контроль за последующим содержанием объекта общественной инфраструктуры	<i>ФИО, должность</i>
Мероприятия, проводимые в целях обеспечения последующего содержания объекта общественной инфраструктуры	<i>Уборка территории, полив растений (график уборки прилагается)</i>

ПУНКТ 22. Описание неденежного вклада физических и (или) юридических лиц в реализацию общественного проекта (если неденежный вклад предполагается).

Указываются жители и (или) конкретные юридические лица, которые будут участвовать в реализации проекта **в неденежной форме** и каким именно образом (**при наличии**).

Пример заполнения.

Вид неденежного вклада	Содержание	Физические и (или) юридические лица, осуществляющие неденежный вклад
Работы	<i>Подготовка территории</i>	<i>Жители</i>
Услуги	<i>Вывоз мусора</i>	<i>ООО «_____»</i>
Предоставление материалов	<i>Плитка</i>	<i>ИП «_____»</i>
Предоставление техники	<i>Трактор</i>	<i>КФХ «_____»</i>
Предоставление оборудования	-	-
Предоставление инвентаря	-	-
Другое	-	-

ПУНКТ 25. Ожидаемые результаты проекта.

Описать в показателях - что будет сделано в ходе реализации общественного проекта, и как изменится ситуация.

В количественных показателях указываются элементы проекта, которые можно посчитать в единицах измерения.

В качественных показателях указывается социальный эффект, полученным по итогам реализации проекта в процентах.

Пример заполнения для проекта *по созданию детской игровой площадки.*

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1. Количественные показатели		
1.1.	<i>Благополучатели</i>	<i>чел. в год</i>
1.2.	<i>Качели</i>	<i>__ шт.</i>
1.3.	<i>Лавочки</i>	<i>__ шт.</i>
1.4.	<i>Горка</i>	<i>__ шт.</i>
1.5.	<i>Забор</i>	<i>__ п.м.</i>
1.6.	<i>Светильники</i>	<i>__ шт.</i>
1.7.	<i>Урны</i>	<i>__ шт.</i>
2. Качественные показатели		
2.1.	<i>Повышение уровня комфорта проживания граждан</i>	<i>на __%</i>
2.2.	<i>Повышение удовлетворенности у населения качеством работы местной администрации</i>	<i>на __%</i>
2.3.	<i>Увеличение частоты использования детской площадки</i>	<i>на __%</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ.

В утвержденной форме заявки указаны обобщенные названия прилагаемых документов. **В приложении к заполняемой Вами заявке необходимо указывать конкретное название прилагаемого документа с реквизитами.**

В конкурсную комиссию предоставляется оригинал документа, либо его заверенная копия.

Для каждого прилагаемого документа указывается количество листов, которые он занимает.

1. Документ об инициировании общественного проекта.

Указывается конкретное название прилагаемого документа с реквизитами.

Пункт не заполняется в случае, если инициатор проекта «Население муниципального образования на собраниях или конференциях».

Пример заполнения в зависимости от инициатора проекта.

Инициатор проекта	Пример заполнения
Глава муниципального образования	<p><i>Постановление главы сельского поселения Алексеевка муниципального района Алексеевский от _____ 20__ года №__ на 1 л.</i></p> <p>или</p> <p><i>Постановление администрации сельского поселения Алексеевка муниципального района Алексеевский от _____ 20__ года №__ на 1 л.</i></p>
Представительный орган муниципального образования	<p><i>Решение Собрания представителей сельского поселения Алексеевка муниципального района Алексеевский от _____ 20__ года №__ на 1 л.</i></p>
Территориальное общественное самоуправление (ТОС)	<p><i>Обращение ТОС _____ в адрес главы городского округа Тольятти от _____ 20__ года</i></p>
Территориальный общественный совет	<p><i>Протокол заседания общественного совета городского округа Отрадный от _____ 20__ года №__ на 3 л.</i></p>
Некоммерческая организация	<p><i>Обращение некоммерческой организации _____ в адрес главы сельского поселения Алексеевка муниципального района Алексеевский от _____ 20__ года</i></p>

2. Протокол собрания или конференции граждан.

Является обязательным для всех проектов вне зависимости от инициатора проекта.

Пример заполнения. *Протокол собрания граждан от 7 февраля 2022 года №2 на 3 л.*

3. Прочие документы и сведения, подтверждающие проведение

обсуждения реализации общественного проекта с населением.

Оформляется в произвольной форме. Допускается представление печатных средств массовой информации, фото и видеоматериалов, подтверждающих проведение такого обсуждения, и приведение ссылок на сведения в сети Интернет.

Указать конкретное название прилагаемого документа.

Пример заполнения:

Копии газеты «Март» от 17 января 2020 года на 5 л.

Скриншот страницы ВКонтакте группы Сельское поселение Алексеевка на 1 л.

4. Документы, подтверждающие общую стоимость общественного проекта.

Прилагается документ, подтверждающий общую стоимость общественного проекта на усмотрение участника конкурсного отбора (прейскурант, прайс-лист проектно-сметная документация, смета, локальная смета, сметный расчет, коммерческие предложения и другие).

Пример заполнения. *Проектно-сметная документация на 7 л.*

5. Фотографии текущего состояния объектов или территорий общественного проекта.

Фотографии прилагаются в формате электронного документа и **часть фотографий дублируются на бумажном носителе (не менее трех штук).**

Рекомендации по фотографиям. Фотографии делать с разных ракурсов, делать не менее десяти снимков.

Для проектов по направлениям организация водоснабжения населения и организация мероприятий рекомендуем фотографировать место замены труб, место проведения мероприятия.

Пример заполнения. *Фотографии текущего состояния объекта на 1 л.*

6. Подписные листы в поддержку общественного проекта, предполагаемого к реализации на дворовой территории многоквартирных домов.

Представляются в случае, если реализация общественного проекта предполагается **только на дворовой территории многоквартирных домов.**

Пример заполнения. *Подписные листы в поддержку проекта на 10 л.*

На каждом подписном листе указывается наименование проекта и направление его реализации (в соответствии с утвержденной формой подписного листа), ставится подпись и печать главы муниципального образования на каждом листе.

В случае наличия более десяти подписных листов возможно сшить все подписные листы при соблюдении следующих требований:

на титульном листе сшитых документов указывается наименование и направление реализации проекта (в соответствии с утверждённой формой подписного листа), ставится подпись и печать главы муниципального образования,

на последнем листе сшитых документов ставится подпись и печать главы муниципального образования,

на «склейке» ставится подпись, печать главы муниципального образования и дата подписания.

7. Схема размещения нового объекта общественной инфраструктуры на кадастровом плане территории.

Пример заполнения. *Схема планируемого размещения общественного проекта на 1 л.*

Может быть оформлена в виде схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с требованиями земельного законодательства.

Утверждение такой схемы органом местного самоуправления для целей рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе общественных проектов не требуется.

8. Презентационный материал в поддержку общественного проекта.

Не является обязательным и представляется по желанию. Презентационный материал (в случае его представления) оформляется в

произвольной форме.

Пример заполнения 1. *Презентация проекта на 10 л.*

Пример заполнения 2. *Работы конкурса детских рисунков по обустройству планируемой территории на 20 л.*

9. Иные документы на усмотрение участника конкурсного отбора.

Указать конкретное название прилагаемого документа.

Пример заполнения. *Анкеты опроса жителей по выбору приоритетного проекта, предоставляемого на конкурс на 15 л.*

10. **Согласие на обработку персональных данных для членов инициативной группы, в случае, если общественный проект был инициирован населением** муниципального образования на собрании или конференции граждан.

Пример заполнения. *Согласие на обработку персональных данных на 10 л.*

Заполняется на каждого члена инициативной группы.

В приложении 8 размещена форма согласия на обработку персональных данных.

ПОДПИСЬ ЗАЯВКИ.

Заявка подписывается главой муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта. Должность главы муниципального образования указывается полностью.

Пример заполнения для поселений. *Глава сельского поселения _____ муниципального района _____ Самарской области.*

Глава муниципального района не имеет право подписи заявки.

Пример заполнения для внутригородского района. *Глава _____ внутригородского района городского округа Самара Самарской области.*

Пример заполнения для городского округа. *Глава городского округа _____ Самарской области.*

Печать должна стоять **рядом с подписью** главы муниципального образования, **но не должна попадать на саму подпись.**

Следует обратить внимание на подпись *Согласовано*.

Подпись *Согласовано* ставится ниже подписи главы муниципального образования.

В случае инициирования проекта главой муниципального образования подпись *Согласовано* не ставится. Графа остается не заполненной.

Пример заполнения в зависимости от инициатора проекта.

Инициатор проекта	Пример заполнения
Глава муниципального образования	Не заполняется
Представительный орган муниципального образования	<i>Председатель Собрания представителей сельского поселения Алексеевка муниципального района Алексеевский</i>
Население муниципального образования на собраниях или конференциях граждан	<i>Представитель инициативной группы</i>
Территориальное общественное самоуправление (ТОС)	<i>Председатель ТОС «Мечта»</i>
Территориальный общественный совет	<i>Руководитель территориального общественного совета №9</i>
Некоммерческая организация	<i>Председатель совета ветеранов</i>

- **Обращаем Ваше внимание, что конкурсный пакет документов подается с сопроводительным письмом на вице-губернатора – руководителя департамента внутренней политики Самарской области.**

Образец сопроводительного письма размещен в приложении 7.

Приложение 1
Форма заявки на участие
в конкурсном отборе общественных проектов
с прилагаемыми к ней документами

Конкурсная комиссия
по проведению конкурсного отбора
общественных проектов

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе общественных проектов

Представляем для участия в конкурсном отборе общественных проектов общественный проект развития территорий муниципальных образований в Самарской области (далее – общественный проект)

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу
1.	Городской округ / муниципальный район	
2.	Внутригородской район / поселение	
3.	Населённый пункт	
4.	Наименование проекта	
5.	Адрес или географические координаты объекта общественной инфраструктуры	<hr style="width: 30%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p>(указывается существующее или предполагаемое место нахождения объекта в случае, если целью реализации общественного проекта является создание (реконструкция, ремонт) объекта общественной инфраструктуры, предполагаемое место проведения мероприятий – в случае, если целью реализации общественного проекта является проведение мероприятий без создания (реконструкции, ремонта) объекта общественной инфраструктуры)</p>

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу
----------	----------------------	--

6. Краткое описание общественного проекта

7. Проблема, на решение которой направлен общественный проект

_____ (содержание проблемы, на решение которой направлен общественный проект)

8. Обоснование социальной значимости общественного проекта

9. Инициатор общественного проекта (выбрать один из представленных вариантов)

- представительный орган муниципального образования;
- глава муниципального образования;
- население муниципального образования на собраниях или конференциях;
- территориальное общественное самоуправление;
- территориальный общественный совет (в случае создания территориального общественного совета в муниципальном образовании Самарской области);
- некоммерческая организация

10. Состав инициативной группы общественного проекта (указывается, если общественный проект был инициирован населением муниципального образования на собрании или конференции граждан)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Номер контактного телефона
1.	(руководитель инициативной группы)	
2.		
3.		
...		

11. Статус общественного проекта

- на дворовой территории многоквартирных домов или домовладений;
- вне дворовой территории многоквартирных домов или домовладений

12. Направление реализации общественного

- организация водоснабжения населения и (или) водоотведения;

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу
	проекта (выбрать только одно направление)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> дорожная деятельность в отношении дорог местного значения, ремонт (капитальный ремонт) дорог дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов, проездов к ним; <input type="checkbox"/> обеспечение первичных мер пожарной безопасности; <input type="checkbox"/> сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); <input type="checkbox"/> освещение улиц, размещение (восстановление) фонтанов, декоративных водоемов и (или) объектов монументального искусства на территориях общего пользования, воспроизводство городских лесов, озеленение территории, размещение малых архитектурных форм; <input type="checkbox"/> размещение площадок для игр детей, отдыха взрослых, занятий физической культурой и спортом, выгула и дрессировки собак; <input type="checkbox"/> обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; <input type="checkbox"/> создание (восстановление) объектов массового отдыха, в том числе на водных объектах общего пользования, и (или) создание (восстановление) объектов сферы культуры муниципального образования; <input type="checkbox"/> создание лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения; <input type="checkbox"/> участие в организации деятельности по сбору твердых коммунальных отходов, в том числе по установке площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территориях населенных пунктов, застроенных объектами индивидуального жилищного строительства, а также на земельных участках, предоставленных некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства; <input type="checkbox"/> сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов; <input type="checkbox"/> организация досуга, в том числе организация экскурсионного обслуживания, событийных мероприятий, фестивалей, иных культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу															
		образования; <input type="checkbox"/> содержание мест захоронения; <input type="checkbox"/> организация мероприятий по охране окружающей среды; <input type="checkbox"/> организация мероприятий по охране, защите, воспроизводству городских лесов, в том числе лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения															
13.	Лицо, ответственное за взаимодействие с департаментом внутренней политики Самарской области и департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	Ф.И.О. сотрудника администрации соответствующего муниципального образования (полностью) _____ Должность _____ Мобильный телефон _____ Рабочий телефон _____ Адрес электронной почты _____ Аккаунты в соцсетях _____															
14.	Адреса многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории	1. _____ 2. _____ ... _____ (указываются только в случае, если реализация общественного проекта предполагается на дворовой территории многоквартирных домов)															
15.	Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории	<table border="1" data-bbox="958 1134 2074 1469"> <thead> <tr> <th colspan="2">Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов</th> <th colspan="2">Количество домовладений, находящихся по периметру дворовой территории</th> </tr> <tr> <th>Всего</th> <th>в том числе поддержавших реализацию проекта</th> <th>Всего</th> <th>в том числе поддержавших реализацию проекта</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов		Количество домовладений, находящихся по периметру дворовой территории		Всего	в том числе поддержавших реализацию проекта	Всего	в том числе поддержавших реализацию проекта				
Количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов		Количество домовладений, находящихся по периметру дворовой территории															
Всего	в том числе поддержавших реализацию проекта	Всего	в том числе поддержавших реализацию проекта														

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу
----------	----------------------	--

(указываются только в случае, если реализация общественного проекта предполагается на дворовой территории многоквартирных домов)

16. Состав проектной группы для целей реализации общественного проекта

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Наименование должности
1.	(руководитель проектной группы)	
2.		
3.		
...		

(в составе проектной группы указываются Ф.И.О. и наименование должности соответствующих лиц (для должностных лиц органов власти и организаций).

В проектную группу в обязательном порядке включаются представители населения (инициативной группы) территории, на которой реализуется общественный проект. В состав проектной группы могут включаться представители организаций, которые выразили намерение участвовать в реализации общественного проекта).

17. Календарный план реализации общественного проекта с учетом сроков выполнения мероприятий по его реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ф.И.О. представителя проектной группы, ответственного за реализацию мероприятия (полностью)	Начало реализации (месяц, год)	Окончание реализации (месяц, год)
1.				
2.				
...				

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу
18.	Состав группы общественного контроля	1. _____ 2. _____ ... _____ (указываются Ф.И.О. соответствующих лиц (полностью))
19.	Форма и порядок осуществления общественного контроля за реализацией общественного проекта	_____
20.	Форма обсуждения вопросов реализации общественного проекта с населением	_____ (указывается формат проведения обсуждения вопросов реализации общественного проекта с населением: обход домов, собрания, конференции, обсуждение в сети Интернет и др.)
21.	Информация о земельном участке (земле), на котором планируется реализация общественного проекта	_____ (в случае, если целью реализации общественного проекта является создание нового объекта общественной инфраструктуры, указывается следующая информация: местонахождение земельного участка, а также кадастровый номер земельного участка (при его наличии) или координаты характерных точек границ места размещения нового объекта общественной инфраструктуры)
22.	Общая стоимость реализации общественного проекта	_____ (указывается в рублях)
22.1.	Объем участия местного бюджета	_____ (указывается в рублях)
22.2.	Общий объем участия физических и	_____ _____ (указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу	
	юридических лиц	(указывается в рублях)	(указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
22.2.1.	Объем участия физических лиц	_____	_____
		(указывается в рублях)	(указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
	В том числе индивидуальных предпринимателей:		
	Ф.И.О., ОГРН, ИНН	_____	_____
		(указывается в рублях)	(указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
	Ф.И.О., ОГРН, ИНН	_____	_____
		(указывается в рублях)	(указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
	Ф.И.О., ОГРН, ИНН	_____	_____
		(указывается в рублях)	(указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
22.2.2.	Объем участия юридических лиц	_____	_____
		(указывается в рублях)	(указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
	В том числе:		
	наименование юридического лица, его ОГРН, ИНН	_____	_____
		(указывается в рублях)	(указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
	наименование юридического лица, его ОГРН, ИНН	_____	_____
		(указывается в рублях)	(указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
	наименование юридического лица, его ОГРН, ИНН	_____	_____
		(указывается в рублях)	(указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)
22.3.	Запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета	_____	_____
		(указывается в рублях)	(указывается в процентах от общей стоимости реализации проекта)

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу	
23.	Описание механизма последующего содержания создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта общественной инфраструктуры	Наименование критерия	Описание
		Организация, осуществляющая последующее содержание объекта	
		Должностное лицо организации, осуществляющей последующее содержание объекта	
		Функции населения, осуществляемые в целях обеспечения последующего содержания объекта общественной инфраструктуры	
		Должностное лицо, осуществляющее контроль за последующим содержанием объекта общественной инфраструктуры	
		Мероприятия, проводимые в целях обеспечения последующего содержания объекта общественной инфраструктуры	

№ п/п	Наименование раздела	Информация по соответствующему разделу		
24.	Описание неденежного вклада физических и (или) юридических лиц в реализацию общественного проекта (если неденежный вклад предполагается)	Вид неденежного вклада	Содержание	Физические и (или) юридические лица, осуществляющие неденежный вклад
		Работы		
		Услуги		
		Предоставление материалов		
		Предоставление техники		
		Предоставление оборудования		
		Предоставление инвентаря		
		Другое		

25. Ожидаемые результаты проекта

В табличной форме указываются количественные и качественные показатели, которые будут достигнуты по итогам реализации проекта.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1. Количественные показатели		
1.1.		
1.2.		
...		
2. Качественные показатели		
2.1.		
2.2.		
...		

Приложение: 1. Документ об инициировании общественного проекта.
2. Протокол собрания или конференции граждан.

3. Прочие документы и сведения, подтверждающие проведение обсуждения реализации общественного проекта с населением¹³.
4. Документы, подтверждающие общую стоимость общественного проекта¹⁴
5. Фотографии текущего состояния объектов или территорий общественного проекта¹⁵.
6. Подписные листы в поддержку общественного проекта, предполагаемого к реализации на дворовой территории многоквартирных домов¹⁶.
7. Схема размещения нового объекта общественной инфраструктуры на кадастровом плане территории¹⁷.
8. Презентационный материал в поддержку общественного проекта¹⁸.
9. Иные документы на усмотрение участника конкурсного отбора¹⁹.
10. Согласие на обработку персональных данных для членов инициативной группы, в случае, если общественный проект был инициирован населением муниципального образования на собрании или конференции граждан.

Глава (глава администрации)
муниципального образования

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано²⁰

¹³ Оформляется в произвольной форме. Допускается представление печатных средств массовой информации, фото и видеоматериалов, подтверждающих проведение такого обсуждения, и приведение ссылок на сведения в сети Интернет.

¹⁴ Прилагается документ, подтверждающий общую стоимость общественного проекта на усмотрение участника конкурсного отбора (прейскурант, прайс-лист проектно-сметная документация, смета, локальная смета, сметный расчет, коммерческие предложения и другие).

¹⁵ Прилагаются в формате электронного документа.

¹⁶ Представляются в случае, если реализация общественного проекта предполагается на дворовой территории многоквартирных домов.

¹⁷ Прилагается в случае размещения нового объекта общественной инфраструктуры и может быть оформлена в виде схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с требованиями земельного законодательства. Утверждение такой схемы органом местного самоуправления для целей рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе общественных проектов не требуется.

¹⁸ Не является обязательным и представляется по желанию. Оформляется в произвольной форме.

¹⁹ Не являются обязательными и представляются по желанию. В случае наличия дополнительных документов указываются конкретные наименования документов.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

²⁰ Согласование осуществляется с уполномоченным представителем представительного органа муниципального образования (если проект был инициирован представительным органом муниципального образования), представителем инициативной группы, созданной на собрании или конференции, инициировавшей соответствующий общественный проект (если проект был инициирован соответственно на собрании или конференции граждан), с руководителем или представителем территориального общественного самоуправления (если проект был инициирован территориальным общественным самоуправлением), с руководителем или представителем территориального общественного совета (если проект был инициирован территориальным общественным советом), с руководителем или представителем некоммерческой организации (если соответствующий общественный проект был инициирован некоммерческой организацией). В случае инициирования проекта главой муниципального образования, подписывающим заявку на участие в конкурсном отборе общественных проектов, соответствующая заявка не согласовывается.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

в поддержку общественного проекта, предполагаемого
к реализации на дворовой территории многоквартирных домов

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициирование
общественного проекта

«_____»
(наименование общественного проекта)¹

(направление общественного проекта)²

и готовы участвовать в реализации общественного проекта

№ п/п	Адрес места жительства	Ф.И.О. ³	Место для подписи
1.			
2.			
3.			
4.			

Глава (глава администрации)
муниципального образования

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

¹ Подписи собираются из расчета по одной подписи от одной квартиры, находящейся в многоквартирном доме, и одной подписи от одного домовладения в индивидуальных жилых домах, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории

Приложение 3
Форма оформления пунктов правового акта
главы муниципального образования (представительного органа)
об инициировании общественного проекта

Об инициировании общественного проекта

ПОСТАНОВЛЯЮ²¹:

1. Принять участие в конкурсном отборе общественных проектов в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы с общественным проектом _____

(наименование проекта)

2. Оформить заявку на участие в конкурсном отборе общественных проектов и подать в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора общественных проектов до 1 ноября (или 1 марта) _____ года.

.... _____

²¹ Для решения представительного органа, иницирующего общественный проект, указывается наименование представительного органа и слово «РЕШИЛО» (для собрания представителей поселения), «РЕШИЛА» (для думы городского округа) или «РЕШИЛ» (для совета депутатов внутригородского района городского округа Самара).

Приложение 4.1

В случае наличия ограничений по количеству участников массовых мероприятий на территории муниципального образования, проводится то количество собраний граждан, которое необходимо для достижения кворума. Протокол ведется на каждом собрании согласно Уставу муниципального образования.

В конкурсную комиссию представляется **один сводный протокол** собрания граждан, включающий указание на этапность проведения собраний. В каждом этапе обязательно указание на место проведения собрания, время начала и окончания проведения собрания, количество жителей, зарегистрированных в каждом этапе.

Форма оформления протокола собрания граждан

ПРОТОКОЛ

собрания граждан _____
(наименование муниципального образования)

(тема проведения собрания)

(название (названия) населенного пункта (населенных пунктов), население которого участвует в собрании,
и (или) указание улиц населенного пункта или иное обозначение границ части территории населенного пункта, на которой проводится собрание граждан)

Дата проведения собрания: " ____ " _____ г.

Место проведения собрания: _____

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Инициатор собрания _____
(ФИО, должность)

Жители, имеющие право участвовать в собрании _____ человек
(в соответствии с уставом муниципального образования)

Зарегистрированные участники собрания _____ человек

Председатель собрания: _____
(ФИО)

Секретарь собрания: _____
(ФИО)

Состав Президиума собрания:

1. _____,
(ФИО)
2. _____,
- ... _____

Приглашенные (представители органов местного самоуправления и другие участники):

1. _____,
(ФИО, должность)
2. _____,
- ... _____

Повестка дня:

1. Об участии в государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы и инициативах, предложенных участниками собрания.
2. О проекте _____.
3. О составе инициативной группы _____.
4. О пожертвованиях со стороны населения _____.
5. Об общественном контроле _____.
- ... _____.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня _____
(указать Ф.И.О. всех выступивших)

(если обсуждались, указать какие именно предложения были выдвинуты участниками собрания)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

- "за" - _____ ГОЛОСОВ;
 "против" - _____ ГОЛОСОВ;
 "воздержались" - _____ ГОЛОСОВ.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ повестки дня _____
(указать Ф.И.О. всех выступивших)

(указать название проекта, направление, предполагаемое местонахождение, для дворовых территорий многоквартирных домов - указать количество потенциальных благополучателей)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

"за" - _____ ГОЛОСОВ;

"против" - _____ ГОЛОСОВ;

"воздержались" - ____ ГОЛОСОВ.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ повестки дня _____
(указать Ф.И.О. всех выступивших)

(указать состав инициативной группы и руководителя)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

"за" - _____ ГОЛОСОВ;

"против" - _____ ГОЛОСОВ;

"воздержались" - ____ ГОЛОСОВ.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ повестки дня

_____ (указать Ф.И.О. всех выступивших)

(указать прогнозируемую общую стоимость общественного проекта, размер возможных денежных пожертвований со стороны населения (физических и юридических лиц), а также нефинансовых затрат со стороны населения (физических и юридических лиц) на реализацию общественного проекта (в случае наличия нефинансового вклада).

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

"за" - _____ ГОЛОСОВ;

"против" - _____ ГОЛОСОВ;

"воздержались" - ____ ГОЛОСОВ.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ повестки дня _____

(указать Ф.И.О. всех выступивших)

(указать ФИО граждан, которые будут осуществлять общественный контроль за реализацией общественного проекта на всех стадиях, определить кто (орган местного самоуправления, физические лица, юридические лица) будет содержать создаваемый объект и следить за его сохранением в надлежащем состоянии)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

"за" - _____ ГЛОСОВ;

"против" - _____ ГЛОСОВ;

"воздержались" - ____ ГЛОСОВ.

ПО ВОПРОСУ повестки дня _____

Председатель собрания: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь собрания: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 4.2
Форма оформления протокола конференции граждан

ПРОТОКОЛ

конференции граждан _____
(наименование муниципального образования)

(тема проведения конференции)

(название (названия) населенного пункта (населенных пунктов), население которого
участвует в конференции,
и (или) указание улиц населенного пункта или иное обозначение границ части
территории населенного пункта, на которой проводится конференция)

Дата проведения конференции: " ____ " _____ ____ г.

Место проведения конференции : _____

Открытие конференции: _____ часов _____ минут.

Конференция закрыта: _____ часов _____ минут.

Инициатор конференции _____
(ФИО, должность)

Избранные делегаты _____ человек
(в соответствии с уставом муниципального образования)

Зарегистрированные делегаты _____ человек

Председатель конференции: _____
(ФИО)

Секретарь конференции: _____
(ФИО)

Приглашенные (представители органов местного самоуправления и другие участники):

1. _____,
(ФИО, должность)

2. _____,

... _____

Повестка дня:

1. Об инициативах, предложенных участниками собрания.

2. О проекте _____.

3. О составе проектной группы _____.
4. О пожертвованиях со стороны населения _____.
5. Об общественном контроле _____.
- ... _____.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня _____
(указать Ф.И.О. всех выступивших)

(если обсуждались, указать какие именно предложения были выдвинуты участниками собрания)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

"за" - _____ голосов;
"против" - _____ голосов;
"воздержались" - _____ голосов.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ повестки дня _____
(указать Ф.И.О. всех выступивших)

(указать название проекта, направление, предполагаемое местонахождение, для дворовых территорий многоквартирных домов - указать количество потенциальных благополучателей)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

"за" - _____ голосов;
"против" - _____ голосов;
"воздержались" - _____ голосов.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ повестки дня _____
(указать Ф.И.О. всех выступивших)

(указать состав проектной группы и руководителя)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - ____ голосов.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ повестки дня _____
(указать Ф.И.О. всех выступивших)

(указать прогнозируемую общую стоимость общественного проекта, размер возможных денежных пожертвований со стороны населения (физических и юридических лиц), а также нефинансовых затрат со стороны населения (физических и юридических лиц) на реализацию общественного проекта (в случае наличия нефинансового вклада).

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - ____ голосов.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ повестки дня _____
(указать Ф.И.О. всех выступивших)

(указать ФИО граждан, которые будут осуществлять общественный контроль за реализацией общественного проекта на всех стадиях, определить кто (орган местного самоуправления, физические лица, юридические лица) будет содержать создаваемый объект и следить за его сохранением в надлежащем состоянии)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - ____ голосов.

ПО ВОПРОСУ повестки дня _____

Председатель собрания: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь собрания: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 5.1

*Форма обращения территориального общественного самоуправления
в орган местного самоуправления*

Главе муниципального образования

_____ (полное наименование МО)

_____ (ФИО главы муниципального образования)

от председателя территориального
общественного самоуправления

_____ (полное наименование ТОС)

_____ (ФИО председателя ТОС)

Просим Вас поддержать инициативу Территориального общественного самоуправления _____

_____ (полное наименование ТОС)

о реализации на территории _____

_____ (указать предполагаемое место реализации общественного проекта)

общественного проекта _____

_____ (указать название общественного проекта)

в рамках постановления Правительства Самарской области от 17.05.2017 г. № 323 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы».

Направление реализации общественного проекта _____

_____ (согласно пункту 1.2 Порядка предоставления в 2017 – 2025 годах субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив

населения муниципальных образований в Самарской области)

Общественный проект будет реализован _____

(кратко описать суть общественного проекта)

Проект поддержан населением _____

(описать как именно проводилась работа с населением и в чем выражается поддержка населения, может быть приложен протокол собрания граждан или протокол конференции граждан)

С жителями обсуждена стоимость общественного проекта и возможный размер денежных вложений _____

(указать прогнозируемую общую стоимость общественного проекта, размер возможных денежных пожертвований со стороны населения (физических и юридических лиц), а также нефинансовых затрат со стороны населения (физических и юридических лиц) на реализацию общественного проекта (в случае наличия нефинансового вклада)

Количество потенциальных благополучателей составляет (*только для общественных проектов, реализуемых на дворовой территории многоквартирных домов*) _____

(указать адреса многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории)

Председатель территориального общественного самоуправления _____

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 5.2
Форма обращения некоммерческой организации
в орган местного самоуправления

Главе муниципального образования

(полное наименование МО)

(ФИО главы муниципального образования)

от руководителя некоммерческой организации

(полное наименование)

(ФИО руководителя)

Просим Вас поддержать инициативу некоммерческой организации

(полное наименование)

о реализации на территории _____

(указать предполагаемое место реализации общественного проекта)

общественного проекта _____

(указать название общественного проекта)

в рамках постановления Правительства Самарской области от 17.05.2017 г. № 323 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы».

Направление реализации общественного проекта _____

(согласно пункту 1.2 Порядка предоставления в 2017 – 2025 годах субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения муниципальных образований в Самарской области)

Общественный проект будет реализован _____

(кратко описать суть общественного проекта)

Проект поддержан населением _____

(описать как именно проводилась работа с населением и в чем выражается поддержка населения, может быть приложен протокол собрания граждан или протокол конференции граждан)

С жителями обсуждена стоимость общественного проекта и возможный размер денежных вложений _____

(указать прогнозируемую общую стоимость общественного проекта, размер возможных денежных пожертвований со стороны населения (физических и юридических лиц), а также нефинансовых затрат со стороны населения (физических и юридических лиц) на реализацию общественного проекта (в случае наличия нефинансового вклада)

Количество потенциальных благополучателей составляет (*только для общественных проектов, реализуемых на дворовой территории многоквартирных домов*) _____

(указать адреса многоквартирных домов и индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории)

Руководитель некоммерческой организации _____

_____ / _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 6
Форма оформления протокола заседания
территориального общественного совета

ПРОТОКОЛ
заседания территориального общественного совета _____

Дата проведения заседания: " ____ " _____ ____ г.

Время проведения заседания: ____ часов ____ минут

Место проведения заседания: _____

Приглашенные (представители органов местного самоуправления и другие участники):

1. _____,
(ФИО, должность)

2. _____,

... _____

Повестка дня:

1. Об инициативах, предложенных участниками собрания.

2. О проекте _____.

3. О составе проектной группы _____.

4. О пожертвованиях со стороны населения _____.

5. Об общественном контроле _____.

... _____.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня _____
(указать Ф.И.О. всех выступивших)

(если обсуждались, указать какие именно предложения были выдвинуты участниками собрания)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - ____ голосов.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ повестки дня _____
(указать Ф.И.О. всех выступивших)

(указать название проекта, направление, предполагаемое местонахождение, для дворовых территорий многоквартирных домов - указать количество потенциальных благополучателей)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - ____ голосов.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ повестки дня _____
(указать Ф.И.О. всех выступивших)

(указать состав проектной группы и руководителя)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - ____ голосов.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ повестки дня

(указать Ф.И.О. всех выступивших)

(указать прогнозируемую общую стоимость общественного проекта, размер возможных денежных пожертвований со стороны населения (физических и юридических лиц), а также нефинансовых затрат со стороны населения (физических и юридических лиц) на реализацию общественного проекта (в случае наличия нефинансового вклада).

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

"за" - _____ ГОЛОСОВ;

"против" - _____ ГОЛОСОВ;

"воздержались" - ____ ГОЛОСОВ.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ повестки дня _____
(указать Ф.И.О. всех выступивших)

(указать ФИО граждан, которые будут осуществлять общественный контроль за реализацией общественного проекта на всех стадиях, определить кто (орган местного самоуправления, физические лица, юридические лица) будет содержать создаваемый объект и следить за его сохранением в надлежащем состоянии)

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

"за" - _____ ГОЛОСОВ;

"против" - _____ ГОЛОСОВ;

"воздержались" - ____ ГОЛОСОВ.

ПО ВОПРОСУ повестки дня _____

Председатель территориального общественного совета _____

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь территориального общественного совета _____

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 7
Образец сопроводительного письма²²
руководителю департамента внутренней
политики Самарской области
к конкурсному пакету документов

Вице-губернатору –
руководителю департамента
внутренней политики
Самарской области

Д.В. Кочергину

Уважаемый Дмитрий Валерьевич!

Администрация сельского (городского) поселения _____
муниципального района _____ направляет в конкурсную комиссию
по проведению конкурсного отбора общественных проектов развития
территорий муниципальных образований в Самарской области проект
«_____» - _____ для участия в конкурсе общественных
проектов до 1 ноября (или 1 марта) 20__ года в рамках государственной
программы Самарской области «Поддержка инициатив населения
муниципальных образований в Самарской области» на 2017 - 2025 годы».

Приложение на ___ л., в _____ экз.

Глава сельского (городского) поселения _____
муниципального района _____

ФИО

²² Оформляется на официальном бланке муниципального образования

Приложение 8

Форма согласия на обработку персональных данных

Вице-губернатору –
руководителю департамента
внутренней политики Самарской
области

Д.В. Кочергину

от
(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г.о. Самара

«___» _____

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) _____ когда выдан _____ кем выдан _____

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку департаментом внутренней политики Самарской области (443006, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 210) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью участия в конкурсе общественных проектов по соответствующему мероприятию государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 – 2025 годы» и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; контактный номер телефона.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), передачу на сайты с закрытым доступом для заседания конкурсной комиссии, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «___» _____ до дня отзыва в письменной форме.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение 9.1

*Образец письменного обращения²³ главы муниципального образования
в адрес председателя конкурсной комиссии
для переноса конкурсной документации без изменений*

Вице-губернатору –
руководителю департамента
внутренней политики
Самарской области

Д.В. Кочергину

Уважаемый Дмитрий Валерьевич!

Администрация сельского (городского) поселения _____
муниципального района _____ просит Вас перенести
конкурсную документацию²⁴ по проекту «_____», не прошедшему
конкурсный отбор до 1 ноября 20__ года, для участия в конкурсе
общественных проектов до 1 марта 20__ года в рамках государственной
программы Самарской области «Поддержка инициатив населения
муниципальных образований в Самарской области» на 2017 - 2025 годы».

Глава сельского (городского) поселения _____
муниципального района _____

ФИО

²³ Оформляется на официальном бланке муниципального образования

²⁴ В случае, если изменения не вносились.

Приложение 9.2

Образец письменного обращения²⁵ главы муниципального образования
в адрес председателя конкурсной комиссии
для переноса конкурсной документации с изменениями

Вице-губернатору –
руководителю департамента
внутренней политики
Самарской области

Д.В. Кочергину

Уважаемый Дмитрий Валерьевич!

Администрация сельского (городского) поселения _____
муниципального района _____ просит Вас перенести
конкурсную документацию²⁶ по проекту «_____», не прошедшему
конкурсный отбор до 1 ноября 20__ года, для участия в конкурсе
общественных проектов до 1 марта 20__ года в рамках государственной
программы Самарской области «Поддержка инициатив населения
муниципальных образований в Самарской области» на 2017 - 2025 годы».

Приложение на ___ л., в _____ экз.

Глава сельского (городского) поселения _____
муниципального района _____

ФИО

²⁵ Оформляется на официальном бланке муниципального образования

²⁶ Если изменения вносились, прикладывается новая форма заявки и новый протокол собрания граждан или конференции граждан с обсуждением двух вопросов (1. О переносе проекта на конкурс до 1 марта 20__ года, 2. Об утверждении актуального софинансирования общественного проекта).